

Tekninen- ja ympäristölautakunta

Aika 23.04.2024 klo 17:00 - 17:37

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 36	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 37	Paloaseman peruskorjaus puhdasaloasemaksi, rakennusurakoitsijan valinta	5
§ 38	Ruoka- ja siivouspalvelupäällikön viran (vakanssinro 4400-001) kelpoisuusehtojen vahvistaminen ja haettavaksi julistaminen 26.8.2024 alkaen sekä haastatteluryhmän nimeäminen	7
§ 39	Voimakadun ja Peuranpääntien liittymän parantamiseen liittyvien suunnitelmien hyväksyminen	9
§ 40	Lupa katualueiden sulkemiseen, ravintolatoiminnan harjoittamiseen sekä kaupungin alueiden käyttöön Kokemäki-päivän 25.5.2024 tapahtumien vuoksi	10
§ 41	Lautakunnalle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset	11
§ 42	Tekninen- ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	12
§ 43	Ajankohtaiset asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rännäli Pasi	puheenjohtaja	
	Salmi Jesse	varapuheenjohtaja	
	Haapanen Lassi	jäsen	
	Hokkanen Hanna	jäsen	
	Härkönen Tommi	jäsen	
	Kilpivuori Marika	jäsen	
	Niemi Tuula	jäsen	
	Santala Maija	jäsen	
	Toikka Paavo	jäsen	
	Anttila Tapio	varajäsen	
	Järvinen Nils	varajäsen	
	Seppälä Juhani	KH:n puheenjohtaja	
	Virtanen Markus	esittelijä	
	Ruohonen Ossi	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Björkbacka Sirpa	jäsen	
	Teini Pertti	jäsen	
	Huhtanen Riikka	KH:n edustaja	
	Nieminen Teemu	kaupunginjohtaja	

AllekirjoituksetPasi Rännäli
puheenjohtajaOssi Ruohonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 35 - 43

Pöytäkirjan tarkastus Kokemäki 23.4.2024

Hanna Hokkanen
pöytäkirjantarkastajaTommi Härkönen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 25.04.2024Todistaa Ossi Ruohonen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tylk 23.04.2024 § 35

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimiteliln kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimielin on päättänyt toimielimen kokousajat. Kokousajan ja paikan muutoksesta päättää puheenjohtaja. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 147 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä.

Toimielimen kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti, ylimääräisten kokousten osalta kaksi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla muille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

Lisätietoja antaa	Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190
Esittelijä	Tekninen johtaja Markus Virtanen
Päätösehdotus	Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tylk 23.04.2024 § 36

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Hanna Hokkanen ja Tommi Härkönen.

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä

Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Hanna Hokkanen ja Tommi Härkönen.

Paloaseman peruskorjaus puhdasaloasemaksi, rakennusurakoitsijan valinta

Tylk 23.04.2024 § 37

26/02.08.00/2024

Tekninen- ja ympäristölautakunta on kokouksessaan 27.2.2024 § 22 hyväksynyt Kokemäen paloaseman peruskorjaukseen liittyvät tarjouspyyntöasiakirjat.

Kohteen rakennusurakan kilpailutus on toteutettu avoimella kansallisella menettelyllä yhdessä Porin kaupungin hankintapalveluiden kanssa.

Tarjousten vertailuun pääsivät tarjoajat, jotka täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät Hensto Oy, HHT-Rakennus Oy, Ouman Oy, Porin Korjausrakennus Oy, R.V.Group Oy, Rakennuspalvelu Lindholm Oy, Rakennustyöt Ville Kauppi Oy ja RMK Rent Oy. Ouman Oy tarjosi tarjouspyynnön vastaisesti automaatiourakkaa. Muut tarjoajat ovat tarjousvertailussa mukana. Edullisimman tarjouksen jätti Rakennustyöt Ville Kauppi Oy.

Kaupungin hallintosäännön 80 §:n mukaan lautakunnat päättävät talousarvion puitteissa yli 60 000 euron hankinnoista.

Tarjousten vertailu tulee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 621/1999 7.2 §:n mukaan julkiseksi vasta, kun sopimus on tehty. Tarjoajilla on kuitenkin asianosaisena lain 11 §:n mukaan oikeus saada tieto tarjousten vertailusta.

Lisätietoja antaa

Rakennusinsinööri Jari Ruponen, puh. 040 488 6191

Esittelijä

Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta

1. päättää hylätä Ouman Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena;
2. päättää, että Kokemäen paloaseman peruskorjauksen rakennusurakoitsijaksi valitaan edullisimman tarjouksen tehnyt Rakennustyöt Ville Kauppi Oy ehdolla, että tilaaja ja urakoitsija pääsevät yksimieliseen neuvottelutulokseen urakkaneuvottelussa;
3. toteaa, että kirjallinen sopimus valitun urakoitsijan kanssa tehdään julkisista hankinnoista annetussa laissa säädetyn mukaisesti;
4. toteaa, että sitova sopimus valitun urakoitsijan ja kaupungin välille syntyy vasta, kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikön viran (vakanssinro 4400-001) kelpoisuusehtojen vahvistaminen ja haettavaksi julistaminen 26.8.2024 alkaen sekä haastatteluryhmän nimeäminen

Tylk 23.04.2024 § 38
330/01.01.01.01/2022

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö on irtisanoutunut 26.8.2024 alkaen. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 8.4.2024 § 71 myöntänyt täyttöluvan ruoka- ja siivouspalvelupäällikön viran (vakanssinumero 4400-001) vakinaiseen täyttämiseen 26.8.2024 alkaen.

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 59 §:n mukaan palvelussuhteeseen ottava viranomaislainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista. Ruoka- ja siivouspalvelupäällikön tehtävään valittavalta ehdotetaan vaadittavaksi ammattikorkeakoulun koulutusohjelmassa suoritettu restonomin (AMK) tutkinto tai muu soveltuva tutkinto. Lisäksi edellytetään, että hakijalla on käytännössä osoitettua kokemusta esihenkilötyöstä ja kehittävää asennetta ruoka- ja siivouspalveluiden hoitamiseen. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito.

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö toimii ruoka- ja siivouspalvelun tulosalueen päällikkönä sekä ruoka- ja siivouspalvelutoiminnan asiantuntijana. Keskeisiin tehtäviin kuuluvat ruoka- ja siivouspalvelun tulosalueen johtaminen, yksikön taloushallinnon tehtävät, toiminnan tuloksellisuudesta vastaaminen sekä palvelujen tuotanto- ja toteutusprosessien suunnittelu.

Hallintosäännön 60 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaislainen. Hallintosäännön 61 §:n mukaan lautakunnat päättävät vakinaisen henkilöstön valinnasta, jos kyseessä on lautakunnan alaisten tulosalueiden ja -yksiköiden esimiesten palkkaaminen. Koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

Kaupunginvaltuusto on 16.8.2021 § 80 päättänyt Kokemäen kaupungin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta vuosina 8/2021-5/2025. Päätöksen mukaan viran- ja toimenhakuilmoitukset julkaistaan osastojen erikseen päättämällä tavalla, kuitenkin aina vähintään kaupungin internet-sivuilla sekä Kuntarekry-palvelussa.

Lisätietoja antaa Osastopäällikkö Jari Ruponen, puh. 040 488 6191

Esittelijä Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää

1. että ruoka- ja siivouspalvelupäällikön viran kelpoisuusehdoiksi vahvistetaan ammattikorkeakoulun koulutusohjelmassa suoritettu restonomin (AMK) tutkinto tai muu soveltuva tutkinto. Lisäksi edellytetään, että hakijalla on käytännössä osoitettua kokemusta esihenkilötyöstä ja kehittävää asennetta ruoka- ja siivouspalvelujen hoitamiseen;

Tekninen- ja ympäristölautakunta § 38

23.04.2024

2. julistaa ruoka- ja siivouspalvelupäällikön viran haettavaksi;
3. että virkasuhde on toistaiseksi voimassa oleva;
4. että koeaika on 6 kuukautta;
5. valita haastattelijat.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti. Lisäksi lautakunta valitsi haastatteluryhmään seuraavat henkilöt: ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö Eeva Sarre, rakennusinsinööri Jari Ruponen ja lautakunnan edustajaksi tekninen- ja ympäristölautakunnan puheenjohtaja Pasi Rännälin.

Voimakadun ja Peuranpääntien liittymän parantamiseen liittyvien suunnitelmien hyväksyminen

Tylk 23.04.2024 § 39
46/10.03.02.01.00/2024

Tekninen- ja ympäristölautakunta on kokouksessaan 30.1.2024 § 3 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelman. Investointiosan käyttösuunnitelman mukaan osa katujen rakentamiseen ja suunnitteluun varatusta määrärahasta käytetään Voimakadun ja Peuranpääntien liittymän parantamiseen.

Suunnitelmat ovat nyt valmistuneet ja ne on laatinut Sitowise Oy. Suunnitelmien mukaan Voimakadun ja Peuranpääntien risteys muutetaan selkeämmäksi. Suunnitelmat on käsitelty liikenneturvallisuuksiryhmässä.

Kaupungin hallintosäännön 38 §:n mukaan tekninen- ja ympäristölautakunnan tehtävänä on huolehtia mm. katujen suunnittelusta.

Lisätietoja antaa

Katu- ja puistomestari Ilkka Välke, puh. 040 488 6195

Esittelijä

Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta hyväksyy Voimakadun ja Peuranpääntien liittymän parantamiseen liittyvät suunnitelmat liitteiden mukaisesti.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- 2 KAU47619_R1-
1_Voimakatu_Peuranpääntie_liittymä_Asemapiirustus_500
- 3 KAU47619_R2-1_Peuranpääntie_Pituusleikkaus
- 4 KAU47619_R3-1_Voimakatu_Rakennepoikkileikkaus

Lupa katualueiden sulkemiseen, ravintolatoiminnan harjoittamiseen sekä kaupungin alueiden käyttöön Kokemäki-päivän 25.5.2024 tapahtumien vuoksi

Tylk 23.04.2024 § 40
56/10.03.02.06/2024

Nuupalan Patruuna Oy toteuttaa Kokemäen kaupungin toimeksiantona Kokemäki-päivän 25.5.2024 Kokemäen keskustassa. Tapahtuman järjestäjät anovat maanomistajan käyttö lupaa alueelle.

Anomuksen mukaisesti Tulkkilantie suljettaisiin välillä Siltakatu – Teljänkatu perjantaina 24.5. klo 8.00 – lauantaina 25.5.2024 klo 3.00 (lavan rakentaminen) sekä sunnuntaina 26.5.2024 klo 3.00 – 20.00 (lavan purku). Lisäksi Tulkkilantie olisi kokonaan suljettu lauantaina 25.5.2024 klo 8.00 – sunnuntaina 26.5.2024 klo 3.00.

Kaupungin hallintosäännön 38 §:n mukaan tekninen- ja ympäristölautakunnan tehtävänä on päättää kaupungin omistuksessa ja/tai hallinnassa olevien yleisten maa- ja vesialueiden käytöstä

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä

Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää

1. myöntää luvan katujen sulkemiseen liikenteeltä seuraavasti:
 - 24.5. klo 8.00 – 25.5. klo 3.00 Tulkkilantie välillä Siltakatu – Teljänkatu
 - 25.5. klo 8.00 – 26.5. klo 3.00 Tulkkilantie kokonaan
 - 26.5. klo 3.00 – 20.00 Tulkkilantie välillä Siltakatu – Teljänkatu
 - kuitenkin kiinteistöille ajo on tarpeen mukaan sallittava sekä alueelle järjestettävä riittävä liikenteenohjaus;
2. myöntää maanomistajana luvan, että suljetuilla katuosuuksilla saa harjoittaa torimyyntiä ja ravintolatoimintaa;
3. myöntää luvan käyttää kaupungin omistamia alueita tapahtuman aikana ja
4. edellyttää, että järjestäjän on huolehdittava tapahtuma-alueen loppusiivouksesta ja jätehuollosta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaalit

sulkukartta perjantai ja sunnuntai
sulkukartta lauantai

Lautakunnalle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset

Tylk 23.04.2024 § 41

Lautakunnalle ovat saapuneet seuraavat kirjeet, ilmoitukset ja päätökset:

Porin seudun jätehuoltojaosto, pöytäkirjaote 26.3.2024 § 5, jätehuoltomääräykistä poikkeamisen periaatteet

Porin seudun jätehuoltojaosto, pöytäkirjaote 26.3.2024 § 3, jätetaksa 1.6.2024 alkaen

Destia Oy, liikenneturvallisuusraportti 2019 – 2023

Ympäristöasiantuntijan päätös, melua ja tärinää aiheuttava toiminta

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 25.3.2024 § 57 hyväksynyt Kaavoituskatsauksen 2024

Turun hallinto-oikeuden lausuntopyyntö koskien Telia Towers Finland Oy:n poikkeuslupapäätöstä. Lisääaikaa lausunnon antamiselle on pyydetty ja saatu 31.5.2024 asti.

Varsinais-Suomen ELY-keskus, Kokemäenjoen ja sen sivujokien lohikalojen lisääntymisaluekartoitus

Talousarvion seurantaraportti 31.3.2024

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä

Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta merkitsee em. kirjeet, ilmoitukset ja päätökset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaalit

Pöytäkirjan ote-Jätehuoltojaosto - 26.03.2024, § 5
Jätehuoltomääräyksistä poikkeamisen periaatteet_26032024
Pöytäkirjan ote-Jätehuoltojaosto - 26.03.2024 § 3
Lausuntokooste jätetaksaluonnoksesta 26.3.2024
Porin seudun jätetaksa 1.6.2024 luonnos_
Kokemäki onnettomuusraportti 2019-2023
Ympäristöasiantuntijan päätös
Kaavoituskatsaus 2024
Lausuntopyyntö_dnro_433_2024_liitteinen
Kokemäenjoen ja sen sivuhaarojen lohikalojen lisääntymisaluekartoitus
Talousarvion seurantaraportti 31.3.2024

Tekninen- ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Tylk 23.04.2024 § 42

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty kaupungin viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen jaoston tai viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tekninen- ja ympäristölautakunnan edellisen kokouksen jälkeen tehdyt päätökset ovat nähtävillä sähköisessä kokouspalvelussa.

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä

Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää kuntalain 92 §:n nojalla olla ottamatta käsiteltäväkseen seuraavissa pöytäkirjoissa olevia asioita:

Teknisen osaston osastopäällikkö

- henkilöstöasiat

§:t

- yleiset asiat

§:t 9-14

Tekninen johtaja

- yleiset asiat

§:t 3-4

Maankäyttöinsinööri

- yleiset asiat

§:t 3 ja 5

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ajankohtaiset asiat

Tylk 23.04.2024 § 43

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä

Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 38, § 41, § 42, § 43

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin. Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön tiedot:

Kokemäen kaupunki
Tekninen- ja ympäristölautakunta
PL 27, 32801 Kokemäki
kokemaki@kokemaki.fi

Puh. vaihde 040 488 6111
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2
Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Jos kyseessä puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42414

Puhelinnumero: 029 56 42410 (asiakaspalvelu / kirjaamo)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokemäen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kokemäen kaupunki
Tekninen- ja ympäristölautakunta
PL 27, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelin: 040 488 6104
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Kaupunginviraston aukioloaika (ajanvarauksella) on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.