

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 19.03.2024 klo 18:00 - 19:41

Paikka Kokemäen yhtenäiskoulu, yhteiskoulun toimipiste

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 26	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 27	Varhaiskasvatuksen asiakaskyselyn 2023 tulokset	5
§ 28	Seudullisen varhaiskasvatuksen yleissopimuksen hintaliitteen päivittäminen 1.8.2024 alkaen	7
§ 29	Kokemäen kaupungin koulukuljetuksia koskevien periaatteiden päivittäminen 1.4.2024 alkaen	8
§ 30	Kannettavien tietokoneiden hankinta 4. ja 7. luokkien oppilaille lukuvuodelle 2024-2025	9
§ 31	Erityisluokanopettajan viran perustaminen	11
§ 32	Yhteiskoulun toimipisteen alakerran peruskorjauksen tarveselvityksen ja hankesuunnitelman hyväksyminen	12
§ 33	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	14
§ 34	Lautakunnalle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset	15
§ 35	Ajankohtaiset asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuhlman Sanna Hokkanen Hanna Björkbacka Sirpa Härkönen Tommi Perttula Pauli Rautava Marko Rusi Harri Tuomola Essi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
	Valtanen Paavo Kopra Ismo Perttula Arto Vuori Päivi Mäkinen Sari Kannisto Tarja Kylä-Liuhala Anette	jäsen varajäsen KH:n edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä varhaiskasvatuspäällikkö kirjasto- ja kulttuuripäällikkö	saapui §:n 29 aikana
	Pihlman Juha-Pekka Piira Sanna-Mari	yhtenäiskoulun rehtori vs. hyvinvointipäällikkö	
Poissa	Ahosmäki Mari Kynnap Rivo Seppälä Juhani Nieminen Teemu	jäsen jäsen KH:n puheenjohtaja kaupunginjohtaja	

AllekirjoituksetSanna Kuhlman
puheenjohtajaSari Mäkinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

25 - 35

Pöytäkirjan tarkastus

Kokemäki 19.3.2024

Pauli Perttula
pöytäkirjantarkastajaMarko Rautava
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 21.03.2024

Todistaa

Sari Mäkinen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Shlk 19.03.2024 § 25

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitilin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimitilimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimitilin on päättänyt toimitilimen kokousajat. Kokousajan ja paikan muutoksesta päättää puheenjohtaja. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä.

Toimitilimen kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti, ylimääräisten kokousten osalta kaksi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimitilimen päättämällä tavalla muille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

Lisätietoja antaa	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Vuori, puh. 040 488 6148
Esittelijä	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Vuori
Päätösehdotus	Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Shlk 19.03.2024 § 26

Hallintosäännön 165 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Rivo Kynnap ja Pauli Perttula.

Lisätietoja antaa

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Vuori, puh. 040 488 6148

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Vuori

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pauli Perttula ja Marko Rautava.

Varhaiskasvatuksen asiakaskyselyn 2023 tulokset

Shlk 19.03.2024 § 27

45/12.07.00.06/2024

Varhaiskasvatuksen arvioinnin tarkoituksena on turvata varhaiskasvatuslain tarkoituksen toteuttamista ja tukea varhaiskasvatuksen kehittämistä ja edistää lapsen hyvinvoinnin, kehityksen ja oppimisen edellytyksiä. Järjestäjän tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Arvioinnin keskeiset tulokset tulee julkistaa (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 24 §).

Henkilökunta arvioi toimintaansa tiimi- ja toimintayksikkötasolla puolivuositain. 5-vuotiaat lapset arvioivat varhaiskasvatuspaikkansa toimintaa myös säännöllisesti. Lasten huoltajille tehdään asiakastyytyväisyyskysely parittomina vuosina. Uusin kysely lasten huoltajille tehtiin joulukuussa 2023. Kyselyn kuntakohtaiset tulokset ovat esityslistan liitteenä. Lisäksi kuntakohtaiset tulokset julkaistaan kaupungin www-sivuilla.

Varhaiskasvatusta (perhepäivähoito, Kauvatsan päiväkotikoulu, Kokemäen päiväkotikoti Villa Vilinä, Villa Vilinä Tulkkilan toimipiste ja Villa Vilinä Tulkkilantie) koskevaan kyselyyn vastasi 51 huoltajaa. Avoimen varhaiskasvatusryhmän kyselyyn vastasi 5 huoltajaa. Perhekerhojen ja -kahvilan kyselyyn vastasi yhteensä 9 huoltajaa.

Kyselyn tulokset osoittavat, että huoltajat olivat pääsääntöisesti tyytyväisiä varhaiskasvatuksen toimivuuteen. Lapset viihtyvät varhaiskasvatuspaikassa, lapsen yksilölliset tarpeet huomioidaan, kiusaamiseen puututaan, kodin ja varhaiskasvatuspaikan yhteistyö sujuu hyvin. Huoltajat olivat tyytyväisiä kokonaisuudessa lapsen varhaiskasvatukseen. Kehittämistoiveet ja kritiikin aiheet liittyivät erityisesti henkilökunnan vaihtuvuuteen (sijaisten suureen määrään) ja sitä kautta huoleen riittävästä varhaiskasvatussuunnitelman (vasu) mukaisen toiminnan toteuttamisesta. Avoimessa varhaiskasvatustoiminnassa toivottiin, että ulkoilua olisi enemmän. Perhekahvilan ja perhekerhon kyselyssä toivottiin enemmän ohjattua toimintaa.

Lisätietoja antaa	Varhaiskasvatuspäällikkö Tarja Kannisto, puh. 040 488 6227
Esittelijä	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Vuori
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee varhaiskasvatuksen asiakaskyselyn 2023 tulokset tiedoksi.
Päätös	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsi varhaiskasvatuksen asiakaskyselyn 2023 tulokset tiedoksi.
Liitteet	<ol style="list-style-type: none">1 Varhaiskasvatuksen asiakaskyselyn 2023 tulokset2 Avoimen päiväkodin asiakaskyselyn 2023 tulokset, lasten kerhojen huoltajat

- 3 Avoimen päiväkodin asiakaskyselyn 2023 tulokset, perhekahvilan ja perhekerhon huoltajat

Seudullisen varhaiskasvatuksen yleissopimuksen hintaliitteen päivittäminen 1.8.2024 alkaen

Shlk 19.03.2024 § 28

32/02.04.00.00/2022

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 19.1.2021 § 6 hyväksynyt seudullisen varhaiskasvatuksen sopimuksen. Sopimuksen ovat hyväksyneet Eurajoki, Harjavalta, Huittinen, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku ja Ulvila. Nyt päivitetään ainoastaan seudullisen varhaiskasvatuksen hintaliite.

Seudullisen varhaiskasvatuksen yleissopimuksessa hoitopäivän hinnaksi on sovittu 60 €/päivä ja alle 3-vuotiaan osalta 105 €/hoitopäivä. Erityisvarhaiskasvatusta tai vuorohoitoa tarvitsevien lapsikohtainen hoitopäivähinta on päätetty tapauskohtaisesti erikseen.

Sopimuksen Hintojen tarkastus -kohdassa on sovittu, että hintojen tarkistus tehdään varhaiskasvatusmaksujen indeksitarkistusvuosina. Varhaiskasvatusmaksuihin tulee indeksitarkistus 1.8.2024 alkaen.

Sopimuskuntien varhaiskasvatuksesta vastaavat viranhaltijat ovat päättäneet kokouksessaan 6.2.2024, että päivähinnaksi tulee 70 €. Tästä kertoimien avulla määrittyvät seuraavat hinnat: alle 3-vuotiaan varhaiskasvatus 122,50 €/päivä ja osapäivä, 3–6 v. 42 € sekä alle 3-vuotiaalta 73,50 €.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kunkin lautakunnan tehtävänä on päättää tehtäväalueellaan taksat ja maksut sekä päättää sopimusten ja muiden sitoumusten solmimisesta, ellei muualla hallintosäännössä toisin määrätä.

Lisätietoja antaa

Varhaiskasvatuspäällikkö Tarja Kannisto, puh. 040 488 6227

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Vuori

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä seudullisen varhaiskasvatuksen yleissopimuksen hintaliitteen 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

4 Seudullisen varhaiskasvatuksen hintaliite 1.8.2024 alkaen

Kokemäen kaupungin koulukuljetuksia koskevien periaatteiden päivittäminen 1.4.2024 alkaen

Shlk 19.03.2024 § 29

104/12.01.06/2023

Kokemäen sivistys- ja hyvinvointilautakunta on hyväksynyt Kokemäen kaupungin koulukuljetuksia koskevat periaatteet 20.6.2023 § 52, jolloin koulukuljetusperiaatteisiin tehtiin muutokset sivistys- ja hyvinvointiosaston organisaatiouudistusta vastaaviksi.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 4.3.2024 § 10 Kokemäen kaupungin hallintosäännön muutokset 1.4.2024 alkaen. Hallintosääntömuutoksen myötä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimivaltaan kuulunut erityislupien myöntäminen koulukuljetuksiin asiantunijalausunnon perusteella poistuu lautakunnan tehtävistä. Koulukuljetusperiaatteisiin tulee tehdä 1.4.2024 voimaan tulevaa hallintosääntöä vastaavat muutokset. Lisäksi koulukuljetusperiaatteisiin esitetään joitakin teknisluonteisia tai asiaa selventäviä pieniä muutoksia ja lisäyksiä.

Esitys koulukuljetuksia koskevien periaatteista on esityslistan liitteenä.

Hallintosäännön 32 §:n kohdan 2 mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tehtävänä on päättää esi- ja perusopetuksen oppilaskuljetusten ja koulumatka-avustusten periaatteista.

Lisätietoja antaa

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Vuori, puh. 040 488 6148

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Vuori

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat Kokemäen kaupungin koulukuljetuksia koskevat periaatteet otettavaksi käyttöön 1.4.2024 alkaen.

Käsittely

Essi Tuomola saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 18.21.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

5 Koulukuljetuksia koskevat yleiset periaatteet 1.4.2024 alkaen

Kannettavien tietokoneiden hankinta 4. ja 7. luokkien oppilaille lukuvuodelle 2024-2025

Shlk 19.03.2024 § 30

42/02.08.00/2022

Kokemäen sivistyslautakunta on päättänyt 23.2.2021 § 16, että lukuvuodesta 2021-2022 alkaen Kokemäen perusopetuksen 4. ja 7. luokkalaiset saavat käyttöönsä henkilökohtaisen kannettavan tietokoneen.

Porin kaupungin hankintapalvelut on 6.2.2024 sähköiseen ilmoituskanava Hilmaan julkaistulla tarjouspyynnöllä pyytänyt tarjouksia Kokemäen kannettavien tietokoneiden hankinnasta lukuvuodelle 2024-2025. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä hankintalain mukainen tavarahankinta ja se on toteutettu avoimella menettelyllä.

Tarjoukset tuli jättää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi –toimittajaportaalissa osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori> 6.3.2024 klo 12.00 mennessä.

Valintaperusteena on edullisin vertailuhinta.

Tarjousten vertailuun pääsivät tarjoajat, jotka täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät Advania Finland Oy, Decens Oy, Dustin Finland Oy, Gigantti Oy, Hämeenlinnan Toimistotarvike Petri Harju, Konttorilinja Oy, Marski Data Oy, Mikan Konemyynti Oy, Multitronic Pro Oy, Officepro Finland Oy, Power Finland Oy ja Vakka-Suomen Puhelin Oy. Kaikki tarjoajat pääsivät tarjousvertailuun. Edullisimman tarjouksen jättäneen Multitronic Oy:n tarjous täyttää Kokemäen tietohallintoasiantuntijoiden mukaan tarjouspyynnön tekniset vaatimukset.

Koulujen rehtoreilta saadun ennusteen mukaan Kokemäellä lukuvuonna 2024 – 2025 on 4. ja 7. luokan oppilaita yhteensä 113. Tämän lisäksi olemassa olevan kokemuksen perusteella tulee hankkia lisäkoneita varakoneiksi. Varakoneet toimivat mahdollisesti huollossa olevien koneiden reservinä ja alakouluissa 0-3 -luokkalaisten yhteiskäyttökoneina. Hankittavien koneiden kokonaismäärä on 127. Tarjouspyynnössä on lisäksi mainittu mahdollisuus kymmenen koneen lisätilaukseen kuukauden toimitusajalla.

Hankinta toteutetaan leasing-rahoituksella eikä hankinta aiheuta muutoksia vuoden 2024 talousarvioon.

Kokemäen kaupungin hallintosäännön § 81 mukaisesti kaupunginhallituksen sekä lautakuntien toimivaltaan kuuluu tehdä talousarvion puitteissa hankintapäätökset, jotka ovat arvoltaan yli 60 000 euroa.

Tarjousten vertailu tulee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 621/1999 § 7.2 mukaan julkiseksi vasta, kun sopimus on tehty. Tarjoajina on kuitenkin asianosaisena lain 11 §:n mukaan oikeus saada tieto tarjousten vertailusta.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 30

19.03.2024

Lisätietoja antaa Tietohallintosuunnittelija Janne Lehtonen, puh. 040 488 6105 ja Kokemäen yhtenäiskoulun rehtori Juha-Pekka Pihlman, puh 040 487 7104

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Vuori

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää

1. hankkia 127 kappaletta tarjouspyynnön mukaisia kannettavia tietokoneita Multitronic Oy:ltä ja

2. varata mahdollisuuden kymmenen kannettavan tietokoneen lisätilaukseen.

Päätös Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy päätösehdotuksen yksimielisesti.

Erityisluokanopettajan viran perustaminen

Shlk 19.03.2024 § 31
93/01.01.00.01/2022

Perusopetuslain 17 § mukaan erityisopetus järjestetään oppilaan etu ja opetuksen järjestämisedellytykset huomioon ottaen muun opetuksen yhteydessä tai osittain tai kokonaan erityisluokassa tai muussa soveltuvassa paikassa. Perusopetuslain 37 § 2 momentin mukaan opetuksen järjestäjällä tulee olla opetuksen järjestämismuoto huomioon ottaen riittävä määrä opettajan virkoja.

Perusopetuksessa oppimisen tuen tarpeiden määrä on ollut jo useita vuosia kasvussa. Erityisluokanopettajan tehtävä Kokemäen yhtenäiskoululla yhteiskoulun toimipisteellä on ollut määräaikaaisesti täytettynä vuodeksi kerrallaan. Erityisen tuen tarve on jatkuva eikä tehtävän määräaikaaisuudelle ole perustetta.

Oppilaiden oikea-aikaisen tuen varmistamiseksi Kokemäen kaupungin perusopetukseen on tarpeen perustaa erityisluokanopettajan virka toistaiseksi monialaisen tuen ryhmälle. Viran ensisijainen sijoituspaikka on Kokemäen yhtenäiskoulun yhteiskoulun toimipiste. Tarve on jatkuva eikä tehtävän hoito ole yhdistettävissä muihin tehtäviin. Viran perustamisella ja sen täyttämällä ei ole vuoden 2024 talousarvioon muutosvaikutuksia.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on erityisopetusta antavan opettajan koulutus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kunkin lautakunnan tehtävänä on tehtäväalueellaan vastata niiden asioiden valmistelusta, jotka kaupunginhallitus ja kaupunginvaltuusto ratkaisee. Hallintosäännön 55 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää viran perustamisesta.

Lisätietoja antaa	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Vuori, puh. 040 488 6148
Esittelijä	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Vuori
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle erityisluokanopettajan viran perustamista 1.8.2024 alkaen sekä pyytää kaupunginhallitukselta täyttölupaa erityisluokanopettajan viran täyttämiseksi toistaiseksi 1.8.2024 alkaen.
Päätös	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Yhteiskoulun toimipisteen alakerran peruskorjauksen tarveselvityksen ja hankesuunnitelman hyväksyminen

Shlk 19.03.2024 § 32
39/10.03.03.00/2024

Kaupunginhallitus asetti 29.1.2024 § 20 suunnittelun ohjaamista varten työryhmän, jonka tehtävänä oli laatia Yhteiskoulun toimipisteen alakerran peruskorjauksen tarveselvitys ja hankesuunnitelma yhtenä asiakirjana. Työryhmän jäseniä ovat sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Yhteiskoulun rehtori, rakennusinsinööri, sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja, tekninen- ja ympäristölautakunnan puheenjohtaja sekä kaupunginhallituksen edustaja. Työryhmän kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus on lisäksi kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, valtuuston puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla sekä teknisellä johtajalla. Tarve- ja hankesuunnitelman tekijä on Rakennuspalvelu J.M.Lehtinen Oy.

Tarveselvityksessä ja hankesuunnitelmassa selvitetään hankkeen tarpeellisuus, edellytykset ja toteuttamismahdollisuudet hanketta koskevan päätöksenteon tueksi.

Työryhmä kokoontui kaksi kertaa helmi-maaliskuussa. Pohjustavaa työtä on tätä ennen tehty useammassa kokoontumisessa. Tarveselvityksen ja hankesuunnitelman tavoitteena on valita korjausvaihtoehto siten, että riskit minimoidaan. Tilojen korjaamisen tavoitteena on terveelliset, turvalliset ja toiminnalliset tilat pitkäaikaiseen käyttöön taloudellisesti toteutettuna. Tarveselvityksen ja hankesuunnitelman perusteella Yhteiskoulun toimipisteen alakerran korjausvaihtoehdoksi valikoitui ”Korjaaminen pitkäaikaiseen käyttöön”. Siinä esitetyt korjausratkaisut poistavat olemassa olevat kosteusriskit ja tekniset ratkaisut ovat muutosjoustavia sekä pitkäikäisiä. Saneeraushankkeessa esitetyt korjaustoimenpiteet ja tilamuutokset luovat toiminnalle nykytilanteeseen verrattuna aivan uuden lähtökohdan ja parantavat toteutuessaan toiminnan tavoitteiden saavuttamista.

Työryhmän esitys on esityslistan liitteenä. Sen perusteella Yhteiskoulun toimipisteen alakerran peruskorjauksen arvioidaan valmistuvan loppuvuodesta 2025 sekä korjausasteen arvioidaan olevan n. 70 % ja korjauskustannusten noin 1,4 M €.

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 24 § 5. kohdan mukaan lautakunta hyväksyy tilahankkeiden tarveselvitykset tehtäväalueensa osalta. KH:n 11.9.2017 päivitetyn Kokemäen kaupungin toimitilahankintojen toteuttamisohjeen mukaan laadittu tarveselvitys ja hankesuunnitelma esitellään lautakunnalle, joka esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi. Hallintosäännön 23 § 31. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää rakennushankkeiden hankesuunnitelmien hyväksymisestä. Investointipäätöksen hankkeesta tekee kaupunginvaltuusto.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 32

19.03.2024

ja Yhtenäiskoulun rehtori Juha-Pekka Pihlman, puh. 040 487 7104
(Opetuksen järjestäminen)

Rakennusinsinööri Jari Ruponen, puh. 040 488 6191 (Peruskorjauksen
tekninen asiantuntemus)

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Vuori

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä kaupunginhallituksen asettaman työryhmän tekemän
Yhteiskoulun toimipisteen alakerran peruskorjauksen tarveselvityksen ja
hankesuunnitelman ja

2. esittää edelleen kaupunginhallitukselle tarveselvityksen ja
hankesuunnitelman hyväksymistä.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

6 Kokemäen yhtenäiskoulun yhteiskoulun toimipisteen B-osan
korjaushankkeen tarveselvitys ja hankesuunnitelma

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Shlk 19.03.2024 § 33

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty kaupungin viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen jaoston tai viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan edellisen kokouksen jälkeen tehdyt päätökset ovat nähtävillä sähköisessä kokouspalvelussa.

Lisätietoja antaa

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Vuori, puh. 040 488 6148

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Vuori

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää kuntalain 92 §:n nojalla olla ottamatta käsiteltäväkseen seuraavissa pöytäkirjoissa olevia asioita:

Sivistys- ja hyvinvointiosaston
osastopäällikkö

- henkilöstöasiat §:t

- yleiset asiat §:t 1

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

- henkilöstöasiat §:t

- yleiset asiat §:t

Kauvatsan päiväkotikoulun rehtori

- yleiset asiat §:t

Yhtenäiskoulun rehtori

- henkilöstöasiat §:t 1

- yleiset asiat §:t 9-11

Lukion rehtori

- yleiset asiat §:t

Varhaiskasvatuspäällikkö

- yleiset asiat §:t

Hyvinvointipäällikkö

- yleiset asiat §:t

Kirjasto- ja kulttuuripäällikkö

- yleiset asiat §:t

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lautakunnalle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset

Shlk 19.03.2024 § 34

Lautakunnalle ovat saapuneet seuraavat kirjeet, ilmoitukset ja päätökset:

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Lounais-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt 7.3.2024 päätöksellään LSAVI/19033/2023 Kokemäen kaupungille Ikäihmisten liikuntahankkeelle 5 600 euroa valtionavustusta Liikunnallisen elämäntavan paikallisten kehittämisavustusten määrärahasta.

Lisätietoja antaa	Vs. hyvinvointivointipäällikkö Sanna-Mari Piira, puh. 040 488 6172
Esittelijä	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Vuori
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Ajankohtaiset asiat

Shlk 19.03.2024 § 35

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja antaa

Sivistys- ja hyvinvointijohaja Päivi Vuori, puh. 040 488 6148

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Vuori

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokemäen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kokemäen kaupunki
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
PL 27, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelin: 040 488 6104
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Kaupunginviraston aukioloaika (ajanvarauksella) on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin. Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön tiedot:
Kokemäen kaupunki
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
PL 27, 32801 Kokemäki
kokemaki@kokemaki.fi

Puh. 040 488 6148
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2
Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Jos kyseessä puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

markkinaoikeus@oikeus.fi