

Kaupunginvaltuusto

Aika 12.08.2024 klo 16:00 - 17:13

Paikka Vanhan yhteiskoulun juhlasali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 24	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 25	Kokemäen kaupungin ja Satakunnan hyvinvointialueen välisen vuokrasopimuksen päivittäminen	6
§ 26	Talouskatsaus 1-4/2024	9
§ 27	Vuoden 2024 talousarvion muuttaminen; asunto-osakkeen kunnostus	10
§ 28	Edustajan ja varaedustajan nimeäminen Satakunnan työllisyysalueen jaostoon	12
§ 29	Aloitteiden jättäminen	13

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 15.08.2024

Todistaa

Leena Kopio
hallinnon sihteeri

Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 12.08.2024 § 23

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 112 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 113 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu julkaistaan valtuuston 13.11.2023 § 57 päätöksen mukaisesti kaupungin internet-sivuilla ja Sydän-Satakunnassa torstaina 1.8.2024. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin internet-sivuilla.

Kuntalain 103 §:n 1 momentin mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on läsnä.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KV 12.08.2024 § 24

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Markku Tuomikorpi ja Eeva-Liisa Tuominen.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku Tuomikorpi ja Eeva-Liisa Tuominen.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 130
§ 25

12.08.2024
12.08.2024

Kokemäen kaupungin ja Satakunnan hyvinvointialueen välisen vuokrasopimuksen päivittäminen

KH 12.08.2024 § 130

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujärjestelmä uudistui vuoden 2023 alussa. Vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyi kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1.1.2023. Aiemman yli 300 järjestäjän sijaan sote-palveluja järjestää nyt 21 hyvinvointialuetta, Helsingin kaupunki ja HUS-yhtymä.

Satakunnan hyvinvointialue (nykyään Sata) vastaa alueemme sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutarjonnasta. Aikaisemmin Kokemäen kaupunki oli osakkaana Keski-Satakunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymässä eli Kessotessa, jonka toiminnot uudistuksessa siirtyivät Sata-alueelle. Uudistuksen yhteydessä Kokemäen kaupungin ja Kessoten välille laaditut vuokrasopimukset sote-tiloista siirtyivät ns. siirtyvinä sopimuksia hyvinvointialueelle. Vuokra-asetuksen 3 + 1 sääntö ei koskenut näitä siirtyviä sopimuksia. Sopimusten irtisanomisaika on 12 kk.

Syksyllä 2023 hyvinvointialue julkaisi palveluverkkoselvityksen loppuraportin, jonka pohjalta aluevaltuusto päätti palveluverkkosuunnitelmasta.

Palveluverkkosuunnitelman vaikutukset Kokemäelle:

- Terveyskeskus, kiinteistön käytöstä luovutaan 31.12.2024 mennessä
 - Lastenneuvolapalvelut jäävät kuntaan lähipalveluiksi
 - Neuvolatoiminnalle tarvitaan korvaavat tilat 1.1.2025 alkaen
 - Lääkäriin ja sairaanhoitajan vastaanotolle tarvitaan erillinen tila 1.1.2025 alkaen
 - Muut terveyskeskuksen palvelut:
 - Toimintakeskus Kumun toiminta siirretään Harjavallan sairaalan tiloihin vuoden 2024 aikana
 - Suunterveydenhuollon palvelut siirretään Harjavallan terveyskeskukseen vuoden 2024 aikana
 - Vammaisten työ- ja päivätoiminta Hovipaja siirretään Harjavallan sairaalan tiloihin vuoden 2024 aikana
- Palvelukeskus Henrikinhovin kiinteistön käytöstä luovutaan 31.12.2025 mennessä
 - Tiloissa toimii myös kotihoito, jonka toiminnalle tarvitaan korvaavat tilat 1.1.2026 alkaen
- Kokemäen kaupungintalon sosiaalitoimiston käytöstä luovutaan v. 2026–2027 aikana, toiminta siirretään Harjavallan sote-keskuksen yhteyteen
- Kokemäen paloasema
 - Toiminta jatkuu normaalisti
 - Tiloissa tehdään korjaussaneerausta vuoden 2024 aikana -> puhdaspaloasemakonsepti
- Kauvatsan paloasema
 - Toiminta jatkuu normaalisti
- Kuntouttava työtoiminta
 - Toiminta jatkuu normaalisti
- Liikkuvien palveluiden pilotointi on tarkoitus toteuttaa v. 2024 aikana ja sen jälkeen liikkuvat palvelut jäänevät vakiintuneeksi osaksi järjestää palveluita alueelle.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 130
§ 25

12.08.2024
12.08.2024

- Liikkuvien palveluiden pilotointi on tarkoitus toteuttaa v. 2024 aikana.
- Oppilashuollon osalta toiminta jatkuu normaalisti koulujen tiloissa.

Keväällä ja kesällä 2024 on käyty useita kuntaneuvotteluja hyvinvointialueen viranhaltijoiden kanssa. Kaupungin puolesta neuvotteluihin ovat osallistuneet viranhaltijoiden lisäksi hallituksen ja valtuuston puheenjohtajat. Käytyjen neuvottelujen pohjalta on päästy yhteisymmärrykseen tarvittavien tilojen ja palveluiden suhteen.

Nykyisestä terveyskeskuskiinteistöstä luovutaan vaiheittain 31.7.2025 mennessä ja kaupungintalon sosiaalitoimiston tilojen käytöstä luovutaan vuosien 2026-2027 aikana. Kiinteistöt, jotka pidetään ovat: oppilashuollon tilat koulujen yhteydessä, Kauvatsan paloasema, Kauvatsan kotihoito, Kokemäen paloasema ja öljyntorjuntavarasto sekä kuntouttava työtoiminta (osa kiinteistöstä). Samalla sitoudutaan Henrikinhovin, jatkossa Henrikinhovin sotepisteen kehittämiseen. Hyvinvointialue siirtää viisitoista arviointi- ja kuntoutusyksikköpaikkaa Harjavallan sairaalan yhteyteen vuoden 2026 aikana, kun uusi ARVI-yksikkö valmistuu Harjavallan sairaalan tiloihin.

Henrikinhovin sotekiinteistön laajuus on kokonaisuudessaan n. 3 400 m², josta ympärivuorokautisen palveluasumisen tilat ovat 2 638 m² (vuokra 10,91,-/ m² alv 0 %, huom. vuokrassa alennus 25 % nykyiseen vuokratasoon), terveydenhuollon ja kotihoidon tilat 485 m² (vuokra 10,91,-/ m² alv 0 %) ja kaupungin käyttöön jäävä tila 277 m². Ympärivuorokautisen palveluasumisen lisäksi kiinteistöön sijoitettaisiin jatkossa kaikki hyvinvointialueen tarvitsemat tilat (mm. neuvola, lääkäri, sairaanhoito ja kotihoito).

Tarvittavista tilamuutoksista on laadittu tarkempi kustannusarvio, jonka kokonaissumma on n. 400 000 euroa. Hankkeen korjausaste on n. 28 % ja suunnitelman mukaan kaupunki toteuttaa tarvittavat tilamuutokset ilman vuokravaikutusmuutoksia annettuun vuokralaskelmaan. Alustavat tilamuutokset sisältävät kaksi vastaanottohuonetta neuvolan käyttöön, viisi vastaanottohuonetta lääkäri/sairaanhoitajan käyttöön, sote-tiimitilan, ryhmätilan, kaksi toimistotilaa, kodinhoidolle kolme tiimitilaa sekä muut tarvittavat tilat yhteisine sosiaalityötiloineen. Muutostöiden aikataulu on sovittu yhdessä ja tilojen on oltava valmiit käyttöön otettavaksi 1.5.2025 alkaen. Kaupunki ja hyvinvointialue solmivat määräaikaisen vuokrasopimuksen viideksi vuodeksi (optiot 3+2 vuodeksi). Lisäksi on sovittu, että kaupungilta hyvinvointialueelle siirtyneet valmistuskeittiön laitteet ja koneet siirrettäisiin takaisin kaupungin omistukseen tilojen jatkokäyttöä varten.

Terveyskeskusta koskeva nykyinen toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus päätetään ilman 12 kuukauden irtisanomisaikaa asteittain toimintojen muuttaessa terveyskeskuksen tiloista toisiin toimitiloihin.

Lisätietoja antaa

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se

1. hyväksyy kaupungin ja hyvinvointialueen välisen vuokrasopimuksen päivitettäväksi vuokrasopimusliitteen mukaisena;

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 130
§ 25

12.08.2024
12.08.2024

2. oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään sopimukseen pienimuotoisia teknisluonteisia muutoksia.

Päätös

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se

1. hyväksyy kaupungin ja hyvinvointialueen välisen vuokrasopimuksen päivitettäväksi vuokrasopimusliitteen mukaisena;

2. oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään sopimukseen pienimuotoisia teknisluonteisia muutoksia.

KV 12.08.2024 § 25
58/00.01.00.01.01/2022

Lisätietoja antaa

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto

1. hyväksyy kaupungin ja hyvinvointialueen välisen vuokrasopimuksen päivitettäväksi vuokrasopimusliitteen mukaisena;

2. oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään sopimukseen pienimuotoisia teknisluonteisia muutoksia.

Käsittely

Valtuutettu Juha Korkea-aho ei ollut läsnä tämän pykälän käsittelyn aikana (hyvinvointialueen aluehallituksen II varapuheenjohtaja). Hänen tilallaan varavaltuutettuna oli paikalla Juhani Vähä-Ruka.

Päätös

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen päätösesityksen yksimielisesti.

Liitteet

1 Vuokrasopimus Kokemäen kaupunki, Satakunnan hyvinvointialue

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 109
§ 26

03.06.2024
12.08.2024

Talouskatsaus 1-4/2024

KH 03.06.2024 § 109

Sisäisen valvonnan ohjeen ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kaupungin talousseurannan tulee olla jatkuvaa ja kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle tulee laatia talouskatsaus ajalta 1-4/2024 ja 1-8/2024.

Lisätietoja antaa

kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100 ja talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä talouskatsauksen 1-4/2024 tiedoksi;
2. esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää merkitä talouskatsauksen 1-4/2024 tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti

1. merkitä talouskatsauksen 1-4/2024 tiedoksi;
2. esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää merkitä talouskatsauksen 1-4/2024 tiedoksi.

KV 12.08.2024 § 26
72/02.02.02/2024

Lisätietoja antaa

kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100 ja talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä talouskatsauksen 1-4/2024 tiedoksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen päätösesityksen yksimielisesti.

Liitteet

2 Talouskatsaus 1-4/2024

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 117
§ 27

17.06.2024
12.08.2024

Vuoden 2024 talousarvion muuttaminen; asunto-osakkeen kunnostus

KH 17.06.2024 § 117

Kokemäen kaupunki omistaa kaksi rivitalo-osaketta Vuollettiellä Asunto Oy Sinitaloissa. Asunnot ovat olleet pitkään vuokrattuina. Toinen asunnoista on nyttemmin vapautunut ja asunnossa on tehtävä peruskunnostus tulevaa vuokrausta varten.

Kaupungin talousarvion investointiosassa on 90 000 euron määräraha kiinteistöjen peruskorjausvaraukseen. Koska kyseessä on asunto-osake, joka on kaupungin taseessa muuna kuin kiinteänä omaisuutena, kyseisen investointimäärärahan käyttö huoneiston kunnostukseen ei voi tulla kyseeseen. Edellä olevan johdosta asunnon peruskorjaus on tehtävä käyttötalouden määrärahoihin.

Lisätietoja antaa

Talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää muuttaa vuoden 2024 talousarviota seuraavasti:

- investointiosan kustannuspaikan "9029 kiinteistöjen peruskorjausvaraus" menomäärärahaa pienennetään 90 000 eurosta 40 000 euroon;
- käyttötalouden kustannuspaikan "560 osakehuoneistot" menomäärärahaa korotetaan 10 200 eurosta 60 200 euroon.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää muuttaa vuoden 2024 talousarviota seuraavasti:

- investointiosan kustannuspaikan "9029 kiinteistöjen peruskorjausvaraus" menomäärärahaa pienennetään 90 000 eurosta 40 000 euroon;
- käyttötalouden kustannuspaikan "560 osakehuoneistot" menomäärärahaa korotetaan 10 200 eurosta 60 200 euroon.

Merkittiin: Ari Prinkkala poistui kokouksesta tämän §:n käsittelyn ajaksi.

KV 12.08.2024 § 27
136/02.02.00/2023

Lisätietoja antaa

talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää muuttaa vuoden 2024 talousarviota seuraavasti:

- investointiosan kustannuspaikan "9029 kiinteistöjen peruskorjausvaraus"

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 117
§ 27

17.06.2024
12.08.2024

menomäärärahaa pienennetään 90 000 eurosta 40 000 euroon;

2. käyttötalouden kustannuspaikan "560 osakehuoneistot" menomäärärahaa korotetaan 10 200 eurosta 60 200 euroon.

Päätös

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen päätösesityksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 122
§ 28

17.06.2024
12.08.2024

Edustajan ja varaedustajan nimeäminen Satakunnan työllisyysalueen jaostoon

KH 17.06.2024 § 122

Satakunnan työllisyysalueen palvelujen järjestämisestä vastaavana yhteisenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii Porin kaupungin elinvoima- ja ympäristötoimialalla toimivan lautakunnan jaosto, Satakunnan työllisyysalueen jaosto. Jaosto on Porin kaupungin organisaatioon kuuluva toimielin, joka hoitaa muiden sopijakuntien puolesta tämän sopimuksen mukaiset tehtävät.

Kuntien edustajien neuvottelussa 21.5.2024 sovittiin paikkajaon kuntakohtaisista perusteista sekä sukupuolten tasa-arvon toteutumisesta jaoston edustajien nimeämisessä. Kokemäen kaupungilla on jaostossa yksi varsinainen jäsen (mies) ja varajäsen (nainen).

Lisätietoja antaa	Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se nimeää edustajan ja varaedustajan Satakunnan työllisyysalueen jaostoon.
Päätös	Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että se nimeää edustajan ja varaedustajan Satakunnan työllisyysalueen jaostoon.

KV 12.08.2024 § 28
87/00.00.01.02/2022

Lisätietoja antaa	hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.
Päätösehdotus	Kaupunginvaltuusto päättää nimetä edustajan ja varaedustajan Satakunnan työllisyysalueen jaostoon.
Käsittely	Valtuutettu Eeva-Liisa Tuominen esitti, että edustajaksi nimetään Juhani Seppälä. Valtuutettu Raisa Juutilainen esitti, että varaedustajaksi nimetään Teija Ylinen.
Päätös	Kaupunginvaltuusto päätti nimetä Satakunnan työllisyysalueen jaostoon edustajaksi Juhani Seppälän ja varaedustajaksi Teija Ylisen.
Oheismateriaalit	Neuvottelu_kuntien_edustajien_nimeämisestä_Satakunnan_työllisyysalueen_jaostoon

Aloitteiden jättäminen

KV 12.08.2024 § 29

Hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteissa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Kun kaupunginhallitus lähettää aloitteen lautakunnalle valmisteltavaksi, tulee siitä käydä lähetekeskustelu seuraavassa lautakunnan kokouksessa.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Päätös

Aloitteita ei tässä kokouksessa jätetty.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 26, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 27, § 28**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2414
Puhelinnumero: vaihde 029 564 2400, kirjaamo 029 564 2410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokemäen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 27, 32801 Kokemäki
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2, 32800 Kokemäki
Sähköpostiosoite: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelinnumero: 040 488 6104

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 11 ja 12-15.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty