

Elinvoimalautakunta

Aika 13.02.2024 klo 17:04 - 17:37

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Ajankohtaiset asiat	5
§ 4	Talouden toteumaseuranta	6
§ 5	Elinvoimalautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen	7
§ 6	Elinvoimalautakunnan ostolaskujen hyväksyjien määrääminen vuodelle 2024	8
§ 7	Viestinnän ja markkinoinnin vuosikellon hyväksyminen vuodelle 2024	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ylinen Teija Aho Outi Kivenmaa Aapo Kosonen Ilkka Leino Olli Liinaharja Elina Mäkinen Vesa Vähä-Ruka Juhani Ruohonen Ossi Nieminen Teemu Seppälä Juhani Nevala Hannu Mäkinen Tauno Hartikainen Erkki	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen pöytäkirjanpitäjä kaupunginjohtaja KH:n puheenjohtaja KH:n edustaja esittelijä varajäsen	
Poissa	Jalonen Riikka Nikula-Häkli Tuula Suutari Petri Törrönen Katja	puheenjohtaja jäsen jäsen esittelijä	

Allekirjoitukset

Teija Ylinen
puheenjohtajaOssi Ruohonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus

Kokemäki 13.2.2024

Juhani Vähä-Ruka
pöytäkirjantarkastajaOuti Aho
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 15.02.2024

Todistaa

Ossi Ruohonen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Evl 13.02.2024 § 1

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimitin on päättänyt toimielimen kokousajat. Kokousajan ja paikan muutoksesta päättää puheenjohtaja. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä.

Toimielimen kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti, ylimääräisten kokousten osalta kaksi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla muille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

Lisätietoja antaa	Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101
Esittelijä	Hallintojohtaja Katja Törrönen
Päätösehdotus	Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Evl 13.02.2024 § 2

Hallintosäännön 165 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Juhani Vähä-Ruka ja Teija Ylinen.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101

Esittelijä

Hallintojohtaja Katja Törrönen

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Juhani Vähä-Ruka ja Outi Aho.

Ajankohtaiset asiat

Evl 13.02.2024 § 3

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101

Esittelijä

Hallintojohtaja Katja Törrönen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Talouden toteumaseuranta

Evl 13.02.2024 § 4

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 9. luvun 86 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti kokouksissaan. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Sisäisen valvonnan yleisohjeessa kohdan 2.1.5 mukaan tulosten ja kustannusten raportoinnin tulee olla jatkuvaa toimintaa ja lautakuntien tulee toimittaa talousarviovuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisen raportit kaupunginhallitukselle 30.4., 31.8. ja 31.12. tilanteista. Lisäksi toiminnallisten tavoitteiden toteutumista lautakunnan tulee toimittaa raportit kaupunginhallitukselle 31.8. ja 31.12. tilanteista. Kaupunginhallitus toimittaa kyseiset raportit myös valtuustolle tiedoksi. Kaupungin johtoryhmä käsittelee koko kaupungin talousarvion toteutumista pääsääntöisesti kuukausittain.

Lautakunnan esittelijöiden tulee informoida lautakunnan jäseniä käyttösuunnitelmien toteutumisesta niin, että toimielimellä on mahdollisuus vaikuttaa toimintaansa.

Lisätietoja antaa	Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101
Esittelijä	Hallintojohtaja Katja Törrönen
Päätösehdotus	Merkittää tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Oheismateriaalit	Toteumavertailu 12_2023

Elinvoimalautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen

Evl 13.02.2024 § 5
136/02.02.00/2023

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023 § 66 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025 - 2026.

Kaupunginhallitus on 15.1.2024 kokouksessaan pykälässä 4 antanut lautakunnille talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, joiden mukaan lautakuntien tulee välittömästi alkuvuodesta vahvistaa määrärahojen yksityiskohtaisempaa käyttöä koskevat käyttösuunnitelmat. Valtuuston myöntämät tulo- ja menomäärärahat tulee kohdentaa tarkemmin kustannuspaikkatasoille.

Käyttösuunnitelmilla lautakunnat jakavat valtuuston asettamat tavoitteet seuraavan tason yksiköille ja kohteille osamäärärahoiksi ja osatulosarvioiksi. Vahvistetut käyttösuunnitelmat tulee toimittaa tiedoksi kaupungin hallitukselle.

Käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä tulee myös kohdentaa/nimetä investointimäärärahojen käyttötarkoitus. Elinvoimalautakunnalla ei ole suunniteltuja investointeja vuodella 2024.

Vastuu toiminnan ja talouden seurannasta on osastopäälliköllä. Osastopäällikön on seurattava määrärahatilanteen kehittymistä kuukausittain esimerkiksi osastopalaverissa. Osaston on raportoitava lautakunnalle määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista vähintään kolmasti (30.4., 30.8. ja 31.12.) talousarviovuoden aikana.

Vuoden 2024 talousarviossa elinvoimalautakunnan käyttötalouden menot ovat 976 161 euroa ja tulot 167 064 euroa, netto 809 097 euroa.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101

Esittelijä

Hallintojohtaja Katja Törrönen

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta hyväksyy talousarvion 2024 käyttösuunnitelman liitteiden mukaisesti ja toimittaa sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaalit

Elinvoimalautakunnan 2024 käyttötaloussuunnitelma
Vastuuhenkilöt kustannuspaikoittain 2024
Käyttösuunnitelman hyväksyminen_Talousarvio 2024 yhteensä
Käyttösuunnitelman hyväksyminen_Talousarvio 2024 kp taso

Elinvoimalautakunnan ostolaskujen hyväksyjien määrääminen vuodelle 2024

Evl 13.02.2024 § 6
136/02.02.00/2023

Sisäisen valvonnan yleisohjeen kohdan 2.1.4. mukaan lautakunnan on vuosittain määrättävä henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä ostolaskuja ja tavaroiden/palveluiden vastaanottajat. Vastaanottajien on tarkastettava, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu. Hyväksyjän on tarkastettava, että tosite on muodollisesti ja ajallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu vastaava palvelus on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tiliöinti, oikea toimittajatieto sekä oikea arvonlisäverokoodi. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101

Esittelijä

Hallintojohtaja Katja Törrönen

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää, että elinvoimalautakunnan laskujen hyväksyjiksi määrätään vuodelle 2024 seuraavat viranhaltijat: kaupunginjohtaja ja hallintojohtaja.

Osastopäällikköä koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja, muita viran- ja toimenhaltijoita koskevat laskut hyväksyy kunkin esihenkilö. Kunkin työpisteen kaikilla viran- ja toimenhaltijoilla on oikeus toimia tavaroiden ja palveluiden vastaanottajana ja asiatarkastajana.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Viestinnän ja markkinoinnin vuosikellon hyväksyminen vuodelle 2024

Evl 13.02.2024 § 7
299/00.01.01.00/2022

Kokemäen kaupunginhallitus hyväksyi kaupungin yleisen viestintäsuunnitelman 27.4.2020 § 103. Yleistä viestintäsuunnitelmaa täydentää vuosikohtainen viestinnän ja markkinoinnin vuosikello, jossa määritellään kaupungin viestinnän toimenpiteet vuosikohtaisesti.

Kuntalain (410/2015) 20 § velvoittaa kuntia tiedottamaan asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille kunnan toiminnasta. Viestinnässä tulee tiedottaa muun muassa kunnan järjestämistä palveluista, kunnan taloudesta, kunnassa valmisteilla olevista asioista ja siitä, miten päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 6 §:n mukaan kaupungin viestinnän ja tiedottamisen yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista hyväksyy kaupunginhallitus. Elinvoimalautakunta johtaa kaupungin viestintää ja tiedottamista kaupungin toiminnasta. Toimielimien tehtävänä on asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa luoda edellytykset läpinäkyvälle toiminnalle. Kaupunginhallituksen lisäksi kaupunginjohtaja, osastopäälliköt ja lautakunnat huolehtivat kukin osaltaan siitä, että asukkaat sekä palveluiden käyttäjät saavat riittävästi tietoa valmisteilla olevista yleisesti merkittävistä asioista.

Lisätietoja antaa	Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101
Esittelijä	Hallintojohtaja Katja Törrönen
Päätösehdotus	Elinvoimalautakunta hyväksyy liitteenä olevan viestinnän ja markkinoinnin vuosikellon vuodelle 2024.
Päätös	Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.
Oheismateriaalit	Viestintäsuunnitelma 2020 Kvartaalikohtaiset viestintäteemat 2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.