

Kaupunginvaltuusto

Aika 04.03.2024 klo 16:00 - 16:39

Paikka Vanhan yhteiskoulun juhlasali

Käsitellyt asiat §	Otsikko	Sivu
§ 8	Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 9	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 10	Kokemäen kaupungin hallintosäännön muuttaminen 1.4.2024 alkaen	6
§ 11	Aloitteiden jättäminen	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lahtinen Marko	1. varapuheenjohtaja	
	Tuomikorpi Markku	2. varapuheenjohtaja	
	Grönroos Juhani	valtuutettu	
	Haapanen Lassi	valtuutettu	
	Huhtanen Riikka	valtuutettu	
	Härkönen Tommi	valtuutettu	
	Jalonen Riikka	valtuutettu	
	Kivenmaa Aapo	valtuutettu	
	Korkeaoja Juha	valtuutettu	
	Kosonen Ilkka	valtuutettu	
	Kuhlman Sanna	valtuutettu	
	Kylä-Setälä Minna	valtuutettu	
	Leino Olli	valtuutettu	
	Liinaharja Elina	valtuutettu	
	Mekkonen Saku	valtuutettu	
	Nevala Hannu	valtuutettu	
	Nikula-Häkli Tuula	valtuutettu	
	Ojala-Seppä Soile	valtuutettu	
	Perttula Arto	valtuutettu	
	Prinkkala Ari	valtuutettu	
	Rautava Marko	valtuutettu	
	Rännäli Pasi	valtuutettu	
	Seppälä Juhani	valtuutettu	
	Koivula Mika	varavaltuutettu	
	Perttula Pauli	varavaltuutettu	
	Vähä-Ruka Juhani	varavaltuutettu	
	Nieminen Teemu	kaupunginjohtaja	
	Törrönen Katja	pöytäkirjanpitäjä	
	Ruponen Jari	rakennusinsinööri	
	Virtanen Markus	tekninen johtaja	
	Vuori Päivi	sivistys- ja hyvinvointijohtaja	
Poissa	Sutinen Marjatta	puheenjohtaja	
	Ylinen Teija	3. varapuheenjohtaja	
	Juutilainen Raisa	valtuutettu	
	Tuominen Eeva-Liisa	valtuutettu	

AllekirjoituksetMarko Lahtinen
puheenjohtajaKatja Törrönen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

8 - 11

Pöytäkirjan tarkastus

Kokemäki 6.3.2024

Soile Ojala-Seppä
pöytäkirjantarkastaja

Arto Perttula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 07.03.2024

Todistaa

Leena Kopio
hallinnon sihteeri

Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 04.03.2024 § 8

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 110 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 111 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu julkaistaan valtuuston 13.11.2023 § 57 päätöksen mukaisesti kaupungin internet-sivuilla ja Sydän-Satakunnassa torstaina 29.2.2024. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin internet-sivuilla.

Kuntalain 103 §:n 1 momentin mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannelta valtuutetuista on läsnä.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KV 04.03.2024 § 9

Hallintosäännön 165 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Soile Ojala-Seppä ja Arto Perttula

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Soile Ojala-Seppä ja Arto Perttula.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 39
§ 10

26.02.2024
04.03.2024

Kokemäen kaupungin hallintosäännön muuttaminen 1.4.2024 alkaen

KH 26.02.2024 § 39

Kokemäen kaupungin hallintosääntöön on kaupunginvaltuusto hyväksynyt muutokset 1.4. ja 1.8.2023 alkaen.

Vuoden 2023 alusta alkaen hyvinvointialueet aloittivat toimintansa ja samassa yhteydessä kunnilta siirtyi sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen tehtävät hyvinvointialueiden alaisuuteen. Tämän muutoksen johdosta kaupungin hallintosäännöstä poistettiin tuolloin siellä aiemmin olleita kohtia. Kuntouttava työtoiminta siirtyi elinvoimalautakunnan alaisuudesta hyvinvointialueelle ja ehkäisevästä päihdetyöstä vastaaminen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisuuteen. Organisaatioon on tehty muutoksia 1.8.2023 alkaen ja hallintosäännössä on päivityksen tarvetta.

Hallinto-osaston osalta nyt tehtävä muutos koskisi työllistämisen tulosaluetta, jota jatkossa johtaisi työllisyyspalvelupäällikkö. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan osalta hallintosääntöä on muokattu uuden organisaation mukaiseksi mm. päälliköiden toimivallan osalta.

Näiden muutosten lisäksi hallintosääntöön on tehty lainsäädännön mukanaan tuomia muutoksia sekä muutamia pienempiä teknisluontoisia korjauksia. Tehtyjen muutosten syyt on pääosin esitelty liitteenä olevan hallintosääntöluonnoksen alaviitteissä.

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan valtuuston tehtävänä on päättää kunnan hallintosäännöstä. Kuntalain 90 §:ssä on määritelty asiat, joista hallintosäännössä on vähintään annettava tarpeelliset määräykset.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteen mukaisen muutetun hallintosäännön voimaantulevaksi 1.4.2024 sekä

2. oikeuttaa hallintojohtajan tarvittaessa korjaamaan hallintosäännössä olevat kirjoitus- taikka muut niihin verrattavat selvät virheet.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteen mukaisen muutetun hallintosäännön voimaantulevaksi 1.4.2024

2. oikeuttaa hallintojohtajan tarvittaessa korjaamaan hallintosäännössä olevat kirjoitus- taikka muut niihin verrattavat selvät virheet.

Kaupunginhallitus § 39
Kaupunginvaltuusto § 10

26.02.2024
04.03.2024

KV 04.03.2024 § 10
299/00.01.01.00/2022

Lisätietoja antaa Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Päätösehdotus Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisen muutetun hallintosäännön voimaantulevaksi 1.4.2024.

Päätös Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen päätösesityksen yksimielisesti. Lisäksi kaupunginvaltuusto hyväksyi yksimielisesti, että 40 §:n 1 mom. säilytetään nyt voimassa olevan hallintosäännön kirjoitusmuodon mukaisena: Tekninen ja ympäristölautakunta johtaa ja kehittää teknistä osastoa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palvelujen suunnitteluun ja kehittämiseen asiakkailta ja sidosryhmiltä saamansa palautteen perusteella.

Liitteet

1 Hallintosääntöluonnos 2024

Aloitteiden jättäminen

KV 04.03.2024 § 11

Hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteissa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Päätös

Aloitteita ei tässä kokouksessa jätetty.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8, § 9, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2414

Puhelinnumero: vaihe 029 564 2400, kirjaamo 029 564 2410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokemäen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 27, 32801 Kokemäki
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2, 32800 Kokemäki
Sähköpostiosoite: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelinnumero: 040 488 6104

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 11 ja 12-15.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty