

Tekninen- ja ympäristölautakunta

---

Aika 26.03.2024 klo 17:00 - 17:27

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

---

## Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko   | Sivu |
|------|---|------|
| § 27 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  | 3    |
| § 28 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta  | 4    |
| § 29 | Rakennusvalvontaviranomaisen taksan päivitys 1.5.2024 lukien  | 5    |
| § 30 | Kokemäen Yhtenäiskoulun yhteiskoulun toimipisteen B-osan kellarikerroksen korjaushankkeen purkutöiden tarjouskilpailu ja urakoitsijan valinta, toimivallan siirto osastopäällikölle | 6    |
| § 31 | Vuoden 2024 asfalttityöt, urakoitsijan valinta  | 7    |
| § 32 | Lautakunnalle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset   | 8    |
| § 33 | Tekninen- ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta  | 9    |
| § 34 | Ajankohtaiset asiat   | 10   |

## Osallistujat

|        | Nimi   | Tehtävä  | Lisätiedot |
|--------|--|--|------------|
| Läsnä  | Rännäli Pasi<br>Salmi Jesse<br>Haapanen Lassi<br>Härkönen Tommi<br>Kilpivuori Marika<br>Niemi Tuula<br>Santala Maija<br>Teini Pertti<br>Seppälä Juhani<br>Huhtanen Riikka<br>Virtanen Markus<br>Valli Armi | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>KH:n puheenjohtaja<br>KH:n edustaja<br>esittelijä<br>pöytäkirjanpitäjä |            |
| Poissa | Björkbacka Sirpa<br>Hokkanen Hanna<br>Toikka Paavo<br>Nieminen Teemu   | jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>kaupunginjohtaja  |            |

---

## Allekirjoitukset

Pasi Rännäli  
puheenjohtajaArmi Valli  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

27 - 34

---

## Pöytäkirjan tarkastus

Kokemäki 26.3.2024

Jesse Salmi  
pöytäkirjantarkastajaLassi Haapanen  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko [www.kokemaki.fi](http://www.kokemaki.fi) 28.03.2024

## Todistaa

Armi Valli  
pöytäkirjanpitäjä

---

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tylk 26.03.2024 § 27

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimielin on päättänyt toimielimen kokousajat. Kokousajan ja paikan muutoksesta päättää puheenjohtaja. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä.

Toimielimen kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti, ylimääräisten kokousten osalta kaksi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla muille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

|                   |   |
|-------------------|---|
| Lisätietoja antaa | Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190                 |
| Esittelijä        | Tekninen johtaja Markus Virtanen                                    |
| Päätösehdotus     | Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.  |
| Päätös            | Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. |

---

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tylk 26.03.2024 § 28

Hallintosäännön 165 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Jesse Salmi ja Sirpa Björkbacka.

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä

Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jesse Salmi ja Lassi Haapanen.

**Rakennusvalvontaviranomaisen taksan päivitys 1.5.2024 lukien**

Tylk 26.03.2024 § 29  
186/02.04.00.00/2023

Maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kaupungille maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Voimassa oleva rakennusvalvontaviranomaisen taksa on hyväksytty ympäristölautakunnassa 24.11.2020 § 40. Taksa on tullut voimaan 1.1.2021.

Kuntaliiton suosituksen mukaan kuntien talouden kannalta rakennusvalvonnan menot suositellaan katettavaksi kokonaan rakentajilta perittävillä viranomaismaksuilla.

Nykyisessä taksassa aurinkovoimalan rakentaminen kustantaa hakijalle toimenpideilmoituksen verran eli 100 euroa, riippumatta aurinkovoimalan koosta. Edellä mainittu maksu on sopiva kiinteistökohtaisiin, rakennusten katoille asennettaviin aurinkovoimaloihin, mutta ei teollisen mittaluokan aurinkovoimaloihin. Teollisen mittaluokan aurinkovoimalahankkeiden lupahakemusten käsittely ja luvan myöntämisen jälkeiset toimenpiteet vaativat huomattavasti enemmän rakennusvalvonnan viranomaisten työaikaa, jota ei voida katsoa katettavan pelkällä toimenpideilmoitusmaksulla.

Ympäristöministeriössä on meneillään maankäyttö- ja rakennuslain kokonaisuudistus, jonka myötä Kokemäen kaupungin rakennusjärjestys ja taksa joudutaan päivittämään laajemmin lähivuosina. Edellä mainitusta syystä taksaluonnoksessa esitetyt muutokset koskevat vain aurinkovoimaloiden rakentamista. Taksaluonnoksessa uusi teksti on kirjoitettu punaisella värillä.

Kaupungin hallintosäännön §:n 24 mukaan lautakunnat päättävät tehtäväalueellaan taksat ja maksut.

Lisätietoja antaa

Rakennustarkastaja Lauri Heiskanen, puh. 040 488 6200

Esittelijä

Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää hyväksyä rakennusvalvontaviranomaisen taksan liitteenä olevan taksaluonnoksen mukaisesti. Taksa tulee voimaan 1.5.2024.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

1 Rakennusvalvontataksa-2024 ehdotus

**Kokemäen Yhtenäiskoulun yhteiskoulun toimipisteen B-osan kellarikerroksen korjaushankkeen purkutöiden tarjouskilpailu ja urakoitsijan valinta, toimivallan siirto osastopäällikölle**

Tylk 26.03.2024 § 30  
47/00.01.01.03/2024

Vuoden 2024 talousarvion investointiosassa on varattu 350 000 euron määräraha Yhteiskoulun alakerran peruskorjausta varten ja taloussuunnitelmassa on vuodelle 2025 hankkeeseen esitetty 650 000 euron määräraha. Hankkeen tarveselvitys ja hankeohjelma -asiakirja on valmistunut. Rakennesuunnittelu on aloitettu ja ensimmäiseksi valmistuu kohteen purkutyösuunnitelma, jossa määritetään tilamuutokset ja vaurioituneiden rakenteiden purku niin, että korjatuista tiloista saadaan mahdollisimman toimivat ja terveelliset pitkäaikaiseen käyttöön. Kohteen suurimmat purkutyöt on tarkoitus ajoittaa kesäkaudelle 2024 koulun ollessa kiinni. Purkutyösuunnitelman valmistuttua on tarkoitus järjestää tarjouskilpailu ja valita purkutyöurakoitsija.

Koska purkutyöurakan hinta todennäköisesti ylittää kaupungin hallintosäännössä osastopäällikölle määritetyn hankinnan ylärajan (60 000 euroa), esitetään tekninen- ja ympäristölautakunnalle, että osastopäällikölle tässä yksittäisessä hankinnassa annetaan valtuutus ylittää tämä hankintaraja. Tarjouskilpailu pitää aloittaa heti purkutyösuunnitelmien valmistuttua ja myös päätös purkutyöurakoitsijan valinnasta on tehtävä mahdollisimman nopealla aikataululla.

Kaupungin hallintosäännön §:n 80 mukaan rakennuskohteiden suunnittelu- ja urakkasopimuksista päättää tekninen- ja ympäristölautakunta. Hallintosäännön §:n 45 mukaan toimielin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

|                   |   |
|-------------------|---|
| Lisätietoja antaa | Rakennusinsinööri Jari Ruponen, puh. 040 488 6191   |
| Esittelijä        | Tekninen johtaja Markus Virtanen  |
| Päätösehdotus     | Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää antaa teknisen osaston osastopäällikölle valtuudet hoitaa Yhteiskoulun korjaushankkeen purkutöiden kilpailutuksen ja päättää kilpailutuksen perusteella kohteen purkutyöurakoitsijan valinnan. |
| Päätös            | Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.  |



---

**Lautakunnalle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset**

Tylk 26.03.2024 § 32

Lautakunnalle ovat saapuneet seuraavat kirjeet, ilmoitukset ja päätökset:

**Talousarvion** seurantaraportti 2023 sekä alustava tilinpäätös käyttötaloudesta

**Rakennustarkastajan** myöntämät luvat 1.1.-19.3.2024

|                   |  |
|-------------------|--|
| Lisätietoja antaa | Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190  |
| Esittelijä        | Tekninen johtaja Markus Virtanen   |
| Päätösehdotus     | Tekninen- ja ympäristölautakunta merkitsee em. kirjeet, ilmoitukset ja päätökset tiedoksi.   |
| Päätös            | Lautakunta merkitsi em. kirjeet, ilmoitukset ja päätökset tiedoksi.  |
| Oheismateriaalit  | Tylk, käyttötalouden alustava tilinpäätös 2023<br>Tylk, talousarvion raportti 2023 käyttötalous ja investoinnit<br>Myönnettyt luvat 1.1.-19.3.2024 |



---

**Tekninen- ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta**

Tylk 26.03.2024 § 33

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty kaupungin viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen jaoston tai viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tekninen- ja ympäristölautakunnan edellisen kokouksen jälkeen tehdyt päätökset ovat nähtävillä sähköisessä kokouspalvelussa.

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä

Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää kuntalain 92 §:n nojalla olla ottamatta käsiteltäväkseen seuraavissa pöytäkirjoissa olevia asioita:

Teknisen osaston osastopäällikkö

- henkilöstöasiat

§:t

- yleiset asiat

§:t 7-8

Tekninen johtaja

- yleiset asiat

§:t 2

Maankäyttöinsinööri

- yleiset asiat

§:t

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Ajankohtaiset asiat**

Työk 26.03.2024 § 34

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä

Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 32, § 33, § 34**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokemäen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kokemäen kaupunki  
Tekninen- ja ympäristölautakunta  
PL 27, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaki@kokemaki.fi  
Puhelin: 040 488 6104  
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Kaupunginviraston aukioloaika (ajanvarauksella) on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31****Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje****I Hankintaoikaisu**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**TIEDOKSIANTO****Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi. Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

**Tiedoksianto muulla tavalla**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön tiedot:

Kokemäen kaupunki  
Tekninen- ja ympäristölautakunta  
PL 27, 32801 Kokemäki  
kokemaki@kokemaki.fi

Puh. vaihde 040 488 6104

Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15

## **II Oikaisuvaatimusohje**

### **Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Kokemäen kaupungin jäsen.

### **Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjaotteen lähettamisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettamisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa hankintayksikölle kohdassa I mainittuun osoitteeseen.