

SOPIMUS KIERRÄTYSKESKUSYHTEISTYÖSTÄ

1. Sopimusosapuolet

Keräämö Oy

Tiedepuisto 4 C

28600 Pori

Y-tunnus: 3344353-7

_____ kaupunki/kunta

osoite

Y-tunnus:

2. Sopimuksen tarkoitus ja kohde

Sopimuksen tarkoituksena on käyttökelpoisen tavaran hyödyntämisen edistäminen Keräämö Oy:n toiminta-alueella.

Sopimuksen kohteena on kunnan ylläpitämän kierrätyskeskuksen ja Keräämö Oy:n välinen yhteistyö ja kierrätyskeskustoiminnan tukeminen.

3. Yhteyshenkilöt

Keräämön yhteyshenkilöt

- Sopimusasiat: kehittämispäällikkö Tarja Räikkönen, p. 044 701 2528, tarja.raikkonen@keraamo.fi
- Laskutusasiat: toimistoesimies Marko Hukka, p. 044 701 3276, marko.hukka@keraamo.fi
- Toiminnallinen ja viestinnällinen yhteistyö: kiertotaloussuunnittelija Maija Nuotio, p. 044 701 2898, maija.nuotio@keraamo.fi

Kunnan yhteyshenkilöt

-

4. Keräämön tehtävät

- edistää kierrätyskeskuksen toimintaa viestinnällisesti, toiminnallisesti ja taloudellisesti
- pitää aktiivisesti yhteyttä kierrätyskeskukseen ja toimia kierrätyskeskuksen yhteistyökumppanina ja asiantuntijana kiertotalouteen liittyvissä asioissa
- kouluttaa ja ohjata kierrätyskeskuksen henkilöstöä kiertotalouteen liittyvissä asioissa tavoitteena valmentaa henkilöstöä antamaan asiakkaille jätteiden lajittelua koskevaa oikeaa tietoa ja neuvontaa
- toimittaa kierrätyskeskukseen neuvonta- ja tiedotusmateriaalia asiakkaita varten
- tuoda viestinnässään kierrätyskeskusta esiin osana alueen kunnallista jätehuoltopalvelua
- ohjata asiakkaita käyttämään kierrätyskeskuksen palveluita käyttökelpoisten tavaroiden kierrättämiseksi
- suunnitella ja toteuttaa yhteisiä tapahtumia ja tempauksia kierrätyskeskuksen kanssa

5. Kierrätyskeskuksen tehtävät

- tehdä aktiivista yhteistyötä Keräämön kanssa ja ottaa vastaan Keräämön tarjoamaa koulutusta ja ohjausta kiertotalouteen liittyvissä asioissa
- pitää esillä ja jakaa asiakkaille Keräämön toimittamaa neuvonta- ja tiedotusmateriaalia
- tuoda viestinnässään kierrätyskeskusta esiin osana alueen kunnallista jätehuoltopalvelua
- ottaa mahdollisuuksien mukaan vastaan yhtiön ohjaamat ja tarjoamat käyttökelpoiset tavarat
- antaa asiakkaille Keräämön antaman ohjeistuksen mukaista jätteiden lajittelua koskevaa tietoa ja neuvontaa
- ohjata asiakkaita käyttämään Keräämön jätteen vastaanotto- ja neuvontapalveluita
- suunnitella ja toteuttaa yhteisiä tapahtumia ja tempauksia Keräämön kanssa

6. Viestintä

Sopimuksen mukaista yhteistyötä koskevan viestinnän tulee noudattaa yhdessä sovittuja linjauksia. Viestinnässä tulee käydä ilmi, että kierrätyskeskustoiminta on kunnan organisoimaa toimintaa ja jätteen vastaanottotoiminnasta vastaa Keräämö. Viestinnässä käytetty ohjeistus pitää tarkistuttaa Keräämössä.

7. Raportointi

Kierrätyskeskus kerää ja toimittaa Keräämölle seuraavat tiedot puolivuositain:

- Kierrätyskeskuksen normaalit aukioloajat ja poikkeamiset niistä
- Palkatun henkilöstön määrä (hlö) ja työaikaprosentti (%)
- Kävijämäärä kuukausittain
- Sopimuskohdan 8 mukainen erittely kustannuksista ja tuotoista

Tiedot tulee toimittaa ajalta 1.1.–30.6. viimeistään 31.8. ja ajalta 1.7.–31.12. viimeistään 28.2. sähköpostitse osoitteeseen neuvonta@keraamo.fi.

8. Laskutus

Kunta laskuttaa yhtiötä puolivuositain jälkikäteen toteutuneiden nettokustannusten mukaan.

Nettokustannukset lasketaan seuraavasti:

- Kierrätyskeskustoiminnasta aiheutuneet välittömät toimitila- ja palkkakustannukset vähennettynä mahdollisesti saadulla tuella (esim. palkkatuki) sekä toimintaan mahdollisesti osallistuvan kolmannen osapuolen (esim. hyvinvointialue) osuudella kustannuksista
- Kustannuksista tulee vähentää kierrätystavaroiden myyntituotot
- Hallinnollisia tai muita välillisiä kustannuksia ei hyväksytä kustannuksiin
- Jättemaksuja ei hyväksytä yhtiöltä veloitettaviin kustannuksiin (kierrätyskelvoton tavara tulee ohjata yhtiölle)

Laskutettava vuotuinen euromäärä voi olla kuitenkin korkeintaan 1,50 euroa/asukas. Maksimiveloitusta laskettaessa asukasmääränä käytetään kunnan edellisen vuoden virallista väkilukua.

Lasku tulee toimittaa verkkolaskuna. Maksuehto 14 päivää netto. Laskun eräpäivä voi olla aikaisintaan 7 päivän kuluttua kohdan 7 mukaisen raportin toimituspäivän jälkeen.

Verkkolaskuosoite: 003733443537

Operaattori: Maventa (003721291126)

9. Sopimuksen muuttaminen

Samansisältöinen sopimus on laadittu Keräämön ja sen osakkaina olevien kierrätyskeskustoimintaa harjoittavien kuntien välille. Sopimusta voidaan muuttaa ainoastaan kaikkien sopimusosapuolien yhteisestä sopimuksesta.

10. Sopimuksen siirto

Tätä sopimusta ei voi kumpikaan osapuoli siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen suostumusta.

11. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Sopimus on voimassa määräajan eikä sitä voida irtisanoa kesken sopimuskauden.

Sopimus ei estä kuntaa lopettamasta tai siirtämästä kierrätyskeskustoimintaa kolmannelle osapuolelle. Tällöin sopimus päättyy siihen päivämäärään, jona kierrätyskeskustoiminta loppuu tai siirtyy kolmannelle osapuolelle.

Mikäli sopijapuoli ei noudata tässä sopimuksessa sovittuja ehtoja, eikä kehotuksesta huolimatta korjaa toimintaansa, on kummallakin sopijapuolella oikeus purkaa sopimus välittömästi.

12. Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus on voimassa 1.7.2023-31.12.2025.

Kunta voi kuitenkin laskuttaa Keräämöltä sopimuskohtaan 8 mukaiset kustannukset 1.4.2023 lähtien. Ajalta 1.4.-30.6.2023 kunnalta ei edellytetä sopimuskohtaan 7 mukaista raportointia.

13. Erimielisyydet

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Kaikki sopimuksen pätevyyttä, tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet, joista ei voida sopia osapuolten kesken, ratkaistaan Satakunnan käräjäoikeudessa.

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

14. Allekirjoitukset

Paikka ja päivämäärä

Keräämö Oy

Kunta

nimenselvennys ja titteli

nimenselvennys ja titteli