

KOKEMÄEN KAUPUNGIN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SEKÄ
OHJATUN KESÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA

Sivistyslautakunta 17.3.2020 § 18

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.4.2022 § xx

Sisällys

Aamu- iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat ja tavoitteet	3
Yleistä	3
Toiminnan tavoitteet.....	4
Toiminnan järjestämisen periaatteet	4
Ryhmäkoot ja henkilöstö.....	6
Toimintaan hakeminen, tiedottaminen valinnasta ja irtisanominen.....	7
Toimintamaksut.....	7
Ohjatun kesätoiminnan järjestämisen lähtökohdat ja tavoitteet..	8
Yleistä	8
Toiminnan tavoitteet ja sisältö.....	8
Toiminnan järjestämisen periaatteet	9
Toiminnasta tiedottaminen ja hakumenettely	9

AAMU- ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN LAHTOKOHDAT JA TAVOITTEET

Yleistä

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Perusopetuslainmukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä tukea myös perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävässä. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee rakentaa jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista (Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011):

- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

Toiminnan tavoitteet

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on Kokemäellä opetushallituksen perusteiden (2011:1) mukaisesti:

1. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen
2. Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen
3. Eettisen kasvun tukeminen
4. Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

Toiminnan järjestämisen periaatteet

Kokemäellä aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään kunnan omana toimintana jokaisella alakoululla, jos toimintaan ilmoittautuu vähintään seitsemän oppilasta, jotka tarvitsevat aamu- ja/tai iltapäivätoimintaa joka päivä. Ryhmäkokovaatimuksesta voidaan joustaa, jos toimintaan osallistuu erityisen tuen oppilaita, ja koulun/ryhmän vaihtaminen aiheuttaisi oppilaille merkittävää lisäkuormaa. Päätöksen mahdollisesta joustosta tekee sivistysjohtaja. Jos ryhmää ei päätetä aloittaa, oppilaat kuljetetaan toisen koulun iltapäivätoimintaryhmään tai heille räätälöidään hoito lähialueen varhaiskasvatuksen toimintayksikössä. Aamu- ja iltapäivätoimintaan voi hakeutua ensimmäisen ja toisen luokan oppilaat sekä oppilaat, joilla on erityisen tuen päätös.

Kokemäellä erityisen tuen oppilaille ei pääsääntöisesti järjestetä aamu- eikä iltapäivähoitoa neljännen vuosiluokan jälkeen. Rehtori voi kuitenkin päättää toisin lukuvuodeksi kerrallaan kuultuaan moniammatillista asiantuntijaryhmää. Niille oppilaille, joilla on koulumatkaetu, ei järjestetä erikseen kuljetusta iltapäivätoiminnasta.

Koulun rehtori päättää aamutoiminnan järjestämisestä koulussaan ja tiedottaa toiminnasta huoltajia. Aamutoiminnan järjestämiseen ei varata erikseen resursseja, vaan sen on tapahduttava koulun olemassa olevilla kaito-resursseilla. Iltapäivätoimintaa järjestetään kaikissa yksiköissä tarpeen mukaan klo 16.30 saakka arkisin koulujen työpäivinä, ei lauantaisin. Iltapäivätoimintaa tarjotaan lapsille 760 tuntia koulun työvuoden aikana (keskimäärin 4 tuntia päivässä).

Aamu ja iltapäivätoiminta on kiinteä osa koulun toimintaa. Aamu- ja iltapäiväkerhon toiminnasta vastaa koulun rehtori. Kaupungintason aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiskoordinoointia hoidetaan rehtorikokouksissa.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuivat koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat valmistelevat rehtorille aamu- ja iltapäivätoiminnan lukuvuosisuunnitelman. Lukuvuosisuunnitelma hyväksytään lukuvuosittain koulun lukuvuosi- ja kehittämissuunnitelman liitteenä sivistyslautakunnassa.

Kaikkien Kokemäen kaupungilla työskentelevien koulunkäynnin- ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien työpanosta voidaan kohdentaa tarpeen mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaan.

Ohjaajat arvioivat säännöllisesti toimintaa yhteisissä tiimikokouksissa. Tyytyväisyyttä iltapäivätoimintaan kartoitetaan sekä valtakunnallisilla että paikallisilla kyselyillä. Arvioinnin keskeiset tulokset julkistetaan. Asiakastyytyväisyyskyselyä kehitetään vuosittain vastaamaan toiminnan sisällöllisiä muutoksia.

Perusopetuslain 8a luvun 48d § mukaan iltapäivätoimintaan osallistuvalla oppilaalla on oikeus välipalaan. Välipala tarjotaan oppilaille koulun määrittelemänä ajankohtana.

Tapaturmien hoidossa on sama käytäntö kuin koulutapaturmien hoidossa. Lapset ovat vakuutettu tapaturmien varalta.

Ryhmäkoot ja henkilöstö

Iltapäivätoiminnassa on 1-4 ohjaajaa lapsimäärän mukaisesti:

alle 13 lasta → 1 ohjaaja

14–26 lasta → 2 ohjaajaa

27–39 lasta → 3 ohjaajaa

40 > lasta → 4 ohjaajaa

Koulun tilat ja käytettävissä oleva kaito-resurssi ohjaavat rehtoreiden aamu- ja iltapäivätoimintaan hyväksyttävien oppilaiden määrää. Ensimmäisen luokan oppilaat sekä erityistä tukea saavat oppilaat ovat valintapäätöksiä tehdessä etusijalla. Jos ryhmiin jää näiden oppilaiden jälkeen tilaa, paikat täytetään ilmoittautumisjärjestyksessä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Jokaisessa iltapäivätoimintaryhmässä on oltava yksi alalle soveltavan koulutuksen saanut työntekijä (kelpoisuusvaatimukset on määritelty valtioneuvoston asetuksella 115/2004)

Kunnan tulee huolehtia iltapäivätoiminnan työntekijöiden rikostaustan selvittämisestä (laki 504/2002).

Toimintaan hakeminen, tiedottaminen valinnasta ja irtisanominen

Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakemisesta tiedotetaan kuntalaisille tammikuussa kaupungin kotisivuilla ja Wilman kautta.

Päätöksen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta tekee koulun rehtori. Päätökset valinnasta ja tiedotteet toiminnasta lähetetään huoltajille viimeistään kesäkuun aikana.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Irtisanomislomakkeita saa ohjaajilta ja kaupungin kotisivuilta. Iltapäivätoiminnan sopimus päättyy irtisanomiskuukauden loppuun.

Toimintamaksut

Toiminta on maksullista. Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista päättää sivistyslautakunta.

Perheet voivat myös hakea taloudellisen tilanteen perusteella vapautusta maksuista tai alennusta maksuihin. Varhaiskasvatuspäällikkö päättää maksualennuksista ja vapautuksista. Maksualennuksissa ja vapautuksissa noudatetaan samoja perusteita kuin varhaiskasvatuksen maksuja määriteltäessä. Iltapäivätoiminnan maksujen laskutuksen hoitaa päivähoitosihteeri.

OHJATUN KESÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN LAHTOKOHDAT JA TAVOITTEET

Yleistä

Kesätoiminnan tarkoituksena on helpottaa ja edistää perheiden hyvinvointia sekä arjen sujuvuutta. Perheen tukiverkosto saattaa olla pieni tai sitä ei ole ollenkaan, joten koululaisen loma-ajan järjestäminen mielekkäällä tavalla voi olla vaikeaa. Kesätoiminta järjestetään Tulkkilan koululla ja se on tarkoitettu kokemäkeläisille 1.- ja 2.-luokan oppilaille. Esioppilaat kuuluvat varhaiskasvatuspalveluiden piiriin kunnes 1. luokka uuden lukuvuoden alussa alkaa. Vastaavasti toisen luokan oppilaat kuuluvat palvelun piiriin kunnes kolmas luokka lukuvuoden alussa alkaa.

Toimintaa ohjaavat pääsääntöisesti Tulkkilan koulun koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat ja siitä vastaa Tulkkilan koulun rehtori.

Toiminnan tavoitteet ja sisältö

Toiminnan tavoitteena on vahvistaa lapsen vuorovaikutustaitoja sekä osallisuutta. Näin voidaan myös ennaltaehkäistä lapsen mahdollista yksinäisyyttä.

Kesätoiminnan aikana leikitään, pelataan, ulkoillaan, harjoitetaan kädentaitoja ja nautitaan kesäisesti yhdessäolosta. Toiminnasta laaditaan viikkokohtainen suunnitelma, johon jätetään riittävästi liikkumavaraa. Näin toimintaan osallistuvia lapsia voidaan kuulla ja heidän toiveitaan huomioida.

Toiminnan järjestämisen periaatteet

Kesätoiminta on kaupungin tarjoamaa lisäpalvelua, joka on maksullista. Toimintaan ei myönnetä kuljetusetuutta. Kesätoiminnan maksuista päättää sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Maksu sisältää aamupalan, lounaan, välipalan, materiaalit, retket yms. ja vakuutuksen. Päivähoitosihteeri hoitaa toiminnan laskutuksen ja käsittelee alennettua maksua koskevat dokumentit.

Ohjattua kesätoimintaa järjestetään maanantaista perjantaihin klo 8.00–15.00 ja siihen voi osallistua yhdeksi tai useammaksi viikoksi.

Kesätoimintaan käytettävissä oleva kaito-resurssi ohjaa toimintaan otettavien oppilaiden määrää. Ensimmäisen luokan oppilaat sekä erityistä tukea saavat oppilaat ovat valintapäätöksiä tehdessä etusijalla. Jos ryhmiin jää näiden oppilaiden jälkeen tilaa, paikat täytetään ilmoittautumisjärjestyksessä.

Kesätoimintaan varattava vähimmäistyöntekijäresurssi:

alle 13 lasta → 1 ohjaaja

14–26 lasta → 2 ohjaajaa

27–39 lasta → 3 ohjaaja

40 > lasta → 4 ohjaajaa

Toiminnasta tiedottaminen ja hakumenettely

Kesätoiminnasta ja siihen hakeutumisesta tiedotetaan kuntalaisia kaupungin kotisivuilla ja Wilman välityksellä.

Kesätoimintaan ilmoitaudutaan Wilma-viestillä koulujen rehtoreille annettuun määräaikaan mennessä.

Päätöksen kesätoimintaan ottamisesta tekee Tulkkilan koulun rehtori. Päätös tehdään kesäkaudeksi kerrallaan. Päätökset toimintaan pääsemisestä lähetetään huoltajille heti päätöksen teon jälkeen Wilman välityksellä.

Jos huoltaja päättää, että lapsi ei osallistu toimintaan haetun mukaisesti, tulee hänen kertoa muutoksista Wilman välityksellä Tulkkilan koulun rehtorille, ja sähköpostitse päivähoitosihteerille.