

KOKEMÄEN KAUPUNGIN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SEKÄ OHJATUN KESÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET

Sivistyslautakunta 17.3.2020 § 18

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.4.2022 § 39

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 8.10.2024 § x

Sisällys

Aamu- iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat ja

tavoitteet.....3

Yleistä3

Toiminnan tavoitteet4

Toiminnan järjestämisen periaatteet.....4

Ryhmäkoot ja henkilöstö6

Toimintaan hakeminen, tiedottaminen valinnasta ja
irtisanominen.....7

Toimintamaksut7

Ohjatun kesätoiminnan järjestämisen lähtökohdat ja tavoitteet
.....9

Yleistä9

Toiminnan tavoitteet ja sisältö9

Toiminnan järjestämisen periaatteet.....10

Toiminnasta tiedottaminen ja hakumenettely.....11

Aamu- iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat ja tavoitteet

Yleistä

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Perusopetuslainmukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä tukea myös perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävässä. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee rakentaa jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista (Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011):

- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

Toiminnan tavoitteet

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on Kokemäellä opetushallituksen perusteiden (2011:1) mukaisesti:

1. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen
2. Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen
3. Eettisen kasvun tukeminen
4. Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

Toiminnan järjestämisen periaatteet

Kokemäellä aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään kunnan omana toimintana jokaisella alakoululla, jos toimintaan ilmoittautuu vähintään seitsemän oppilasta, jotka tarvitsevat aamu- ja/tai iltapäivätoimintaa joka päivä. Ryhmäkokovaatimuksesta voidaan joustaa, jos toimintaan osallistuu erityisen tuen oppilaita, ja koulun/ryhmän vaihtaminen aiheuttaisi oppilaille merkittävää lisäkuormaa. Päätöksen mahdollisesta joustosta tekee sivistys- ja hyvinvointijohtaja. Jos ryhmää ei päätetä aloittaa, oppilaat kuljetetaan toisen koulun/toimipisteen iltapäivätoimintaryhmään tai heille räätälöidään aamu- ja iltapäivätoiminta lähialueen varhaiskasvatuksen toimintayksikössä. Aamu- ja iltapäivätoimintaan voi hakeutua ensimmäisen ja toisen luokan oppilaat sekä oppilaat, joilla on erityisen tuen päätös.

Kokemäellä erityisen tuen oppilaille ei pääsääntöisesti järjestetä aamu- eikä iltapäivähoitoa neljännen vuosiluokan jälkeen. Rehtori voi kuitenkin päättää toisin lukuvuodeksi kerrallaan kuultuaan moniammatillista asiantuntijaryhmää. Niille oppilaille, joilla on

koulumatkaetu, ei järjestetä erikseen kuljetusta iltapäivätoiminnasta.

Koulun rehtori päättää aamutoiminnan järjestämisestä koulussaan ja tiedottaa toiminnasta huoltajia. Aamutoiminnan järjestämiseen ei varata erikseen resursseja, vaan sen on tapahduttava koulun olemassa olevalla henkilöstöresurssilla ~~olevilla kaito-resursseilla~~. Aamutoimintaa järjestetään aikaisintaan klo 6.30 alkaen. Iltapäivätoimintaa järjestetään kaikissa yksiköissä tarpeen mukaan klo 16.30 saakka arkisin koulujen työpäivinä, ei lauantaisin eikä koulujen loma-aikoina. Iltapäivätoimintaa tarjotaan lapsille 760 tuntia koulun työvuoden aikana (keskimäärin 4 tuntia päivässä). Riittävän perheen yhteisen ajan takaamiseksi yksittäisen lapsen koulun toiminnassa viettämä päivittäinen tuntimäärä on tarkoituksenmukaista pitää alle 9 tunnissa.

Aamu- ja iltapäivätoiminta on kiinteä osa koulun toimintaa. Aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaa koulun rehtori. Kaupungintason aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiskoordinointia hoidetaan perusopetuksen johtoryhmässä.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvat koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat valmistelevat rehtorille aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelma hyväksytään lukuvuosittain koulun lukuvuosisuunnitelman liitteenä sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa.

Kaikkien Kokemäen kaupungilla työskentelevien koulunkäynnin- ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien työpanosta voidaan kohdentaa tarpeen mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaan.

Ohjaajat arvioivat säännöllisesti toimintaa yhteisissä tiimikokouksissa. Oppilaiden ja huoltajien tyytyväisyyttä aamu- ja iltapäivätoimintaan kartoitetaan kyselyillä. ~~Arvioinnin keskeiset tulokset julkistetaan. Asiakastyytyväisyyskyselyä kehitetään vuosittain vastaamaan toiminnan sisällöllisiä muutoksia.~~

Perusopetuslain 8a luvun 48d § mukaan iltapäivätoimintaan osallistuvalla oppilaalla on oikeus välipalaan. Välipala tarjotaan oppilaille koulun määrittelemänä ajankohtana.

Tapaturmien hoidossa on sama käytäntö kuin koulutapaturmien hoidossa. Lapset ovat vakuutettu tapaturmien varalta.

Ryhmäkoot ja henkilöstö

Iltapäivätoiminnassa on 1-4 ohjaajaa lapsimäärän mukaisesti:

alle 13 lasta 1 ohjaaja

14–26 lasta 2 ohjaajaa

27–39 lasta 3 ohjaajaa

40 > lasta 4 ohjaajaa

Koulun tilat ja käytettävissä oleva ~~kaite~~ ohjaajaresurssi ohjaavat ~~rehtoreiden~~ aamu- ja iltapäivätoimintaan hyväksyttävien oppilaiden määrää. Ensimmäisen luokan oppilaat sekä erityistä tukea saavat oppilaat ovat valintapäätöksiä tehdessä etusijalla. Jos ryhmiin jää näiden oppilaiden jälkeen tilaa, paikat täytetään ilmoittautumisjärjestyksessä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Jokaisessa iltapäivätoimintaryhmässä on oltava yksi alalle soveltavan koulutuksen saanut työntekijä

(kelpoisuusvaatimukset on määriteltä valtioneuvoston asetuksella 115/2004).

Kunnan tulee huolehtia iltapäivätoiminnan työntekijöiden rikostaustan selvittämisestä (laki 504/2002).

Toimintaan hakeminen, tiedottaminen valinnasta ja irtisanominen

Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakemisesta tiedotetaan ~~kuntalaisille tammikuussa kaupungin kotisivuilla ja Wilman kautta.~~ **huoltajia Wilman kautta kevään aikana.**

Päätöksen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta tekee koulun rehtori **yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan**. Päätökset valinnasta ja tiedotteet toiminnasta lähetetään huoltajille viimeistään kesäkuun aikana.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan irtisanominen on tehtävä kirjallisesti **koulun rehtorille Wilma-viestillä**. Iltapäivätoiminnan sopimus **ja laskutus** päättyvät irtisanomiskauden loppuun.

Huoltaja ilmoittaa lapsen aamu- ja iltapäivätoiminta-ajat viikkoa aikaisemmin sunnuntaihin klo 24 mennessä koulun/toimipisteen ohjeistuksen mukaisesti.

Toimintamaksut

Toiminta on maksullista. Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista päättää **sivistys- ja hyvinvointilautakunta**.

Perheet voivat ~~myös~~ hakea **vapautusta tai alennusta maksuihin huoltajan elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten tai**

huollollisten näkökohtien perusteella. taloudellisen tilanteen perusteella vapautusta maksuista tai alennusta maksuihin. Maksualennuksissa ja vapautuksissa noudatetaan samoja perusteita kuin varhaiskasvatuksen maksuja määriteltäessä.

Alennettuun maksuun oikeuttavien kriteerien täytyessä maksua alennetaan 30 %, kulloinkin voimassa olevan vähimmäisbruttotulorajan ylittyessä. Vähimmäisbruttotuloraja saa ylittyä korkeintaan 30 %, jotta se oikeuttaa vielä alennukseen.

Varhaiskasvatuspäällikkö päättää maksualennuksista ja -vapautuksista. Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen laskutuksen hoitaa päivähoitosihteerin maksut laskuttaa varhaiskasvatuksen toimistosihteerin.

Koulujen syys-, joulun- ja talviloma-ajalta ei myönnetä maksuhyvitystä. Koulujen työpäivien jatkuessa kesäkuulle niiden osalta aamu- ja iltapäivätoiminnasta ei peritä maksua.

Perusopetuslain 48 f § 3 momentin mukaan maksusta peritään puolet silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Ohjatun kesätoiminnan järjestämisen lähtökohdat ja tavoitteet

Yleistä

Kesätoiminnan tarkoituksena on helpottaa ja edistää perheiden hyvinvointia sekä arjen sujuvuutta. Perheen tukiverkosto saattaa olla pieni tai sitä ei ole ollenkaan, joten koululaisen loma-ajan järjestäminen mielekkäällä tavalla voi olla vaikeaa. Kesätoiminta järjestetään **Kokemäen yhtenäiskoulun Tulkkilan toimipisteessä** ~~Tulkkilan koululla~~ ja se on tarkoitettu kokemäkeläisille 1.- ja 2.-luokan oppilaille. Esioppilaat kuuluvat varhaiskasvatuspalveluiden piiriin **esiopetusvuonna 31.7. asti**. ~~kunnes 1. luokka uuden lukuvuoden alussa alkaa. Vastaavasti toisen luokan oppilaat kuuluvat palvelun piiriin, kunnes kolmas luokka lukuvuoden alussa alkaa.~~

Toimintaa ohjaavat pääsääntöisesti **Kokemäen yhtenäiskoulun Tulkkilan toimipisteen** ~~Tulkkilan koulun~~ koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat ja siitä vastaa **Kokemäen yhtenäiskoulun apulaisrehtori** ~~Tulkkilan koulun rehtori.~~

Toiminnan tavoitteet ja sisältö

Toiminnan tavoitteena on vahvistaa lapsen vuorovaikutustaitoja sekä osallisuutta. Näin voidaan myös ennaltaehkäistä lapsen mahdollista yksinäisyyttä.

Kesätoiminnan aikana leikitään, pelataan, ulkoillaan, harjoitetaan kädentaitoja ja nautitaan kesäisesti yhdessäolosta. Toiminnasta laaditaan viikkokohtainen suunnitelma, johon jätetään riittävästi

liikkumavaraa. Näin toimintaan osallistuvia lapsia voidaan kuulla ja heidän toiveitaan huomioida.

Toiminnan järjestämisen periaatteet

Kesätoiminta on kaupungin tarjoamaa lisäpalvelua, joka on maksullista. Toimintaan ei myönnetä kuljetusetuutta. Kesätoiminnan maksuista päättää sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Maksu sisältää aamupalan, lounaan, välipalan, materiaalit, retket yms. ja vakuutuksen. Varhaiskasvatuksen **toimistos sihteeri laskuttaa kesätoiminnan.** ~~hoitaa toiminnan laskutuksen ja käsittelee alennettua maksua koskevat dokumentit.~~ **Kesätoiminnasta ei ole mahdollista hakea maksuvapautusta tai -alennusta.**

Ohjattua kesätoimintaa järjestetään **kesäkuussa** maanantaista perjantaihin **(paitsi juhannusaattona)** klo 8.00–15.00 ja siihen voi osallistua yhdeksi tai useammaksi viikoksi.

Kesätoimintaan käytettävissä oleva ~~kato~~**ohjaaja** resurssi ohjaa toimintaan otettavien oppilaiden määrää. Ensimmäisen luokan oppilaat **ja 2. luokan erityistä tukea saavat oppilaat** ovat valintapäätöksiä tehdessä etusijalla. Jos ryhmiin jää näiden oppilaiden jälkeen tilaa, paikat täytetään ilmoittautumisjärjestyksessä.

Kesätoimintaan varattava vähimmäistyöntekijäresurssi:

alle 13 lasta 1 ohjaaja

14–26 lasta 2 ohjaajaa

27–39 lasta 3 ohjaajaa

40 > lasta 4 ohjaajaa

Toiminnasta tiedottaminen ja hakumenettely

Kesätoiminnasta ja siihen hakeutumisesta tiedotetaan **huoltajia** ~~kuntalaisia kaupungin kotisivuilla ja Wilman välityksellä.~~

Kesätoimintaan **haetaan Wilman hakemuslomakkeella** ~~ilmoittaudutaan Wilma-viestillä koulujen rehtoreille annettuun määräaikaan mennessä.~~

Päätöksen kesätoimintaan ottamisesta tekee **Kokemäen yhtenäiskoulun apulaisrehtori** ~~Tulkkilan koulun rehtori.~~ Päätös tehdään kesäkaudeksi kerrallaan. Päätökset toimintaan pääsemisestä lähetetään huoltajille heti päätöksen teon jälkeen Wilman välityksellä.

Toiminnasta laskutetaan hakemuksen mukaisesti, vaikka lapsi ei olisikaan toiminnassa koko aikaa.

Jos huoltaja päättää, että lapsi ei osallistu toimintaan haetun mukaisesti, tulee hänen kertoa muutoksista Wilman välityksellä **Kokemäen yhtenäiskoulun apulaisrehtorille** ~~Tulkkilan koulun rehtorille, ja sähköpostitse varhaiskasvatuksen toimistosihteerille päivähoitosihteerille.~~ **Jo aloitettu toimintaviikko laskutetaan kokonaisuudessaan.**