

Tarkastuslautakunta

Aika 23.02.2024 klo 08:30 - 10:32

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 3	Vuoden 2023 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen sekä ajankohtaiset asiat	5
§ 4	Kokemäen ja Kiikoisten kuntayhtymä Ilolan alustava tilinpäätös	6
§ 5	Kokemäen kaupungin riskienhallinta ja varautuminen	7
§ 6	Tilintarkastuksen väliraportointi tilivuodelta 2023	8
§ 7	Sidonnaisuusilmoitukset	9
§ 8	Tarkastuslautakunnan muut mahdolliset esille tulevat asiat	10
§ 9	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nikula-Häkli Tuula	puheenjohtaja	
	Haapanen Lassi	varapuheenjohtaja	
	Anttila Juho	jäsen	
	Elomaa Marika	jäsen	
	Haapanen Jorma	jäsen	
	Lepistö Aino	pöytäkirjanpitäjä	
	Teemu Nieminen	kaupunginjohtaja	
	Tauno Mäkinen	talousjohtaja	
	Katja Törrönen	hallintojohtaja	

AllekirjoituksetTuula Nikula-Häkli
puheenjohtajaAino Lepistö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus

Lassi Haapanen

Marika Elomaa

Juho Anttila

Jorma Haapanen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 23.2.2024

Todistaa

pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tlk 23.02.2024 § 1

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen

Tlk 23.02.2024 § 2

Hallintosäännön 165 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja kirjoittamisesta vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vuoden 2023 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen sekä ajankohtaiset asiat

Tlk 23.02.2024 § 3
229/02.02.00/2022

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen ja talousjohtaja Tauno Mäkinen on kutsuttu kokoukseen kertomaan vuoden 2023 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi esityksen tiedoksi.

Kokemäen ja Kiikoisten kuntayhtymä Ilolan alustava tilinpäätös

Tlk 23.02.2024 § 4

127/00.01.00.01.00/2023

Talousjohtaja Tauno Mäkinen on kutsuttu kokoukseen esittelemään kuntayhtymän tilinpäätöstä.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi asian tiedoksi.

Kokemäen kaupungin riskienhallinta ja varautuminen

Tlk 23.02.2024 § 5
338/00.01.04.00/2022

Hallintojohtaja Katja Törrönen on kutsuttu kokoukseen kertomaan kaupungin riskienhallinnasta ja varautumisesta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi esityksen tiedoksi.

Tilintarkastuksen väliraportointi tilivuodelta 2023

Tlk 23.02.2024 § 6

229/02.02.00/2022

Hallintosäännön 95 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi.

Tarkastussuunnitelman mukaan vastuunalainen tarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tehdyistä havainnoista sovitulla tavalla tarkastuslautakunnalle ja tarvittaessa myös kaupunginhallitukselle.

Vastuullinen tilintarkastaja esittelee tilintarkastuksen väliraportin tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee väliraportin tiedoksi

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi väliraportin tiedoksi.

Sidonnaisuusilmoitukset

Tlk 23.02.2024 § 7

71/00.03.00/2022

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat luottamustoimen tai tehtävän päätyttyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta. Kansallisarkiston päätöksen 30.6.2017 mukaan sidonnaisuusilmoitusten ja sidonnaisuusrekisterien tiedot tulee kuitenkin säilyttää pysyvästi.

Sidonnaisuusilmoitusten pyytäminen asianosaisilta on tehty viranhaltijoiden toimesta. Valtuusto on kokouksessa 16.8.2021 valinnut luottamushenkilöt eri toimielimiin. Aikaa sidonnaisuusilmoitusten jättämiseen on kaksi kuukautta valinnasta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset;
2. saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunnan muut mahdolliset esille tulevat asiat

Tlk 23.02.2024 § 8

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous on 10.4.2024 klo 8.30.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Tlk 23.02.2024 § 9

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Päätösehdotus

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.