

Kaupunginvaltuusto

Aika 13.05.2024 klo 16:00 - 16:58

Paikka Vanhan yhteiskoulun juhlasali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 13	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 14	Ylitysoikeuden myöntäminen vuoden 2023 talousarvioon; elinvoima- sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunta	6
§ 15	Kokemäen ja Kiikoisten kuntayhtymä Ilolaa koskeva tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tilintarkastuskertomus vuodelta 2023	10
§ 16	Kokemäen ja Kiikoisten kuntayhtymä Ilolaa koskeva arviointikertomus vuodelta 2023	12
§ 17	Kokemäen ja Kiikoisten kuntayhtymä Ilolan purkaminen ja loppuselvityskertomus	13
§ 18	Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen	15
§ 19	Kokemäen kaupungin vuoden 2023 arviointikertomus	20
§ 20	Vuoden 2023 henkilöstökertomus	22
§ 21	Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien Ristentien kunnostamista	24
§ 22	Aloitteiden jättäminen	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sutinen Marjatta	puheenjohtaja	
	Lahtinen Marko	1. varapuheenjohtaja	
	Tuomikorpi Markku	2. varapuheenjohtaja	
	Ylinen Teija	3. varapuheenjohtaja	
	Grönroos Juhani	valtuutettu	
	Haapanen Lassi	valtuutettu	
	Härkönen Tommi	valtuutettu	
	Jalonen Riikka	valtuutettu	
	Juutilainen Raisa	valtuutettu	
	Kivenmaa Aapo	valtuutettu	
	Korkeaoja Juha	valtuutettu	
	Kosonen Ilkka	valtuutettu	
	Kuhlman Sanna	valtuutettu	
	Leino Olli	valtuutettu	
	Liinaharja Elina	valtuutettu	
	Mekkonen Saku	valtuutettu	
	Nevala Hannu	valtuutettu	
	Nikula-Häkli Tuula	valtuutettu	
	Perttula Arto	valtuutettu	
	Rännäli Pasi	valtuutettu	
	Seppälä Juhani	valtuutettu	
	Tuominen Eeva-Liisa	valtuutettu	
	Anttila Tapio	varavaltuutettu	
	Mäkinen Vesa	varavaltuutettu	
	Teini Pertti	varavaltuutettu	
	Valtanen Paavo	varavaltuutettu	
	Vähä-Ruka Juhani	varavaltuutettu	
	Nieminen Teemu	kaupunginjohtaja	
	Törrönen Katja	pöytäkirjanpitäjä	
	Markus Virtanen	tekninen johtaja	
	Päivi Vuori	sivistys- ja hyvinvointijohtaja	
	Tauno Mäkinen	talousjohtaja	
Poissa	Huhtanen Riikka	valtuutettu	
	Kylä-Setälä Minna	valtuutettu	
	Ojala-Seppä Soile	valtuutettu	
	Prinkkala Ari	valtuutettu	
	Rautava Marko	valtuutettu	

AllekirjoituksetMarjatta Sutinen
puheenjohtajaKatja Törrönen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kokemäki 15.3.2024

Pasi Rännäli
pöytäkirjantarkastaja

Juhani Seppälä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 16.05.2024

Todistaa

Leena Kopio
hallinnon sihteeri

Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 13.05.2024 § 12

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 112 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 113 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu julkaistaan valtuuston 13.11.2023 § 57 päätöksen mukaisesti kaupungin internet-sivuilla ja Sydän-Satakunnassa torstaina 9.5.2024. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin internet-sivuilla.

Kuntalain 103 §:n 1 momentin mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannelle valtuutetuista on läsnä.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KV 13.05.2024 § 13

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Ari Prinkkala ja Marko Rautava.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pasi Rännäli ja Juhani Seppälä.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 79
§ 14

22.04.2024
13.05.2024

Ylitysoikeuden myöntäminen vuoden 2023 talousarvioon; elinvoima- sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunta

KH 22.04.2024 § 79

Vuoden 2023 tilinpäätöksen toimintakate (=nettokäyttötalousmenot) 16,001 M€ toteutui suunnitellusti. Toimintakatteen toteutumaprosentti oli 100,0%. Koko kaupungin osalta toimintatuotot ylittyivät noin 293 900 eurolla ja vastaavasti toimintakulut noin 293 200 eurolla.

Yksittäisiä toimintakulujen ylityksiä tapahtui sivistys- ja hyvinvointilautakunnan ja elinvoimalautakunnan osalta.

Tilintarkastajan kanssa huhtikuussa 2024 käydyn keskustelun johdosta edellä mainittujen lautakuntien menoylitykset tulisi kuitenkin hyväksyä ennen tilinpäätöskäsittelyä.

Elinvoimalautakunta

TALOUSARVIO 2023	TP 2023	OLENNAISET POIKKEAMAT	SYY POIKKEAMAAN
ELINVOIMAPALVELUT Menot -184 250 Tulot 0 Netto - 184 250	-221 775 3 180 - 218 595	Menot ylittyivät noin 37 600 €.	Kaupungin mainontaan ja markkinointiin on haluttu panostaa näkyvämmiin (mm. yrittäjäyhteistyö, mainosvideot ja alkuvuodesta käytetty mainostoimistoyhteistyö). Osa vastaavista kuluista on aiempina vuosina kirjattu hallinnon kuluiksi ja kirjaustekniset asiat ovat olleet alkuvuodesta epäselviä. Kokouspalkkiot oli laskettu talousarviossa 7 000 euroa pienemmiksi toteutumaan verrattuna.
TYÖLLISTÄMINEN Menot -665 560 Tulot 47 000 Netto - 618 560	-689 540 118 350 -571 190	Menojen ylitys noin 20 000 euroa ja tulojen ylitys noin 60 000 euroa	Tulojen ylitys johtuu siitä, että hyvinvointialue maksaa osasta Risten koulun tiloista vuokraa. Menojen ylitys johtuu työmarkkinatuen kuntaosuusmäärärahan ylityksestä, noin 28 000 euroa.
NUORTENTYÖPAJA Menot - 89 530 Tulot 68 000 Netto - 21 530	-120 874 44 651 -76 222	Menojen ylitys noin 30 000 euroa ja tulojen alitus noin 22 000 euroa.	Tulojen alitus johtuu siitä, että Avin tuki nuorten työpajaan oli 15 000 euroa budjetoitua pienempi ja samalla 10 000 euroa edellisvuotta pienempi. Pajatoiminnan laskutus oli 7 000 euroa suunniteltua pienempi. Palkkamenoihin budjetoitu vuodelle 2023 noin 48 000 euroa, toteutuma oli 81 000 euroa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 79
§ 14

22.04.2024
13.05.2024

TALOUSARVIO 2023	TP 2023	OLENNAISET POIKKEAMAT	SYY POIKKEAMAAN
HALLINTO Menot -470 200 Tulot 509 Netto -470 200	-524 727 509 -524 218	Menot ylittyivät n. 54 000 €.	Organisaatiomuutos ja henkilöstöjärjestelyt/vaihdokset aiheuttivat kulujen kasvua ja osittain menojen jakautumista tulosalueiden välillä aiemmasta poiketen.
VARHAISKASVATUS Menot -3 516 049 Tulot 329 700 Netto -3 186 349	-3 649 051 327 284 -3 321 767	Menot ylittyivät n. 130 000 €.	Menojen ylitys johtuu pääosin henkilöstökulujen ennakoitua suuremmasta kasvusta. Asiakasmaksulain muutos on ohjannut varhaiskasvatusikäisiä lapsia varhaiskasvatuspalveluiden piiriin arvioitua enemmän. Kokemäen päiväkotia Villa Vilinään on perustettu uusi erillisryhmä kesken toimikauden. Varhaiskasvatuksen opettajien työaikamuutos työehtosopimuksen muuttumisesta johtuen lisäsi kustannuksia. Henkilöstön poissaoloista johtuviin sijaiskuluihin sivukuluineen jouduttiin käyttämään n. 85 000 € ennakoitua enemmän. Edellä mainittujen muutosten kustannusvaikutuksia on ollut haastavaa arvioida kesken toimintakauden ja joulukuussa valtuustolta saatu lisämääräraha osoittautui riittämättömäksi. Ohjelmistovaihdoksesta johtuen talouden seuranta on ollut haastavaa.
PERUSOPETUS Menot -7 425 323 Tulot 689 000 Netto - 6 736 323	-7 829 442 700 044 -7 129 378	Menot ylittyivät n. 400 000 €. Tulot toteutuivat suunnitellusti.	Menojen ylitystä selittävät suurimmat kuluerät ovat: henkilöstön palkat n. 255 000 €, kunnossapitopalvelut n. 67 000 €, ruokapalvelut n. 45 000 € sekä lämmitys ja sähkö n. 27 000 €. Oppilaskuljetuspalveluiden osalta kulut olivat n. 67 000 € ennakoitua alhaisemmat. Ohjelmistovaihdoksesta johtuen talouden seuranta on ollut haastavaa.
LIIKUNTA JA URHEILU Menot -588 902 Tulot 104 900 Netto -484 002	-639 463 115 203 -524 261	Menot ylittyivät n. 51 000 €. Tulot alittuivat n. 10 000 €.	Menojen ylitystä selittävät suurimmat kuluerät ovat: -Teljän talon rakennusten ja alueiden kunnossapito n. 9 000 € sekä sähkö ja lämmitys n. 12 000 € - Kentän hoidon ja liikuntapalveluiden rakennusten ja alueiden kunnossapito n. 9 000 € sekä asiantuntijapalveluiden ostot n. 8 000 €. Muut myynti- ja vuokratuotot ovat jääneet ennakoitua alhaisemmiksi.
KIRJASTO Menot -323 920 Tulot 8 000 Netto -315 920	-356 385 7 121 -349 264	Menot ylittyivät n. 32 000 €.	Menojen ylitystä selittävät henkilöstökulujen (mm. lomapalkkavelka) sekä koneiden ja laitteiden, rakennusten ja alueiden kunnossapitokulujen kasvu.

Elinvoimalautakunnan toimintakulujen ylitys on yhteensä 93 600 euroa. Vastaavasti toimintatulot ylittyivät noin 51 000 eurolla, joten nettokulujen ylitys oli noin 42 000 euroa eli 5 %.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 79
§ 14

22.04.2024
13.05.2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimintakulujen ylitys on yhteensä 664 000 euroa. Toimintatuotot jäivät noin 28 000 euroa alle arvion, joten nettokulujen ylitys on noin 691 000 euroa eli 5,5 %.

Lisätietoja antaa

Talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää myöntää seuraavat sitovuustasoiset toimintakulujen ylitysoikeudet vuoden 2023 talousarvioon esittelytekstissä mainittujen syiden perusteella:

1. elinvoimalautakunta
 - a. elinvoimapalvelut 37 600 euroa
 - b. työllistäminen 24 000 euroa
 - c. nuorten työpaja 32 000 euroa
2. sivistys- ja hyvinvointilautakunta
 - a. hallinto 55 000 euroa
 - b. varhaiskasvatus 133 000 euroa
 - c. perusopetus 405 000 euroa
 - d. liikunta- ja urheilu 51 000 euroa
 - e. kirjasto 32 000 euroa

Päätös

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää myöntää seuraavat sitovuustasoiset toimintakulujen ylitysoikeudet vuoden 2023 talousarvioon esittelytekstissä mainittujen syiden perusteella:

1. elinvoimalautakunta
 - a. elinvoimapalvelut 37 600 euroa
 - b. työllistäminen 24 000 euroa
 - c. nuorten työpaja 32 000 euroa
2. sivistys- ja hyvinvointilautakunta
 - a. hallinto 55 000 euroa
 - b. varhaiskasvatus 133 000 euroa
 - c. perusopetus 405 000 euroa
 - d. liikunta- ja urheilu 51 000 euroa
 - e. kirjasto 32 000 euroa

KV 13.05.2024 § 14
229/02.02.00/2022

Lisätietoja antaa

Talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää myöntää seuraavat sitovuustasoiset toimintakulujen ylitysoikeudet vuoden 2023 talousarvioon esittelytekstissä mainittujen syiden perusteella:

1. elinvoimalautakunta
 - a. elinvoimapalvelut 37 600 euroa
 - b. työllistäminen 24 000 euroa

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 79
§ 14

22.04.2024
13.05.2024

- c. nuorten työpaja 32 000 euroa
- 2. sivistys- ja hyvinvointilautakunta
 - a. hallinto 55 000 euroa
 - b. varhaiskasvatus 133 000 euroa
 - c. perusopetus 405 000 euroa
 - d. liikunta- ja urheilu 51 000 euroa
 - e. kirjasto 32 000 euroa

Päätös

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen päätösesityksen yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta
Kaupunginvaltuusto

§ 18
§ 15

06.05.2024
13.05.2024

Kokemäen ja Kiikoisten kuntayhtymä Ilolaa koskeva tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

Kiinteistöhallitus 13.2.2024 § 4:

Kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2023 on valmistunut. Tilinpäätös ja siihen liittyvä toimintakertomus ovat liitteenä.

Vuosi 2023 jää kuntayhtymän viimeiseksi toimintavuodeksi. Liitteenä olevassa tilinpäätöksessä ja siihen liittyvässä toimintakertomuksessa on selostettu lyhyesti vuoden 2023 toiminta ja tulos.

Vuoden 2023 osalta kaikki toiminta on keskittynyt kuntayhtymän lakkauttamiseen jäsenkuntien valtuustojen päätösten mukaisesti.

Perussopimuksen 16 §:n mukaan "1.1.2026 alkavan varainhoitovuoden ja sen jälkeen hallinnon ja talouden tarkastukseen sovelletaan kuntalain hallinnon ja talouden tarkastusta koskevia säännöksiä sekä Kokemäen kaupungin tarkastussääntöä. Kokemäen kaupunginvaltuuston asettama tarkastuslautakunta sekä sen hankkima tilintarkastaja huolehtivat hallinnon ja talouden tarkastuksesta.

Tilinpäätöksen hyväksyvät ja vastuuvapauden myöntävät Sastamalan kaupunginvaltuusto sekä Kokemäen kaupunginvaltuusto."

Pj:n selostus

Kiinteistöhallitus käsittelee ja allekirjoittaa kuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen sekä antaa sen Kokemäen kaupungin tarkastuslautakunnan arvioitavaksi ja tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin selostuksen mukaisesti."

Tlk 06.05.2024 § 18

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle 6.5.2024.

Oheismateriaalina tilinpäätös 31.12.2023 sekä vahvistusilmoituskirje.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi tilintarkastajan raportoinnin, vahvistusilmoituskirjeen ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023
- saattaa tilintarkastuskertomuksen Kokemäen ja Sastamalan kaupunginvaltuustoille tiedoksi
- esittää em. kaupunginvaltuustoille, että kuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja

Tarkastuslautakunta
Kaupunginvaltuusto

§ 18
§ 15

06.05.2024
13.05.2024

- esittää em. kaupunginvaltuustoille, että kuntayhtymän tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 13.05.2024 § 15
62/02.02.03/2024

Lisätietoja antaa

Talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä tiedoksi Kokemäen ja Kiikoisten kuntayhtymä Ilolaa koskevan tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023;
2. hyväksyä kuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen;
3. myöntää kuntayhtymän tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti

1. merkitä tiedoksi Kokemäen ja Kiikoisten kuntayhtymä Ilolaa koskevan tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023;
2. hyväksyä kuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen;
3. myöntää kuntayhtymän tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Liitteet

- 1 Kokemäen ja Kiikoisten ky Ilola tilinpäätös 2023
- 2 Johdon vahvistuskirje 2023 Kokemäen ja Kiikoisten kuntayhtymä Ilola (ID 267397)
- 3 Tilintarkastuskertomus 2023 Ilola

Tarkastuslautakunta
Kaupunginvaltuusto

§ 20
§ 16

06.05.2024
13.05.2024

Kokemäen ja Kiikoisten kuntayhtymä Ilolaa koskeva arviointikertomus vuodelta 2023

Tlk 06.05.2024 § 20

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kuntayhtymän arviointikertomus käsitellään Kokemäen ja Sastamalan kaupunginvaltuustoissa tilinpäätöksen hyväksymisen ja vastuuvapauden myöntämistä koskevan asian käsittelyn jälkeen.

Oheismateriaalina arviointikertomus vuodelta 2023.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää allekirjoittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen ja esittää arviointikertomuksen Kokemäen ja Sastamalan kaupunginvaltuustojen käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 13.05.2024 § 16
62/02.02.03/2024

Lisätietoja antaa

Talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi Kokemäen ja Kiikoisten kuntayhtymä Ilolaa koskevan arviointikertomuksen vuodelta 2023.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti merkitä tiedoksi Kokemäen ja Kiikoisten kuntayhtymä Ilolaa koskevan arviointikertomuksen vuodelta 2023.

Liitteet

4 Kokemäen ja Kiikoisten ky Ilolan arviointikertomus 2023

Tarkastuslautakunta
Kaupunginvaltuusto

§ 19
§ 17

06.05.2024
13.05.2024

Kokemäen ja Kiikoisten kuntayhtymä Ilolan purkaminen ja loppuselvityskertomus

Kiinteistöhallitus 13.2.2024 § 5:

Kuntayhtymän purkamisesta on määräykset kuntalain 56 § ja kuntayhtymän perussopimuksessa.

Kuntayhtymä Ilolan toiminta on päättynyt vuoden 2023 aikana ja vuonna 2024 ei ole ollut enää toimintaa.

Esityslistan liitteenä on loppuselvityskertomus.

Koska kuntayhtymä on perustettu jäsenkuntien valtuustojen hyväksymällä sopimuksella, kuntayhtymän purkamisesta päättäminen ja loppuselvityksen hyväksyminen kuuluvat jäsenkuntien valtuustoille.

Kuntayhtymän kiinteistöhallitus käsittelee ja allekirjoittaa loppuselvityskertomuksen ja antaa sen tilintarkastajalle. Kokemäen kaupungin tarkastuslautakunta käsittelee samoin loppuselvityskertomuksen ja esittää edelleen valtuustoille, että ne hyväksyvät kuntayhtymän lopputilityksen.

Pj:n selostus

Kiinteistöhallitus päättää allekirjoittaa loppuselvityskertomuksen ja antaa sen tilintarkastajalle.

Päätös

Hyväksyttiin selostuksen mukaisesti.

Tlk 06.05.2024 § 19

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt lopputilityksen ja loppuselvityskertomuksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle 6.5.2024.

Oheismateriaalina loppuselvityskertomus.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen koskien loppuselvitystä
- saattaa tilintarkastuskertomuksen Kokemäen ja Sastamalan kaupunginvaltuustoille tiedoksi
- esittää em. kaupunginvaltuustoille, että kuntayhtymän lopputilitys hyväksytään ja
- esittää em. kaupunginvaltuustoille, että kuntayhtymän tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus koskien lopputilitystä ja loppuselvityskertomusta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta
Kaupunginvaltuusto

§ 19
§ 17

06.05.2024
13.05.2024

KV 13.05.2024 § 17
127/00.01.00.01.00/2023

Lisätietoja antaa

Talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä tiedoksi Kokemäen ja Kiikoisten kuntayhtymä Ilolan tilintarkastuskertomuksen koskien loppuselvitystä;
2. hyväksyä kuntayhtymän lopputilityksen;
3. myöntää kuntayhtymän tilivelvollisille vastuuvapauden koskien lopputilitystä ja loppuselvityskertomusta.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti

1. merkitä tiedoksi Kokemäen ja Kiikoisten kuntayhtymä Ilolan tilintarkastuskertomuksen koskien loppuselvitystä;
2. hyväksyä kuntayhtymän lopputilityksen;
3. myöntää kuntayhtymän tilivelvollisille vastuuvapauden koskien lopputilitystä ja loppuselvityskertomusta.

Liitteet

- 5 Kokemäen ja Kiikoisten ky Ilolan loppuselvityskertomus
- 6 Tilintarkastuskertomus (loppuselvitys) Ilola

Kaupunginhallitus	§ 58	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	06.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 18	13.05.2024

Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen

KH 25.03.2024 § 58

Kuntalain 410/2015 113 §:n mukaan "Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja ja tai pormestari."

Kuntalain 114 § mukaan "Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana." Edelleen lain 115 § mukaan "Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä."

Tilinpäätös 2023

Kokemäen kaupungin vuoden 2023 tilinpäätös on 1 868 105,71 euroa ylijäämäinen. Alkuperäinen talousarvio laadittiin 396 469 euroa ylijäämäiseksi, joten tulosta voi pitää suunniteltua parempana. Vaikka tulos oli suunnitelman mukainen, sisälsi se joitakin olennaisia toimintatuottoja ja -kuluja koskevia ylityksiä/alituksia.

Toimintatuottoja (ulkoinen/sisäinen) kertyi noin 294 000 euroa yli arvion. Ylitys johtui enimmiltä osin eri hankkeiden tukien ja avustusten arvioitua

Kaupunginhallitus	§ 58	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	06.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 18	13.05.2024

suuremmasta määrästä. Samoin vuokratuotot ylittyivät. Toimintatuottojen toteutumaprosentti oli kokonaisuudessaan 113 %.

Toimintakulut (ulkoiset/sisäiset) ylittyivät samoin noin 294 000 eurolla. Henkilöstömenot ylittyivät noin 437 000 eurolla, joten muissa toimintakuluissa tapahtui menosäästöä.

Suurin menoylitys euromääräisesti oli sivistys- ja hyvinvointilautakunnalla, jonka toimintakulut ylittyivät noin 664 000 eurolla toteutuman ollessa 104,7 %. Menoylityksestä varhaiskasvatuksen osuus oli noin 135 000 euroa ja perusopetuksen 404 000 euroa.

Tekninen- ja ympäristölautakunta sekä yleishallinto ylittivät tuloarvionsa ja alittivat menoarvionsa.

Toimintakulujen toteutumaprosentti oli kokonaisuudessaan 101 %. Toimintakate eli nettokäyttötalousmenot toteutuivat edellä mainittujen lukujen perusteella hyvin. Toimintakatteen määräksi arvioitiin talousarviossa 16 001 031 euroa. Toimintakate oli 16 001 348,67 euroa eli 317,67 euroa arvioitua suurempi.

Kaupungin verotulo- ja valtionosuuskertymä oli myös arvioitua suurempi. Verotuloja kertyi 927 000 arvioitua enemmän. Ylitys johtui kunnallisveron osalta ns. verohännästä, koska tammikuun 2023 verotilitykset perustuivat joulukuussa 2022 maksuunpantuihin vanhan veroprosentin (21,75 %) mukaisiin kertymiin.

Vuosikatetta kertyi 4,0 M€ ja sillä kyettiin kattamaan suunnitelman mukaiset poistot ja arvonalentumiset, joiden määrä oli yhteensä 2,14 M€.

Investointien määrä oli 1,69 M€ eli huomattavasti vähemmän mitä talousarviossa (4,4 M€) suunniteltiin. Investointien määrä jäi alhaisemmaksi, koska akkutehdashanke ei edennyt. Samoin toteutumatta jäi osa ehdollisista investointihankkeista. Investointien määrän jäädessä osittain toteutumatta kaupungin lainamäärä laski noin 1,5 M€. Lainamäärä oli vuoden lopulla 20,38 M€ eli noin 3 012 euroa/asukas.

Lainamäärän pienenemisestä huolimatta korkokulut kasvoivat noin 239 000 eurolla. Korkokulut olivat vuonna 2023 yhteensä 330 000 euroa.

Vuoden 2023 ylijäämän johdosta taseen kumulatiivinen ylijäämä kasvaa 6,4 M€:n suuruiseksi.

Näkymät vuodelle 2024 ja 2025

Vuoden 2024 talousarviossa tilikauden tuloksen on arvioitu olevan noin 0,6 M€ alijäämäinen. Vuodelle 2024 varattujen määrärahojen riittävyyttä arvioitaessa on huomioitava kuitenkin seuraavat seikat:

1. Vuoden 2024 talousarvioon varatut nettokäyttötalousmenot (=toimintakate) ovat noin 154 000 euroa suuremmat kuin nyt toteutuneet vuoden 2023 nettokäyttötalousmenot. Tämä tarkoittaa käytännössä enintään 0,9 %:n

Kaupunginhallitus	§ 58	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	06.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 18	13.05.2024

kasvua. Mikäli kasvu on suurempaa, tulee vuoden 2024 alijäämä olemaan enemmän kuin arvioitu 0,6 M€. Kaupunginhallitus tulee huomioimaan tilanteen vuoden 2024 ensimmäisen neljänneksen tuloksen selvittyä.

2. Satakunnan hyvinvointialueen palveluverkkoselvitys valmistui syksyllä 2023. Mikäli se toteutuu Kokemäen osalta, esitetystä tai nyt tiedossa olevassa muodossa, tarkoittaa se vuositasolla vähintään noin 1,1 M€:n tulomenetystä. Määrä on noin 25 % kaupungin talousarvion toimintatuotoista. Tyhjilleen mahdollisesti jäävät rakennukset tulevat ennen pitkää alaskirjattavaksi.

3. Työllisyyden hoito siirtyy kuntien vastuulle vuoden 2025 alusta lukien. Uudistuksen ytimessä on niin sanottu kannustava rahoitusmalli. Työttömyysjaksoja lyhentävä kunta hyötyy taloudellisesti, kun kuntalainen työllistyy. Kunnan vastuu työttömyysetuuksien rahoituksesta koskee jatkossa työmarkkinatuen lisäksi myös peruspäivärahaa sekä perusosan suuruista osuutta ansiopäivärahasta. Kunnan rahoitusvastuu määräytyy työnhakijan työttömyysetuuspäivien kertymän perusteella. Kannustavan rahoitusmallin mukaisesti jatkossa pelkkä työttömän aktivointi eli palveluihin ohjaaminen ei vaikuta kunnan rahoitusvastuuseen työttömyysturvasta. Kunnan vastuu työttömyysturvan rahoituksesta alkaa nykyistä aiemmin ja kasvaa portaittain.

Kuntakohtaiset laskelmat ovat vielä uudistuksen osalta suuntaa-antavia ja ne tarkentuvat vuoden 2024 aikana.

4. Kokemäelle suunnitellun akkuklusterihankeen rahoitusratkaisut ovat avoimina. Kaupunki on panostanut hankkeen edellytysten luomiseen sekä käyttötalous- että investointimenoina. Hankkeen rahoituksen selvittyä kaupungin tulee jatkossakin varautua taloudellisesti toimintaedellytysten luomiseen.

Lisätietoja antaa Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100 ja talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen;

2. antaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle toimenpiteitä varten;

3. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 1 868 105,71 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämiin;

4. oikeuttaa talousjohtajan tekemään oikaisuluontoisia korjauksia ja tarkennuksia tilinpäätökseen ja

5. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus	§ 58	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	06.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 18	13.05.2024

Päätös

Kaupunginhallitus päätti

1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen;
2. antaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle toimenpiteitä varten;
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 1 868 105,71 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämiin;
4. oikeuttaa talousjohtajan tekemään oikaisuluontoisia korjauksia ja tarkennuksia tilinpäätökseen ja
5. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Markittiin:

Tämän asian käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko ajalla 19.00 – 19.09.

Tlk 06.05.2024 § 22

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle 6.5.2024.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- 1) saattaa tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2023 valtuustolle tiedoksi ja
- 2) esittää valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 13.05.2024 § 18
34/02.02.03/2024

Lisätietoja antaa

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100 ja talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2023;
2. hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden

Kaupunginhallitus	§ 58	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	06.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 18	13.05.2024

kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023;

3. että tilikauden ylijäämä 1 868 105,71 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämiin.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti

1. merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2023;

2. hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023;

3. että tilikauden ylijäämä 1 868 105,71 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämiin.

Liitteet

- 7 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 Kokemäen kaupunki
- 8 Tilintarkastuskertomus 2023 Kokemäen kaupunki

Tarkastuslautakunta	§ 13	10.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 23	06.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 19	13.05.2024

Kokemäen kaupungin vuoden 2023 arviointikertomus

Tlk 10.04.2024 § 13

Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista hyväksyessään kuntalain 110 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Kunnanhallitus esittää toimintakertomuksessa selvityksen valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (Kuntal 115 §).

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toimintakertomuksen, tilinpäätösasiakirjojen, tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, päätöksenteon ja muulla tavoin tapahtuneen toiminnan seuraamisen perusteella tarkastuslautakunta arvioi toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Tarkastuslautakunta raportoi valtuustolle arviointityönsä tuloksista arviointikertomuksessa. Arviointikertomus on erillinen ja itsenäinen asiakirja, jolla lautakunta osoittaa suorittaneensa lakisääteisen arviointitehtävänsä. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen arvioinnista, toiminnan ja palvelujen järjestämisen tuloksellisuudesta sekä arviointikertomukseen muutoinkin otettavista asioista on tarkoitus käydä kokouksessa keskustelua, jonka pohjalta aloitetaan arviointikertomuksen laatiminen.

Oheismateriaalina vuoden 2022 arviointikertomus.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen valmisteluun liittyen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tlk 06.05.2024 § 23

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää allekirjoittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen ja esittää sitä valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 13	10.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 23	06.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 19	13.05.2024

KV 13.05.2024 § 19
34/02.02.03/2024

Lisätietoja antaa Talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Päätösehdotus	Kaupunginvaltuusto arviointikertomuksen.	päättää	merkitä	tiedoksi	vuoden	2023
---------------	---	---------	---------	----------	--------	------

Päätös	Kaupunginvaltuusto arviointikertomuksen.	päätti	merkitä	tiedoksi	vuoden	2023
--------	---	--------	---------	----------	--------	------

Liitteet

9 Arviointikertomus 2023 Kokemäen kaupunki

Yhteistyötoimikunta

§ 9

14.03.2024

Kaupunginhallitus

§ 70

08.04.2024

Kaupunginvaltuusto

§ 20

13.05.2024

Vuoden 2023 henkilöstökertomus

Yhtmk 14.03.2024 § 9

Henkilöstökertomus on laadittu Kokemäellä vuodesta 1998 lähtien. Henkilöstökertomuksen tehtävänä on antaa tietoa henkilöstön kehittämisen perustaksi ja päätöksenteon tueksi. Henkilöstökertomus sisältää tietoa henkilöstön lukumäärästä, ikärakenteesta, vaihtuvuudesta, henkilöstökuluista, sairauspoissaoloista ja työterveyshuollon kustannuksista. Näkökulmat ovat menneessä kehityksessä ja sen tulkinnoissa. Henkilöstökertomus on henkilöstöjohtamisen ja henkilöstösuunnittelun apuväline, jota tarvitaan henkilöstövoimavaran määrän ja laadun ennakointiin sekä muuhun henkilöstön kehittämiseen. KT Kuntatyönantajat ja henkilöstöä edustavat pääsopijajärjestöt ovat laatineet yhteistyönä kunta-alan suosituksen henkilöstöraportoinnin kehittämiseksi vuonna 2021. Suosituksessa todetaan, että kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla palvelut järjestetään. Henkilöstökertomuksessa käsiteltävät asiat on pyritty keräämään suosituksen mukaisista tunnusluvuista ja Kokemäen kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2023 täyttää kyseisen suosituksen sisällön.

Vuoden 2023 henkilöstökertomuksen runko on laadittu siten, että se kattaa johtamisessa ja sen kehittämisessä tarvittavan henkilöstön määrää ja rakennetta, henkilöstön tilaa, työhyvinvointia sekä henkilöstömenoja koskevan olennaisen tiedon. Vertailuvuosina henkilöstökertomuksessa on käytetty aiemman käytännön mukaan kahta edellistä vuotta, eli vuosia 2021 ja 2022. Henkilöstökertomus on laadittu 31.12.2023 vallinneen tilanteen mukaan. Kuten aiempinakin vuosina, henkilöstökertomuksessa esitettystä tiedosta, niiden esittämistapaa ja muuta tekstisisältöä on kehitetty edelleen aiempien vuosien henkilöstökertomuksiin nähden.

Kaikkia kertomukseen tulevia lukuja ei vielä ole saatu päivitettyä, joten kertomusta tullaan niiltä osin vielä täydentämään. Hallintojohtaja esittelee yhteistyötoimikunnalle henkilöstökertomuksen luonnosta ja valmistelun tilanteen.

Lisätietoja antaa

hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101

Esittelijä

Hallintojohtaja Katja Törrönen

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun ja merkitsee tiedoksi esitetyn luonnoksen vuoden 2023 henkilöstökertomukseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 08.04.2024 § 70

Henkilöstökertomuksen puuttuneet tiedot ovat täsmentyneet ja yhteistyötoimikunnan jäsenet ovat tutustuneet valmiiseen kertomukseen

Yhteistyötoimikunta	§ 9	14.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 70	08.04.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 20	13.05.2024

kokouksen jälkeen. Henkilöstökertomus on esitelty myös esihenkilöille 3.4.2024.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja;

2. esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2023.

Päätös Kaupunginhallitus päätti

1. hyväksyä liitteenä olevan Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja;

2. esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2023.

KV 13.05.2024 § 20
34/02.02.03/2024

Lisätietoja antaa Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Päätösehdotus Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2023.

Päätös Kaupunginvaltuusto päätti merkitä tiedoksi liitteenä olevan Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2023.

Liitteet

10 Henkilöstökertomus 2023

Kaupunginhallitus	§ 30	12.02.2024
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 20	27.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 50	11.03.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 21	13.05.2024

Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien Ristentien kunnostamista

KH 12.02.2024 § 30

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 5.2.2024 § 7 Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että Kokemäen kaupunki esittää ELY-keskukselle Ristentien korjausta välillä Henrikin kappeli ja Kupparikalliontie.

Lisätietoja antaa Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen tekninen- ja ympäristölautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tylk 27.02.2024 § 20

Risteentie välillä Henrikin kappeli ja Kupparikalliontie on kokonaan Varsinais-Suomen ELY-keskuksen hallinnoimaa tieosuutta, jossa Kokemäen kaupungilla ei ole toimivaltaa.

Lisätietoja antaa Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä Teknisen johtajan sijainen Jari Ruponen

Päätösehdotus Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää ilmoittaa kaupunginhallitukselle, että ko. valtuustoaloite on lähetetty Varsinais-Suomen ELY-keskukselle 16.2.2024.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KH 11.03.2024 § 50

Lisätietoja antaa Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi tekninen- ja ympäristölautakunnan vastauksen

Kaupunginhallitus	§ 30	12.02.2024
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 20	27.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 50	11.03.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 21	13.05.2024

valtuustoaloitteeseen koskien Ristentien kunnostamista;

2. esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi tekninen- ja ympäristölautakunnan vastauksen valtuustoaloitteeseen koskien Ristentien kunnostamista;

3. esittää kaupunginvaltuustolle, että se toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti

1. merkitä tiedoksi tekninen- ja ympäristölautakunnan vastauksen valtuustoaloitteeseen koskien Ristentien kunnostamista;

2. esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi tekninen- ja ympäristölautakunnan vastauksen valtuustoaloitteeseen koskien Ristentien kunnostamista;

3. esittää kaupunginvaltuustolle, että se toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

KV 13.05.2024 § 21
22/10.03.02.01.00/2024

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä tiedoksi tekninen- ja ympäristölautakunnan vastauksen valtuustoaloitteeseen koskien Ristentien kunnostamista;

2. todeta valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen päätösesityksen yksimielisesti.

Oheismateriaalit

Valtuustoaloite koskien Ristentien kunnostusta

Aloitteiden jättäminen

KV 13.05.2024 § 22

Hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteissa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Kun kaupunginhallitus lähettää aloitteen lautakunnalle valmisteltavaksi, tulee siitä käydä lähetekeskustelu seuraavassa lautakunnan kokouksessa.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Päätös

Teija Ylinen ja Sanna Kuhlman lukivat sosialidemokraattien ja vasemmistoliiton valtuustoryhmien allekirjoittaman ja jättämän valtuustoaloitteen koskien toisen asteen koulutuksen maksuttomuuden jatkamista.

Tuula Nikula-Häkli luki keskustan valtuustoryhmän ja 25 valtuutetun allekirjoittaman ja jättämän valtuustoaloitteen koskien verenluovutuksen mahdollistamista työajalla.

Liitteet

- 11 Valtuustoaloite, toisen asteen koulutuksen maksuttomuus
- 12 Valtuustoaloite, verenluovutuksen mahdollistaminen työajalla

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 16, § 19, § 20, § 21, § 22

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 17, § 18**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2414

Puhelinnumero: vaihde 029 564 2400, kirjaamo 029 564 2410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokemäen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 27, 32801 Kokemäki
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2, 32800 Kokemäki
Sähköpostiosoite: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelinnumero: 040 488 6104

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 11 ja 12-15.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty