

50/11.01.00.01/2024

**Päätös Destia Oy:n ilmoituksesta melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta Sonnilanjoen siltatyömaalla**

Destia Oy on tehnyt 20.3.2024 Kokemäen kaupungille saapuneella ilmoituksella ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaisen ilmoituksen melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta osoitteessa Risteentie 11, 32800 Kokemäki. Melu aiheutuu Sonnilanjoen sillan korjaustöiden aikana tehtävästä vesipiikkauksesta. Sillan korjaustyö tehdään 1.4. – 30.9.2024 ja korjauksen aikana arvioidaan tehtävän vesipiikkausta 2 - 3 viikkoa arkisin kello 7 - 18.

Ilmoituksessa arvioidaan melutason olevan 10 metrin päässä melulähteestä 80-100 dB(A). Ilmoittaja toimittaa 200 metrin etäisyydellä siltatyömaalta sijaitseviin, noin kymmeneen asuintaloon tiedotteen, jossa kerrotaan tilapäistä melua ja tärinää aiheuttavasta toiminnasta. Meluhaittaa rajoitetaan ajoittamalla vesipiikkaus arkipäiviin kello 7 – 18. Melutilannetta seurataan lähiasutukselta saadulla palautteella.

Ilmoitus on käsitelty ympäristönsuojelulain 122 §:n mukaisesti. Ilmoituksesta kuulutettiin Kokemäen kaupungin verkkosivulla 20.3 - 1.4.2024. Ilmoituksen johdosta ei tehty muistutuksia.

**Päätös**

Sonnilanjoen sillan korjaustöiden vaatima vesipiikkaus voidaan tehdä Destia Oy:n ilmoituksen mukaisesti. Sillan lähialueen asukkaille ei aiheudu kohtuuton haitta, kun vesipiikkaus tehdään ilmoituksessa selostetulla tavalla.

Päätös annetaan ja siitä tiedotetaan julkaisemalla kuulutus Kokemäen kaupungin verkkosivulla. Päätös katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisesta.

**Päätöksen perustelut**

Kaupungin hallintosäännön §:n 43 mukaan ympäristöasiantuntijan tehtävänä on käsitellä ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaiset ilmoitukset melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta.



Kari Ylikoski  
Ympäristöasiantuntija

**Jakelu**

Destia Oy

**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle hallintovalitus tehdään, ja yhteystiedot:

- Vaasan hallinto-oikeus
  - vaasa.hao@oikeus.fi
- PL 204  
65101 VAASA

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asianmies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.