

Kaupunginhallitus

Aika 02.12.2024 klo 17:00 - 19:00

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 219	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 220	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 221	Ajankohtaiset asiat	5
§ 222	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan vuoden 2024 talousarvion muuttaminen, perusopetus ja toisen asteen koulutus	6
§ 223	Kokemäen kaupungin hallintosäännön muuttaminen 1.1.2025 alkaen	8
§ 224	Kokemäen kaupungin riskikartoitus 2024	10
§ 225	Talousjohtajan irtisanoutumisen merkitseminen tiedoksi	12
§ 226	Vartiointipalvelujen hankinta	13
§ 227	Lautakuntien, jaostojen ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	15
§ 228	Kaupunginhallitukselle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Seppälä Juhani	puheenjohtaja	
	Prinkkala Ari	varapuheenjohtaja	
	Huhtanen Riikka	jäsen	
	Juutilainen Raisa	jäsen	
	Mekkonen Saku	jäsen	
	Nevala Hannu	jäsen	
	Ojala-Seppä Soile	jäsen	
	Perttula Arto	jäsen	
	Tuominen Eeva-Liisa	jäsen	
	Sutinen Marjatta	KV:n puheenjohtaja	
	Lahtinen Marko	KV:n 1. varapuheenjohtaja	
	Tuomikorpi Markku	KV:n 2. varapuheenjohtaja	
	Ylinen Teija	KV:n 3. varapuheenjohtaja	
	Nieminen Teemu	esittelijä	
	Törrönen Katja	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Juhani Seppälä
puheenjohtaja

Katja Törrönen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 219 - 228

Pöytäkirjan tarkastus Kokemäki 3.12.2024

Arto Perttula
pöytäkirjantarkastaja

Ari Prinkkala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 04.12.2024

Todistaa

Leena Kopio
hallinnon sihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 02.12.2024 § 219

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitelien kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimielin on päättänyt toimielimen kokousajat. Kokousajan ja paikan muutoksesta päättää puheenjohtaja. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 147 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä.

Toimielimen kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti, ylimääräisten kokousten osalta kaksi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla muille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

Lisätietoja antaa Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 02.12.2024 § 220

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Arto Perttula ja Ari Prinkkala.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arto Perttula ja Ari Prinkkala.

Kaupunginhallitus

§ 221

02.12.2024

Ajankohtaiset asiat

KH 02.12.2024 § 221

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja antaa

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 87
Kaupunginhallitus § 222

19.11.2024
02.12.2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan vuoden 2024 talousarvion muuttaminen, perusopetus ja toisen asteen koulutus

Shlk 19.11.2024 § 87

Kokemäen kaupunginhallituksen 15.1.2024 § 4 hyväksymässä vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpanomääräyksessä todetaan mm. seuraavaa määrärahojen seurannasta ja raportoinnista:

"Vastuu toiminnan ja talouden seurannasta on osastopäälliköillä ja kustannuspaikkakohtaisilla vastuuhenkilöillä. Näiden on seurattava määrärahatilanteen kehittymistä kuukausittain esimerkiksi osastopalavereissa.

Mikäli toimintakulujen ylitystä/tulojen alitusta on todettavissa, osaston on ryhdyttävä korjaaviin toimenpiteisiin välittömästi. Ensisijaisena tavoitteena on sopeuttaa toiminta annettuihin määrärahoihin. Mahdollisiin talousarviomuutoksiin on ryhdyttävä, mikäli toiminnan muutoksella ei saavuteta ratkaisua."

Perusopetus:

Koulukeskuksen kiinteistömenot on kokonaisuudessaan budjetoitu Yhteiskoulun toimipisteen menoksi. Kiinteistömenojen jakosuhdetta on muutettu talousarvioon kirjatusta poiketen Yhteiskoulun ja lukion kesken. Tästä johtuen perusopetuksen tulosalueelta siirretään 40 000 € määräraha toisen asteen koulutuksen tulosalueelle.

Toisen asteen koulutus:

Kaupunginvaltuusto on vuoden 2024 talousarviossa varannut toisen asteen koulutuksen tulosalueelle käyttömenoja yhteensä 1 020 153 € ja tuottoja 127 300 €. Toisen asteen koulutuksen tulosalueen käyttömenojen arvioidaan lokakuun lopun tilanteen perusteella ylittyvän talousarviossa suunniteltuun nähden n. 195 000 €, mikäli kustannuskehitys säilyy samana kuin lokakuun loppuun mennessä.

Perustelut käyttömenojen ylitykselle:

Talousarviota 2024 laadittaessa toisen asteen koulutuksen käyttömenot on arvioitu liian alhaisiksi. Talousarviosta on jäänyt pois tietokoneiden leasing-rahoituksen osuus. Lukuvuoden 2024-2025 alkaessa lukiokoulutuksessa on aloittanut arvioitua enemmän kansainvälistä opiskelijoita, joiden saapumisen aiheuttamia kustannuksia kokonaisuudessaan on ollut vaikea arvioida. Lisäksi 100laatua lukioihin –hankkeen kustannukset muodostuivat arvioitua suuremmiksi. Koulukeskuksen kiinteistökuluja on jaettu talousarviossa suunnitellusta poiketen myös lukiolle.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta § 87
Kaupunginhallitus § 222

19.11.2024
02.12.2024

Hallintosäännön mukaan valtuusto vahvistaa vuosittain määrärahat sitovuustasoin. Valtuusto päättää myös toimielimen määrärahojen muutoksista talousarviovuoden aikana.

Lisätietoja antaa Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Vuori, puh. 040 488 6148

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Vuori

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se muuttaa vuoden 2024 talousarviota seuraavasti:

1. Perusopetuksen tulosalueen käyttömenojen 7 261 723 €:n määräraha muutetaan 7 221 723 €:n määrärahaksi (vähennys 40 000 €) ja

2. toisen asteen koulutuksen tulosalueen käyttömenojen 1 020 153 €:n määräraha muutetaan 1 215 153 €:n määrärahaksi (lisäys 195 000 €).

Päätös Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KH 02.12.2024 § 222
136/02.02.00/2023

Lisätietoja antaa Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Vuori, puh. 040 488 6148.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää muuttaa vuoden 2024 talousarviota seuraavasti:

1. perusopetuksen tulosalueen käyttömenojen 7 261 723 €:n määräraha muutetaan 7 221 723 €:n määrärahaksi (vähennys 40 000 €) ja

2. toisen asteen koulutuksen tulosalueen käyttömenojen 1 020 153 €:n määräraha muutetaan 1 215 153 €:n määrärahaksi (lisäys 195 000 €).

Päätös Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää muuttaa vuoden 2024 talousarviota seuraavasti:

1. perusopetuksen tulosalueen käyttömenojen 7 261 723 €:n määräraha muutetaan 7 221 723 €:n määrärahaksi (vähennys 40 000 €) ja

2. toisen asteen koulutuksen tulosalueen käyttömenojen 1 020 153 €:n määräraha muutetaan 1 215 153 €:n määrärahaksi (lisäys 195 000 €).

Kokemäen kaupungin hallintosäännön muuttaminen 1.1.2025 alkaen

KH 02.12.2024 § 223

299/00.01.01.00/2022

Vuoden 2025 alusta voimaan tuleva Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) siirtää vastuun työvoimaviranomaisen tehtävistä valtiolta kunnille. Kokemäen kaupunginhallitus päätti 11.9.2023 § 210 Kokemäen kaupungin osalta perustaa työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen, Satakunnan työllisyysalueen, yhdessä muiden sopijapuolina olevien kuntien kanssa. Lisäksi Kokemäen kaupunki hyväksyi, että Porin kaupunki toimii vastuukuntana ja palveluiden järjestämismääräyksenä Satakunnan työllisyysalueella 1.1.2025 alkaen.

Muutokset työllisyyspalveluiden toimintaan koskevat kuntakokeilun henkilöstön lisäksi Kokemäellä nuorten työpajatoimintaa sekä nuorisopalveluiden tarjoamista. Kaupungin tavoitteena on uusi toimintamalli, jolla pyritään tukemaan Satakunnan työllisyysalueen toimia Kokemäellä. Uudessa organisoitumisessa ja mallissa keskitytään erityisesti nuorten alle 30-vuotiaiden työllistymisen tukemiseen ja elämän hallintaan. Mallin toimeenpano vaatii muutoksia hallintosääntöön sivistys- ja hyvinvointilautakunnan sekä elinvoimalautakunnan osalta.

Näiden muutosten lisäksi hallintosääntöön on tehty lainsäädännön mukanaan tuomia muutoksia sekä muutamia pienempiä teknisluontoisia korjauksia.

Tekninen- ja ympäristölautakunta on käsitellyt kokouksessaan 26.11. ehdotettuja hallintosääntömuutoksia. Hallintosääntöluonnokseen on esitetty usean eri tehtävän siirtoa rakennusvalvontaviranomaiselta rakennustarkastajalle. Uuden rakentamislain 99 § ei kuitenkaan mahdollista toimivallan siirtoa rakennusvalvontaviranomaiselta. Tämä tarkoittaisi, että tekninen- ja ympäristölautakunnan tulisi tehdä kaikki rakennusvalvontaviranomaiselle määrätty tehtävät, kuten rakentamislupapäätökset ja loppukatselmukset. Tätä ei voida pitää lain tarkoituksena. Toimivaltasiirtojen toteuttamisen mahdollistaminen selviää lopullisesti vasta, kun ympäristövaliokunnan mietintö valmistuu joulukuun alussa. Eli jos toimivaltaa ei voi jatkossa uuden rakentamislain mukaan hallintosäännön avulla siirtää, rakennustarkastajalle luonnoksessa siirrettäväksi esitetyt tehtävät on palautettava lautakunnalle.

Muutokset on esitetty luonnoksessa yliviivattuna (vanha poistuva teksti) tai punaisella värillä (uusi lisättävä teksti).

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan valtuuston tehtävänä on päättää kunnan hallintosäännöstä. Kuntalain 90 §:ssä on määritelty asiat, joista hallintosäännössä on vähintään annettava tarpeelliset määräykset.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Kaupunginhallitus

§ 223

02.12.2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se

1. hyväksyy liitteen mukaisen muutetun hallintosäännön voimaantulevaksi 1.1.2025 sekä

2. oikeuttaa hallintojohtajan tarvittaessa korjaamaan hallintosäännössä olevat kirjoitus- taikka muut niihin verrattavat selvät virheet.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että se

1. hyväksyy pöytäkirjan liitteen mukaisen muutetun hallintosäännön voimaantulevaksi 1.1.2025 sekä

2. oikeuttaa hallintojohtajan tarvittaessa korjaamaan hallintosäännössä olevat kirjoitus- taikka muut niihin verrattavat selvät virheet.

Liitteet

1 Hallintosääntö 1.1.2025 alkaen_luonnos

Kokemäen kaupungin riskikartoitus 2024

KH 02.12.2024 § 224

338/00.01.04.00/2022

Kokemäen kaupungin hallinto on ohjeistanut, että osastot tekevät tänä vuonna osastopäälliköiden johdolla riskienarviointia ja tuovat päivitetty riskikartoitukset kaupunginhallituksen käsiteltäväksi joulukuun kokoukseen. Johtoryhmä on käsitellyt riskienarviointia useammassa kokouksessaan ja hallinnossa on lisäksi valmisteilla kokonaisvaltaisen kaupunkitasoisen riskienarvioinnin asiakirja.

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 11. luvun 105 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Hallintosääntö määrittelee osastopäälliköiden ja muun kaupungin henkilöstön vastuut riskienarvioinnissa.

Kokonaisvaltaisen riskikartoituksen tavoitteena on hahmottaa kaikki toimialan olennaiset riskit, suunnitella toimenpiteitä niiden hallitsemiseksi, asettaa toimenpiteiden vastuuhenkilö ja toimenpiteiden toteuttamisaikataulu.

Riskit on jaoteltu strategisiin, operatiivisiin, taloudellisiin ja vahinkoriskeihin. Osana riskienhallintatyötä tarkastellaan myös sitä, sisältyykö tunnistettuun riskiin mahdollisuus.

Kaupungin johtoryhmä on keskustellut osastojen merkittävistä kaupunkitasoisista riskeistä kokouksessaan 26.11.2024. Johtoryhmän käsittelyssä keskusteltiin riskien toistuvuudesta kaupunkiorganisaatiossa.

Riskikartoitukseen käytetty työkalu pitää sisällään riskien kuvaamisen ja arvioinnin lisäksi kohdat, joihin voi dokumentoida riskien hallintatoimenpiteitä (toimenpiteet, vastuuhenkilö, aikataulu, tarkastaja jne.). Tavoitteena on pitää riskienhallintatyökalun tiedot jatkuvasti ajan tasalla. Riskien arvioinnin ja hallinnan tulisi olla osa päivittäistä toimintaa kaikkialla kaupunkikonsernissa.

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 11. luvun 104 §:n kohdan 4 mukaan kaupunginhallitus vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kaupungin toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan.

LIITTEENÄ:

- Sivistys- ja hyvinvointiosaston riskikartoitus
- Teknisen ja ympäristöosaston riskikartoitus
- Hallinto-osaston riskikartoitus

Kaikki liitteet ovat salassa pidettäviä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 24 k. 17) ja ne esitellään hallitukselle kokouksessa.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Kaupunginhallitus

§ 224

02.12.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy kaupungin riskikartoitukset.

Lisäksi kaupunginhallitus edellyttää, että päivitetty riskikartoitukset tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi vuoden 2025 toisella puoliskolla.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Talousjohtajan irtisanoutumisen merkitseminen tiedoksi

KH 02.12.2024 § 225
271/01.01.04.00/2022

Talousjohtaja [REDACTED] on ilmoittanut irtisanoutuvansa talousjohtajan virasta (vakanssinro 1002-001) 1.11.2025 lukien. Ennen palvelussuhteen päättymistä pidetään kertyneet vuosilomat ja säästövapaat niin, että viimeinen työssäolopäivä tulee olemaan toukokuun 2025 lopussa.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä talousjohtajan irtisanoutumisen tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Vartiointipalvelujen hankinta

KH 02.12.2024 § 226

131/02.08.00/2024

Kokemäen kaupunki on 22.10.2024 julkaistulla tarjouspyynnöllä pyytänyt tarjouksia vartiointipalveluiden hankinnasta ajalle 1.1.2025-31.12.2026. Tarjouspyyntöön kuuluu optiovuosi (1).

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen muu erityinen palveluhankinta, jotka kilpailutetaan hankintalain luvun 12 mukaisesti. Tarjoukset tuli jättää 20.11.2024 klo 12:00 mennessä kilpailutusjärjestelmään. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät KoVa Security Oy ja Securitas Oy.

Vertailuvaiheeseen pääsivät ne tarjoukset, jotka täyttivät kelpoisuusvaatimukset ja muut asetetut vaatimukset sekä olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Vertailuhinta lasketaan seuraavasti: piirivartioinnin kuukausihinta + hälytysvalvonnan kuukausihinta (yhden kohteen kuukausihinta) + arkihälytyskäynti (yksi käynti) + viikonloppuhälytyskäynti (yksi käynti) + piirivartioinnin tuntihinta (yksi tunti).

Tarjousten vertailuhinnat ovat seuraavat:

KoVa Security Oy	8 642,80 €
Securitas Oy	5 110,00 €

Tarjouspyynnön mukaan hankinnan valintaperuste on halvin hinta. Näin ollen Securitas Oy on tarjouskilpailun voittaja.

Hallintosäännön 82 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää talousarvion puitteissa yli 60 000 euron yhteisistä hankinnoista sekä hallinto-osaston hankinnoista. Koska kyseessä on yhteishankinta, kaupunginhallitus on toimivaltainen viranomaisen asiasta päättämiseen.

Tarjousten vertailu tulee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 7 §:n 2 momentin mukaan julkiseksi vasta, kun sopimus on tehty. Tarjoajilla on kuitenkin lain 11 §:n mukaan asianosaisina oikeus saada tieto tarjousten vertailusta.

Tarjousasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa ja ennen kokousta hallintojohtajan huoneessa.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. valita Kokemäen kaupungin vartiointipalveluiden tuottajaksi sopimuskaudelle 1.1.2025-31.12.2026 (1 optiovuosi) Securitas Oy:n;

2. todeta, että hankinnan valintaperusteena on halvin hinta;

3. todeta, että kirjallinen sopimus valitun palveluntuottajan kanssa tehdään hankintapäätöksen lainvoimaisuuden saamisen jälkeen. Sitova sopimus valitun palveluntuottajan ja kaupungin välille syntyy vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Käsittely

Kaupunginjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää keskeyttää hankinnan kilpailutuksen menettelyvirheen vuoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin: Marko Lahtinen poistui kokouksesta ennen tämän asian käsittelyä.

Liitteet

2 TP Kokemäen kaupunki, Vartiointipalvelut

Lautakuntien, jaostojen ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

KH 02.12.2024 § 227

Kuntalain 410/2015 92 §:n mukaan kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kaupungin viranhaltija voivat ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen tai kaupunginhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Lisätietoja antaa

hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää kuntalain 92 §:n nojalla olla ottamatta käsiteltäväkseen sähköisessä kokouspalvelussa kaupunginhallituksen kokoukseen mennessä julkaistuja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja ja toimielinten seuraavissa pöytäkirjoissa olevia asioita:

Konsernijaosto	§:t
Elinvoimalautakunta	§:t
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§:t 79-90
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§:t 84-91
Kaupunginjohtaja	§:t 5
Hallintojohtaja	§:t 59-60
Hallinto-osaston osastopäällikkö	§:t
Talousjohtaja	§:t

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitukselle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset

KH 02.12.2024 § 228

Kaupunginhallitukselle ovat saapuneet seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset, jotka on lähetetty etukäteen jäsenille sähköpostitse.

Satakuntaliitto

Maakuntahallituksen kokoustiedote 18.11.2024, Satakunnan tulevaisuuden kehitys edellyttää panostuksia TKI-toimintaan ja ratkaisuja osaajapulaan

Keräämö Oy

Tiedote 22.11.2024, Keräämö uudistaa kierrätyspisteverkostoaan – ensimmäiset uudistukset Harjavallassa, Nakkilassa ja Ulvilassa loppuvuonna 2024

Tiedote 28.11.2024, Porin seudun jätehuoltojaosto päätti jätetaksasta – bio- ja pakkausjätteiden tyhjennysmaksut laskevat

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee em. kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi em. kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 219, § 220, § 221, § 222, § 223, § 225, § 227, § 228

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 224, § 226

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokemäen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kokemäen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 27, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelin: 040 488 6104
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Kaupunginviraston aukioloaika (ajanvarauksella) on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.