

Elinvoimalautakunta

Aika 10.01.2023 klo 17:02 - 17:53

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Ajankohtaiset asiat	5
§ 4	Elinvoimalautakunnan vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen	6
§ 5	Elinvoimalautakunnan ostolaskujen hyväksyjien määrääminen vuodelle 2023	7
§ 6	Yhteistoimintasopimus kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä	8
§ 7	Valtuustoaloite koskien Kokemäki-neuleen suunnittelukilpailua	9
§ 8	Ura Kokemäki 2023	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jalonen Riikka Ylinen Teija Aho Outi Kivenmaa Aapo Kosonen Ilkka Leino Olli Liinaharja Elina Nikula-Häkli Tuula Savolainen Hanna Vähä-Ruka Juhani Piirojärvi Essi Ruohonen Ossi Nieminen Teemu Seppälä Juhani Nevala Hannu	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen esittelijä pöytäkirjanpitäjä Kaupunginjohtaja KH:n puheenjohtaja KH:n edustaja	
Poissa	Suutari Petri	jäsen	

Allekirjoitukset

	Riikka Jalonen puheenjohtaja	Ossi Ruohonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 8	
Pöytäkirjan tarkastus	Kokemäki 10.1.2023	
	Hanna Savolainen pöytäkirjantarkastaja	Juhani Vähä-Ruka pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

	Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 12.01.2023
Todistaa	Ossi Ruohonen pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Evl 10.01.2023 § 1

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimitus on päättänyt toimielimen kokousajat. Kokousajan ja paikan muutoksesta päättää puheenjohtaja. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä.

Toimielimen kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti, ylimääräisten kokousten osalta kaksi päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla muille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

Lisätietoja antaa	Hallintojohtaja Essi Piirorävi, puh. 040 488 6101.
Esittelijä	Hallintojohtaja Essi Piirorävi
Päätösehdotus	Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Evl 10.01.2023 § 2

Hallintosäännön 165 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Hanna Savolainen ja Petri Suutari.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Essi Piirorävi, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Hallintojohtaja Essi Piirorävi

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hanna Savolainen ja Juhani Vähä-Ruka.

Ajankohtaiset asiat

Evl 10.01.2023 § 3
8/00.01.01.00/2022

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Essi Piirorävi, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Hallintojohtaja Essi Piirorävi

Päätösehdotus

Merkittiin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Elinvoimalautakunnan vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen

Evl 10.01.2023 § 4

3/02.02.00/2022

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 12.12.2022 § 77 hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman 2023 - 2025.

Kaupunginhallitus tulee 16.1.2023 kokouksessaan antamaan lautakunnille talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, joiden mukaan lautakuntien tulee välittömästi alkuvuodesta vahvistaa määrärahojen yksityiskohtaisempaa käyttöä koskevat käyttösuunnitelmat. Valtuuston myöntämät tulo- ja menomäärärahat tulee kohdentaa tarkemmin kustannuspaikkatasoille.

Käyttösuunnitelmilla lautakunnat jakavat valtuuston asettamat tavoitteet seuraavan tason yksiköille ja kohteille osamäärärahoiksi ja osatulosarvioiksi. Vahvistetut käyttösuunnitelmat tulee toimittaa tiedoksi kaupungin hallitukselle.

Käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä tulee myös kohdentaa/nimetä investointimäärärahojen käyttötarkoitus. Elinvoimalautakunnalla ei ole suunniteltuja investointeja vuodella 2023.

Vastuu toiminnan ja talouden seurannasta on osastopäälliköllä. Osastopäällikön on seurattava määrärahatilanteen kehittymistä kuukausittain esimerkiksi osastopalavereissa. Osaston on raportoitava lautakunnalle määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista vähintään kolmasti (30.4., 30.8. ja 31.12.) talousarviovuoden aikana.

Vuoden 2023 talousarviossa elinvoimalautakunnan käyttötalouden menot ovat 911 080 euroa ja tulot 159 740 euroa, netto 751 340 euroa.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Essi Piirorävi, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Hallintojohtaja Essi Piirorävi

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta hyväksyy talousarvion 2023 käyttösuunnitelman liitteiden mukaisesti ja toimittaa sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaalit

Talousarvio 2023
Käyttösuunnitelma 2023
Vastuuhenkilöt kustannuspaikoittain 2023

Elinvoimalautakunnan ostolaskujen hyväksyjien määrääminen vuodelle 2023

Evl 10.01.2023 § 5

229/02.02.00/2022

Sisäisen valvonnan yleisohjeen kohdan 2.1.4. mukaan lautakunnan on vuosittain määrättävä henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä ostolaskuja ja tavaroiden/palveluiden vastaanottajat. Vastaanottajien on tarkastettava, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu. Hyväksyjän on tarkastettava, että tosite on muodollisesti ja ajallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu vastaava palvelus on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tiliöinti, oikea toimittajatieto sekä oikea arvonlisäverokoodi. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Essi Piirorävi, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Hallintojohtaja Essi Piirorävi

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää, että elinvoimalautakunnan laskujen hyväksyjiksi määrätään vuodelle 2023 seuraavat viranhaltijat: kaupunginjohtaja ja hallintojohtaja.

Osastopäällikköä koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja. Muita viran- ja toimenhaltijoita koskevat "omat" laskut hyväksyy esimies. Kunkin työpisteen kaikilla viran- ja toimenhaltijoilla on oikeus toimia tavaroiden ja palveluiden vastaanottajana ja asiataarkastajana.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Yhteistoimintasopimus kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä

Evl 10.01.2023 § 6

5/05.01.00/2023

Vuoden 2023 alusta sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut siirtyivät kunnilta hyvinvointialueiden toimivallan alle. Kuntouttavan työtoiminnan järjestämisvastuu oli yksi siirretyistä palveluista. Kuntouttavan työtoiminnan asiakkaita on ollut erillisen kuntouttavan työtoiminnan yksikön lisäksi myös muissa kaupungin yksiköissä ja tämän hyvän toimintatavan mahdollistamiseksi myös tulevaisuudessa, on kaikkien osapuolien etu myös tulevaisuudessa toimia yhteistoiminnassa kuntouttavan työtoiminnan järjestämisessä.

Hyvinvointialue on esittänyt alueen kunnille yhteneväisien yhteistoimintasopimuksien laatimista kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä. Yhteistoimintasopimuksella Kokemäen kaupunki ja Satakunnan hyvinvointialue sopivat keskinäisistä toimintaperiaatteista kuntouttavan työtoiminnan palveluiden tuottamiseen liittyen. Laki (611/2021, Hyvinvointialuelaki ja 612/2021 laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä) edellyttää kuntia ja hyvinvointialueita toimimaan yhteistyössä. Kuntouttavan työtoiminnan yhteistoimintasopimusta ohjaa laki kuntouttavasta työtoiminnasta.

Yhteistyön yleisinä tavoitteina ovat saavutettavat ja saumattomat palveluketjut sekä eri osapuolten kattava yhteistyö yhdyspintatehtävissä. Kuntouttavan työtoiminnan toimintaperiaatteet sekä vastuut ja velvoitteet on kuvattu tarkemmin tämän pykälän liitteenä olevassa yhteistoimintasopimuksessa. Laadittava sopimus on voimassa toistaiseksi, kunnes se korvataan osapuolten välisellä uudella yhteistoimintasopimuksella. Sopimuksen irtisanomisaika on 12 kuukautta ja irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti. Yhteisesti sovittuja tavoitteita ja niiden toteutumista seurataan hyvinvointialueen ja kunnan välisissä yhteistyöfoorumeissa. Seurannan tulosten perusteella yhteistyötä kehitetään ja tarvittaessa yhteistoimintasopimusta päivitetään vastaamaan muutoksia.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Essi Piirorävi, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Hallintojohtaja Essi Piirorävi

Päätösehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen sekä antaa hallintojohtajalle oikeuden tehdä sopimukseen oikaisuluonteisia korjauksia.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaalit

Yhteistoimintasopimus kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä

Kaupunginhallitus
Elinvoimalautakunta

§ 273
§ 7

21.11.2022
10.01.2023

Valtuustoaloite koskien Kokemäki-neuleen suunnittelukilpailua

KH 21.11.2022 § 273

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 14.11.2022 § 69 jätettiin 24 valtuutetun ja 3 varavaltuutetun allekirjoittama valtuustoaloite, jossa esitettiin Kokemäki-aiheisen neulekilpailun järjestämistä kaupunkilaisille.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Essi Piiröjärvi, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen elinvoimalautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Evl 10.01.2023 § 7
324/12.03.03/2022

Kokemäen kaupunki avaa suunnittelukilpailun Kokemäen omasta nimikkoneuleesta. Neule voi olla esimerkiksi villapaita, pipo, huivi, sukat tms. Aihe on vapaa, mutta sen tulee kuvata Kokemäkeä tai liittyä Kokemäkeen jollakin tapaa.

Kilpailuaikaa on 31.3.2023 asti. Kilpailuneule neuleohjeineen, sen nimi ja tekijän nimi sekä yhteystiedot voi toimittaa kaupunginvirastolle osoitteeseen Tulkkilantie 2, Kokemäki.

Kilpailun esikarsinnan suorittavana raatina toimii elinvoimalautakunta, joka valitsee lähetetyistä neuleista viisi äänestykseen pääsevää neuletta. Kuntalaisille järjestetään äänestys sekä verkossa että kaupungin kirjastolla 13.4.2023-30.4.2023, jolla välillä kuntalaiset voivat käydä äänestämässä voittajaa.

Voittaja saa 300€:n arvoisen lahjakortin paikalliseen liikkeeseen. Kaikki osallistujat palkitaan Kokemäki-aiheisella tuotteella.

Kilpailun järjestäjällä on oikeus julkaista voittajaneuleiden ohjeet valokuvineen sekä suunnittelijan nimi. Mallioikeudet säilyvät suunnittelijoilla, mutta Kokemäen kaupungilla saa luvan julkaista neuleohjeet ja mallikuvat kokemaki.fi-sivustolla ja Kokemäen kaupungin somekanavissa.

Kilpailutyöt voidaan tekijöiden suostumuksella luovuttaa hyväntekeväisyyteen paikallisten lasten ja ikäihmisten iloksi.

Kaupunginhallitus	§ 273	21.11.2022
Elinvoimalautakunta	§ 7	10.01.2023

Lisätietoja antaa Hallintojohtaja Essi Piirorävi, puh. 040 488 6101.

Esittelijä Hallintojohtaja Essi Piirorävi

Päätösehdotus Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä Kokemäki-neuleen suunnittelukilpailun toteuttamisen edellä esitetyn mukaisesti. Elinvoimalautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se esittää edelleen valtuustolle valtuustoaloitteen tulleen käsitellyksi.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaalit Valtuustoaloite koskien Kokemäki-neuleen suunnittelukilpailua

Ura Kokemäki 2023

Evl 10.01.2023 § 8

6/13.01.00/2023

Kokemäen kaupunki ja Prizztech Oy käynnistivät osaajahoukuttelukampanjan nimeltä Ura-Kokemäki tammikuussa 2021. Kampanjan tavoitteena oli löytää kiertotalouden, vientiteollisuuden sekä valmistavan tuotannon kasvuyrityksille korkeakouluosaajia töihin tai tekemään opinnäytetyötä alueen yrityksiin. Mukana kampanjassa oli myös sosiaali- ja terveysalan yrityksiä. Korkeakouluopiskelijoita rekrytoitiin ympäri Suomea tarvittavan osaajapotentiaalin saavuttamiseksi. Yhteisen kampanjan tavoitteena on tukea yritysten osaajatarpeita lyhyellä mutta erityisesti pitkällä aikavälillä, sillä korkeakouluosaajien kiinnittäminen yrityksiin jo opintojen alkuvaiheessa on keskeistä osaajista käytävässä kisassa. Kokemäen kaupunki osallistui kampanjaan tukemalla asumisessa sekä järjestämällä yhteisiä tilaisuuksia rekrytoituille työntekijöille. Kampanjan työnhaku toteutettiin Jobilla-nimisellä työnhaku-alustalla.

Vuoden 2022 syksyllä päätettiin uusia vuoden 2021 kampanja, mutta osallistuvia yrityksiä ei aiempaan tapaan rajoitettu, vaan mukaan otettiin kaikkien eri alojen yrityksiä ja hakua ei sidottu ainoastaan korkeakoulutettuihin hakijoihin. Kampanjassa hyödynnettiin aiemmasta poiketen yritysten omia työhakemus pohjia. Hakijamäärä jäi aiempaa kampanjaa pienemmäksi, mutta johti rekrytointeihin. Kampanjat koettiin merkityksellisiksi ja onnistuneiksi Kokemäen kaupungin positiivisen kaupunkikuvan kehittämisessä tulevaisuuden työnteko- ja asuinpaikkana.

Vuoden 2023 alkupuolella kaupungilla on alkamassa useita omia rekrytointeja. Tämän lisäksi yrityksissä on aiemman tiedustelun pohjalta useita työntekijätarpeita. Alkuvuoden kampanja-aika tulee myös kesärekrytointeja. Näihin syihin vedoten on nähty järkeväksi aloittaa Ura Kokemäki-kampanja helmikuussa 2023 uudelleen. Vuonna 2023 Ura Kokemäki-kampanjaa on suunniteltu toteutettavaksi aiempien vuosien tapaan Prizztech Oy:n kanssa yhteistyössä. Suunnitelmissa on selvittää mahdollisuutta toteuttaa kampanja vuoden 2021 tapaan rekrytointialustaa hyödyntäen.

Kokemäen kaupunki tulee mainostamaan kampanjaan lähteneiden yritysten avoimia työpaikkoja osana markkinointia. Tämän lisäksi aiemman kampanjan mukaisesti ollaan koettu tärkeäksi, että kaupunki avustaisi valittavia työntekijöitä sitoutumaan paikkakunnalle mm. asumisen tukemisessa sekä harrastemahdollisuuksien löytämisessä.

Esityksenä on, että tuki tarjotaan rahallisena tukena viidelle ensimmäiselle hakijalle enimmillään kolmen kuukauden aikana. Tukena hakijoille korvattaisiin vuokran summa, mutta kuitenkin enimmillään 300 euroa kuukaudessa. Tavoitteena on tuoda esiin Kokemäen erinomaiset edellytykset asuin- ja työssäkäyntipaikkakuntana.

Elinvoimalautakunta

§ 8

10.01.2023

Lisätietoja antaa

hallintojohtaja Essi Piirorävi, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Hallintojohtaja Essi Piirorävi

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että osana Ura Kokemäki-kampanjaa tuetaan viittä ensimmäistä Ura-Kokemäki kampanjan kautta rekrytoitua asunnon hankkimisessa Kokemäeltä enimmillään kolmen kuukauden aikana. Tukena hakijoille korvataan vuokran summa, mutta kuitenkin enimmillään 300 euroa kuukaudessa. Kaupunki osallistuu takuuvuokran kustannuksiin sillä edellytyksellä, että vuokralainen sitoutuu korvaamaan mahdollisesti aiheuttamansa vahingot kaupungille. Edun edellytyksenä on, että vuokrasopimus alkaa vuoden 2023 aikana. Lisäksi kaupunki myöntää viidelle ensimmäiselle valitulle 100€:n arvoisen harraste-edun.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokemäen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kokemäen kaupunki
Elinvoimalautakunta
PL 27, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelin: 040 488 6104
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Kaupunginviraston aukioloaika (ajanvarauksella) on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.