

Elinvoimalautakunta

Aika 07.05.2024 klo 17:00 - 18:03

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat §	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 15	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 16	Ajankohtaiset asiat	5
§ 17	Kokemäen kesäravien yhteistyösopimus 2024	6
§ 18	Talouden toteumaseuranta	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jalonen Riikka Ylinen Teija Aho Outi Kosonen Ilkka Leino Olli Liinaharja Elina Mäkinen Vesa Nikula-Häkli Tuula Vähä-Ruka Juhani Härkönen Tommi Törrönen Katja Ruohonen Ossi Nieminen Teemu Nevala Hannu	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen esittelijä pöytäkirjanpitäjä kaupunginjohtaja KH:n edustaja	
Poissa	Kivenmaa Aapo Suutari Petri Seppälä Juhani	jäsen jäsen KH:n puheenjohtaja	

Allekirjoitukset

	Riikka Jalonen puheenjohtaja	Ossi Ruohonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	14 - 18	
Pöytäkirjan tarkastus	Kokemäki 7.5.2024	
	Ilkka Kosonen pöytäkirjantarkastaja	Olli Leino pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

	Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 09.05.2024
Todistaa	Ossi Ruohonen pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Evl 07.05.2024 § 14

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimitielin on päättänyt toimitielimen kokousajat. Kokousajan ja paikan muutoksesta päättää puheenjohtaja. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 147 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä.

Toimitielimen kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti, ylimääräisten kokousten osalta kaksi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimitielimen päättämällä tavalla muille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Hallintojohtaja Katja Törrönen

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Evl 07.05.2024 § 15

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Ilkka Kosonen ja Olli Leino.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Hallintojohtaja Katja Törrönen

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Ilkka Kosonen ja Olli Leino.

Ajankohtaiset asiat

Evl 07.05.2024 § 16

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Hallintojohtaja Katja Törrönen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kokemäen kesäravien yhteistyösopimus 2024

Evl 07.05.2024 § 17

63/13.01.00/2024

Kokemäen kesäravit ja erityisesti juhannusravit ovat maankuulu tapahtuma ympäri Suomen. Juhannusravit keräävät paikan päälle noin 3 000 hengen yleisömäärän (yhtenä päivänä) ja tämän lisäksi tapahtumaa voi seurata maksuttoman Tototv:n kautta. Tapahtuma on kaksipäiväinen lauantai ja sunnuntai.

Sataravi Oy tarjoaa Kokemäen kaupungille näkyvyyttä kesällä 2024 järjestettävissä kesäraveissa. Näkyvyyspakettiin kuuluu kaksi poniravilähtöä sekä juhannusravien päälähtö KK-24. Lähtöjen lisäksi hintaan kuuluu voittajahevoselle loimi kaupungin omalla logolla, nimellä ja väreillä ja kukat voittajalle. Ponilähdöissä kolmelle parhaalle pokaali tai ruusuke. Tämän lisäksi yhteistyökumppanille tulee vapaalippuja raveihin sekä kaksi ruoka- ja kahvilippua.

Yhteistyökumppanit ovat tervetulleita myös voittajaseremonioihin onnittelemaan lähdön voittajaa sekä valokuviin.

Tapahtumaa mainostetaan erinäisissä medioissa kuten facebookissa - kokemäen kesäravit. Mainontaa on myös ympäröivän alueen lehdissä.

Lisäksi kaupungin mainos on näkyvissä myös muissa pienemmissä tapahtumissamme samaan pakettiin kuuluvana.

Kokemäen kaupungin lähdöksi Sataravi Oy tarjoaa sunnuntaina olevaa suomenhevostammojen "Kohti Kuninkuutta 2024"- olevaa lähtöä. Kyseisen lähdön osallistujat tavoittelevat paikkaa valtakunnan päätapahtumaan, kuninkuusraveihin, ja keräävät näillä osalähdöillä pisteitä päästäkseen elokuussa Kouvolassa ajettaviin kilpailuihin.

Järjestävä taho on kokenut tärkeäksi tukea lasten ja nuorten harrastustoimintaa ja 8.9.2024 järjestettävät poniravit antavat loistavan mahdollisuuden kannustaa ja tukea lapsia ja nuoria lajiharrastajia. Ponilähtöjen kaikki osallistujat palkitaan.

Kokemäen kaupungin yhteistyöpaketti:**23.6. juhannusravit, päälähtö KK-24****8.9. poniravit, 2 kpl loimilähtöä (a- ja b- ponit)****Paketin hinta on 5000 euroa alv 0%.**

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Hallintojohtaja Katja Törrönen

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä esitetyn yhteistyösopimuksen Sataravi Oy:n kanssa 5 000 € (alv 0%) hintaan Kokemäellä järjestettävän kesäravien 2024 osalta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Talouden toteumaseuranta

Evl 07.05.2024 § 18

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 9. luvun 86 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti kokouksissaan. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Sisäisen valvonnan yleisohjeessa kohdan 2.1.5 mukaan tulosten ja kustannusten raportoinnin tulee olla jatkuvaa toimintaa ja lautakuntien tulee toimittaa talousarviovuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisen raportit kaupunginhallitukselle 30.4., 31.8. ja 31.12. tilanteista. Lisäksi toiminnallisten tavoitteiden toteutumista lautakunnan tulee toimittaa raportit kaupunginhallitukselle 31.8. ja 31.12. tilanteista. Kaupunginhallitus toimittaa kyseiset raportit myös valtuustolle tiedoksi. Kaupungin johtoryhmä käsittelee koko kaupungin talousarvion toteutumista pääsääntöisesti kuukausittain.

Lautakunnan esittelijöiden tulee informoida lautakunnan jäseniä käyttösuunnitelmien toteutumisesta niin, että toimielimellä on mahdollisuus vaikuttaa toimintaansa.

Lisätietoja antaa	Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101
Esittelijä	Hallintojohtaja Katja Törrönen
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkitään tiedoksi.
Oheismateriaalit	Toteuma 3_2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokemäen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kokemäen kaupunki
Elinvoimalautakunta
PL 27, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelin: 040 488 6104
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Kaupunginviraston aukioloaika (ajanvarauksella) on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.