

Hallintosääntö

torstai 25. elokuuta 2022

10.07

16.2 § ~~Sivistysosasto~~ **Sivistys- ja hyvinvointiosasto**

Osasto kuuluu sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisuuteen. **Sivistys- ja hyvinvointiosaston** tehtävänä on varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelujen sekä muuhun koulutus-, varhaiskasvatus- ja opetustoimintaan liittyvien tehtävien hoitaminen ja järjestäminen. Osaston tehtävänä on myös **hyvinvointi**-, nuoriso- ja liikuntapalvelujen sekä kirjasto-, kulttuuri- ja museopalvelujen hoitaminen ja järjestäminen sekä ~~matkailun edistämisen koordinointi~~. Osasto vastaa sivistys- ja hyvinvointilautakunnan valmistelu- ja toimeenpanotehtävistä sekä laaja-alaisen hyvinvointityöryhmän valmistelutehtävistä.

Osasto jakautuu seuraaviin tulosalueisiin:

- **Sivistys- ja hyvinvointiosaston hallinto, jota johtaa sivistys- ja hyvinvointijohtaja**
- Varhaiskasvatuksen tulosalue, jota johtaa varhaiskasvatuspäällikkö
- **Esi- ja perusopetuksen tulosalue, jota johtaa sivistysjohtaja-yhtenäiskoulun rehtori**
- **Toisen asteen koulutuksen ja vapaan sivistystyön tulosalue, jota johtaa sivistysjohtaja-lukion ja kansalaisopiston rehtori**
- ~~Vapaan sivistystyön tulosalue, jota johtaa sivistysjohtaja~~
- **Hyvinvointipalveluiden tulosalue, jota johtaa hyvinvointipäällikkö**
- **Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tulosalue, jota johtaa kirjasto- ja kulttuuripäällikkö**

33 § ~~Sivistysjohtajan~~ **Sivistys- ja hyvinvointijohtajan tehtävät ja toimivalta**

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty, ~~sivistysjohtajan~~ **sivistys- ja hyvinvointijohtajan** tehtävänä on, ellei tehtävässä ole siirretty päätösvaltaa toiselle viranhaltijalle,

1. päättää sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ohjeiden mukaisesti koulukuljetuksista ja esiopetusoppilaiden kuljetuksista.
2. päättää sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ohjeiden mukaisesti oppilaan koulunkäynnistä muussa kuin lähikoulussa/**toimipiste** tai että oppilaan jokin aine opetetaan erityisestä syystä muussa kuin omassa lähikoulussa/**toimipiste**.
3. päättää luvan myöntämisestä koulunkäynnin aloittamiseen vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin.
4. päättää koulujen yhteisten opettajien tuntien määräämisestä eri kouluille.
5. päättää luvan myöntämisestä opetusta ja kasvatusa koskevien tutkimusten suorittamiseen.
6. päättää maksusitoumuksista vuosiluokkien 1-10 oppilaiden osalta.
7. valmistella koulujen talousarvio ja taloussuunnitelma.
8. päättää esiopetuksen järjestämisestä.
9. päättää koulunkäynninohjaajapalvelujen järjestämisestä. (**Yhtenäiskoulun rehtori**)
10. päättää esiopetuksen yksikön, perusopetuksen koulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmiin kuuluvista asioista silloin, kun sivistys- ja hyvinvointilautakunta ei ole vielä hyväksynyt lukuvuosisuunnitelmaa sekä päättää lukuvuosisuunnitelmaa **ja kansalaisopiston toimintasuunnitelmaa** koskevista vähäisistä lisäyksistä ja muutoksista.
11. päättää oppilaan ottamisesta yksitoistavuotisen oppivelvollisuuden piiriin.
12. nimetä **alaitensa yksiköiden esimiehille ja varaesimiehille sijaisen** koululle ~~koulunjohtajan sijaisen~~ ja ~~varakoulunjohtajan sijaisen~~ sekä päiväkodille ~~johtajan sijaisen~~ ja ~~varajohtajan sijaisen~~ ja myöntää vapautus edellä mainituista tehtävistä.

35 § a ~~Vapaa-aikapäällikön~~ **Hyvinvointipäällikön** tehtävät ja toimivalta

Vapaa-aikapäällikön Hyvinvointipäällikön tehtävänä on vapaa-ajan hyvinvointipalveluiden tulosalueen johtaminen. Vapaa-ajan Hyvinvointipalveluiden tulosalue vastaa kaupungissa tehtävästä hyvinvointityöstä ja kaupunkilaisten osallisuuden kehittämisestä osaltaan sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä. kirjastotoiminnan nuorisotoiminnan, liikuntatoiminnan, museotoiminnan ja kulttuuritoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä. Vapaa-aikapäällikkö Vapaa-aikapäällikkö Hyvinvointi päällikkö toimii vanhusneuvoston esittelijänä.

Hyvinvointipäällikkö päättää:

1. liikunta- ja nuorisotilojen sekä kirjasto- ja museotilojen aukioloajoista.
2. Vapaa-aikapäällikkö päättää avustusten myöntämisestä toimialallaan lautakunnan määrittämien periaatteiden mukaisesti.

35 b§ Kirjasto- ja kulttuuripäällikkö

Kirjasto- ja kulttuuripäällikön tehtävänä on kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tulosalueen johtaminen. Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tulosalue vastaa kirjasto-, kulttuuripalveluiden sekä museotoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä.

Kirjasto- ja kulttuuripäällikkö päättää:

1. Kirjasto- ja museotilojen aukioloajoista
2. Päättää avustusten myöntämisestä toimialallaan lautakunnan määrittämien periaatteiden mukaisesti.

34 § Varhaiskasvatuspäällikön tehtävät ja toimivalta

Varhaiskasvatuspäällikön tehtävänä on varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaminen.

Varhaiskasvatuspäällikkö päättää

1. lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisestä.
2. varhaiskasvatuspalvelujen saajilta perittävistä asiakasmaksuista ja asiakaspalvelumaksuista vapauttamisesta tai maksujen alentamisesta sekä myöntää lykkäyksen varhaiskasvatuspalvelujen maksujen maksamiseen, mikäli tähän on erityistä syytä.
3. varhaiskasvatuspalvelujen saajia koskevien maksusitoumusten myöntämisestä.
4. lautakunnan päättämien periaatteiden mukaisesti niistä yksittäisistä palvelujen tuottajista, joiden palvelujen maksamiseen varhaiskasvatuksen asiakas voi käyttää kaupungin myöntämää palveluseteliä.
5. varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelien myöntämisestä.
6. varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle annettavasta kehitykseen ja oppimiseen liittyvän tuen järjestämisestä.
7. aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen täytäntöönpanosta, maksuista vapauttamisesta tai maksujen alentamisesta sekä myöntää lykkäyksen maksujen maksamiseen.
8. varhaiskasvatuspaikkojen myöntämisestä.
9. päättää erityisen tuen antamisesta ja erityisen tuen antamiseen tehtävistä muutoksista.
10. päättää tehostetun tuen antamisesta.

36 § Rehtorin tehtävät ja toimivalta

Rehtori johtaa koulun toimintaa ja vastaa sen hallinnon ja pedagogisen toiminnan kehittämisestä. Rehtori vastaa talousarvion toteuttamisesta annettujen määräysten puitteissa. Yhtenäiskoulua johtavat rehtori ja

apulaisrehtori apunaan vastaavat opettajat. Apulaisrehtorille delegoidaan hallintosäännön mukaisesti rehtorin tehtävistä ja toimivallasta vastuualueita. Vastuualueet kuvataan lukuvuosisuunnitelmissa.

Rehtori

1. huolehtii palkkausperusteena käytettävien tuntien ja muiden suoritteiden ilmoittamisesta sivistysjohtajalle.
2. päättää oppikirjoista ja muusta oppimateriaalista.
3. vastaa koulunsa oppilashuoltoryhmän oppilashuollon järjestämisestä.
4. antaa oppilaalle kirjallisen varoituksen.
5. myöntää oppilaalle luvan yli kolmen vuorokauden poissaoloon. Opettaja myöntää oppilaalle luvan korkeintaan kolmen vuorokauden poissaoloon.
6. päättää sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ohjeiden mukaisesti esi- ja perusopetuksen oppilaan koulunkäynnistä lähikoulussa/-toimipisteessä.
7. päättää koulutyön alkamisesta ja päättämisestä yksittäisenä koulupäivänä.
8. vastaa koulunsa lukuvuosisuunnitelman laatimisesta.
9. päättää lukuvuosisuunnitelmassa mainittujen toimintojen ajankohdasta ja sisällöstä.
10. vastaa kotiopetuksessa olevan oppilaan edistymisen valvonnasta
11. päättää opetuksen seuraamisen rajoittamisesta koulussaan.
12. päättää oppilaan valinnaisaineesta, jos huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai valitun aineen opetusta ei voida järjestää.
13. päättää opintojen hyväksi lukemisesta.
14. ~~päättää erityisen tuen järjestämisestä yksittäisessä oppiaineessa.~~
15. päättää erityisen tuen antamisesta ja erityisen tuen antamiseen tehtävistä muutoksista.
16. päättää tehostetun tuen antamisesta.
17. päättää oppilaan siirtämisestä vuosiluokkaan sitomattomaan opiskeluun
18. päättää perusopetuslain 18 §:n mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä.
19. päättää oppilaan vapauttamisesta yksittäisestä oppiaineesta.
20. päättää oppilaan siirtämisestä joustavan perusopetuksen luokkaan
21. vastaa koulun aamu- ja iltapäivätoiminnasta.

Lisäksi lukion rehtori:

1. päättää sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ohjeiden mukaisesti opiskelijoiden ottamisesta lukioon.
2. johtaa oppivelvollisuuslain alaista toimintaa
3. ottaa vastaan ilmoituksen oppivelvollisen opintojen keskeytymisestä
4. vastaa siitä, että oppivelvolliselle osoitetaan opiskelupaikka kahden kuukauden kuluessa (~~OVL §15~~)
5. tekee hakemuksesta oppivelvollisuuden keskeyttämistä koskevan päätöksen (~~OVL §7~~)
6. myöntää matkakorvauksen, jos oppilas saa majoituskorvausta (~~OVL §21 mom 3~~)
7. myöntää oppivelvollisuuslain mukaisen majoituskorvauksen (~~OVL §19 mom 6~~)
8. myöntää oikeuden maksuttomuuden pidentämiseen lukio-opiskelijalle (~~OVL §16 mom 3~~)