

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 28.03.2023 klo 18:05 - 18:50

Paikka Kokemäen päiväkotia Villa Vilinä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 27	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 28	Apulaisrehtorin viran (vakanssinro 3303-001) täyttäminen, virkavaali	5
§ 29	Lukuvuoden 2023-2024 4. ja 7. luokkalaisten kannettavien tietokoneiden hankinta	6
§ 30	Lautakunnalle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset	7
§ 31	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	8
§ 32	Ajankohtaiset asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuhlman Sanna Hokkanen Hanna Björkbacka Sirpa Perttula Pauli Rautava Marko Rusi Harri Savolainen Janne Tuomola Essi Valtanen Paavo Seppälä Juhani Perttula Arto Aalto-Setälä Leena Mäkinen Sari Pihlman Juha-Pekka Kannisto Tarja Vuori Päivi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen KH:n puheenjohtaja KH:n edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä vt. sivistysjohtaja varhaiskasvatuspäällikkö asiantuntija	
Poissa	Ahosmäki Mari Kynnap Rivo Nieminen Teemu Heinilä Elina	jäsen jäsen kaupunginjohtaja vapaa-aikapäällikkö	

AllekirjoituksetSanna Kuhlman
puheenjohtajaSari Mäkinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

26 - 32

Pöytäkirjan tarkastus

Pauli Perttula
pöytäkirjantarkastajaMarko Rautava
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 30.03.2023

Todistaa

Sari Mäkinen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Shlk 28.03.2023 § 26

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimitus on päättänyt toimielimen kokousajat. Kokousajan ja paikan muutoksesta päättää puheenjohtaja. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä.

Toimielimen kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti, ylimääräisten kokousten osalta kaksi päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla muille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

Lisätietoja antaa	Sivistysjohtaja Leena Aalto-Setälä, puh. 040 488 6140
Esittelijä	Sivistysjohtaja Leena Aalto-Setälä
Päätösehdotus	Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Shlk 28.03.2023 § 27

Hallintosäännön 165 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Rivo Kynnap ja Pauli Perttula.

Lisätietoja antaa Sivistysjohtaja Leena Aalto-Setälä, puh. 040 488 6140

Esittelijä Sivistysjohtaja Leena Aalto-Setälä

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pauli Perttula ja Marko Rautava.

Apulaisrehtorin viran (vakanssinro 3303-001) täyttäminen, virkavaali

Shlk 28.03.2023 § 28

9/01.01.01.01/2023

Kokemäen kaupunginhallitus on 16.1.2023 § 17 myöntänyt täyttöluvan apulaisrehtorin viran (vakanssinro 3303-001), sijoituspaikka Kokemäen yhtenäiskoulu, vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2023 alkaen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta vahvisti viran kelpoisuusehdot, julisti viran haettavaksi sekä nimesi haastatteluryhmän 17.1.2023 § 14. Apulaisrehtorin kelpoisuudesta määrätään asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 § 2.

Apulaisrehtorin virka oli haettavana 2.-16.3.2023. Ilmoitus julkaistiin kaupungin verkkosivuilla www.kokemaki.fi, Kuntarekry.fi-palvelussa, TE-palvelujen verkkosivuilla sekä sosiaalisessa mediassa. Määräaikaan 16.3.2023 klo 15.00 mennessä virkaan haki 9 hakijaa.

Haastatteluun kutsuttiin Elina Kankaanpää, Pilvi-Sisko Godin, Kirsi-Maria Ruohomäki ja Noora Vesterinen. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 17.1.2023 § 14 nimeämä haastatteluryhmä haastatteli neljä hakijaa 21.3.2023 Kokemäen kaupunginvirastolla.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että apulaisrehtorin virkaan valitaan Noora Vesterinen, jolla on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen. Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että varalle valitaan Kirsi-Maria Ruohomäki.

Hallintosäännön 59 §:n mukaan lautakunnat päättävät vakinaisen henkilöstön valinnasta alaistensa tulosalueiden ja -yksiköiden esimiesten osalta.

Lisätietoja antaa

Sivistysjohtaja Leena Aalto-Setälä, puh. 040 488 6140

Esittelijä

Sivistysjohtaja Leena Aalto-Setälä

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää

1. valita KM Noora Vesterisen apulaisrehtorin virkaan (vakanssinro 3303-001), sijoituspaikka Kokemäen yhtenäiskoulu, 1.8.2023 alkaen;

2. valita varalle KM Kirsi-Maria Ruohomäen;

3. että valitun tulee esittää nähtäväksi todistus terveydentilastaan sekä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ennen virkasuhteen alkamista ja

4. että viran täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lukuvuoden 2023-2024 4. ja 7. luokkalaisten kannettavien tietokoneiden hankinta

Shlk 28.03.2023 § 29

42/02.08.00/2022

Kokemäen sivistyslautakunta on päättänyt 23.2.2021 § 16, että lukuvuodesta 2021-2022 alkaen Kokemäen perusopetuksen 4. ja 7. luokkalaisten saavat käyttöönsä henkilökohtaisen kannettavan tietokoneen.

Kokemäen kaupungilla on yhteistoimintasopimus seudullisten hankintapalvelujen järjestämisestä. Julkisiin hankintoihin liittyvien tehtävien järjestämisestä vastaa Porin kaupunki. Yhteistyössä Porin hankintapalveluiden kanssa järjestettiin tarjouskilpailu, joka oli auki Hilmassa 21.2.2023 - 16.3.2023. Tarjouskilpailuun osallistui kahdeksan yritystä. Konekohtainen tarjoushinta vaihteli 515 €: ja 668 €:n välillä. Tarjouspyyntö ja esitetyt tarjoukset ovat kokouksen oheismateriaalina. Valintaperusteeksi on kerrottu halvin hinta.

Halvimman tarjouksen jättäneen Hämeenlinnan toimistotarvike Oy:n tarjous ei täytä Kokemäen tietohallintoasiantuntijoiden mukaan tarjouspyynnön teknisiä vaatimuksia. Hankintalain mukaan tarjous pitää näin ollen hylätä. PeisKas Oy:n tarjoama kone sijoittui vertailussa toiseksi 570,00€ maksavan koneen kanssa. Kone täyttää sille asetetut vaatimukset.

Koulujen rehtoreilta saadun ennusteen mukaan Kokemäellä on lukuvuonna 2023 – 2024 yhteensä 136 4. ja 7. luokkalaista. Tämän lisäksi olemassa olevan kokemuksen perusteella tulee hankkia kymmenkunta lisäkonetta varakoneiksi. Varakoneet toimivat mahdollisesti huollossa olevien koneiden reservinä ja alakouluissa 0.-3.-luokkalaisten yhteiskäyttö koneina.

Peiskas Oy:lta saadun tarjouksen perusteella yksi kone maksaa 570 € kokonaishankinnan arvon olevan näin 149 koneella 84 930 €. Hankinta toteutetaan leasing-rahoituksella eikä hankinta aiheuta muutoksia vuoden 2023 talousarvioon.

Kokemäen kaupungin hallintosäännön § 81 mukaisesti kaupunginhallituksen sekä lautakuntien toimivaltaan kuuluu tehdä hankintapäätökset, jotka ovat arvoltaan yli 60 000 euroa.

Lisätietoja antaa

vt. sivistysjohtaja Juha-Pekka Pihlman, puh. 040 4778 104 tai
tietohallintasuunnittelija Janne Lehtonen, puh. 040 4886 105

Esittelijä

Sivistysjohtaja Leena Aalto-Setälä

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hankkia 149 kappaletta tarjouspyynnön mukaisia kannettavia tietokoneita yhteishintaan 84 930 euroa Peikas Oy:ltä.

Käsittely

Esittelijän selostusosaan tekemät muutokset on huomioitu pöytäkirjassa.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lautakunnalle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset

Shlk 28.03.2023 § 30

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle ovat saapuneet seuraavat kirjeet, ilmoitukset ja päätökset:

Turun hallinto-oikeus

Turun hallinto-oikeus on antanut 16.3.2023 päätökset H521/2023, H522/2023 ja H523/2023 koulukuljetuksia koskevista valituksista.

Lisätietoja antaa	Sivistysjohtaja Leena Aalto-Setälä, puh. 040 488 6140
Esittelijä	Sivistysjohtaja Leena Aalto-Setälä
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Shlk 28.03.2023 § 31

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty kaupungin viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen jaoston tai viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan edellisen kokouksen jälkeen tehdyt päätökset ovat nähtävillä sähköisessä kokouspalvelussa.

Lisätietoja antaa

Sivistysjohtaja Leena Aalto-Setälä, puh. 040 488 6140

Esittelijä

Sivistysjohtaja Leena Aalto-Setälä

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää kuntalain 92 §:n nojalla olla ottamatta käsiteltäväkseen seuraavissa pöytäkirjoissa olevia asioita:

Sivistysosaston osastopäällikkö

- henkilöstöasiat §:t 5

- yleiset asiat §:t 2

Sivistysjohtaja

- henkilöstöasiat §:t

- yleiset asiat §:t

Lähteenmäen koulun rehtori

- yleiset asiat §:t 7-8

Tulkkilan koulun rehtori

- yleiset asiat §:t 3-4

Tuomaalan koulun rehtori

- yleiset asiat §:t 5-7

Yhteiskoulun rehtori

- yleiset asiat §:t 5-8

Lukion rehtori

- yleiset asiat §:t

Varhaiskasvatuspäällikkö

- yleiset asiat §:t

Vapaa-aikapäällikkö

- yleiset asiat §:t

Kirjastonjohtaja

- yleiset asiat §:t 2

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ajankohtaiset asiat

Shlk 28.03.2023 § 32

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja antaa Sivistysjohtaja Leena Aalto-Setälä, puh. 040 488 6140

Esittelijä Sivistysjohtaja Leena Aalto-Setälä

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 26, § 27, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokemäen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kokemäen kaupunki
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
PL 27, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelin: 040 488 6104
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Kaupunginviraston aukioloaika (ajanvarauksella) on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin. Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön tiedot:

Kokemäen kaupunki
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
PL 27, 32801 Kokemäki
kokemaki@kokemaki.fi

Puh. vaihde 040 488 6111
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2
Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Jos kyseessä puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

markkinaoikeus@oikeus.fi