

Kaupunginhallitus

Aika 15.01.2024 klo 17:00 - 18:28
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Ajankohtaiset asiat	5
§ 4	Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet	6
§ 5	Yleishallinnon tulosityksikön ostolaskujen hyväksyjien määrääminen vuodelle 2024	9
§ 6	Kokemäen kaupungille vuonna 2024 maksettavat valtionosuudet	10
§ 7	Vuokrasopimuksen tarkistaminen Berner Chemicals Oy:n ja Kokemäen kaupungin välillä 1.1.2024 lukien	12
§ 8	Toiminta-avustuksen myöntäminen Kokemäenjoen reitin kunnostusyhdistys ry:lle	14
§ 9	Täyttöluvan myöntäminen palkkasihteerin toimen (vakanssinumero 1006-001) vakinaiseen täyttämiseen	16
§ 10	Lautakuntien, jaostojen ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	17
§ 11	Kaupunginhallitukselle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset	18
§ 12	Yleishallinnon talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Seppälä Juhani	puheenjohtaja	
	Prinkkala Ari	varapuheenjohtaja	
	Huhtanen Riikka	jäsen	
	Juutilainen Raisa	jäsen	
	Mekkonen Saku	jäsen	
	Nevala Hannu	jäsen	
	Ojala-Seppä Soile	jäsen	
	Perttula Arto	jäsen	
	Tuominen Eeva-Liisa	jäsen	
	Sutinen Marjatta	KV:n puheenjohtaja	
	Lahtinen Marko	KV:n 1. varapuheenjohtaja	
	Tuomikorpi Markku	KV:n 2. varapuheenjohtaja	
	Ylinen Teija	KV:n 3. varapuheenjohtaja	
	Nieminen Teemu	esittelijä	
	Törrönen Katja	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Juhani Seppälä
puheenjohtajaKatja Törrönen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus

Kokemäki 16.1.2024

Arto Perttula
pöytäkirjantarkastajaAri Prinkkala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 17.01.2024

Todistaa

Leena Kopio
hallinnon sihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 15.01.2024 § 1

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitilina kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimitilimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimitilina on päättänyt toimitilimen kokousajat. Kokousajan ja paikan muutoksesta päättää puheenjohtaja. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä.

Toimitilimen kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti, ylimääräisten kokousten osalta kaksi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimitilimen päättämällä tavalla muille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

Lisätietoja antaa Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisäksi päätettiin ottaa käsiteltäväksi lisälistan asia Yleishallinnon talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 15.01.2024 § 2

Hallintosäännön 165 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Arto Perttula ja Ari Prinkkala.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arto Perttula ja Ari Prinkkala.

Ajankohtaiset asiat

KH 15.01.2024 § 3

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja antaa

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

KH 15.01.2024 § 4

136/02.02.00/2023

Kokemäen kaupunginvaltuusto on 11.12.2023 § 66 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2025–2026. Talousarvio ja -suunnitelma on kaupunginvaltuuston hyväksymispäätöksen jälkeen lähetetty tiedoksi osastoille ja tulosalueille.

Kaupungin sisäisen valvonnan yleisohjeen kohdan 2.1.3. mukaan kaupunginhallitus antaa talousarvion täytäntöönpanomääräyksen vuosittain lautakuntien toimeenpantavaksi ja noudatettavaksi. Lautakunnat päättävät sen jälkeen käyttösuunnitelmista.

Täytäntöönpanomääräykset

1) Käyttösuunnitelmat ja investointimäärärahojen kohdentaminen

Lautakuntien tulee alkuvuodesta vahvistaa määrärahojen yksityiskohtaisempaa käyttöä koskevat käyttösuunnitelmat. Valtuuston myöntämät tulo- ja menomäärärahat tulee kohdentaa tarkemmin kustannuspaikkatasoille. Mikäli käyttösuunnitelmaa laadittaessa tulee perustettavaksi uusia kustannuspaikkoja, on siitä sovittava taloushallinnon kanssa. Käyttösuunnitelmilla lautakunnat jakavat valtuuston asettamat tavoitteet seuraavan tason yksiköille ja kohteille osamäärärahoiksi ja osatulosarvioiksi. Vahvistetut käyttösuunnitelmat tulee toimittaa tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä tulee kohdentaa/nimetä myös investointimäärärahojen käyttötarkoitus.

2) Laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat

Lautakuntien tulee alkuvuodesta päättää niistä henkilöistä, jotka ovat oikeutettuja hyväksymään osaston laskuja. Kustannuspaikkakohtaisten vastuuhenkilöiden lisäksi hyväksyjänä voi rajatuissa tapauksissa toimia lautakunnan erikseen nimeämä henkilö. Asiatarkastajan on tunnettava laskutuksen perusteena oleva asia ja hänen tehtävänä on tarkistaa, että laskun tiedot ovat oikeat ja tilattu tavara tai palvelu on vastaanotettu.

3) Määrärahojen seuranta ja raportointi

Vastuu toiminnan ja talouden seurannasta on osastopäälliköillä ja kustannuspaikkakohtaisilla vastuuhenkilöillä. Näiden on seurattava määrärahatilanteen kehittymistä kuukausittain esimerkiksi osastopalavereissa.

Osastojen on raportoitava lautakunnalle määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista vähintään kolmasti (30.4., 30.8. ja 31.12.) talousarviovuoden aikana.

Mikäli toimintakulujen ylitystä/tulojen alitusta on todettavissa, osaston on ryhdyttävä korjaaviin toimenpiteisiin välittömästi. Ensisijaisena tavoitteena on sopeuttaa toiminta annettuihin määrärahoihin. Mahdollisiin talousarviomuutoksiin on ryhdyttävä, mikäli toiminnan muutoksella ei saavuteta ratkaisua.

Lautakuntatasoisten toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tulee esittää vähintään kerran vuodessa (31.8.) osavuosikatsauksen yhteydessä.

Kaupunginhallitukselle/kaupunginvaltuustolle laaditaan vuoden aikana kaksi talouskatsausta (30.4. ja 30.8.). Lisäksi kaupunginhallitukselle toimitetaan pääsääntöisesti kuukausittain arvio talouden kehittymisestä. Lisäksi raportoinnissa tullaan hyödyntämään vuoden 2024 aikana tiedoilla, jotka ovat saatavilla ns. kuntakortista. https://storage.googleapis.com/kuntakortti/yksitt%C3%A4iset_kuntakortit/fb9bcee793d08e3d/Kokem%C3%A4ki_kuntakortti.pdf

Kuntien taloustietojen raportointi siirtyi vuoden 2021 alusta lukien Tilastokeskukselta Valtiokonttorille. Siirron myötä raportointi tiheys, -tarkkuus ja muu määrämuotoisuus ovat tiukentuneet olennaisesti. Laskujen tarkastajille/hyväksyjille tämä näkyy palveluluokka-koodin käyttämisestä. Liitteenä on luettelo, johon on merkitty kunkin kustannuspaikan palveluluokkakoodi. Laskujen hyväksyjien tulee käyttää kyseistä koodistoa, koska menettelyllä taataan tiukentuneen raportoinnin oikeellisuus ja oikea-aikaisuus. Yksittäisten ostolaskujen tietojen (tilin, kustannuspaikan, palveluluokan alv-koodin, ymv.) oikein merkitseminen on erityisen tärkeää, sillä ko. menettelyllä säästetään aikaa ja vaivaa, jota raportoinnin alkuvaiheessa on ollut huomattavasti.

4) Laskujen kirjaaminen ja toimittaminen maksatukseen

Osastojen tulee kiinnittää huomiota siihen, että toimintakulut kirjataan oikeille menotileille menon luonteen mukaan. Kirjaamisperusteena ei ole se, onko ao. menotilillä määrärahaa tai ei. Lisäksi on huomioitava, että investointiosaan kirjattavan hankkeen/kohteen euromääräinen alaraja on 15 000 euroa.

Ostolaskut tulee käsitellä sähköisessä hyväksymismenettelyssä päivittäin. Ko. menettelyllä vältetään viivästyskorkojen maksamiselta. Osastojen tulee lomien ajaksi luoda sähköiseen ostolaskujen tarkastamiseen ja hyväksymiseen toimivat käytännöt, joilla varmistetaan se, että ostolaskut tulevat myös lomien aikana käsitellyksi. Tällöin vältetään taloushallinnon moninkertaiselta työltä ja viivästyskorkojen maksamiselta.

5) Projektit, hankkeet tmv.

Projekteihin, hankkeisiin tmv. osallistumisesta päättää kaupunginhallitus. Valittujen työryhmien/ohjausryhmien on myös todettava, milloin niille annettu työ/tehtävä on katsottu päättyneen. EU-hankkeiden/projektien osalta tulee etukäteen olla yhteydessä taloushallintoon kaupungin määrärahaosuuden varmistamiseksi.

Lautakuntien vastuuhenkilöiden on ed. mainittujen EU-projektien lisäksi toimitettava kaikkien muidenkin säännöllisten ja jatkuvien toimintojen

Kaupunginhallitus

§ 4

15.01.2024

rahoituspätös jäljennös hallinto-osaston taloussuunnittelijalla
tulorahoituksen kohdentamisen helpottamiseksi.

Lisätietoja antaa

Talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä esittelytekstin mukaiset vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Yleishallinnon tulosityksikön ostolaskujen hyväksyjien määrääminen vuodelle 2024

KH 15.01.2024 § 5
136/02.02.00/2023

Sisäisen valvonnan yleisohjeen kohdan 2.1.4. mukaan lautakunnan on vuosittain määrättävä henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä ostolaskuja ja tavaroiden/palveluiden vastaanottajat.

Vastaanottajien on tarkastettava, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu. Hyväksyjän on tarkastettava, että tosite on muodollisesti ja ajallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu vastaava palvelu on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tiliöinti, oikea toimittajätieto sekä oikea arvonlisäverokoodi. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä.

Lisätietoja antaa

Talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että yleishallinnon tulosityksikön laskujen hyväksyjiksi määrätään vuodelle 2024 seuraavat työntekijät ja viranhaltijat:

Sitovuustaso	Tehtävänimike
Vaalit	hallintojohtaja (hj)
Eri toimielimet	kaupunginjohtaja (kj), hj, talousjohtaja (tj)
Henkilöstöhallinto	hj, henkilöstösuunnittelija
Hallinto-osasto	kj, hj ja tj
Muut palvelut	kj, hj ja tj
Sisäiset palvelut	hj ja tietohallintopäällikkö
Projektit	kj, hj ja tj

Osastopäälliköllä sekä talousjohtajalla on oikeus hyväksyä tarvittaessa kaikkia em. toimintaa koskevia laskuja. Kaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Muita viranhaltijoita koskevat ”omat” laskut hyväksyy esimies. Tavaroiden ja palvelujen vastaanottajina ja asiatarkastajina on oikeus toimia kunkin työpisteen kaikilla viran- ja toimenhaltijoilla.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kokemäen kaupungille vuonna 2024 maksettavat valtionosuudet

KH 15.01.2024 § 6
178/02.04.01.00/2023

Valtiovarainministeriö on 21.12.2023 päättänyt kuntien peruspalveluiden valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuodelle 2024. Päätöksen mukaan edellä mainitut valtionosuudet ovat yhteensä 3 194 097 euroa. Kaupungin talousarviossa ko. valtionosuutta on budjetoitu kertyväksi 3 210 000 euroa.

Peruspalveluiden valtionosuus koostuu kolmesta osasta: 1) varsinaiset laskennalliset erät (mm. asukasmäärä, ikä, koulutustaso, työttömyys, vieraskielisyys, työpaikkaomavaraisuus, hyte-kerroin, 2) verotulojen perusteella tehtävä valtionosuuden taseus ja 3) verotuloihin tehtyjen vähennysten kompensatio. Vuosien 2023–2026 peruspalveluiden valtionosuuden määrään vaikuttaa lisäksi muutos (muutosrajoitin ja siirtymätaseus), jolla tasataan yksittäisen kunnan ja valtion välistä taloudellista tilannetta puolin ja toisin sote-siirtymän johdosta.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 15.12.2023 tehnyt opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitetun rahoituspäätöksen vuodelle 2024. Kuntien, jotka eivät järjestä toisen asteen ammatillista koulutusta, kyseinen valtionosuus on negatiivinen, koska kaikki kunnat kuitenkin osallistuvat asukaslukupohjaisella omarahoitusosuudella mm. toisen asteen ammatillisen koulutuksen rahoittamiseen. Liitteenä olevan päätöksen mukaisesti Kokemäen kaupunki osallistuu toisen asteen ammatillisen koulutuksen rahoitukseen vuodelle 2024 noin 1,4 M€:lla. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen mukainen Kokemäen kaupunkia koskeva valtionosuus vuodelle 2024 on -383 925 euroa. Kaupungin talousarviossa ko. valtionosuuden määräksi on arvioitu -432 000 euroa.

Yhteenvedona voi todeta, että valtionosuuksia kertyy em. päätösten mukaan vuonna 2024 yhteensä 2 810 172 euroa eli 32 172 euroa enemmän kuin mihin kaupunki oli omassa talousarviossaan varautunut.

Valtiovarainministeriö on samoin 21.12.2023 päättänyt esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvausten perusosista vuodelle 2024. Kyseiset kotikuntakorvaukset maksetaan kunnille valtionosuustilityksen yhteydessä, mutta kirjanpidossa ne kirjataan opetustoimen käyttötalouden tuloksi ja menoksi. Päätöksen mukaan koko maata koskeva kotikuntakorvauksen perusosa on 7 459,25 euroa/oppilas. Tämän yksikköhinnan ja oppilaan iän mukaan määräytyvällä kertoimella laskettuna Kokemäen kaupunki maksaa kotikuntakorvausmenoja niistä 26 kokemäkeläisestä 6-16-vuotiaasta oppilaasta, jotka saavat perusopetusta muualla kuin Kokemäellä. Vastaavasti kaupunki saa kotikuntakorvaustuloja samoin yksikköhintaperustein niistä 29 ei-kokemäkeläisestä oppilaasta, jotka saivat opetusta Kokemäellä laskentapäivänä 31.12.2022. Päätöksen mukaisesti tuloja kertyy kaikkiaan 262 640 euroa ja menoja 243 122 euroa. Sivistystoimen käyttötalouden talousarviossa kotikuntakorvaustuloja on arvioitu kertyvän 263 000 euroa ja kotikuntakorvausmenoja 244 000 euroa, joten tulo- ja menoarvio pitävät hyvin paikkansa.

Kaupunginhallitus

§ 6

15.01.2024

Lisätietoja antaa

Talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi

1. valtiovarainministeriön päätöksen peruspalveluiden valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta ja esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvauksista vuodelle 2024;

2. opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitetusta vuoden 2024 valtionosuudesta.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Peruspalvelujen valtionosuus
- 2 Laskelma käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuudesta

**Vuokrasopimuksen tarkistaminen Berner Chemicals Oy:n ja Kokemäen kaupungin välillä
1.1.2024 lukien**

KH 15.01.2024 § 7
2/02.07.01/2024

Kokemäen kaupunki on vuokrannut Puhdistamontiellä sijaitsevan teollisuuskiinteistön Berner Chemicals Oy:lle. Vuokrasopimus on alun perin tehty toisen yrityksen kanssa ja sopimuksen kohteena on useita rakennuksia, joista nykyisen vuokralaisen käytössä on seitsemän eri rakennusta.

Voimassa oleva vuokra pohjautuu kaupunginhallituksen 17.1.2022 §:ssä 12 tekemään päätökseen, jonka mukaisesti vuokraa alennettiin ja päätettiin, että alennettu vuokra on voimassa ajanjakson 01/2022 -12/2023.

31.12.2023 asti voimassa ollut vuokran suuruus oli 10 000 €/kk + alv. Alkuperäisen vuonna 2013 allekirjoitetun vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti uusi vuokra olisi 1.1.2022 alkaen 12 752,49 €/kk + alv.

Kiinteistön nykyinen vuokralainen on joulukuussa esittänyt, että vuoden 2024 alusta alkaen vuokran määrittelyssä huomioitaisiin aiemman suuruinen vuokrahyvitys.

20.12.2023 pidetyssä neuvottelussa Berner Chemicals Oy:n toimitusjohtaja sekä kaupungin puolesta kaupunginjohtaja ja talousjohtaja neuvottelivat voimaan tulevasta vuokrasta ja päätyivät esitykseen, jonka mukaisesti vuokra olisi 1.1.2024 lukien 12 000 euroa/kk + alv. Ko. vuokra olisi voimassa kaksi vuotta.

Hallintosäännön 23 § kohdan 19 mukaan kaupunginhallitus päättää kiinteän ja irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta enintään 10 vuodeksi silloin, kun sopimuksen vuotuinen arvo on yli 40 000 euroa sekä päättää kiinteän ja irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta pidemmäksi aikaa kuin 10 vuodeksi, mutta korkeintaan 30 vuodeksi.

Lisätietoja antaa Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100 ja talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää tarkistaa kaupungin ja Berner Chemicals Oy:n välistä vuokrasopimusta siten, että ajalla 1.1.2024-31.12.2026 vuokran suuruus on 12 000 €/kk + alv. Muutoin noudatetaan alkuperäisen vuokrasopimuksen ehtoja.

Kaupunginjohtajan muutettu ehdotus

Kaupunginhallitus päättää tarkistaa kaupungin ja Berner Chemicals Oy:n välistä vuokrasopimusta siten, että ajalla 1.1.2024-31.12.2025 vuokran suuruus on 12 000 €/kk + alv. Muutoin noudatetaan alkuperäisen vuokrasopimuksen ehtoja.

Kaupunginhallitus

§ 7

15.01.2024

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

3 Vuokralaskelma 1.1.2024 BC

Kaupunginhallitus

§ 233

10.10.2022

Kaupunginhallitus

§ 8

15.01.2024

Toiminta-avustuksen myöntäminen Kokemäenjoen reitin kunnostusyhdistys ry:lle

KH 10.10.2022 § 233

Kaupunginhallitus on 23.8.2021 § 250 päättänyt sitoutua Kokemäenjoen reitin kunnostusyhdistys ry:n Vaelluskalatiet Kokemäenjokeen –hankkeen esisuunnittelurahoitukseen 3000 eurolla. Tähän mennessä on laadittu patojen ohitusteiden esisuunnitelma, luotu yhdistyksen hallinnollinen toiminta sekä perustettu kuntakonsortio (Tampere, Nokia, Sastamala, Kokemäki, Harjavalta, Huittinen, Pori, Urjala). Yhdistys on antanut lausunnon Vesienhoitosuunnitelmaan ja tehnyt ELY-keskukselle aloitteen kalateiden rakentamiseksi Kokemäenjoen patoihin. Yhdistyksen aloitteesta ELY-keskus käynnistää lisääntymisalueiden päivittämisen 2023-2027. Yhteistyö energiayhtiöiden kanssa on hyvin tiivistä.

Yhdistys on laatinut hankkeelle vision, jonka mukaan 2030-luvulla ”Kokemäenjoen reitin voimalaitokset on ohitettu kalateilla. Vaelluskaloilla on luontaiset kutualueet. Tämä mahdollistaa uudenlaisen elinvoimaisen kalastus- ja matkailuelinkeinon joki- ja järviolueella. Vesivoimalaitokset ja elinvoimainen kalakanta toimivat rinnakkain.”

Hankkeen tarkoitus on konkretisoida EU:n biodiversiteettistrategian ja Suomen valtion vaelluskalareitistöjen ennallistamistavoitteet Kokemäenjoen alueella siten, että mahdollistetaan luontaisen kierron palauttaminen jokeen. Hanke turvaa osaltaan Suomen ruokahuoltoa tulevaisuudessa.

Tavoitteena vuosina 2023-2024 on mm. selvittää, millaisia toimenpiteitä Kokemäenjoen reitin vesistöalueella tarvitaan, jotta kalatalous- ja matkailuelinkeino voidaan kehittää. Laaditaan alustavat ratkaisumallit vaelluskalojen noususteiden ohittamiseksi. Varmistetaan rahoitus esiselvitysten toteuttamiseksi ja selvitetään EU:n tarjoamat uudet rahoitusvaihtoehdot. Lisäksi käynnistetään Kokemäenjoen palveluportaalin suunnittelu sekä aloitetaan hankkeen tunnettuuden rakentaminen tehostamalla viestintää ja tekemällä tiivistä yhteistyötä muiden samaa tavoittelevien organisaatioiden ja yhdistysten kanssa.

Kokemäenjoen reitin kunnostusyhdistys ry. ehdottaa kuntien antavan pyydettäessä tietoja alueensa asiaan liittyvistä hankkeista, toimijoista, kalatalous- ja matkailuyrityksistä sekä elämystalousyrityksistä ja antavan vähäistä asiantuntija-apua. Yhdistys pyytää kuntia sitoutumaan 3 000 euron suunnittelurahoitukseen, joka on samalla omarahoitusosuus muihin rahoitushakemuksiin. Päätöstä odotetaan 30.11.2022 mennessä.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Essi Piirorävi, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 233
§ 8

10.10.2022
15.01.2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää sitoutua Vaelluskalatiet Kokemäenjokeen - hankkeen suunnittelurahoitukseen. Omarahoitusosuus 3 000 euroa kattaa vuodet 2023-2024 ja se maksetaan yleishallinnon projektimäärärahoista.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

KH 15.01.2024 § 8
295/02.04.02/2022

Kokemäenjoen reitin kunnostusyhdistyksen tavoitteena on rakennuttaa ensi vaiheessa vaelluskaloille kalatiet Kokemäenjoen viiteen patoon, Harjavaltaan, Kolsiin, Äetsään, Tyrvälle ja Meloon Nokiolla. Projektin pilottina toimii Harjavallan padon ohitustie. Kalateiden lisäksi tarvitaan koskialueiden kunnostusta lisääntymisalueiksi ja uusia ohitusteitä, jotka toimivat uusina lisääntymisalueina. Yhdistyksen toiminta aktivoi viranomaisia tässä hankkeessa.

Kokemäenjoen reitin kunnostusyhdistys ry. anoo 3 000 euron toiminta-avustusta vuodelle 2024 oheisen liitteen mukaisesti.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää 3 000 euron toiminta-avustuksen Kokemäenjoen reitin kunnostusyhdistys ry:lle vuodelle 2024. Avustus maksetaan yleishallinnon projektimäärärahoista.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

4 Kokemäki Kunta-avustus 2024

Täyttöluvan myöntäminen palkkasihteerin toimen (vakanssinumero 1006-001) vakinaiseen täyttämiseen

KH 15.01.2024 § 9
31/01.01.01.00/2022

Hallinto-osaston osastopäällikkö anoo täyttölupaa palkkasihteerin vakinaisen toimen (vakanssinumero 1006-001) täyttämiseen 16.1.2024 alkaen. Toimen edellinen haltija on irtisanoutunut tehtävästä 9.1.2024 alkaen.

Kokemäen kaupunki hoitaa henkilöstön palkanlaskennan itse. Palkkahallinnossa työskentelee kaksi henkilöä; toinen KVTES/TS-palkkojen puolella ja toinen OVTES-palkkojen puolella. Nyt irtisanoutuneen palkkasihteerin tehtäväkuvaan kuuluu KVTES-palkkahallinnon käytännön työstä vastaaminen, palkka-ajojen ja palkkaerittelyiden toteuttaminen sekä yhteistyö eri viranomaisten kanssa. Tehtävään valittava henkilö toimii myös henkilöstöhallinnon tietojärjestelmän pääkäyttäjänä. Tehtävässä suoriutuminen vaatii hyvää KVTES- sekä TS-osaamista.

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 52 § mukaan kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan vakituisiin tai yli 12 kuukautta kestäviin määräaikaisiin virkoihin/toimiin osastopäällikön hakemuksesta.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan palkkasihteerin toimen (vakanssinro 1006-001) vakinaiseen täyttämiseen 16.1.2024 alkaen. Päätös voidaan laittaa täytäntöön heti.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lautakuntien, jaostojen ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

KH 15.01.2024 § 10

Kuntalain 410/2015 92 §:n mukaan kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kaupungin viranhaltija voivat ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen tai kaupunginhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää kuntalain 92 §:n nojalla olla ottamatta käsiteltäväkseen sähköisessä kokouspalvelussa kaupunginhallituksen kokoukseen mennessä julkaistuja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja ja toimielinten seuraavissa pöytäkirjoissa olevia asioita:

Konsernijaosto	§:t
Elinvoimalautakunta	§:t
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§:t
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§:t 98-105/2023
Kaupunginjohtaja	§:t 12-13/2023
Hallintojohtaja	§:t 1-3/2024
Hallinto-osaston osastopäällikkö	§:t
Talousjohtaja	§:t 12/2023

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitukselle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset

KH 15.01.2024 § 11

Kaupunginhallitukselle ovat saapuneet seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset, jotka on lähetetty etukäteen jäsenille sähköpostitse.

Satakuntaliitto

Maakuntahallituksen tiedote 18.12.2023, Vuonna 2024 haetaan vuoden kylää Satakunnassa 30. kerran

Tiedote 11.1.2024, Tilastotietoa kulttuurialojen merkityksestä Satakunnalle

Porin kaupunki

Jätehuoltojaoston päätös 19.12.2023 § 19 Jätehuollon palvelutasokuvaus Porin seudun jätehuoltojaoston alueella

Jätehuoltojaoston päätös 19.12.2023 § 20 Jätetaksa 2024

Jätehuoltojaoston päätös 19.12.2023 § 21 Jättemaksujen kohtuullistamisen periaatteet

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Päätös 11.1.2024, dnro ESAVI/4852/2023, Sakkaroosisiirapin entsyymipolymeroimista koskeva koetoiminta, Kokemäki

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee em. kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi em. kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tiedoksi.

Yleishallinnon talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen

KH 15.01.2024 § 12
136/02.02.00/2023

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion joulukuun 2023 kokouksessa.

Kaupunginhallitus on puolestaan 15.1.2024 §:ssä 4 kehottanut lautakuntia vahvistamaan talousarvion käyttösunnitelmat, joissa valtuuston hyväksymät tulo- ja menomäärärahat jaetaan tarkemmalla tasolla. Samoin käyttösunnitelmassa tulee mahdollisuuksien mukaan tarkentaa ja yhdenmukaistaa valtuuston asettamia tavoitteita. Yleishallinnon osalta käyttösunnitelman hyväksyy kaupunginhallitus.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt yleishallinnon osalta seuraavat käyttötalouden sitovuustasot: vaalit, eri toimielimet, hallinto-osasto, muut palvelut, sisäiset palvelut ja projektit. Lisäksi valtuusto on hyväksynyt yhteisiin eriin seuraavat sitovuustasot: verotulot, valtionosuudet, rahoitustuotot ja -kulut, poistot, satunnaiset erät ja varaukset. Valtuuston vahvistamat menomäärärahat ja tulomäärärahat ovat sitovia bruttomääräisinä.

Liitteenä olevassa käyttösunnitelmaehdotuksessa on tulot ja menot jaettu eri kustannuspaikoille. Ko. taso on käyttösunnitelmataso yleishallinnon osalta. Koska talousarvion valmistelu on jo tehty kustannuspaikka ja tilikohtaisesti niin talousarviosta muodostuu samalla tilikohtainen käyttösunnitelma.

Liitteenä on tekstiosa, jossa on lyhyt selostus kunkin kustannuspaikan olennaisimmista määrärahoista.

Yleishallinnon ja yhteisten erien osalta toiminnalliset tavoitteet on esitetty yksilöidysti hyväksytyssä talousarviossa. Tältä osin niihin ei ole tullut muutettavaa tai lisättävää.

Lisätietoja antaa

Talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevien kustannuspaikkojen käyttösunnitelmaehdotukset niiltä osin kuin ne koskevat hallituksen alaista toimintaa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

5 Yleishallinnon talousarvioerusteluja/lukuja vuodelle 2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 9, § 10, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 7, § 8

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokemäen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kokemäen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 27, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelin: 040 488 6104
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Kaupunginviraston aukioloaika (ajanvarauksella) on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.