

Kaupunginhallitus

Aika 08.04.2024 klo 17:00 - 18:55

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|--|------|
| § 67 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 68 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta | 4 |
| § 69 | Ajankohtaiset asiat | 5 |
| § 70 | Vuoden 2023 henkilöstökertomus | 6 |
| § 71 | Täyttöluvan myöntäminen ruoka- ja siivouspalvelupäällikön viran (vakanssinro 4000-001) vakinaiseen täyttämiseen 26.8.2024 alkaen | 8 |
| § 72 | Maa-alueen vuokraaminen Nordi Oy:lle aurinkovoimalaitoksen rakentamista varten | 9 |
| § 73 | Lautakuntien, jaostojen ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta | 10 |
| § 74 | Kaupunginhallitukselle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset | 11 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|--|--|-------------------------------------|
| Läsnä | Seppälä Juhani Prinkkala Ari Huhtanen Riikka Juutilainen Raisa Mekkonen Saku Nevala Hannu Ojala-Seppä Soile Tuominen Eeva-Liisa Leino Olli Sutinen Marjatta Lahtinen Marko | puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen KV:n puheenjohtaja KV:n 1. varapuheenjohtaja | poistui kokouksesta klo 17.59 |
| | Tuomikorpi Markku Nieminen Teemu Törrönen Katja | KV:n 2. varapuheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä | |
| Poissa | Perttula Arto Ylinen Teija | jäsen KV:n 3. varapuheenjohtaja | |

AllekirjoituksetJuhani Seppälä
puheenjohtajaKatja Törrönen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

67 - 74

Pöytäkirjan tarkastus

Kokemäki 9.4.2024

Hannu Nevala
pöytäkirjantarkastajaSoile Ojala-Seppä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 10.04.2024

Todistaa

Leena Kopio
hallinnon sihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 08.04.2024 § 67

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimitus on päättänyt toimituksen kokousajat. Kokousajan ja paikan muutoksesta päättää puheenjohtaja. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 147 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä.

Toimituksen kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti, ylimääräisten kokousten osalta kaksi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimituksen päättämällä tavalla muille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

Lisätietoja antaa Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 08.04.2024 § 68

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Hannu Nevala ja Soile Ojala-Seppä.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Nevala ja Soile Ojala-Seppä.

Ajankohtaiset asiat

KH 08.04.2024 § 69

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja antaa

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 9
§ 70

14.03.2024
08.04.2024

Vuoden 2023 henkilöstökertomus

Yhtmk 14.03.2024 § 9

Henkilöstökertomus on laadittu Kokemäellä vuodesta 1998 lähtien. Henkilöstökertomuksen tehtävänä on antaa tietoa henkilöstön kehittämisen perustaksi ja päätöksenteon tueksi. Henkilöstökertomus sisältää tietoa henkilöstön lukumäärästä, ikärakenteesta, vaihtuvuudesta, henkilöstökuluista, sairauspoissaoloista ja työterveyshuollon kustannuksista. Näkökulmat ovat menneessä kehityksessä ja sen tulkinnoissa. Henkilöstökertomus on henkilöstöjohtamisen ja henkilöstösuunnittelun apuväline, jota tarvitaan henkilöstövoimavaran määrän ja laadun ennakkointiin sekä muuhun henkilöstön kehittämiseen. KT Kuntatyönantajat ja henkilöstöä edustavat pääsopijajärjestöt ovat laatineet yhteistyönä kunta-alan suosituksen henkilöstöraportoinnin kehittämiseksi vuonna 2021. Suosituksessa todetaan, että kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla palvelut järjestetään. Henkilöstökertomuksessa käsiteltävät asiat on pyritty keräämään suosituksen mukaisista tunnusluvuista ja Kokemäen kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2023 täyttää kyseisen suosituksen sisällön.

Vuoden 2023 henkilöstökertomuksen runko on laadittu siten, että se kattaa johtamisessa ja sen kehittämässä tarvittavan henkilöstön määrää ja rakennetta, henkilöstön tilaa, työhyvinvointia sekä henkilöstömenoja koskevan olennaisen tiedon. Vertailuvuosina henkilöstökertomuksessa on käytetty aiemman käytännön mukaan kahta edellistä vuotta, eli vuosia 2021 ja 2022. Henkilöstökertomus on laadittu 31.12.2023 vallinneen tilanteen mukaan. Kuten aiempinakin vuosina, henkilöstökertomuksessa esitetyt tiedot, niiden esittämistapaa ja muuta tekstisisältöä on kehitetty edelleen aiempien vuosien henkilöstökertomuksiin nähden.

Kaikkia kertomukseen tulevia lukuja ei vielä ole saatu päivitettyä, joten kertomusta tullaan niiltä osin vielä täydentämään. Hallintojohtaja esittelee yhteistyötoimikunnalle henkilöstökertomuksen luonnosta ja valmistelun tilanteen.

Lisätietoja antaa

hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101

Esittelijä

Hallintojohtaja Katja Törrönen

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun ja merkitsee tiedoksi esitetyn luonnoksen vuoden 2023 henkilöstökertomukseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 08.04.2024 § 70
34/02.02.03/2024

Henkilöstökertomuksen puuttuneet tiedot ovat täsmentyneet ja yhteistyötoimikunnan jäsenet ovat tutustuneet valmiiseen kertomukseen

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 9
§ 70

14.03.2024
08.04.2024

kokouksen jälkeen. Henkilöstökertomus on esitelty myös esihenkilöille 3.4.2024.

Lisätietoja antaa

hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja;

2. esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2023.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti

1. hyväksyä liitteenä olevan Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja;

2. esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2023.

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2023

Täyttöluvan myöntäminen ruoka- ja siivouspalvelupäällikön viran (vakanssinro 4000-001) vakinaiseen täyttämiseen 26.8.2024 alkaen

KH 08.04.2024 § 71
331/01.01.01.00/2022

Teknisen osaston osastopäällikkö anoo täyttölupaa ruoka- ja siivouspalvelupäällikön viran (vakanssinumero 4000-001) vakituisen täyttämiseen. Viran edellinen haltija on irtisanoutunut 26.8.2024 alkaen.

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikön tehtävänä on toimia tulosalueen päällikkönä sekä ruoka- ja siivoustoiminnan asiantuntijana. Ruoka- ja siivouspalvelujen tulosalueen toimintojen koordinointi edellyttää päällikön viran vakinaista täyttämistä.

Hallintosäännön 54 § 7 kohdan mukaan kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan vakituisiin ja yli 12 kuukautta kestäviin määräaikaisiin virkoihin/toimiin osastopäällikön hakemuksesta.

Lisätietoja antaa Teknisen osaston osastopäällikkö Jari Ruponen, puh. 040 488 6191.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan ruoka- ja siivouspalvelupäällikön viran (vakanssinro 4000-001) vakinaiseen täyttämiseen 26.8.2024 alkaen.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Maa-alueen vuokraaminen Nordi Oy:lle aurinkovoimalaitoksen rakentamista varten

KH 08.04.2024 § 72
52/10.00.02.02/2024

Nordi Oy suunnittelee aurinkovoimalaitoksen rakentamista Kokemäen kaupungissa Ronkankankaalla maa-aineksen ottoon käytetylle alueelle. Kokemäen kaupunki omistaa kiinteistöt 271-461-7-58 ja 271-461-7-43, joiden alueelle Nordi Oy on alustavasti suunnitellut aurinkovoimalaitoksen rakentamista (liite 1).

Suunniteltu aurinkovoimalaitoshanke käsittää aurinkovoimalan lisäksi yhden tai useamman sähköaseman/muuntajan, teitä sekä sähkö- ja tietoliikennekaapeleita/johtoja ja muuta aurinkovoimahankkeen edellyttämää infrastruktuuria ja se voi sisältää myös energian varastointia.

Kokemäen kaupungin ja Nordi Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa määritellään ehdot, joilla kaupunki vuokraa Nordi Oy:lle aurinkovoimalaitoksen rakentamista varten tarpeelliset alueet.

Nordi Oy ilmoittaa Kokemäen kaupungille lopullisesta hanketta varten vuokrattavasta alueesta sen jälkeen, kun alue on suunnittelun myötä varmistunut.

Vuokrasopimuksen määräaika on neljäkymmentä vuotta sopimuksen allekirjoituspäivästä. Vuokralaisella on oikeus pidentää määräaika yhdellä viiden vuoden jatkokaudella ilmoittamalla asiasta Kokemäen kaupungille kirjallisesti viimeistään kaksitoista kuukautta ennen määräajan päättymistä.

Lisätietoja antaa

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää vuokrata Nordi Oy:lle liitteen 1 mukaisen, noin 7,5 hehtaarin alueen aurinkovoimalaitoksen rakentamista ja siihen liittyviä toimintoja varten oheisen vuokrasopimuksen mukaisesti. Vuokra-alue sijaitsee Ronkankankaalla maa-aineksen ottoon käytetyllä alueella kiinteistöillä 271-461-7-58 ja 271-461-7-43.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Ei-julkinen asiakirja
- 3 Kaupungin alueiden kartta

Lautakuntien, jaostojen ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

KH 08.04.2024 § 73

Kuntalain 410/2015 92 §:n mukaan kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kaupungin viranhaltija voivat ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen tai kaupunginhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää kuntalain 92 §:n nojalla olla ottamatta käsiteltäväkseen sähköisessä kokouspalvelussa kaupunginhallituksen kokoukseen mennessä julkaistuja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja ja toimielinten seuraavissa pöytäkirjoissa olevia asioita:

| | |
|------------------------------------|-----------|
| Konsernijaosto | §:t |
| Elinvoimalautakunta | §:t |
| Sivistys- ja hyvinvointilautakunta | §:t |
| Tekninen- ja ympäristölautakunta | §:t 27-34 |
| Kaupunginjohtaja | §:t |
| Hallintojohtaja | §:t |
| Hallinto-osaston osastopäällikkö | §:t |
| Talousjohtaja | §:t |

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitukselle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset

KH 08.04.2024 § 74

Kaupunginhallitukselle ovat saapuneet seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset, jotka on lähetetty etukäteen jäsenille sähköpostitse.

Parkanon kaupunki

Kaupunginhallituksen päätös 25.3.2024 § 83 MTK-Satakunnan omistajavaihdoshankkeen kuntarahoitus

Porin kaupunki

Jätehuoltojaoston päätös 26.3.2024 § 3 Jätetaksa 1.6.2024

Jätehuoltojaoston päätös 26.3.2024 § 4 Keskustaaajama-alueen rajaus, pohjoinen alue

Jätehuoltojaoston päätös 26.3.2024 § 5 Jätehuoltomääräyksistä poikkeamisen menettelytavat

Satakunnan hyvinvointialue

Aluehallituksen päätös 26.3.2024 § 96 Satakunnan hyvinvointialueen nuorisovaltuuston jäsenten nimeäminen kaudelle 1.1.-31.12.2024

Varsinais-Suomen ELY-keskus

Päätös 27.3.2024, Päätös ympäristönsuojelulain (527/2014) 136 §:n mukaisen pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamista koskevan ilmoituksen johdosta

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee em. kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi em. kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68, § 69, § 71, § 73, § 74

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 70, § 72

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokemäen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kokemäen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 27, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelin: 040 488 6104
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Kaupunginviraston aukioloaika (ajanvarauksella) on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.