

Elinvoimalautakunta

Aika 12.11.2024 klo 17:00 - 19:12

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 40	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 41	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 42	Ajankohtaiset asiat	5
§ 43	Talouden toteumaseuranta	6
§ 44	Yhteistoimintasopimus maahanmuuttajien ohjauksesta ja neuvonnasta	7
§ 45	Kokemäen kaupungin visuaalisen ilmeen päivittäminen	9
§ 46	Yhteistyösopimus, Sparratut polut työelämään 2025-2027	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jalonen Riikka Aho Outi Kivenmaa Aapo Kosonen Ilkka Leino Olli Liinaharja Elina Mäkinen Vesa Nikula-Häkli Tuula Vähä-Ruka Juhani Törrönen Katja Ruohonen Ossi Nieminen Teemu Nevala Hannu	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen esittelijä pöytäkirjanpitäjä kaupunginjohtaja KH:n edustaja	
Poissa	Ylinen Teija Suutari Petri Seppälä Juhani	varapuheenjohtaja jäsen KH:n puheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Riikka Jalonen
puheenjohtajaOssi Ruohonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

40 - 46

Pöytäkirjan tarkastus

Kokemäki 12.11.2024

Elina Liinaharja
pöytäkirjantarkastajaTuula Nikula-Häkli
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 14.11.2024

Todistaa

Ossi Ruohonen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Evl 12.11.2024 § 40

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitilin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimitilimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimitilin on päättänyt toimitilimen kokousajat. Kokousajan ja paikan muutoksesta päättää puheenjohtaja. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 147 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä.

Toimitilimen kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti, ylimääräisten kokousten osalta kaksi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimitilimen päättämällä tavalla muille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

Lisätietoja antaa	Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101
Esittelijä	Hallintojohtaja Katja Törrönen
Päätösehdotus	Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Evl 12.11.2024 § 41

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Elina Liinaharja ja Tuula Nikula-Häkli.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101

Esittelijä

Hallintojohtaja Katja Törrönen

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Elina Liinaharja ja Tuula Nikula-Häkli.

Ajankohtaiset asiat

Evl 12.11.2024 § 42

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101

Esittelijä

Hallintojohtaja Katja Törrönen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Teemu Nieminen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ennen päätöksen tekoa kello 17.47.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Talouden toteumaseuranta

Evl 12.11.2024 § 43

72/02.02.02/2024

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 9. luvun 86 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti kokouksissaan. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Sisäisen valvonnan yleisohjeessa kohdan 2.1.5 mukaan tulosten ja kustannusten raportoinnin tulee olla jatkuvaa toimintaa ja lautakuntien tulee toimittaa talousarviovuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisen raportit kaupunginhallitukselle 30.4., 31.8. ja 31.12. tilanteista. Lisäksi toiminnallisten tavoitteiden toteutumista lautakunnan tulee toimittaa raportit kaupunginhallitukselle 31.8. ja 31.12. tilanteista. Kaupunginhallitus toimittaa kyseiset raportit myös valtuustolle tiedoksi. Kaupungin johtoryhmä käsittelee koko kaupungin talousarvion toteutumista pääsääntöisesti kuukausittain.

Lautakunnan esittelijöiden tulee informoida lautakunnan jäseniä käyttösuunnitelmien toteutumisesta niin, että toimielimellä on mahdollisuus vaikuttaa toimintaansa.

Lisätietoja antaa Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101

Esittelijä Hallintojohtaja Katja Törrönen

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaalit
Toteumavertailu 10_2024

Yhteistoimintasopimus maahanmuuttajien ohjauksesta ja neuvonnasta

Evl 12.11.2024 § 44
151/04.01.01.00/2022

Sote-uudistuksen myötä nykyisin kuntien vastuulle kuuluvat kotoutumiseen liittyvät tehtävät jakautuivat 1.1.2023 alkaen kuntien ja hyvinvointialueiden kesken. Hyvinvointialueet vastaavat sosiaali- ja terveystalvueluista, mutta kuntiin jäi uudistuksen jälkeen merkittävä määrä lakisääteisiä tehtäviä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain myötä hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyessä niille siirtyivät vain niille lainsäädännössä säädettyt tehtävät. Tämä tarkoittaa siis sitä, että sosiaalihuolto ei ole voinut enää 2023 jälkeen hoitaa esimerkiksi kotoutumislain mukaisten alkukartoitusten tai kotoutumissuunnitelmien toimeenpanoa.

Tällä hetkellä on menossa KOTO24 –uudistus, jossa uuden kotoutumislain tavoitteena on vahvistaa maahanmuuttaneiden työllisyyttä, työllistymistä tukevia valmiuksia, kielitaitoa ja osallisuutta yhteiskuntaan. Lain tavoitteena on myös edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien kesken.

Laki kotoutumisen edistämisestä uudistetaan niin, että se ottaa huomioon eduskunnan edellytykset kotoutumisen edistämisestä ja muuttuneen toimintaympäristön. Uudistettu kotoutumislaki (681/2023) tulee voimaan 1.1.2025 yhtä aikaa TE-palvelujen uudistuksen kanssa. Kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä on kunnilla. Kotoutumista edistävät: 1) kunnan peruspalvelut (mm. varhaiskasvatus, koulutus, nuoriso-, vapaa-aika-, liikunta- ja kulttuuripalvelut), 2) kunnan kotoutumisohjelmaan kuuluvat erityiset kotoutumispalvelut ja 3) maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden matalan kynnyksen ohjaus ja neuvonta.

Kunnan kotoutumisohjelma on kunnan järjestämä maahanmuuttajan maahanmuuton alkuvaiheen palvelukokonaisuus. Kotoutumisohjelman palveluiden tavoitteena on edistää maahanmuuttajan kotoutumista, työllisyyttä tai yrittäjyyttä, osaamista ja työelämävalmiuksia, yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja tasa-arvon toteutumista, terveyttä ja hyvinvointia, arjen kansalaistaitoja sekä osallistumista järjestötoimintaan ja muuhun yhteiskunnalliseen toimintaan.

KOTO24 –uudistuksella on yhteys työvoimapalvelu-uudistukseen. Työvoimaviranomainen vastaa työnhakija-asiakkaiden kotoutumisen edistämisestä. Iso osa kotoutujista on TE-palveluiden asiakkaita ja myös jatkossa työnhakijoiden kotoutumisen edistäminen kytketään työvoimapalveluihin. Maahanmuuttaneiden ja kotoutuja-asiakkaiden määrät vaihtelevat alueellisesti ja paikallistasolla ja työvoimaviranomaisten ja kuntien yhteistyö tukee kotoutumispalveluiden saatavuutta ja kustannustehokkuutta.

Porin kaupunki on tarjonnut Kokemäelle mahdollisuutta tehdä yhteistyösopimus koskien maahanmuuttajien neuvontaa ja ohjauspalveluita niin, että sovittu palvelu sisältäisi myös palvelua International House-

konseptin mukaisesti sekä henkilö- että yritysasiakkaille. Palveluun sisältyy myös Kelan viikoittainen päivystys, asumisneuvonta ja talousneuvonta sekä etäasioinnin mahdollisuus. Tarvittaessa asiointia voidaan hoitaa myös kasvotusten Kokemäen kaupungin tarjoamassa tilassa.

Pori järjestää lisäksi myös erilaisia tapahtumia ja infoja, joihin kokemäkeläiset ovat tervetulleita. Sosiaalisen median kanavien kautta asiakkaat saavat helposti tietoa ajankohtaisista tapahtumista ja tulevat International Housen nettisivut palvelevat käytännön läheisesti neljällä eri kielellä ja hyödyttävät laajasti kotoutujia.

Tällä nyt tehtävällä sopimuksella Kokemäen kaupunki hankkii kotoutumislain (Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023) mukaisia palveluja Porin kaupungilta seuraavasti:

- Kokemäen kaupunkiin muuttavien vieraskielisten ja maahanmuuttajien ohjaus ja neuvonta
- Ei-työnhakijoiden osalta kotoutumisen palvelutarpeen arvioiden ja kotoutumissuunnitelmien laadinta (tältä osin sopimus on Kuntalain 54 § mukainen sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta)
- Sopimukseen sisältyy tulkkaus, omakielinen ohjaus (venäjä/dari/arabia), kilometrikorvaukset ja sähköiset esitteet palvelun markkinointia varten

Kotoutumisen onnistuminen vaatii verkostotyöskentelyä paikallisten toimijoiden kanssa kotoutumisen edistämiseksi, jonka vuoksi kotouttamistoiminnan suunnittelu ja kehittäminen tehdään yhdessä Kokemäen kaupungin toimijoiden kanssa. Yhteistyösopimuksen vuosihinta on asukaslukuun perustuva 7500 e.

Maahanmuuttajien ohjaus suomalaisen yhteiskunnan omankieliseen perehdytykseen (yhteiskuntaorientaatio) toteutetaan ostopalveluna ja sen hankinnassa hyödynnetään Satakunnan työllisyysalueen kanssa tehtävää yhteistyötä.

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 30 §:n mukaan elinvoimalautakunta vastaa kotoutumispalveluiden järjestämisestä.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101

Esittelijä

Hallintojohtaja Katja Törrönen

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää
1. hyväksyä Porin kanssa tehtävän yhteistoimintasopimuksen maahanmuuttajien koulutuksesta ja neuvonnasta ja
2. valtuuttaa tarvittaessa hallintojohtajan tekemään sopimukseen sellaisia vähäisiä muutoksia tai teknisluonteisia korjauksia, jotka eivät heikennä kaupungin sopimusasemaa.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kokemäen kaupungin visuaalisen ilmeen päivittäminen

Evl 12.11.2024 § 45
124/07.02.01/2024

Kokemäen kaupunginhallitus on 10.12.2018 kokouksessaan pykälässä 259 hyväksynyt kaupungin uuden visuaalisen ilmeen seuraavasti:

Kokemäen kaupungin graafinen ilme on päivitetty viimeksi vuonna 2007 ja nykyiset internet- ja intrasivut on luotu vuonna 2011. Kaupungin internet- ja intrasivut uudistetaan kuluvan vuoden loppuun mennessä, sillä niiden ylläpito lakkaa kokonaisuudessaan 31.12.2018. Samassa yhteydessä katsottiin tarkoituksenmukaiseksi uudistaa myös kaupungin visuaalinen ilme.

Kokemäen kaupungin uuden visuaalisen ilmeen on suunnitellut Huuhka Creative Osuuskunta. Luonnos visuaalisesta ilmeestä on esitelty kaupunginhallitukselle 1.10.2018.

Kokemäen kaupungin uusi tunnus koostuu kehystettyyn karttamuotoon perustuvasta logomerkistä sekä pääosin kaksirivisenä käytettävästä tekstilogosta. Logon yleisilme henkii tyyllä, mutta luotettavalla tavalla konstailemattomaa ja rentoa asennetta.

Logomerkkin kartografiaan pohjaavaa ajatusmaailmaa on myös jatkettu uuteen visuaaliseen ilmeeseen kuvitustyylissä, joka sisältää Kokemäen alueen maamerkkejä yksinkertaistetussa muodossa. Maamerkeissä voidaan hahmottaa mm. Kokemäenjoki, Puurijärvi ja Isosuo suoalueineen ja lampineen, viljapellot, Orjapaaden kallio ja Kokemäen järvistä esimerkiksi Sääksjärvi, Pitkäjärvi ja Lievijärvi.

Uuden väripaletin sävyt juontavat juurensa kaupungin vaakunan väreistä sekä Kokemäen ympäristöstä ja luonnosta. Ne ilmentävät Kokemäenjoessa virtaavaa vettä, kaupungin tunnuskasvia keltakurjenmiekan terälehtiä, rantaviivoja ja mukailevat peltomaisemaa ja kansallispuiston miljöötä.

Uusi visuaalinen ilme tulee näkymään erityisesti uusilla kaupungin internet- sekä intrasivuilla. Lisäksi kaupungin lomakkeet ja oheismateriaalit päivitetään vastaamaan uutta visuaalista ilmettä.

Visuaalista ilmettä tulee päivittää lainsäädännöllisistä syistä vastaamaan nykyaikaisia vaatimuksia saavutettavuudesta. Päivityksiä on tehty kirjepohjiin ja visuaalisen ilmeen käyttöohjeisiin. Valtuustokauden vaihtuessa tulee tarkasteltavaksi mahdollinen laajempi visuaalisen ilmeen uudistustarve.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101

Esittelijä

Hallintojohtaja Katja Törrönen

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta hyväksyy esitetyn visuaalisen ilmeen päivitetty kirjepohjat ja ohjeistuksen, sekä edelleen esittää ne kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Elinvoimalautakunta

§ 45

12.11.2024

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti ja edelleen esittää sen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Oheismateriaalit

- 1 Kokemaäki_GO_versio2.0_v2
- 2 Käyttöohje PPT pohjassa
- 2 Käyttöohje saavutettavan Word-tiedoston tekemiseen
- 2 Käyttöohje Word-pohjassa
- 2 Word-pohja Kokemaäki
- 3 PowerPoint-Pohja Kokemaäki
- 4 Lomakepohja Kokemaäki
- 5 Kunniakirja-A4
- 6 Onnittelukirje A4 Kokemaäki
- 7 Onnittelukirje vaaka Kokemaäki

Yhteistyösopimus, Sparratut polut työelämään 2025-2027

Evl 12.11.2024 § 46

123/13.00.02/2024

Karhuseutu ry tarjoaa Kokemäen kaupungille yhteistyösopimusta Karhuseutu ry:n hakeman ESR + hankkeen, Sparratut polut työelämään (2025–2027) puitteissa tehtävästä yhteistyöstä. Sopimuksen voimaantulon ehtona on, että Keski-Suomen ELY-keskus myöntää Karhuseutu ry:lle hankkeeseen haetun rahoituksen.

Karhuseutu ry vastaa hankkeen toteutuksesta ja tulee palkkaamaan hankkeelle henkilöstöä. Hanke toteutetaan hankkeeseen mukaan lähteneiden kuntien ja työllisyysalueen kanssa monialaisen työllisyyspalvelun asiakkaiden, monialaisen työllistymissuunnitelman toteutumisen ja sitä tukevien palveluiden edistämiseksi.

Kokemäen kaupunki sitoutuisi hankkeeseen rahoitussuunnitelman mukaisesti 5 % omarahoitusosuudella hankkeen kokonaiskuluista, yhteensä 21 030 euroa koko hankkeen kestoalta.

Kaupunki tekee TE-palvelu-uudistuksen myötä itselle jäävissä työllisyydenhoidon yhdyspintapalveluissaan yhteistyötä hankkeen Sparraamo-toiminnan kanssa. Yhteistyötä toteutetaan mahdollisuuksien mukaan myös työllisyysalueen monialaisen työvoimapaikallisen yhdyspintoilla asiakasohjauksen osalta ja esiin nouseviin, yhdessä todettuihin tarpeisiin hankesuunnitelman mukaan ratkaisuja hakien. Kaupunki osallistuu yhteistyöhön hankkeen kanssa omien resurssiensa puitteissa.

Kokemäen kaupunki sitoutuu hankesuunnitelman mukaiseen hanketoteutukseen. Tiedon jakamisessa otetaan asiakastietoon ja yksityisyyden suojaan liittyvät rajoitukset huomioon.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101

Esittelijä

Hallintojohtaja Katja Törrönen

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää:

1. hyväksyä omalta osaltaan yhteistyösopimuksen Sparratut polut työelämään 2025-2027
2. esittää kaupunginhallitukselle yhteistyösopimuksen Sparratut polut työelämään 2025-2027 hyväksymistä,
3. todeta, että määräraha kyseessä olevaan yhteistyösopimukseen on varattu talousarviossa kustannuspaikalle 150 – Eu ja muut projektit.

Käsittely

Puheenjohtaja keskeytti kokouksen kello 18.59 ennen tämän pykälän käsittelyn alkamista.

Aapo Kivenmaa oli yhteisöjäävi, joten hän poistui kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyn alkamista kello 19.04.

Puheenjohtaja jatkoi kokousta kello 19.05.

Elinvoimalautakunta

§ 46

12.11.2024

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti ja edelleen esittää sen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Käsittely

Kivenmaa palasi kokoukseen tämän pykälän päätöksen teon jälkeen kello 19.12.

Oheismateriaalit

Kokemäki_Luonnos_Sparratut polut työelämään ESR+_yhteistyösopimus

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41, § 42, § 43, § 45, § 46

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 44**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokemäen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kokemäen kaupunki
Elinvoimalautakunta
PL 27, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelin: 040 488 6104
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Kaupunginviraston aukioloaika (ajanvarauksella) on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.