

Vuoden 2024 talousarvion muuttaminen investointimäärärahojen osalta

KH 07.10.2024 § 171
136/02.02.00/2023

Kokemäen kaupungin vuoden 2024 talousarvion investointiosassa on 80 000 euron määrärahavaraus kustannuspaikalle ”9311 Pääkirjasto, henkilökunnan sosiaali- ja työtilat”. Määrähoilla on tarkoitus kunnostaa ja ajanmukaistaa alkuperäiskunnossa (1977) olevat henkilöstötilat. Kaupungin tekninen lautakunta on 24.9.2024 valinnut hankkeelle urakoitsijan. Lautakunta on esittelytekstissä todennut, että hankkeen kokonaiskustannusarvio oli aikanaan tehty jo vuonna 2023 ja määräraha tulee nyt ylittymään, kun otetaan huomioon kaikki lvis- ja rakennustekniset työt.

Investointimenojen osalta kaupungin talousarvio on valtuustoa sitova hankekohtaisesti. Kaupunginhallitus voi talousarviovuoden aikana muuttaa investointiosan kustannuspaikan määrärahoja, jos yksittäinen määrärahamuutos on enintään +/-70 000 euroa eikä muutoksella lisätä investointien nettomäärää.

Vuoden 2024 talousarviossa on määrärahavaraus, joka ei tule toteutumaan vuonna 2024. Kustannuspaikalle ”9242 Peipohjan asemanseudun järjestelyt” on varattu 50 000 euron menomääräraha.

Teknisen osaston ja hallinto-osaston välisessä keskustelussa on todettu, että 30 000 euron määrärahasiirto kohteesta toiseen on perusteltua.

Lisätietoja antaa

Talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää muuttaa vuoden 2024 talousarvion investointiosaa siten, että

1. kustannuspaikan ”9242 Peipohjan asemanseudun järjestelyt” menomääräraha muutetaan 50 000 eurosta 20 000 euroon;

2. kustannuspaikan ”9311 Pääkirjasto, henkilökunnan sosiaali- ja työtilat” 80 000 euron menomääräraha muutetaan 110 000 euron menomäärärahaksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

kirjanpito
tekninen osasto

Kokemäen kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Kaupunginhallitus

§ 171

07.10.2024

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta otteen oikeaksi todistaa

Kokemäki 08.10.2024

Leena Kopio
hallinnon sihteeri

Pöytäkirjan julkaisu yleisessä tietoverkossa 9.10.2024
Lähetetty asianosaiselle postitse/sähköpostitse 8.10.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 171**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokemäen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kokemäen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 27, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelin: 040 488 6104
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Kaupunginviraston aukioloaika (ajanvarauksella) on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.