

15.02.2022
3/2022

Satasote VATE

Kokoustiedot	Aika Paikka	15.2.2022 klo 9.00 – 10.41 ja 10.51 – 13.10	
		Teams-kokous	
Osallistujat Päätöksentekijät		Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
1) poissa 12.20-13.08 § 65-66 2) saapui 10.51 § 54 3) poistui 13.00 § 65 4) poistui 10.00 §52 5) saapui 9.26 § 48, poistui 10.17 § 51, saapui 11.00 § 55 6) poistui 12.57 § 65 7) poistui 13.07 § 66 8) paikalla 12.21-13.06 § 65-66		(*) Mäkipää Kalevi (-) Piirala Kristiina (*) Männikkö Jaana (*) Hatinpää Mika (*) Markki Hanna-Leena (*) Jaatinen Juha (*) Luukkonen Aino-Maija (*) Viitala Mikko (*) Siiri-Valovirta Katri (*) Tähtinen Pekka (*) Haavisto Ermo VPJ (*) Lankinen Petteri 1) (*) Mäkiranta Tero (*) Juvonen Taina (*) Helin Satu (*) Hohtari Saila	() Kankaanranta Kari (-) Huida Terhi () Vanhatalo Anne () Lanne Viveka () Vatanen Jyrki () Nordlund-Luoma Kati () Mustajoki Sanna () Manninen Ilkka () Hatinpää Sari () Leppäkoski Jyri () Paavola Merja (*) Asikainen Paula 8) () Alarautalahti-Heurlin Anna () Saarinen Tarmo () Nordqvist Hannu () Ylikoski Johanna
Asiantuntijajäsenet		(*) Aro-Heinilä Asko, maakuntajoht. PJ (*) Joensuu Satu (JHL) (*) Alho Päivi (JYTY) (*) Juhola Sirkka-Liisa (SUPER) (*) Lehtimäki Virpi (TEHY) (*) Tallila Tuija (JUKO) (*) Virtaranta-Levo Tuula (JUKO) (*) Jaatinen Anna, hankejohtaja 2) (*) Lehtimäki Anneli, muutosjohtaja, pöytäkirjanpitäjä (*) Metsälä Mira, viestintäasiantuntija (*) Ollonqvist Leena, tietohallintojohtaja 3) (-) Leppäkoski Jyri, pelastuspäällikkö (*) Franck Matti, hankejohtaja (-) Ranne Kaarina, Satasote joryn pj (*) Jokela Satu, Satasote joryn 1. vpj (-) Ahosmäki Anu, Satasote joryn 2. vpj (*) Laulainen Arja, Satasote jory 4) (*) Tähtinen Tinja, Satasote jory 5) (*) Lehtonen Taina, Satasote jory (*) Korpela Simo, Satasote jory	(*) Mäkilä Jukka, muutosjohtaja () Starck Erja (JHL) () Virtanen Marjo (JYTY) () Rosenberg Niina (SUPER) () Tala Karoliina (TEHY) () Aromaa Anna (JUKO) () Salokangas Heli (JUKO)
Vastuuvalmistelijat		(-) Hietapakka Miia, kiinteä ja irtain omaisuus (*) Haapala Kari-Matti, kiinteä ja irtain omaisuus 6) (*) Harjunpää Kaisa, henkilöstö (*) Ojala Minna, talous (*) Alarautalahti-Heurlin Anna, toiminta ja hallinto sekä sopimukset (-) Purola Jari, ICT (*) Laine Ari-Pekka, turvallisuus ja varautuminen	

Otteen oikeaksi todistaa

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU

Lehtimäki Anneli, Muutosjohtaja 20.02.2022

Satasote VATE

15.02.2022
3/2022

Käsitellyt asiat	Pykälät 43 - 72
Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty sähköisesti	Puheenjohtaja Asko Aro-Heinilä Pöytäkirjanpitäjä Anneli Lehtimäki Tarkastajat Pekka Tähtinen Ermo Haavisto
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Yleisessä tietoverkossa www.satakunta.fi pöytäkirjan allekirjoittamisen jälkeen
	muutosjohtaja Anneli Lehtimäki

Satasote VATE

15.02.2022
3/2022

56§ VATEN SUOSITUS KUNTIIN JA KUNTAYHTYMIIN ERÄISSÄ HENKILÖSTÖASIOISSA

Henkilöstöasioista annettava suositus on ollut henkilöstöjaoston käsittelyssä 21.9.2021. VATEn päätöksen 2.11.2021 mukaan ”asian käsittely siirretään eteenpäin ja tuodaan asia uudelleen VATEn käsittelyyn siinä vaiheessa, kun on tarpeeksi tietoa valtakunnallisista linjauksista.”

VATEn yhteistyötoimikunta käsitteli suositusta kokouksessaan 26.1.2022. Yhteistyötoimikunnan vielä tarkastamattoman pöytäkirjan kirjaus asiassa on seuraava: ”Yhteistyötoimikunnan keskustelussa tuli esiin kaksi erilaista näkökantaa. Toisen näkökannan mukaan asia viedään henkilöstöjaoston päivittävään valmisteluun suosituksena, yhteistyötoimikunnan käymä keskustelu huomioiden. Toinen näkökanta edustaa näkemystä, minkä mukaan suositusta ei voida antaa eikä jatkovalmistelua tule tehdä.”

Liitteenä VATEn suositus kuntiin ja kuntayhtymiin eräissä henkilöstöasioissa.

Valmistelija: Kaisa Harjunpää

Täytäntöönpano: Satakunnan kunnat ja kuntayhtymät

Esitys: VATE hyväksyy suosituksen eräissä henkilöstöasioissa. Henkilöstöä Satakunnan HVA:lle luovuttavia kuntien ja kuntayhtymiä suositellaan toimeenpanemaan suosituksen sisältö organisaatioissaan.

Päätös: VATE hyväksyi suosituksen eräissä henkilöstöasioissa. Henkilöstöä Satakunnan HVA:lle luovuttavia kuntien ja kuntayhtymiä suositellaan toimeenpanemaan suosituksen sisältö organisaatioissaan. Lisäksi VATE päätti liittää päätökseen henkilöstöjärjestöjen VATEn kokoukseen toimittaman kannanoton.

VATEn suositus kuntiin ja kuntayhtymiin eräissä henkilöstöasioissa.

Henkilöstöasioista annettava suositus on ollut henkilöstöjaoston käsittelyssä 21.9.2021. VATEn päätöksen 2.11.2021 mukaan ”asian käsittely siirretään eteenpäin ja tuodaan asia uudelleen VATEn käsittelyyn siinä vaiheessa, kun on tarpeeksi tietoa valtakunnallisista linjauksista.”

VATEn yhteistyötoimikunta käsitteli suositusta kokouksessaan 26.1.2022. Yhteistyötoimikunnan vielä tarkastamattoman pöytäkirjan kirjaus asiassa on seuraava: ”Yhteistyötoimikunnan keskustelussa tuli esiin kaksi erilaista näkökantaa. Toisen näkökannan mukaan asia viedään henkilöstöjaoston päivittävään valmisteluun suosituksena, yhteistyötoimikunnan käymä keskustelu huomioiden. Toinen näkökanta edustaa näkemystä, minkä mukaan suositusta ei voida antaa eikä jatkovalmistelua tule tehdä.”

Suosituksen tarkoituksena on, että HVA voisi aloittaa toiminnan yhtäläisen perustan kanssa henkilöstön osalta alla mainitussa asiakokonaisuuksissa. Lisäksi suosituksen tarkoituksena on aiheuttamisperiaatteen mukaisesti kohdistaa henkilöstökuluja organisaatioon, jossa ne ovat syntyneet.

Rekrytoinnit

Hyvinvointialueen valmistelun aikana sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tai näiden tukitehtävissä vapautuvien hallinnollisten johto- ja asiantuntijatehtävien sekä hallinnollisten sihteeritehtävien täyttämiseksi tulee noudattaa harkintaa.

Palkkaus

HVA:lle henkilöstöä luovuttavat organisaatiot noudattavat organisaatiossa käytössä olevaa, vakiintunutta palkkaus- ja palkitsemisjärjestelmää. Palkkausratkaisuihin, joita organisaatiossa tehdään vuoden 2022 aikana tulee huomioida HVA:n velvollisuus harmonisoida palkat myöhemmin määrittävässä aikataulussa. Toivottavaa on, että HVA:een hr vastuuvastuuvalmistelijallaan ollaan yhteydessä siinä vaiheessa, kun organisaatiossa suunnitellaan palkkausratkaisuja, joilla on tai saattaa olla vaikutusta HVA:n velvoitteisiin 1.1.2023 alkaen. Organisaatioiden sisäiset, kesken olevat palkkaharmonisaatiot tulee hoitaa sovitun mukaisesti.

Luovuttavilla organisaatioilla on velvollisuus osallistua hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon valmisteluun ja annettava hyvinvointialueelle siinä tarpeellista virka-apua. Valmistelutyö on pääsääntöisesti henkilön omassa palvelussuhteessa tehtävää työtä eikä lisää työn vaativuutta, joka tulisi korvata. Mikäli tehtävän vaativuus määrääjäksi tosiasiallisesti kasvaa, noudatetaan organisaation omaa palkkausjärjestelmää ja päätöksiä palkkauksen perusteen tarkastamisesta.

Vuosilomat

Vuosilomat annetaan työ- ja virkaehtosopimusten määräysten ja organisaatiossa vakiintuneiden toimintatapojen mukaan. Sopimisoikeutta, vuosiloman ajankohdasta lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2021 – 31.3.2022 ansaitun loman osalta, suositellaan organisaatioissa käytettävän siten, ettei alla mainittua kymmentä päivää ylitetä 1.1.2023.

Muilta lomanmääräytymisvuosilta kuin 1.4.2021 -31.3.2022 ansaittuja lomiamia ei tulisi olla TES/VES määräysten johdosta pidettävänä 1.1.2023 alkaen. Perhevapaat ja muut pitkät työ- ja virkavapaat (pl.

työkyvyttömyys) voivat aiheuttaa poikkeuksen edellä mainittuun. Työkyvyttömyystilanteissa, ellei lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2020 – 31.3.2021 ansaittua vuosilomaa voida pitää 31.12.2022 mennessä, maksaa luovuttaja lomakorvauksen henkilölle viimeistään 31.12.2022 (KVTES IV luku 11 § 3 mom.).

Säästövapaista voidaan sopia organisaatiossa käytössä olevien sääntöjen perusteella. Toivottavaa on, että organisaatiot eivät kasvata HVA:lle siirtyvää lomapalkkavelkaa sopimalla säästölomista aiemmista vuosista poikkeavalla tavalla vuoden 2022 aikana. Mikäli säästölomista sovitaan, tulee samalla sopia edes vuoden tarkkuudella, milloin säästöön siirretty loma pidetään HVA:lla.

Suositus on, ettei lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2021 – 31.3.2022 ansaitusta vuosilomasta enempää kuin kymmenen päivää henkilöä kohden jää pidettäväksi 1.1.2023 jälkeen.

Lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2021 – 31.3.2022 lomarahen vaihdot vapaaksi on suositeltavaa toteuttaa siten, että vapaa sovitaan vaihtamisen yhteydessä pidettäväksi viimeistään 31.12.2022.

Mikäli organisaation palvelutuotannon tarve ei mahdollista vuosilomien pitämistä yllä kuvatulla tavalla, siirtyvät kaikki pitämättömät vuosilomat HVA:lle.

Työaikakertymät

Liukuvan työajan tunnit suositellaan pidettäväksi tai toissijaisesti organisaatio maksaa tunneista rahakorvauksen 31.12.2022 mennessä.

Työaikapankkeja on käytössä osassa organisaatioita. Kevään aikana valmistelussa käydään läpi työaikapankkeja koskevat paikalliset sopimukset. On mahdollista, että työaikapankkeja koskevat sopimukset suositellaan irtisanottavaksi. Irtisanomisen yhteydessä pankissa olevat korvaukset joko annetaan vapaana tai niistä maksetaan korvaus.

Työaikasaldoja ei tule antaa vapaana siten, että vuosilomia jää pitämättä.

Organisaatioiden on huolehdittava, ettei HVA:lle siirry ns. epävirallisia työaikapankkeja.

Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

Luovuttajaorganisaatioita suositellaan pidättäytymään harkinnanvaraisten työlomien ja virkavapaiden myöntämisestä pidemmälle kuin 30.6.2023.

Yhteistoiminnallinen käsittely organisaatiossa.

Ennen kuin em. suosituksia ryhdytään noudattamaan luovuttavassa organisaatiossa, tulee ne käsitellä yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa ja tarvittaessa muuttaa organisaation voimassa olevat ohjeistukset ja päätökset suosituksen sisällön huomioiviksi.

HENKILÖSTÖEDUSTAJIEN LAUSUNTO

15.2.22

56§ VATEN SUOSITUS KUNTIIN JA KUNTAYHTYMIIN ERÄISSÄ HENKILÖSTÖASIOISSA

edelleen me järjestöjen edustajat katsomme, että tällaista suositusta ei tarvita, sillä

liikkeenluovutuksessa sekä työnantajan, että työntekijän ns. oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät luovutushetkellä sellaisinaan luovutuksen saajalle. 31.12.2022 ei ole mikään sellainen ajankohta, jossa esim. KVTES:n/SOTE-sopimuksen määräyksiä voisi ”ohittaa”, vaan esim. vuosilomien osalta pitää noudattaa vuosilomamääräyksiä. Eli, jos henkilöllä on määräysten perusteella oikeus pitää vuosilomapäiviä 1.1.2023 jälkeen, niin siihen pitää olla silloin oikeasti mahdollisuus. Sama pätee noissa muissakin kohdissa. Paikallisella sopimuksella mahdollisesti sovittujen asioiden osalta työnantaja voi harkita sopimuksen irtisanomista niin, että se päättyy viimeistään 31.12.2022, esim. työaikapankki.

Satu Joensuu
JHL ry

Tuula Virtaranta-Levo
JUKO ry

Tuija Tallila
JUKO ry

Päivi Alho
Jyty ry

Sirkka-Liisa Juhola
SuPer ry

Virpi Lehtimäki
Tehy ry

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 139 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät: § 43 – 47, 49, 51 - 72

Seuraaviin päätöksiin liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan

pykälät: § 48, 50

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

pykälät: §

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Satasote VATE

15.02.2022
3/2022

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Satakunnan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE)

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 260, 28100 Pori
Käyntiosoite: Pohjoisranta 11 D, 3. kerros
Sähköpostiosoite: kirjaamo@satakunta.fi
Puhelinnumero: (02) 620 4312

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Pöytäkirja julkaistaan allekirjoittamisen jälkeen nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.