

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan laskujen hyväksyjien ja asiastarkastajien määrääminen vuodelle 2023

Shlk 17.01.2023 § 5
229/02.02.00/2022

Sisäisen valvonnan yleisohjeen kohdan 2.1.4. mukaan lautakunnan on vuosittain määrättävä henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä ostolaskuja ja tavaroiden/palveluiden vastaanottajat.

Vastaanottajien on tarkastettava, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu. Hyväksyjän on tarkastettava, että tosite on muodollisesti ja ajallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu vastaava palvelu on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tiliöinti, oikea toimittajatieto sekä oikea arvonlisäverokoodi. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|--------------------------|----------|---|---|--|--|---|---|--|---|---|----------------------|------------------------------------|---------------|------------------------------------|----------------------------------|--|
| Lisätietoja antaa | Sivistysjohtaja Leena Aalto-Setälä, puh. 040 488 6140, varhaiskasvatuspäällikkö Tarja Kannisto, puh. 040 488 6227 ja vapaa-aikapäällikkö Elina Heinilä, puh. 040 488 6172 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Esittelijä | Sivistysjohtaja Leena Aalto-Setälä | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Päätösehdotus | <table><tr><td>Kustannuspaikka</td><td>Hyväksyjän tehtävänimike</td></tr><tr><td>Hallinto</td><td>sivistysjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, vapaa-aikapäällikkö, lautakunnan puheenjohtaja</td></tr><tr><td>Esiopetuksen päivähoito Perhepäivähoito Varhaiskasvatus, yhteiset Lasten kotihoidon tuki</td><td>varhaiskasvatuspäällikkö, sivistysjohtaja, toimistosihteerit</td></tr><tr><td>Kauvatsan päiväkot Kokemäen päiväkot toimistosihteerit</td><td>päiväkodin johtaja, varajohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, sivistysjohtaja, toimistosihteerit</td></tr><tr><td>Lähteenmäen koulu Risten koulu Tulkkilan koulu Tuomaalan koulu Yhteiskoulu Lukio ja lukion aikuislinja</td><td>rehtori, vararehtori, sivistysjohtaja, toimistosihteerit</td></tr><tr><td>Koulunkäynnin avustaminen Aamu- ja iltapäivätoiminta</td><td>rehtori, sivistysjohtaja, toimistosihteerit</td></tr><tr><td>Peruskoulu, yhteiset</td><td>sivistysjohtaja, toimistosihteerit</td></tr><tr><td>Oppilashuolto</td><td>sivistysjohtaja, toimistosihteerit</td></tr><tr><td>Liikuntahalli sivistysjohtaja</td><td>Tulkkilan koulun rehtori, vapaa-aikapäällikkö,</td></tr></table> | Kustannuspaikka | Hyväksyjän tehtävänimike | Hallinto | sivistysjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, vapaa-aikapäällikkö, lautakunnan puheenjohtaja | Esiopetuksen päivähoito Perhepäivähoito Varhaiskasvatus, yhteiset Lasten kotihoidon tuki | varhaiskasvatuspäällikkö, sivistysjohtaja, toimistosihteerit | Kauvatsan päiväkot Kokemäen päiväkot toimistosihteerit | päiväkodin johtaja, varajohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, sivistysjohtaja, toimistosihteerit | Lähteenmäen koulu Risten koulu Tulkkilan koulu Tuomaalan koulu Yhteiskoulu Lukio ja lukion aikuislinja | rehtori, vararehtori, sivistysjohtaja, toimistosihteerit | Koulunkäynnin avustaminen Aamu- ja iltapäivätoiminta | rehtori, sivistysjohtaja, toimistosihteerit | Peruskoulu, yhteiset | sivistysjohtaja, toimistosihteerit | Oppilashuolto | sivistysjohtaja, toimistosihteerit | Liikuntahalli sivistysjohtaja | Tulkkilan koulun rehtori, vapaa-aikapäällikkö, |
| Kustannuspaikka | Hyväksyjän tehtävänimike | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hallinto | sivistysjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, vapaa-aikapäällikkö, lautakunnan puheenjohtaja | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Esiopetuksen päivähoito Perhepäivähoito Varhaiskasvatus, yhteiset Lasten kotihoidon tuki | varhaiskasvatuspäällikkö, sivistysjohtaja, toimistosihteerit | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kauvatsan päiväkot Kokemäen päiväkot toimistosihteerit | päiväkodin johtaja, varajohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, sivistysjohtaja, toimistosihteerit | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lähteenmäen koulu Risten koulu Tulkkilan koulu Tuomaalan koulu Yhteiskoulu Lukio ja lukion aikuislinja | rehtori, vararehtori, sivistysjohtaja, toimistosihteerit | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Koulunkäynnin avustaminen Aamu- ja iltapäivätoiminta | rehtori, sivistysjohtaja, toimistosihteerit | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peruskoulu, yhteiset | sivistysjohtaja, toimistosihteerit | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oppilashuolto | sivistysjohtaja, toimistosihteerit | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Liikuntahalli sivistysjohtaja | Tulkkilan koulun rehtori, vapaa-aikapäällikkö, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Hankkeet | hankkeen vastuuhenkilö, sivistysjohtaja |
| Kansalaisopisto | rehtori, sivistysjohtaja, toimistosihteerit |
| Musiikkiopisto | sivistysjohtaja, toimistosihteerit |
| Liikunta- ja urheilu Teljän Talo Etsivä nuoristyö Nuorisotoiminta Kentänhoito- ja liikuntapaikat Museotoiminta Vanha Yhteiskoulu Kulttuuritoiminta Uimahalli Yhdistystila | vapaa-aikapäällikkö, sivistysjohtaja |
| Kirjastopalvelut | kirjastonjohtaja, vapaa- aikapäällikkö, sivistysjohtaja |

Sivistysjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja. Muita viran- ja toimenhaltijoita koskevat ”omat” laskut hyväksyy esimies.

Kunkin tulosyksikön kaikilla viran- ja toimenhaltijoilla on oikeus toimia laskujen asiantarkastajina.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.