

31/01.01.01.00/2022

**Palkkatuella työllistettävä, vakanssi 1109102**

Kokemäen kaupungilla työllisyyden hoidosta vastaa hallinto-osasto. Edelleen hallintosäännön 14.1 § mukaan em. osaston tehtäviin kuuluu mm. koko kaupungin työllistämiseen liittyvien asioiden hoitaminen.

Hallinto-osastolle on tarkoitus työllistää palkkatuella yhtäaikaisesti n. 5-10 henkilöä kerrallaan. Palkattava henkilö voidaan edelleen sijoittaa Kokemäen kaupungin muihin tulosityksiköihin. Palkattavan henkilön täytyy olla pitkäaikaistyötön ja palkkaamiseen pitää saada ELY-keskusten sekä TE-toimistojen yhteisen kehittämis- ja hallintokeskus KEHA:n maksatusyksikön osoittama palkkatuki.

Työllisyyden hoidon kustannukset maksetaan palkkaamisen osalta työllistämiseen varatuista määrärahoista.

Työvoimaviranomainen on myöntänyt palkkatuen kokemäkeläisen Leo Sillanpää:n palkkaamiseksi kaupungin palvelukseen. Työllisyyskoordinaattori Kujansuu puoltaa Sillanpään:n palkkaamista tehtävään.

Työsuhteen keskeisimmät ehdot ovat: Työsuhte solmitaan ajalle 23.11.2022-28.7.2023. Tehtävä on avustava tehtävä. Tehtäväkohtainen palkka 1 060,63 euroa/kk. Työaika on 20,25 tuntia/viikko.

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 61 § mukaan osastopäällikkö päättää määräajaksi valittavan henkilökunnan valinnasta.

Päätös Päätän valita Leo Sillanpään vakanssiin 1109102 ajalle 23.11.2022-28.7.2023. Tehtäväkohtainen palkka on 1 060,63 euroa /kk ja työaika 20,25 tuntia /viikko.

Päätöksen perustelut Hallintosääntö

Essi Piiröjärvi  
Hallintojohtaja

Jakelu Napsauta tai napauta tätä kirjoittaaksesi tekstiä.

Leo Sillanpää  
Palkkahallinto  
Elinvoimalautakunta

## OIKAISUVAATIMUS

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kunnan jäsen on:

- henkilö, jonka kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on (kunnan asukas);
- yhteisö, laitos ja säätiö, jonka kotipaikka on kunnassa; sekä
- se, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kokemäen kaupunki/kirjaamo  
Elinvoimalautakunta  
PL 27, Tulkkilantie 2  
32800 Kokemäki  
[kokemaki@kokemaki.fi](mailto:kokemaki@kokemaki.fi)

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tiedoksi kirjeellä. Kirjeen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältöjä toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle ja se tulee allekirjoittaa. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi **pvm** yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **pvm**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **pvm**