

Kaupunginhallitus

Aika 26.02.2024 klo 17:00 - 18:58

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 36	Ajankohtaiset asiat	5
§ 37	Valtiokonttorin päätös Maija Haapalan kuolinpesän Kokemäellä sijaitsevan kiinteän omaisuuden luovuttamisesta Kokemäen kaupungille	6
§ 38	Lausunnon antaminen Porin seudun jätetaksaluonnoksesta	8
§ 39	Kokemäen kaupungin hallintosäännön muuttaminen 1.4.2024 alkaen	10
§ 40	Lautakuntien, jaostojen ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	12
§ 41	Kaupunginhallitukselle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Seppälä Juhani	puheenjohtaja	
	Prinkkala Ari	varapuheenjohtaja	
	Huhtanen Riikka	jäsen	
	Juutilainen Raisa	jäsen	
	Mekkonen Saku	jäsen	
	Nevala Hannu	jäsen	
	Ojala-Seppä Soile	jäsen	
	Perttula Arto	jäsen	
	Tuominen Eeva-Liisa	jäsen	
	Lahtinen Marko	KV:n 1. varapuheenjohtaja	
	Tuomikorpi Markku	KV:n 2. varapuheenjohtaja	
	Ylinen Teija	KV:n 3. varapuheenjohtaja	
	Nieminen Teemu	esittelijä	
	Törrönen Katja	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Sutinen Marjatta	KV:n puheenjohtaja	

AllekirjoituksetJuhani Seppälä
puheenjohtajaKatja Törrönen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 34 - 41

Pöytäkirjan tarkastus Kokemäki 27.2.2024

Soile Ojala-Seppä
pöytäkirjantarkastajaArto Perttula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 28.02.2024

Todistaa

Leena Kopio
hallinnon sihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 26.02.2024 § 34

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimitielin on päättänyt toimitielimen kokousajat. Kokousajan ja paikan muutoksesta päättää puheenjohtaja. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä.

Toimitielimen kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti, ylimääräisten kokousten osalta kaksi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimitielimen päättämällä tavalla muille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 26.02.2024 § 35

Hallintosäännön 165 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Soile Ojala-Seppä ja Arto Perttula.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Soile Ojala-Seppä ja Arto Perttula.

Kaupunginhallitus

§ 36

26.02.2024

Ajankohtaiset asiat

KH 26.02.2024 § 36

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja antaa

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Valtiokonttorin päätös Maija Haapalan kuolinpesän Kokemäellä sijaitsevan kiinteän omaisuuden luovuttamisesta Kokemäen kaupungille

KH 26.02.2024 § 37
175/02.07.02/2023

Valtiokonttori ilmoitti 5.9.2023 saapuneessa viestissä, että Maija Mirjam Haapala on kuollut 21.5.2022 viimeisenä asuinkuntanaan Pori. Häneltä ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia, joten hänen omaisuutensa on tullut perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle.

Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Kuolinpesään kuuluvan kiinteistön sijaintikunta voi hakea kiinteistöä. Kunnan tulee ilmoittaa jokin koulutukseen, kasvatukseen tai kulttuuri-, nuoriso-, kirjasto- tai liikuntapalveluihin liittyvä käyttötarkoitus haettavalle omaisuudelle.

Kokemäen kaupunki on hakenut kuolinpesän omistamaa noin 1,75 ha suuruista Ylistarontie 126 osoitteessa sijaitsevaa kiinteistöä (271-461-8-52) kaupungille. Kiinteistö käsittää noin puolet Ylistaron aukealla sijaitsevasta metsäsaarekkeesta. Kiinteistöllä on asuinrakennuksen lisäksi talousrakennus. Ko. rakennukset (rakennettu 1950-60-luvulla) eivät ole olleet käytössä vuosiin. Valtiokonttorille toimittamassaan hakemuksessa kaupunki on ilmoittanut, että se tulee myymään mahdollisesti saamansa perinnön ja käyttämänsä siitä saamansa varat lasten ja nuorten kulttuuri- ja musiikkikasvatukseen.

Kuntalain 130 § 2 momentin mukaan kunnan luovuttaessa omistamansa kiinteistön ilman tarjouskilpailua on puolueettoman arvioijan arvioitava kiinteistön markkina-arvo. Haapalan perukirjassa kiinteistö on arvioitu kiinteistövälittäjän antamalla kirjallisella arviokirjalla noin 8 000 euron arvoiseksi.

Naapurikiinteistön omistaja on tammikuussa 2024 ilmoittanut sekä Valtiokonttorin että kaupungin edustajalle olevansa halukas ostamaan kiinteistön.

Valtiokonttori on 8.1.2024 dnro VK/99102/08.02.01/2022 päättänyt, että kuolinpesään kuuluva kiinteistö luovutetaan Kokemäen kaupungille seuraavilla ehdoilla:

1. Kaupunki käyttää omaisuuden lasten ja nuorten kulttuuri- ja musiikkikasvatukseen.
2. Jos ilmaantuu perimään oikeutettu sukulainen tai testamentin saaja, kaupunki luovuttaa omaisuuden tälle.

Turun hallinto-oikeus on 13.2.2024 ilmoittanut, että Valtiokonttorin päätöksestä ei ole valitettu säädettyyn määräaikaan mennessä, joten päätös on saanut lainvoiman.

Kaupunginhallitus

§ 37

26.02.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. ottaa vastaan Valtiokonttorin Kokemäen kaupungille luovuttaman omaisuuden päätöksessä mainituin ehdoin;

2. myydä kiinteistön perukirjan mukaisella kiinteistönvälittäjän antamalla 8 000 euron hinnalla naapurikiinteistön omistajalle.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutettu päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. ottaa vastaan Valtiokonttorin Kokemäen kaupungille luovuttaman omaisuuden päätöksessä mainituin ehdoin;

2. palauttaa asian tämän kohdan osalta uudelleen valmisteluun.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaalit

Kartta, Haapalan perintö

Lausunnon antaminen Porin seudun jätetaksaluonnoksesta

KH 26.02.2024 § 38
323/11.01.00.03/2022

Porin seudun kuntien (Harjavalta, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Pori, Siikainen ja Ulvila) yhteisenä jätehuoltoviranomaisena toimii Porin seudun jätehuoltoja-osto. Jaosto valmistelee 1.6.2024 voimaan tulevaa jätetaksaa ja pyytää taksaluonnoksesta Kokemäen kaupungin lausuntoa tiistaihin 12.3.2024 mennessä.

Taksaluonnoksen muutos nykyiseen taksaan verrattuna on se, että taksaan on lisätty biojätteen erilliskeräysvelvoitteeseen liittyvät tyhjennysmaksut sekä biojätteen jätemaksu Hangassuon jätekeskuksessa.

Biojätteen erilliskeräily ei Kokemäellä koske 1 – 4 huoneiston omakoti- ja pientaloja. Kokemäellä biojätteen erilliskeräilyvelvoite on kiinteistöillä, joissa on vähintään viisi asuntoa.

Asuinkiinteistöjen biojäteastioiden tyhjennysmaksut sisältävät keräyksen, kuljetuksen ja käsittelyn. Maksu sisältää pinta-astian toimituksen kiinteistölle sekä jäteastian pesun kaksi kertaa vuodessa. Pinta-astian sisäsäkin asennus on mahdollista ostaa lisäpalveluna 1,1 eurolla. Nostoperusteisesti tyhjennettävien biojättesäiliöiden pesun järjestää kiinteistönomistaja itse.

Biojätteen pinta-astian arvonlisäverollinen tyhjennysmaksu on 10 - 11,50 euroa jäteastian koosta riippuen. Nostoperusteisen jäteastian tyhjennyksen arvonlisäverollinen, säkin sisältävä kuljetusmaksu on 27,90 euroa, johon lisätään arvonlisäverollinen käsittelymaksu 76,90 euroa/tonni.

Suurkeittiöiden biojäteastioiden tyhjennysmaksut sisältävät keräyksen, kuljetuksen ja käsittelyn. Maksu sisältää pinta-astian toimituksen kiinteistölle sekä jäteastian pesun kaksi kertaa vuodessa. Pinta-astian sisäsäkin asennuksen sisältävä arvonlisäverollinen tyhjennysmaksu on 11,10 – 13,40 euroa. Suurkeittiöiden biojäteastioiden nostoperusteisen jäteastian tyhjennyksen arvonlisäverollinen, säkin sisältävä kuljetusmaksu on sama kuin asuinkiinteistöillä, 27,90 euroa, johon lisätään arvonlisäverollinen käsittelymaksu 76,90 euroa/tonni.

Lisätietoja antaa

Ympäristöasiantuntija Kari Ylikoski, puh. 044 747 5885

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää antaa seuraavan lausunnon Porin seudun jätehuoltojaostolle: Porin seudun jätehuoltojaoston valmisteleva jätetaksaluonnos on Porin seudun jätehuollon hoitamiselle asetettujen tavoitteiden mukainen ja Kokemäen kaupunki hyväksyy taksan täytäntöönpanon.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 38

26.02.2024

Liitteet

1 Porin seudun jätetaksa 1.6.2024 luonnos 13.2.2024

Oheismateriaalit

Lausuntopyyntö, Porin seudun jätetaksa 1.6.2024

Kokemäen kaupungin hallintosäännön muuttaminen 1.4.2024 alkaen

KH 26.02.2024 § 39
299/00.01.01.00/2022

Kokemäen kaupungin hallintosääntöön on kaupunginvaltuusto hyväksynyt muutokset 1.4. ja 1.8.2023 alkaen.

Vuoden 2023 alusta alkaen hyvinvointialueet aloittivat toimintansa ja samassa yhteydessä kunnilta siirtyi sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen tehtävät hyvinvointialueiden alaisuuteen. Tämän muutoksen johdosta kaupungin hallintosäännöstä poistettiin tuolloin siellä aiemmin olleita kohtia. Kuntouttava työtoiminta siirtyi elinvoimalautakunnan alaisuudesta hyvinvointialueelle ja ehkäisevästä päihdetyöstä vastaaminen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisuuteen. Organisaatioon on tehty muutoksia 1.8.2023 alkaen ja hallintosäännössä on päivityksen tarvetta.

Hallinto-osaston osalta nyt tehtävä muutos koskisi työllistämisen tulosaluetta, jota jatkossa johtaisi työllisyyspalvelupäällikkö. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan osalta hallintosääntöä on muokattu uuden organisaation mukaiseksi mm. päälliköiden toimivallan osalta.

Näiden muutosten lisäksi hallintosääntöön on tehty lainsäädännön mukanaan tuomia muutoksia sekä muutamia pienempiä teknisluontoisia korjauksia. Tehtyjen muutosten syyt on pääosin esitelty liitteenä olevan hallintosääntöluonnoksen alaviitteissä.

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan valtuuston tehtävänä on päättää kunnan hallintosäännöstä. Kuntalain 90 §:ssä on määritelty asiat, joista hallintosäännössä on vähintään annettava tarpeelliset määräykset.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteen mukaisen muutetun hallintosäännön voimaantulevaksi 1.4.2024 sekä

2. oikeuttaa hallintojohtajan tarvittaessa korjaamaan hallintosäännössä olevat kirjoitus- taikka muut niihin verrattavat selvät virheet.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteen mukaisen muutetun hallintosäännön voimaantulevaksi 1.4.2024

2. oikeuttaa hallintojohtajan tarvittaessa korjaamaan hallintosäännössä olevat kirjoitus- taikka muut niihin verrattavat selvät virheet.

Liitteet

Lautakuntien, jaostojen ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

KH 26.02.2024 § 40

Kuntalain 410/2015 92 §:n mukaan kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kaupungin viranhaltija voivat ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen tai kaupunginhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Lisätietoja antaa

hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää kuntalain 92 §:n nojalla olla ottamatta käsiteltäväkseen sähköisessä kokouspalvelussa kaupunginhallituksen kokoukseen mennessä julkaistuja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja ja toimielinten seuraavissa pöytäkirjoissa olevia asioita:

Konsernijaosto	§:t
Elinvoimalautakunta	§:t 1-7
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§:t
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§:t
Kaupunginjohtaja	§:t 1, yleiset asiat §:t 1, henkilöstöasiat
Hallintojohtaja	§:t 8-13
Hallinto-osaston osastopäällikkö	§:t
Talousjohtaja	§:t

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitukselle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset

KH 26.02.2024 § 41

Kaupunginhallitukselle ovat saapuneet seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset, jotka on lähetetty etukäteen jäsenille sähköpostitse.

Satakuntaliitto

Satakuntaliiton kaavoituskatsaus 2024

Tiedote maakuntahallituksen kokouksesta 12.2.2024, Elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä selvitetään osana maakuntakaava 2050 laatimista

Varsinais-Suomen ELY-keskus

Päätös ja kuulutus 16.2.2024, Päätös YVA-menettelyn soveltamisen tarpeesta, Kokemäen aurinkoenergianhanke

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee em. kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi em. kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 38, § 39, § 40, § 41

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokemäen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kokemäen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 27, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelin: 040 488 6104
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Kaupunginviraston aukioloaika (ajanvarauksella) on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.