

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP) AJALLA 1.1.2022-31.12.2024

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (1369/2014) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja.

Tässä sopimuksessa sovitaan yhteisistä toimipisteistä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavasta yhteispalvelusta, yhteispalveluun osoitettavasta henkilöstöstä, työttömille tarjottavista palveluista ja kustannusten jaosta.

2 Sopijapuolet

1. Allekirjoittaneet kunnat: Eura, Harjavalta, Huittinen, Jämijärvi, Kankaanpää, Karvia, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Pori, Siikainen, Säskylä ja Ulvila sekä kuntayhtymät: Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä, Pohjois-Satakunnan peruspalvelukuntayhtymä ja Porin perusturvakeskus.
2. Satakunnan työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä TE-toimisto)
3. Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa ovat:

Jenni Ketonen, työllisyyspäällikkö, Porin kaupunki

Päivi Laine, palvelujohtaja, Satakunnan TE-toimisto

Heikki Heilä, ratkaisukeskuksen päällikkö, Kela

3 Toimialue

TYP:n toiminta-alueeseen kuuluvat seuraavat kunnat:

Eura, Harjavalta, Huittinen, Jämijärvi, Kankaanpää, Karvia, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Pori, Siikainen, Säskylä ja Ulvila.

I TOIMIPISTEET, HENKILÖSTÖ JA PALVELUT

4 Yhteiset toimipisteet

TYP:llä on yksi yhteinen toimipiste monialaisen yhteispalvelun tarjoamiseksi. Toimipiste sijaitsee Porissa (Teljänkatu 5). Porissa toimipiste on avoinna 5pv/vko ja Kelan työntekijä on paikalla 1pv/vko.

5 Muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottava monialainen yhteispalvelu

Monialaista yhteispalvelua tarjotaan myös seuraavissa kunnissa: Eura, Harjavalta, Huittinen, Jämijärvi, Kankaanpää, Karvia, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Pori, Siikainen, Säkylä ja Ulvila.

Kela tarjoaa TYP -palvelua sopimukseen merkityissä sivupisteissä ensisijaisesti etäyhteyksin ja/tai sovitusti asiakastarpeen mukaan.

6 Henkilöstö (liite 1)

Sopijapuolet osoittavat monialaiseen yhteispalveluun henkilöstöä liitteen 1 mukaisesti.

TYP-henkilöstöksi luetaan työntekijät, jotka ovat päävastuussa asiakastyöstä monialaisessa tiimissä ja käyttävät TYPPI-asiakasjärjestelmää. Sopimuksen osapuolet voivat halutessaan mainita sopimuksessa myös muita läheisesti TYP-verkoston kuuluvia työntekijöitä (esim. työpajan ohjaajat, lääkärit).

7 TYP -toimintamallilla tarjottavat palvelut (liite 2)

Yhteisissä toimipisteissä asiakkaalle ovat monialaisen palvelutarvearvion pohjalta tarjolla seuraavat palvelut:

- Kunnat tuottavat kohderyhmän asiakkaiden sosiaali- terveydenhuolto- ja kunnan työllisyyspalvelut
- TE-toimisto tuottaa julkiset työvoima- ja yrityspalvelut ja lisäksi Porin seudun työllisyyden kuntakokeilun kokeilukunnat Pori, Ulvila ja Kokemäki tuottavat kokeilulakiin (Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta) perustuvat työllisyyspalvelut.
- Kela tarjoaa ja järjestää työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa myös tarvittaessa muuta etuuksia koskevaa neuvontaa.

Muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavat palvelut:

Jokainen kunta vastaa itsenäisesti omien sosiaali-, terveys- ja kunnan työllisyyspalveluidensa toteuttamisesta ja kustannuksista. Palvelutuotanto voi tapahtua myös muualla kuin yhteisissä palvelupisteissä.

II MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTAMINEN JA SISÄINEN ORGANISOITUMINEN

8 TYP:n johtoryhmä ja johtaja

TYP:n toimintaa johtaa TYP-lain ja -asetuksen mukainen johtoryhmä. TE-toimisto tulee vuoden 2021 aikana asettamaan työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteispalvelulle johtoryhmän ajalle 1.1.2022-31.12.2024. (TYP-laki 7 § ja TYP-asetuksen 2§ ja 3 §.)

TYPin johtoryhmä on nimennyt TYP-päällikön, Jenni Ketosen, sijaiseksi Hannele Tuomaisen (taustaorganisaatio Porin kaupunki) 31.12.2021 saakka. Varahenkilönä toimii Porin kaupungin työllisyyspäällikkö Jenni Ketonen. Vuoden 2021 aikana johtoryhmä tulee valitsemaan päällikön työllistymistä edistävälle monialaiselle palvelulle ajalle 1.1.2022-31.12.2024. (Ellei Typ-lakiin tule sitä ennen muutoksia, jotka vaikuttaisivat sopimuskauden pituuteen)

9 Sisäinen organisoituminen

Johtoryhmä päättää sisäisen organisoitumisen yksityiskohdat TYP-päällikön tekemien esitysten pohjalta. Kukin sopijaosapuoli vastaa oman henkilöstönsä johtamisesta ja resurssien käytöstä TYP -toiminnassa.

10 TYP -toiminnasta tiedottaminen

Toimintaan kuuluvien kuntien info- ja kuulemistilaisuus TYP -toiminnasta järjestetään tarpeen mukaan alueellisesti tai kuntakohtaisesti vähintään 2 kertaa vuodessa. Johtoryhmän kokouspöytäkirjat saatetaan kaikkien sopimus kuntien ja osapuolten tietoon TYP -vastuuhenkilön sähköpostin kautta. Jokaisella osapuolella on vastuuhenkilö (esim. esimies, joryn jäsen), joka toimii yhteyshenkilönä johtoryhmän, TYP-päällikön ja asiakastyötä tekevän henkilöstön välillä.

III TOIMINTAMENOT

Monialaiselle yhteispalvelulle tehdään vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kustannukset.

Jokainen toimija vastaa ensisijaisesti itse oman henkilöstön henkilöstö-, palkka-, puhelin-, laite- ja tietoliikennekustannuksistaan ja muista selkeästi asianosaiselle osapuolelle kuuluvista kustannuksista.

Yhteisten toimintamenojen (yhteinen toimipiste) osalta taloudenpito hoidetaan Porissa. Näin ollen reaaliaikaista yhteisten menojen seuranta pystytään toteuttamaan. Porin kaupunki laskuttaa muita kuntia jälkikäteen vuoden lopulla. Vuoden loputtua Porin kaupunki tekee TE-toimistolle ja Kelalle tasauslaskun ja selvityksen yhteisistä toimintamenoista. Tasauslaskussa huomioidaan myös TE-toimiston toimintamenoista maksetut jaettavat kustannukset kuten TYPPI -tiedostojärjestelmästä ja jaettavista matkakuluista aiheutuvat kustannukset. (Kohdat 11-13)

11 Kansaneläkelaitoksen osallistuminen yhteisiin kustannuksiin (TYP-lain 8 §:n 2 mom)

Kela osallistuu yhteisen toimipisteen menoihin toimipisteessä työskentelevän henkilöstömäärän suhteessa.

Kela osallistuu tarpeenmukaisiin tietoliikenteen kehittämistä koskeviin valtakunnallisiin kustannuksiin yhdessä sovittavalla tavalla, joista sovitaan tapauskohtaisesti erikseen:

- TYP -toiminnan yhteisen TYPPI -tietojärjestelmän akuutit tekniset kehittämiskohteet

Kela osallistuu tarpeen mukaan yhteisten tilaisuuksien ja koulutusten järjestämiseen liittyviin kustannuksiin. Näistäkin sovitaan tapauskohtaisesti erikseen:

- valtakunnallisten TYP -tilaisuuksien järjestelyyn liittyvät kustannukset, joita osallistujamaksut eivät kata
- yhteiset (alueelliset) TYP -koulutukset, jotka tarpeen monialaisessa verkostotyössä ja asiakastyössä

12 Kuntien keskinäinen vastuu toimintamenoista

Vuotuisessa budjetissa määritellään kunkin kunnan osuus (%) monialaisen yhteispalvelun koko hallintoon ja muuhun toimintaan liittyvien yhteisten toimintamenojen kuntaosuudesta. Yhteisten toimintamenojen jakoperusteena käytetään yli 300 päivää työmarkkinatukea saaneiden työmarkkinatuen saajien kokonaismäärää kunnassa kunkin toimintavuoden tammikuussa. Vuoden 2022 yhteiset toimintamenot, jotka sisältyvät kulubudjettiin, huomioidaan tammikuun 2021 lukujen mukaan. Arvio kuntakohtaisista kuluista vuodelle 2022 liitteenä (liite 3.)

13 TYP -toiminnasta aiheutuvat yhteiset kustannukset

Monialaiselle yhteispalvelulle tehdään vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kustannukset. Yhteisen toimipisteen vuokrat huomioidaan (sisältäen sähkö, vesi, turvallisuus, puhdistuspalvelut jne.) yhteisessä toimipisteessä työskentelevän henkilöstön määrän suhteessa. Yhteisten asiakastietojärjestelmien kustannukset, kehittämiseen ja koulutukseen sovitavat kustannukset huomioidaan henkilöstömäärän suhteessa.

IV YHTEISEN TOIMINNAN HALLINNOINTI

14 Henkilörekisteri

TE-toimisto ylläpitää TYP -lain 9 §:n mukaista monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä (TYPPI). TYPPI -rekisteri on TE-toimiston URA -asiakastietojärjestelmän henkilöasiakasrekisterin osarekisteri.

Käyttöoikeuden monialaisen yhteispalvelun TYPPI -rekisteriin myöntää KEHA-keskus. Kukin sopijaosapuoli vastaa käyttöoikeuksien hankkimisesta monialaisen yhteispalvelun TYPPI -rekisteriin yhteispalvelun henkilöstönsä kuuluville. Samoin osapuolet vastaavat oikeuksien lakauttamisesta.

15 Asiakirjat

TYP:lle on laadittu Arkistolain (831/1994) edellyttämä arkistonmuodostussuunnitelma (AMS).

V VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN

16 Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2022 ja on voimassa 31.12.2024 asti, ellei Typ-lakiin tule sitä ennen muutoksia, jotka vaikuttaisivat sopimuskauden pituuteen.

Sopijapuolet sitoutuvat aloittamaan uuden yhteistyösopimuksen neuvottelut vähintään 4 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään 3 kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan.

17 Riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin.

18 Allekirjoitukset ja päiväys

Tätä sopimusta on tehty 19 samanlaista kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN LIITTEET

- 1) Toimipisteissä työskentelevä henkilöstö
- 2) Toimipisteissä tarjottavat palvelut
- 3) Arvio kuntien maksuosuuksista vuodelle 2022