

Kaupunginvaltuusto

Aika 16.09.2024 klo 16:00 - 17:01
Paikka Vanhan yhteiskoulun juhlasali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 31	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 32	Konserniyhtiöiden osavuosikatsaukset 1-6/2024	6
§ 33	Vammaispoliittisen ohjelman hyväksyminen	7
§ 34	Hyvinvointiraportin 2023 hyväksyminen	9
§ 35	Aloitteiden jättäminen	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sutinen Marjatta Lahtinen Marko Tuomikorpi Markku Ylinen Teija Grönroos Juhani Huhtanen Riikka Härkönen Tommi Jalonen Riikka Juutilainen Raisa Kivenmaa Apo Korkeaoja Juha	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu	Saapui kokoukseen klo 16.04.
	Kosonen Ilkka Kuhlman Sanna Leino Olli Liinaharja Elina Mekkonen Saku Nevala Hannu Nikula-Häkli Tuula Ojala-Seppä Soile Perttula Arto Prinkkala Ari Rautava Marko Rännäli Pasi Seppälä Juhani Tuominen Eeva-Liisa Koivula Mika Vähä-Ruka Juhani Nieminen Teemu Törrönen Katja	valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu varavaltuutettu varavaltuutettu kaupunginjohtaja pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Haapanen Lassi Kylä-Setälä Minna	valtuutettu valtuutettu	

AllekirjoituksetMarjatta Sutinen
puheenjohtajaKatja Törrönen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

30 - 35

Pöytäkirjan tarkastus Kokemäki 17.9.2024

Teija Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Juhani Grönroos
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 19.09.2024

Todistaa

Leena Kopio
hallinnon sihteeri

Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 16.09.2024 § 30

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 112 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 113 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu julkaistaan valtuuston 13.11.2023 § 57 päätöksen mukaisesti kaupungin internet-sivuilla ja Sydän-Satakunnassa torstaina 12.9.2024. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin internet-sivuilla.

Kuntalain 103 §:n 1 momentin mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on läsnä.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KV 16.09.2024 § 31

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Teija Ylinen ja Juhani Grönroos.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Teija Ylinen ja Juhani Grönroos.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 153
§ 32

09.09.2024
16.09.2024

Konserniyhtiöiden osavuositarkastukset 1-6/2024

KH 09.09.2024 § 153

Kokemäen kaupunginvaltuusto on hyväksynyt vuonna 2017 Kokemäen kaupungin konserniohjeen. Ohjeessa on määritetty, että konserniyhtiön tulee käsitellä osavuositarkastuksessa yhteisölle asetettujen tavoitteiden toteutuminen, toiminnan tuloksellisuus ja yhtiön taloudellisen aseman kehittyminen. Raportoinnin yhteydessä tulee arvioida myös omaisuuden arvon kehittymiseen ja toiminnan pitkäaikaiseen kehitykseen vaikuttavia tekijöitä. Osavuositarkastukset tulee toimittaa kaupungille 30.8. mennessä.

Raportissa tulee konserniohjeen mukaisesti ilmetä yhteisölle asetettujen tavoitteiden ja tunnuslukujen toteuma mukaan lukien suunnitellun palvelutuotannon kokonaismäärä, tärkeimmät suoritteet, raportointihetken mennessä toteutunut määrä sekä ennuste koko vuoden toteutumasta. Lisäksi raportissa tulee olla välitilinpäätös vuoden alusta raportointihetken, tilinpäätösarvio sekä lyhyt vapaamuotoinen katsaus yhtiön pitkän ja lyhyen aikavälin taloudellisesta tilanteesta tavoitteiden ja tunnuslukujen valossa tarkasteltuina, poikkeamista sekä korjaavista toimenpiteistä.

Lisätietoja antaa

Talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee osavuositarkastukset tiedoksi ja lähettää ne edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi osavuositarkastukset tiedoksi ja lähettää ne edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

KV 16.09.2024 § 32
263/02.02.02/2022

Lisätietoja antaa

Talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee osavuositarkastukset tiedoksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto merkitsi osavuositarkastukset tiedoksi.

Merkittiin: Juha Korkeaoja saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16.04. Talousjohtaja Tauno Mäkinen esitteli valtuutetuille kaupungin tuloslaskelman ajalta 1-7 (2024).

Liitteet

- 1 Kokemäen Vesihuolto Oy, osavuositarkastus 1-6-/2024
- 2 Kokemäen Lämpö Oy, osavuositarkastus 1-6/2024
- 3 Kokemäen Teollisuuskylä Oy, osavuositarkastus 1-6-/2024
- 4 KOy Hakatienkartano ja KOy Kokemäen Teljän Talot, osavuositarkastus 1-6/2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 62	20.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 145	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 33	16.09.2024

Vammaispoliittisen ohjelman hyväksyminen

Shlk 20.08.2024 § 62

Vammaispoliittinen ohjelma on strateginen suunnitelma, jonka tarkoituksena on edistää vammaisten henkilöiden oikeuksia, osallisuutta ja yhdenvertaisuutta yhteiskunnassa. Ohjelman tavoitteena on luoda puitteet ja toimenpiteet, joilla parannetaan vammaisten henkilöiden elämänlaatua ja mahdollisuuksia kaikilla elämänalueilla, kuten koulutuksessa, työelämässä ja yhteiskunnallisessa osallisuudessa. Eurajoen, Harjavallan, Kokemäen ja Nakkilan yhteinen vammaispoliittisen ohjelman laadintatyö käynnistyi vuonna 2023 kuntien yhteisen vammaisneuvoston esityksestä.

Vammaispoliittisen ohjelman ovat koonneet kuntien hyvinvointityötä toteuttavat viranhaltijajäsenet yhteistyössä kuntien yhteisen vammaisneuvoston kanssa. Työryhmään ovat kuuluneet Eurajoen kunnan hyvinvointikoordinaattori Elina Heinilä, Harjavallan kaupungin hyvinvointikoordinaattori Riikka Lammi, Kokemäen kaupungin hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää sekä Nakkilan kunnan hyvinvointikoordinaattori Sari Ketola. Ohjelman valmistelutyössä on hyödynnetty seudun vammaisneuvostojen asiantuntemusta ja se pohjautuu voimassa olevaan lainsäädäntöön.

Hallintosäännön § 24 kohdan 18 mukaan kunkin lautakunnan tehtävänä on tehtäväalueella sen lisäksi, mitä laissa on säädetty tai muussa säännössä määrätty päättää muista tehtäväalueensa asioista sekä tehtäväalueensa lainsäädännössä säädettyistä tehtävistä, ellei tehtävässä ole siirretty päätösvaltaa jaostolle tai viranhaltijalle.

Lisätietoja antaa	Vs. hyvinvointipäällikkö Sanna-Mari Piira, puh. 040 488 6172
Esittelijä	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Vuori
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä Vammaispoliittisen ohjelman ja esittää sitä edelleen kaupunginhallitukselle sekä kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KH 26.08.2024 § 145

Lisätietoja antaa	Vs. hyvinvointipäällikkö Sanna-Mari Piira, puh. 040 488 6172.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää omalta osaltaan hyväksyä Vammaispoliittisen ohjelman ja esittää sitä edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 62	20.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 145	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 33	16.09.2024

Päätös Kaupunginhallitus päätti omalta osaltaan hyväksyä Vammaispoliittisen ohjelman ja esittää sitä edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

KV 16.09.2024 § 33
90/00.01.02.00/2024

Lisätietoja antaa Vs. hyvinvointipäällikkö Sanna-Mari Piira, puh. 040 488 6172.

Päätösehdotus Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Vammaispoliittisen ohjelman.

Päätös Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen päätösesityksen yksimielisesti.

Valtuusto päätti yksimielisesti Arto Perttulan ehdotuksesta Soile Ojala-Sepän kannattamana, että päätökseen lisätään ponsi, jossa vastaavat ohjelmat tulee käyttää aina valmistuessaan ennen lopullista hyväksymistä ko. asiantuntijaneuvostossa.

Liitteet

5 Vammaispoliittinen ohjelma 2023-2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 63	20.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 146	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 34	16.09.2024

Hyvinvointiraportin 2023 hyväksyminen

Shlk 20.08.2024 § 63

Kuntalain § 1 mukaan kunnan tulee edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa. Terveystieteiden tutkimuslaki (1326/2010) velvoittaa kuntia valmistelevaan laajan hyvinvointikertomuksen, joka toimii strategiатыön sekä vuotuisen kuntasuunnittelun ja seurannan välineenä. Hyvinvointikertomus on kunnan päätöksentekoa ohjaava hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen väline. Kertomus valmistellaan kerran valtuustokaudessa ja sen tavoitteita (hyvinvointisuunnitelma) ja toimenpiteitä (hyvinvointiraportti) seurataan ja päivitetään vuosittain.

Hyvinvointikertomus on laadittu sähköisellä hyvinvointikertomusohjelmalla, mikä helpottaa valtakunnallisesti saatavilla olevien hyvinvointi-indikaattorien hyödyntämistä. Hyvinvointikertomuksessa käytetyt indikaattoritiedot ovat suurilta osin peräisin Sotkanetin indikaattoripakista. Sotkanet.fi on Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) tietopalvelu, joka tarjoaa kaikista Suomen kunnista viimeisimpään voimassa olevaan kuntajakoon perustuen keskeisiä väestön hyvinvointia ja terveyttä koskevia tietoja. Hyvinvointikertomus koostuu tekstiosasta ja indikaattoreista. Tekstissä on käsitelty erityisesti sellaisia indikaattoriosan indikaattoreita, joihin on mahdollista vaikuttaa kaupungin omilla toimilla.

Hyvinvointisuunnitelman kaksi painopistealuetta on nostettu esiin hyvinvointikertomuksen 2017-2020 hyvinvointivajeista. Kahdeksi painopistealueeksi nousivat liikkuvan elämäntavan ja terveellisten ruokatuotteiden tukeminen ja mielen hyvinvoinnin tukeminen.

Suunnitelman toteutumista seurataan valtuustokauden ajan laajan hyvinvointityöryhmän kokouksissa. Lisäksi vuosittain laaditaan raportti, jossa arvioidaan tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista sekä pohditaan esiin nousseiden seikkojen valossa hyvinvointisuunnitelman päivittämistä. Raportti käsitellään laaja-alaisessa hyvinvointityöryhmässä, viedään tiedoksi kaupungin johtoryhmälle sekä hyväksyttäväksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle, kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Hyvinvointiraporttia 2023 on käsitelty laaja-alaisessa hyvinvointityöryhmässä 26.4.2023, 18.10.2023 ja 24.4.2024. Kaupungin johtoryhmä on saanut raportin tiedoksi 13.8.2024. Hyvinvointisuunnitelmassa esitetyt toimenpiteet hyvinvoinnin edistämiseksi ovat olleet konkreettisia ja ne ovat toteutuneet varsin hyvin.

Hallintosäännön 33 § kohdan 31 mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tehtävänä on edistää kuntalaisten osallisuutta koordinoimalla alaisiensa vaikuttamistoimielimien toimintaa hyvinvoinnin osalta ja laatia niistä vuosittain hyvinvointiraportin.

Lisätietoja antaa

Vs. hyvinvointipäällikkö Sanna-Mari Piira, puh. 040 488 6172.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 63	20.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 146	26.08.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 34	16.09.2024

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Vuori

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä Hyvinvointiraportin 2023 ja esittää sitä edelleen kaupunginhallitukselle sekä kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Käsittely Teemu Nieminen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.22.

Päätös Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KH 26.08.2024 § 146

Lisätietoja antaa Vs. hyvinvointipäällikkö Sanna-Mari Piira, puh. 040 488 6172.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää omalta osaltaan hyväksyä Hyvinvointiraportin 2023 ja esittää sitä edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Kaupunginhallitus päätti omalta osaltaan hyväksyä Hyvinvointiraportin 2023 ja esittää sitä edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

KV 16.09.2024 § 34
91/00.01.02.01/2024

Lisätietoja antaa Vs. hyvinvointipäällikkö Sanna-Mari Piira, puh. 040 488 6172.

Päätösehdotus Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Hyvinvointiraportin 2023.

Päätös Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen päätösesityksen yksimielisesti.

Liitteet Lisäksi valtuusto päätti yksimielisesti tehdä teknisen korjauksen kertomuksen lukuun 7 Suunnitelman laatijat. Korjattu versio laitetaan pöytäkirjan liitteeksi.

6 Vuosittainen hyvinvointiraportti 2023

Aloitteiden jättäminen

KV 16.09.2024 § 35

Hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteissa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Kun kaupunginhallitus lähettää aloitteen lautakunnalle valmisteltavaksi, tulee siitä käydä lähetekeskustelu seuraavassa lautakunnan kokouksessa.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Päätös

Valtuutettu Pasi Rännäli luki Perussuomalaisten Kokemäen valtuustoryhmän jättämän aloitteen koskien viestintään liittyen mainostelineiden saamiseksi vähintään Valtatie kahden ja Köyliöntien varsille.

Liitteet

7 Valtuustoaloite mainostelineiden saamiseksi teiden varsille

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 35

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2414
Puhelinnumero: vaihde 029 564 2400, kirjaamo 029 564 2410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokemäen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 27, 32801 Kokemäki
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2, 32800 Kokemäki
Sähköpostiosoite: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelinnumero: 040 488 6104

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 11 ja 12-15.

Pöytäkirja on 19.9.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty