

Tekninen- ja ympäristölautakunta

Aika 24.09.2024 klo 17:00 - 17:38

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 63	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 64	Tilusvaihto kiinteistöillä 271-107-2-6, 271-422-1-924 Mutkala ja 271-422-1-934 Kartanonkunta	5
§ 65	Hulevesitulvariskien kolmas alustava arviointi Kokemäellä	6
§ 66	Tekninen- ja ympäristölautakunnan vuoden 2025 talousarvioesityksen sekä vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman hyväksyminen	8
§ 67	Kirjaston henkilöstötilojen peruskorjaus, urakoitsijan valinta	10
§ 68	Lautakunnalle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset	11
§ 69	Tekninen- ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	12
§ 70	Ajankohtaiset asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rännäli Pasi	puheenjohtaja	
	Salmi Jesse	varapuheenjohtaja	
	Haapanen Lassi	jäsen	
	Härkönen Tommi	jäsen	
	Kilpivuori Marika	jäsen	
	Niemi Tuula	jäsen	
	Santala Maija	jäsen	
	Teini Pertti	jäsen	
	Toikka Paavo	jäsen	
	Anttila Tapio	varajäsen	
	Seppälä Juhani	KH:n puheenjohtaja	
	Huhtanen Riikka	KH:n edustaja	
	Virtanen Markus	esittelijä	
	Valli Armi	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Björkbacka Sirpa	jäsen	
	Saarinen Hanna	jäsen	
	Paavola Tuija	varajäsen	
	Nieminen Teemu	kaupunginjohtaja	

AllekirjoituksetPasi Rännäli
puheenjohtajaArmi Valli
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 62 - 70

Pöytäkirjan tarkastus Kokemäki 24.9.2024

Marika Kilpivuori
pöytäkirjantarkastajaPertti Teini
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 26.09.2024

Todistaa

Armi Valli
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tylk 24.09.2024 § 62

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitelmin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimitelmin jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimitelmin on päättänyt toimitelmin kokousajat. Kokousajan ja paikan muutoksesta päättää puheenjohtaja. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 147 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä.

Toimitelmin kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti, ylimääräisten kokousten osalta kaksi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimitelmin päättämällä tavalla muille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

Lisätietoja antaa	Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190
Esittelijä	Tekninen johtaja Markus Virtanen
Päätösehdotus	Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisäksi päätettiin ottaa käsittelyyn lisälistan asia "Kirjaston henkilöstötilojen peruskorjaus, urakoitsijan valinta", joka päätettiin käsitellä esityslistan kohtana 6.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tylk 24.09.2024 § 63

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Marika Kilpivuori ja Pertti Teini.

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä

Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marika Kilpivuori ja Pertti Teini.

Tilusvaihto kiinteistöillä 271-107-2-6, 271-422-1-924 Mutkala ja 271-422-1-934 Kartanonkunta

Tylk 24.09.2024 § 64
84/10.00.01.05.00/2024

Jukka Siuro on ostanut 14.12.2010 Kokemäen kaupungin Pitkäjärven kaupunginosan korttelista 2 tontin nro 6, kiinteistötunnus 271-107-2-6. Siuron tarkoitus oli liittää tontti hänen ennestään omistamaansa naapuritonttiin. Ostotarjouksessa edellytettiin, että kaupunki muuttaa tontin rajoja niin, että se palvelee tonttikokonaisuutta paremmin ja muodostaa yhden rakennuspaikan.

Ehtona oleva muutos edellytti asemakaavamuutosta sekä tilusvaihtoa. KH on kokouksessaan 14.6.2010 § 198 päättänyt esittää KV:lle hyväksyttäväksi tontin myymisen ja tarvittavan kaavamuutoksen tekemisen. Kaavamuutos on hyväksytty 8.4.2014 ja se on saanut lainvoiman 5.6.2014, sitova tonttijako sisältyy kaavaan. Päätös tilusvaihdon tekemisestä on jostain syystä jäänyt tekemättä.

Jukka Siuro omistaa kiinteistön 271-107-2-6 ja Kokemäen kaupunki kiinteistöt 271-422-1-924 Mutkala ja 271-422-1-934 Kartanonkunta. Kiinteistöt ovat naapuritiloja ja sijaitsevat Järvimutkalan asemakaavan muutos, kortteli 2 alueella. Tilusvaihtoaluetta koskevat kaavamerkinnot AO-2 ja VL. Tilusvaihdon tarkoituksena on kiinteistönmuodostamislain 57 §:n mukaisesti parantaa kaavan mukaisten tilusten käyttöä ja selkeyttää kiinteistöjärjestelmää sekä edistää asemakaavan mukaisen tontin ja lähivirkistysalueen toteuttamista.

Koska vaihdettavat alueet on arvioitu samanhintaisiksi, ei tilusvaihdon yhteydessä sen vuoksi suoriteta välirahaa (kiinteistönmuodostamislaki 59 §).

Kaupungin hallintosäännön 40 §:n mukaan tekninen- ja ympäristölautakunta päättää kiinteän omaisuuden hankinnasta, vaihdosta ja luovuttamisesta omaisuuden arvon ollessa enintään 10 000 euroa.

Lisätietoja antaa	Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190
Esittelijä	Tekninen johtaja Markus Virtanen
Päätösehdotus	Tekninen- ja ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan tilusvaihtokirjan ja valtuuttaa teknisen osaston osastopäällikön ja teknisen johtajan tekemään siihen teknisluontoisia tarkennuksia.
Päätös	Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.
Oheismateriaalit	tilusvaihtokirja luonnos liitekartta kauppakirja Siuro Järvimutkalan asemakaavan muutos tontti 9 kaavanumero

Hulevesitulvariskien kolmas alustava arviointi Kokemäellä

Tylk 24.09.2024 § 65

102/00.01.04.00/2024

Kokemäen kaupungin tulee vuoden 2024 aikana tarkistaa hulevesistä aiheutuvien tulvariskien alustava arviointi. Tarkistaminen on osa tulvariskien hallinnasta annetun lain mukaista, kuuden vuoden välein toistuvaa tulvariskien hallinnan prosessia. Päätös Kokemäen hulevesitulvariskien arvioinnista toimitetaan Varsinais-Suomen ELY-keskukselle viimeistään 22.12.2024.

Laki (620/2010) ja asetus (659/2010) tulvariskien hallinnasta tulivat voimaan kesällä 2010. Lain mukaan kunnat vastaavat hulevesitulvariskien hallinnan suunnittelusta. Kunnan on tehtävä hulevesitulvariskien alustava arviointi ja tällä perusteella nimetä merkittävät hulevesitulvariskialueet tai todeta, ettei kunnassa ole tällaisia alueita. Edellinen hulevesitulvariskien alustava arviointi tehtiin Kokemäellä vuonna 2018.

Hulevesitulvariskien arviointi on tulvariskien hallinnasta annetussa lainsäädännöstä määrätty kunnan tehtäväksi. Kokemäen hallintosäännön mukaan tekninen- ja ympäristölautakunta huolehtii kaupungin vesihuollosta ja hulevesien viemäroinnistä vesihuoltolain mukaisesti siltä osin kuin tehtäviä ei ole sopimuksin siirretty toiselle osapuolelle sekä valvoo ja päättää hulevesien hallinnasta maankäyttö- ja rakennuslain luvun 13 a erityisten säännösten mukaisesti.

Tällä perusteella lautakunta valmistelee Kokemäen kolmannen hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin kaupunginhallituksen päätettäväksi, koska hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus johtaa maankäytön yleistä suunnittelua ja kaavoitusta sekä päättää maankäyttöä, kaavoitusta ja asuntopoliittikkaa koskevista periaatteista.

Hulevesitulvalla tarkoitetaan taajaan rakennetulla alueella maan pinnalle tai muille vastaaville pinnoille kertyvää sade- ja sulamisvettä. Taajaan rakennetulla alueella tarkoitetaan esimerkiksi asemakaavoitettuja alueita, suunnittelutarvealueita sekä muita erillisiä tiiviin rakentamisen asutusalueita. Hulevesitulvat ovat yleensä nopeasti alkavia, lyhytkestoisia ja melko paikallisia. Hulevesitulvien alustavassa arvioinnissa otetaan huomioon rankkasateista aiheutuvat tulvat rakennetuilla alueilla sekä vesistöä pienempien uomien tulviminen.

Kokemäen kaupunki on vuoden 2018 arvioinnissaan katsonut, ettei kaupungin alueella ole merkittävää hulevesitulvariskiä eikä merkittäviä hulevesitulvariskikohteiksi nimettäviä alueita. Vuoden 2018 arvioinnin jälkeen Kokemäellä ei teknisen osaston tietojen mukaan ole esiintynyt hulevesitulvia, joista olisi aiheutunut tulvariskien hallinnasta annetun lain (620/2010) 8 §:ssa tarkoitettuja yleiseltä kannalta katsoen vahingollisia seurauksia.

Kokemäellä maankäyttö ei ole muuttunut merkittävästi edellisen arvioinnin jälkeen. Tekninen osasto toteuttaa Kokemäellä tarpeelliseksi katsottuja hulevesien hallinnan toimenpiteitä. Vuoden 2018 jälkeen

Tekninen- ja ympäristölautakunta § 65

24.09.2024

hulevesiviemärointiä on rakennettu muun muassa Kirkkokallion kaava-alueella sekä päiväkodin ja Käräjätien alueella.

Tulvakeskus on vuonna 2024 laatinut Suomen taajama-alueille ja asemakaavoitetuille alueille hulevesitulvista kartan, joka auttaa kuntia tunnistamaan sade- ja sulamisvesistä aiheutuvat tulvariskit entistä paremmin. Kartan perusteella Kokemäen kaupungin alueella ei ole hulevesitulvan riskiä.

Lisätietoja antaa

Ympäristöasiantuntija Kari Ylikoski, puh. 044 747 5885

Esittelijä

Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää, että edellä esitetyn perusteella Kokemäen kaupungin alueella ei katsota olevan merkittävää hulevesitulvariskiä. Tästä syystä ei ehdoteta nimettäväksi merkittävän hulevesitulvariskin kohteita.

Lautakunta asettaa tämän päätöksen nähtäville kaupungin verkkosivulle ja tiedottaa siitä maankäyttö- ja rakennuslain kaavoitusmenettelyn säädösten mukaisesti. Nähtävillä olon jälkeen Kokemäen hulevesitulvariskien kolmas alustava arviointi valmistellaan kaupunginhallituksen päätettäväksi ja toimitettavaksi Varsinais-Suomen ELY-keskukselle viimeistään 22.12.2024.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaalit

Hulevesitulvariskien alustava arviointi_muistio

Tekninen- ja ympäristölautakunnan vuoden 2025 talousarvioesityksen sekä vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman hyväksyminen

Tylk 24.09.2024 § 66
92/02.02.00/2024

Kaupunginhallitus käsitteli vuoden 2025 talousarvion laadintaohjeita 12.8.2024 pidetyssä kokouksessa. Tekninen- ja ympäristölautakunnalle vuodelle 2025 annettu talousarviokehys on 1 219 000 euroa.

Talousjohtajan lautakunnille lähettämän talousarvion laadintaohjeen mukaan talousarvioesitykset on palautettava 2.10.2024 mennessä. Käyttötalouden talousarvion lisäksi talousarvion investointiosassa tulee esittää investoinnit vuodelle 2025 ja suunnitteluvuosille 2026-2027. Investointiosan laadinnassa tulee huomioida suunnitelmallisuus siten, että investoinnit tulee ajoittaa koko suunnitelmakaudelle. Kaikista investointihankkeista tulee esittää lyhyt kuvaus, jossa perustellaan hankkeen tarve ja sisältö.

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntalain 110 §:n mukaisesti talousarvio ja –suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kaupunginvaltuusto on joulukuussa 2021 hyväksynyt Kokemäen kaupungin strategian vuosille 2022-2025. Vahvistetussa strategiassa painopistealueiksi hyväksyttiin seuraavat asiakokonaisuudet:

- a. positiivisen kuntakuvan luominen
- b. elinkeinorakenteen monipuolistaminen
- c. kuntalaisten hyvinvointi sekä
- d. vihreän siirtymän Kokemäki

Strategiassa määritellään painopistealueiden lisäksi strategiakauden toiminnalliset tavoitteet. Tekninen- ja ympäristölautakunta sitoutuu toteuttamaan näitä tavoitteita talousarviolla.

Teknisellä osastolla on laadittu tekninen- ja ympäristölautakunnan talousarvioesitys, jossa käyttötalouden menot ovat 4 377 806 euroa ja tulot 3 162 822 euroa, netto 1 214 984 euroa. Esitys on lautakunnalle annetun talousarviokehyn mukainen.

Olennot muuttokset verrattuna vuoden 2024 talousarvioon:

- Yksityisteiden peruskorjausavustushakemuksia vuodelle 2025 ei ole tullut määräaikaan 31.8.2024 mennessä, menojen vähennys n. 12 000 euroa
- Terveysaseman vuokratulojen vähennys 240 000 euroa ja Henrikinhovin vuokratulojen vähennys 98 000 euroa. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Hyvinvointialueen kanssa tehdyn vuokrasopimusmuutoksen.
- Harjavallan terveyskeskuskiinteistön muuttuminen kiinteistöyhtiöksi, menojen vähennys 102 000 euroa ja tulojen vähennys 361 000 euroa.
- Ympäristöterveydenhuolto, menojen lisäys n. 16 000 euroa.

Yksityisteiden kunnossapitoavustusten määräraha on samalla tasolla kuin vuoden 2024 talousarviossa eli 110 000 euroa.

Tekninen- ja ympäristölautakunta § 66

24.09.2024

Henkilöstömäärässä ei ole tapahtumassa lisäyksiä eikä vähennyksiä. Nyt avoinna oleviin virkoihin/toimiin on varattuna määräraha. Talousarvio-ohjeiden mukaan määräaikaiset työsuhteet on perusteltava. Puistotoimessa on perinteisesti kesäaikaan ollut sekä opiskelijoita että muita määräaikaisia työntekijöitä, määräraha henkilöstömenoissa n. 60 000 euroa.

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä

Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta hyväksyy vuoden 2025 talousarvioesityksen sekä vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman liitteiden mukaisesti ja esittää ne kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Tylk, käyttötalouden talousarvioesitys 2025
- 2 Tylk, investointiesitys 2025-2027

Kirjaston henkilöstötilojen peruskorjaus, urakoitsijan valinta

Tylk 24.09.2024 § 67

108/02.08.00/2024

Vuoden 2024 talousarvion investointiosassa on 80 000 euron määräraha kirjaston henkilöstötilojen peruskorjaukseen.

Tekninen osasto on pyytänyt kohteesta tarjouksia kolmelta eri urakoitsijalta 20.9.2024 mennessä. Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous. Tarjouksensa jätti Rakennustyöt Ville Kauppi Oy, hinta 77 797 euroa (alv 0).

80 000 euron kustannusarvio hankkeen kokonaiskustannuksista sisältäen lvis- ja rakennustekniset työt on tehty jo vuoden 2023 talousarvion laadintavaiheessa ja hankkeen kustannusarvio olisi pitänyt päivittää vastaamaan vuoden 2024 kustannustasoa.

Kaupungin hallintosäännön 82 §:n mukaan tekninen- ja ympäristölautakunta päättää aina rakennusurakoista. Saman kohdan mukaan lautakunnat päättävät talousarvion puitteissa yli 60 000 euron hankinnoista.

Lisätietoja antaa

Rakennusinsinööri Jari Ruponen, puh. 040 488 6191

Esittelijä

Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää, että kirjaston henkilöstötilojen peruskorjauksen urakoitsijaksi valitaan Rakennustyöt Ville Kauppi Oy tarjouksen mukaisesti.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lautakunnalle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset

Tylk 24.09.2024 § 68

Lautakunnalle ovat saapuneet seuraavat kirjeet, ilmoitukset ja päätökset:

Kaupunginhallitus, päätös 26.8.2024 § 142, määrärahojen muutos**Rakennustarkastaja**, myönnetyt luvat 22.8.-16.2024

Lisätietoja antaa Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus Tekninen- ja ympäristölautakunta merkitsee em. kirjeet, ilmoitukset ja päätökset tiedoksi.

Päätös Lautakunta merkitsi em. kirjeet, ilmoitukset ja päätökset tiedoksi.

Oheismateriaalit
Pöytäkirjanote §142
Myönnetyt luvat 22.8.-16.9.2024

Tekninen- ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Tylk 24.09.2024 § 69

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty kaupungin viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen jaoston tai viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tekninen- ja ympäristölautakunnan edellisen kokouksen jälkeen tehdyt päätökset ovat nähtävillä sähköisessä kokouspalvelussa.

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä

Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää kuntalain 92 §:n nojalla olla ottamatta käsiteltäväkseen seuraavissa pöytäkirjoissa olevia asioita:

Teknisen osaston osastopäällikkö

- henkilöstöasiat

§:t

- yleiset asiat

§:t 20

Tekninen johtaja

- yleiset asiat

§:t 18-19

Maankäyttöinsinööri

- yleiset asiat

§:t

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ajankohtaiset asiat

Tylk 24.09.2024 § 70

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä

Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 65, § 66, § 68, § 69, § 70

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 64

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokemäen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kokemäen kaupunki
Tekninen- ja ympäristölautakunta
PL 27, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelin: 040 488 6104
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Kaupunginviraston aukioloaika (ajanvarauksella) on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 67**Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje****I Hankintaoikaisu**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

TIEDOKSIANTO**Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi. Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksianto muulla tavalla

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön tiedot:

Kokemäen kaupunki
Tekninen- ja ympäristölautakunta
PL 27, 32801 Kokemäki
kokemaki@kokemaki.fi

Puh. vaihe 040 488 6104

Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15

II Oikaisuvaatimusohje

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Kokemäen kaupungin jäsen.

Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjaotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusaajan kuluessa hankintayksikölle kohdassa I mainittuun osoitteeseen.