

Kaupunginhallitus

Aika 13.01.2025 klo 17:00 - 19:34
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Määräalojen myynti Kirkkokallion alueelta	5
§ 4	Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet	7
§ 5	Yleishallinnon tulosityksikön ostolaskujen hyväksyjien määrääminen vuodelle 2025	10
§ 6	Yleishallinnon talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen	11
§ 7	Kokemäen kaupungille vuonna 2025 maksettavat valtionosuudet	12
§ 8	Kiinteistöstrategiatyöryhmän perustaminen ja jäsenten nimeäminen	14
§ 9	Lausunnon antaminen Myrsky Energia Oy:n Ruotanansuon tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta	16
§ 10	Työsuojelun toimintasuunnitelma vuodelle 2025	18
§ 11	Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien äänestyspaikkojen, ennakkoäänestyspaikkojen ja ennakkoäänestyksen aukioloaikojen määrääminen	20
§ 12	Lautakuntien, jaostojen ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	22
§ 13	Kaupunginhallitukselle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset	23
§ 14	Ajankohtaiset asiat	24
§ 15	Vuoden 2025 talousarvion muuttaminen	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Seppälä Juhani Prinkkala Ari Huhtanen Riikka Mekkonen Saku Nevala Hannu Ojala-Seppä Soile Perttula Arto Tuominen Eeva-Liisa Sutinen Marjatta Lahtinen Marko Tuomikorpi Markku Ylinen Teija Nieminen Teemu Törrönen Katja Koivula Mika	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen KV:n puheenjohtaja KV:n 1. varapuheenjohtaja KV:n 2. varapuheenjohtaja KV:n 3. varapuheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä varajäsen	
Poissa	Juutilainen Raisa	jäsen	

AllekirjoituksetJuhani Seppälä
puheenjohtajaKatja Törrönen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 15

Pöytäkirjan tarkastus

Kokemäki 14.1.2024

Hannu Nevala
pöytäkirjantarkastajaSoile Ojala-Seppä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 15.01.2025

Todistaa

Leena Kopio
hallinnon sihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 13.01.2025 § 1

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitilin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimitilimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimitilin on päättänyt toimitilimen kokousajat. Kokousajan ja paikan muutoksesta päättää puheenjohtaja. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä. Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Toimitilimen kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti, ylimääräisten kokousten osalta kaksi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimitilimen päättämällä tavalla muille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

Lisätietoja antaa	Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen
Päätösehdotus	Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 13.01.2025 § 2

Hallintosäännön 166 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Hannu Nevala ja Soile Ojala-Seppä.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Nevala ja Soile Ojala-Seppä.

Merkittiin: Pidettiin kokoustauko tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.02 – 18.15.

Määräalojen myynti Kirkkokallion alueelta

KH 13.01.2025 § 3
3/10.00.02.00/2023

Kansainvälinen yritys on lähestynyt kaupunkia tarkoituksenaan perustaa datakeskus Kokemäelle. Yrityksellä on datakeskuksia useassa eri maassa ja etenkin tekoälyn käytön lisääntyminen on johtanut yrityksen tarpeeseen laajentua. Kokemäki valikoitui sijoittumispaikaksi, sillä yrityksen strategia on laajentaa datakeskustoimintaansa alueille, jossa uusiutuvan energian tuotanto on suurta ja geopoliittinen tilanne on vakaa. Yritys pyrkii aktiivisesti lisäämään uusiutuvan energian käyttöä ja pienentämään hiilijalanjälkeään toimialalla, joka perinteisesti käyttää paljon energiaa. Yrityksen muut datakeskukset käyttävät merkittävässä määrin uusiutuvaa energiaa ja yksi niistä toimii 100 % uusiutuvalla energialla.

Yrityksen näkökulmasta Kokemäki ja Kirkkokallion alue tarjoaa hyvät edellytykset heidän strategiansa mukaiseen toimintaympäristön kasvuun ja kehittämiseen. Hanke sopii myös Kokemäen kaupungin strategian virhreän siirtymän painopistealueeseen.

Kokemäen kaupunki ja Prizztech Oy neuvottelivat yrityksen kanssa maakaupoista. Kaupat tapahtuvat kolmessa eri vaiheessa liitteenä olevien sopimusten mukaisesti. Sopimus ei ennen allekirjoituksia julkinen, koska se sisältää Julk. 24 § 1 mom. kohta 20.

1. Kiinteistökauppasopimus, jonka mukaan Kokemäen kaupunki myy Kirkkokallion alueella olevan määrä-alan II, joka on noin 95 000 m². Kauppahinta on 6 €/m². Yhteensä 570 000 €.

2. Kiinteistökaupan esisopimus Teollisuustien ja Kirkkokallion alueella olevista kahdesta määräalasta. Määrä-ala I ja määrä-ala III. Määrä-alan I koko on noin 54 000 m². Kauppahinta on 6 €/m². Yhteensä 324 000 €. Esisopimuksen allekirjoituksen yhteydessä ostaja maksaa varausmaksua 10 % lopullisesta kauppasummasta eli 32 400 €.

Määräala III sijaitsee Kirkkokallion alueella ja sen koko on noin 73 000 m². Kauppasumma on 438 000 €. Esisopimuksen allekirjoituksen yhteydessä ostaja maksaa varausmaksua 10 % kauppasummasta eli 43 800 €.

3. Sopimus maa-alueen varauksesta ja osto-optiosta, jonka myötä ostaja varaa Valtatie 2 varrelta maa-alueen, jonka koko on noin 700 000 m². Ostaja tulee maksamaan varausmaksua alueesta 420 000 €, josta allekirjoitushetkellä maksetaan 100 000 euroa. Kaupungin tarkoituksena on tehdä alueella maanhankintaa ja aloittaa kaavoitusprosessi.

Lisätietoja antaa

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

Kaupunginhallitus

§ 3

13.01.2025

1. hyväksyä kiinteistökauppasopimuksen;
2. hyväksyä kiinteistökaupan esisopimuksen;
3. hyväksyä sopimuksen maa-alueen varauksesta ja osto-optiosta sekä
4. oikeuttaa kaupunginjohtajan viimeistelemään sopimukset sekä tekemään niihin teknisluonteisia muutoksia.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin:

Teija Ylinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Liitteet

- 1 Ei-julkinen asiakirja
- 2 Ei-julkinen asiakirja
- 3 Ei-julkinen asiakirja

Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

KH 13.01.2025 § 4

92/02.02.00/2024

Kokemäen kaupunginvaltuusto on 9.12.2024 § 49 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2025–2027. Samassa kokouksessa § 49 valtuusto muutti hallintosäntöä. Muutoksen seurauksena talousarviota on muutettu siten, että sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarviosta kymmenen eri kustannuspaikan tulo- ja menomäärärahat on siirretty elinvoimalautakunnan alaisuuteen. Siirron seurauksena talousarvion loppusumma ei muuttunut. Edellä mainitun teknisen siirron jälkeen talousarvio ja -suunnitelma lähetetään tiedoksi osastoille ja tulosalueille.

Kaupungin sisäisen valvonnan yleisohjeen kohdan 2.1.3. mukaan kaupunginhallitus antaa talousarvion täytäntöönpanomääräyksen vuosittain lautakuntien toimeenpantavaksi ja noudatettavaksi. Lautakunnat päättävät sen jälkeen käyttösuunnitelmista.

Täytäntöönpanomääräykset

1) Käyttösuunnitelmat ja investointimäärärahojen kohdentaminen

Lautakuntien tulee alkuvuodesta vahvistaa määrärahojen yksityiskohtaisempaa käyttöä koskevat käyttösuunnitelmat. Valtuuston myöntämät tulo- ja menomäärärahat tulee kohdentaa tarkemmin kustannuspaikkatasoille. Käyttösuunnitelmilla lautakunnat jakavat valtuuston asettamat tavoitteet seuraavan tason yksiköille ja kohteille osamäärärahoiksi ja osatulosarvioiksi. Vahvistetut käyttösuunnitelmat tulee toimittaa tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä tulee kohdentaa/nimetä myös investointimäärärahojen käyttötarkoitus.

2) Laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat

Lautakuntien tulee alkuvuodesta päättää niistä henkilöistä, jotka ovat oikeutettuja hyväksymään osaston laskuja. Laskujen hyväksyjät tulee nimetä kustannuspaikka/palvelualuekohtaisesti. Asiatarkastajan on tunnettava laskutuksen perusteena oleva asia ja hänen tehtävänä on tarkistaa, että laskun tiedot ovat oikeat ja tilattu tavara tai palvelu on vastaanotettu.

3) Määrärahojen seuranta ja raportointi

Vastuu toiminnan ja talouden seurannasta on osastopäälliköillä ja kustannuspaikka/vastuualuekohtaisilla henkilöillä. Näiden on seurattava määrärahatilanteen kehittymistä kuukausittain esimerkiksi osastopalavereissa.

Osastojen on raportoitava lautakunnalle määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista vähintään kolmesti (30.4., 30.8. ja 31.12.) talousarviovuoden aikana.

Mikäli toimintakulujen ylitystä/tulojen alitusta on todettavissa, osaston on ryhdyttävä korjaaviin toimenpiteisiin välittömästi. Ensisijaisena tavoitteena on sopeuttaa toiminta annettuihin määrärahoihin. Mahdollisiin talousarviomuutoksiin on ryhdyttävä, mikäli toiminnan muutoksella ei saavuteta ratkaisua.

Lautakuntatasoisten toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tulee esittää vähintään kerran vuodessa (31.8.) osavuosikatsauksen yhteydessä.

Kaupunginhallitukselle/kaupunginvaltuustolle laaditaan vuoden aikana kaksi talouskatsausta (30.4. ja 30.8.). Lisäksi kaupunginhallitukselle toimitetaan pääsääntöisesti kuukausittain arvio talouden kehittymisestä. Lisäksi raportoinnissa tullaan hyödyntämään vuoden 2025 aikana tiedoilla, jotka ovat saatavilla ns. kuntakortista. https://storage.googleapis.com/kuntakortti/yksitt%C3%A4iset_kuntakortit/fb9bcee793d08e3d/Kokem%C3%A4ki_kuntakortti.pdf

4) Laskujen kirjaaminen ja toimittaminen maksatukseen

Osastojen tulee kiinnittää huomiota siihen, että toimintakulut kirjataan oikeille menotileille menon luonteen mukaan. Kirjaamisperusteena ei ole se, onko ao. menotilillä määrärahaa tai ei. Lisäksi on huomioitava, että investointiosaan kirjattavan hankkeen/kohteen euromääräinen alaraja on 15 000 euroa.

Ostolaskut tulee käsitellä sähköisessä hyväksymismenettelyssä päivittäin. Ko. menettelyllä vältetään viivästyskorkojen maksamiselta. Osastojen tulee lomien ajaksi luoda sähköiseen ostolaskujen tarkastamiseen ja hyväksymiseen toimivat käytännöt, joilla varmistetaan se, että ostolaskut tulevat myös lomien aikana käsitellyksi. Tällöin vältetään taloushallinnon moninkertaiselta työltä ja viivästyskorkojen maksamiselta.

5) Projektit, hankkeet tmv.

Projekteihin, hankkeisiin tmv. osallistumisesta päättää kaupunginhallitus. Valittujen työryhmien/ohjausryhmien on myös todettava, milloin niille annettu työ/tehtävä on katsottu päättyneen. EU-hankkeiden/projektien osalta tulee etukäteen olla yhteydessä taloushallintoon kaupungin määrärahaosuuden varmistamiseksi.

Lautakuntien vastuuhenkilöiden on edellä mainittujen EU-projektien lisäksi toimitettava kaikkien muidenkin säännöllisten ja jatkuvien toimintojen rahoituspäätösajlennös hallinto-osaston taloussuunnittelijalle tulorahoituksen kohdentamisen helpottamiseksi.

6) Uudet kustannuspaikat

Vuoden 2025 alusta lukien on otettu käyttöön uudet kustannuspaikkanumerot. Tiedot uusista kustannuspaikoista on lähetetty osastoille joulukuussa 2024. Vuoden 2025 talousarvioluvut on syötetty Accuna-nimiseen ohjelmistoon, joka tulee jatkossa olemaan talousraportoinnin ohjelma. eFina säilyy taustalla ja sillä hoidetaan varsinainen kirjanpito.

Kaupunginhallitus

§ 4

13.01.2025

Accunan käytöstä tullaan järjestämään koulutusta henkilöstölle mahdollisimman pian.

Lisätietoja antaa

Talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä esittelytekstin mukaiset vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Yleishallinnon tulosityksikön ostolaskujen hyväksyjien määrääminen vuodelle 2025

KH 13.01.2025 § 5
92/02.02.00/2024

Sisäisen valvonnan yleisohjeen kohdan 2.1.4. mukaan lautakunnan on vuosittain määrättävä henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä ostolaskuja ja tavaroiden/palveluiden vastaanottajat.

Vastaanottajien on tarkastettava, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu. Hyväksyjän on tarkastettava, että tosite on muodollisesti ja ajallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu vastaava palvelus on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tiliöinti, oikea toimittajatieto sekä oikea arvonlisäverokoodi. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä.

Lisätietoja antaa

Talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että yleishallinnon tulosityksikön laskujen hyväksyjiksi määrätään vuodelle 2025 seuraavat työntekijät ja viranhaltijat:

Sitovuustaso	Tehtävänimike
Vaalit	hallintojohtaja (hj)
Eri toimielimet	kaupunginjohtaja (kj), hj, talousjohtaja (tj)
Henkilöstöhallinto	hj, henkilöstösuunnittelija
Hallinto-osasto	kj, hj ja tj
Muut palvelut	kj, hj ja tj
Sisäiset palvelut	hj ja tietohallintopäällikkö
Projektit	kj, hj ja tj

Osastopäälliköllä sekä talousjohtajalla on oikeus hyväksyä tarvittaessa kaikkia em. toimintaa koskevia laskuja. Kaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Muita viranhaltijoita koskevat ”omat” laskut hyväksyy esimies. Tavaroiden ja palvelujen vastaanottajina ja asiatarkastajina on oikeus toimia kunkin työpisteen kaikilla viran- ja toimenhaltijoilla

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin: korjattiin esityslistassa päätösehdotuksessa ollut vuosilukuvirhe.

Yleishallinnon talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen

KH 13.01.2025 § 6

92/02.02.00/2024

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion joulukuun 2024 kokouksessa.

Kaupunginhallitus on puolestaan 13.1.2025 §:ssä 4 kehottanut lautakuntia vahvistamaan talousarvion käyttösuunnitelmat, joissa valtuuston hyväksymät tulo- ja menomäärärahat jaetaan tarkemmalla tasolla. Samoin käyttösuunnitelmassa tulee mahdollisuuksien mukaan tarkentaa ja yhdenmukaistaa valtuuston asettamia tavoitteita. Yleishallinnon osalta käyttösuunnitelman hyväksyy kaupunginhallitus.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt yleishallinnon osalta seuraavat käyttötalouden sitovuustasot: vaalit, eri toimielimet, hallinto-osasto, muut palvelut, sisäiset palvelut ja projektit. Lisäksi valtuusto on hyväksynyt yhteisiin eriin seuraavat sitovuustasot: verotulot, valtionosuudet, rahoitustuotot ja kulut, poistot, satunnaiset erät ja varaukset. Valtuuston vahvistamat menomäärärahat ja tulomäärärahat ovat sitovia bruttomääräisinä.

Liitteenä olevassa käyttösuunnitelmaehdotuksessa on tulot ja menot jaettu eri kustannuspaikoille. Ko. taso on käyttösuunnitelmataso yleishallinnon osalta. Koska talousarvion valmistelu on jo tehty kustannuspaikka- ja tilikohtaisesti, niin talousarviosta muodostuu samalla tilikohtainen käyttösuunnitelma.

Liitteenä on tekstiosa, jossa on lyhyt selostus kunkin kustannuspaikan olennaisimmista määrärahoista.

Yleishallinnon ja yhteisten erien osalta toiminnalliset tavoitteet on esitetty yksilöidysti hyväksytyssä talousarviossa. Tältä osin niihin ei ole tullut muutettavaa tai lisättävää.

Lisätietoja antaa

Talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevien kustannuspaikkojen käyttösuunnitelmaehdotukset niiltä osin kuin ne koskevat hallituksen alaista toimintaa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- 4 Yleishallinnon talousarvioperusteluja
- 5 yleishallinto kustannuspaikoittain
- 6 yhteiset erät

Kokemäen kaupungille vuonna 2025 maksettavat valtionosuudet

KH 13.01.2025 § 7
132/02.04.01.00/2024

Valtiovarainministeriö on 31.12.2024 päättänyt kuntien peruspalveluiden valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuodelle 2025. Päätöksen mukainen edellä mainitut valtionosuudet ovat yhteensä 3 656 162 euroa. Kaupungin talousarviossa ko. valtionosuutta on budjetoitu kertyväksi 3 717 000 euroa.

Peruspalveluiden valtionosuus koostuu kolmesta osasta: 1) varsinaiset laskennalliset erät (mm. asukasmäärä, ikä, koulutustaso, työttömyys, vieraskielisyys, työpaikkaomavaraisuus, hyte-kerroin, 2) verotulojen perusteella tehtävä valtionosuuden tasaus ja 3) verotuloihin tehtyjen vähennysten kompensatio. Vuosien 2025–2026 peruspalveluiden valtionosuuden määrään vaikuttaa lisäksi muutos (muutosrajoitin ja siirtymätasaus), jolla tasataan yksittäisen kunnan ja valtion välistä taloudellista tilannetta puolin ja toisin sote-siirtymän johdosta.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 19.12.2024 tehnyt opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitetun rahoituspäätöksen vuodelle 2025. Kuntien, jotka eivät järjestä toisen asteen ammatillista koulutusta, kyseinen valtionosuus on negatiivinen, koska kaikki kunnat kuitenkin osallistuvat asukaslukupohjaisella omarahoitusosuudella mm. toisen asteen ammatillisen koulutuksen rahoittamiseen. Liitteenä olevan päätöksen mukaisesti Kokemäen kaupunki osallistuu toisen asteen ammatillisen koulutuksen rahoitukseen vuodelle 2025 noin 1,33 M€:lla. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen mukainen Kokemäen kaupunkia koskeva valtionosuus vuodelle 2025 on -248 677 euroa. Kaupungin talousarviossa ko. valtionosuuden määräksi on arvioitu -141 000 euroa.

Yhteenvedona voi todeta, että valtionosuuksia kertyy em. päätösten mukaan vuonna 2025 yhteensä 3 407 485 euroa eli 168 515 euroa vähemmän kuin mihin kaupunki oli omassa talousarviossaan varautunut. Käytännössä ero syntyy siitä, että kaupungin omassa arviossa lukiolaisten määrä on arvioitu suuremmaksi kuin opetusministeriön arviossa.

Valtiovarainministeriö on samoin 19.12.2024 päättänyt esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvausten perusosista vuodelle 2025. Kyseiset kotikuntakorvaukset maksetaan kunnille valtionosuustilityksen yhteydessä, mutta kirjanpidossa ne kirjataan opetustoimen käyttötalouden tuloksi ja menoksi. Päätöksen mukaan koko maata koskeva kotikuntakorvauksen perusosa on 8 334,51 euroa/oppilas. Tämän yksikköhinnan ja oppilaan iän mukaan määräytyvällä kertoimella laskettuna Kokemäen kaupunki maksaa kotikuntakorvausmenoja niistä 19 kokemäkeläisestä 6-16-vuotiaasta oppilaasta, jotka saavat perusopetusta muualla kuin Kokemäellä. Vastaavasti kaupunki saa kotikuntakorvaustuloja samoin yksikköhintaperustein niistä 29 ei-kokemäkeläisestä oppilaasta, jotka saivat opetusta Kokemäellä laskentapäivänä 31.12.2023. Päätöksen mukaisesti tuloja kertyy kaikkiaan 318 462 euroa ja menoja 202 604 euroa. Sivistystoimen käyttötalouden talousarviossa kotikuntakorvaustuloja on arvioitu kertyvän 283 000 euroa ja

Kaupunginhallitus

§ 7

13.01.2025

kotikuntakorvausmenoja 181 980 euroa, joten tulo- ja menoarvio pitävät hyvin paikkansa.

Lisätietoja antaa

Talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi

1. valtiovarainministeriön päätöksen peruspalveluiden valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta ja esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvauksista vuodelle 2025;

2. opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettua vuoden 2025 valtionosuudesta.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- 7 Peruspalvelujen valtionosuus 2025
- 8 Yksityiskohtainen laskelma

Kiinteistöstrategiatyöryhmän perustaminen ja jäsenten nimeäminen

KH 13.01.2025 § 8
87/00.00.01.02/2022

Kiinteistöstrategia on olennainen osa kaupungin kehitystä ja hallintaa. Se tarjoaa suuntaviivat kiinteistöjen käytölle ja kehittämiselle, mikä tukee kaupungin kestävästä kasvusta ja hyvinvointia. Kokemäen kaupungissa ei ole laadittu kiinteistöstrategiaa, mutta käytännön toteutustyössä on käytetty ohjeena vuonna 2016 voimaantullutta Kokemäen kaupungin toimitilahankintojen toteuttamisohjetta. Suunnittelutyötä on hallinnoitu ylläpitämällä päivittyvää kiinteistösalkutusta.

Kiinteistöstrategiaa tarvitaan, koska kiinteistöstrategia mahdollistaa resurssien suunnitelmallisen ja kestävä hallinnan, mikä vähentää ympäristön kuormitusta ja hiilijalanjälkeä. Strategia auttaa tekemään taloudellisesti perusteltuja päätöksiä kiinteistöjen hallinnassa, mikä voi tuoda merkittäviä säästöjä ja parantaa resurssien tehokasta käyttöä. Hyvin suunniteltu kiinteistöstrategia varmistaa, että kaupunki pystyy vastaamaan tulevaisuuden asukkaiden ja yritysten tarpeisiin, mukaan lukien esim. muuttuva väestömäärä ja muuttuvat toimintaympäristöt. Kiinteistöstrategian avulla voidaan optimoida tilankäyttöä niin, että kaupungin eri toiminnot ja palvelut sijaitsevat tarkoituksenmukaisesti ja tehokkaasti.

Toiminnan strategisella tasolla kiinteistöille määritellään visio optimaalisen, kaupungin toimintaa ensisijaisesti palvelevan kiinteistökannan saavuttamiseksi. Kiinteistöstrategia toimii ohjeistona taktisen ja operatiivisen tason toiminnalle strategisiin tavoitteisiin pääsemiseksi rakennusten omistamisen, käytön ja ylläpidon osalta keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä vastaamaan toimintaympäristössä tapahtuviin muutoksiin.

Kiinteistöstrategiassa kiinteistökanta lisäksi arvioidaan ja salkutetaan. Salkkujaottelussa voidaan käyttää esim. Ympäristöministeriön Terveet tilat -toimintamallin mukaista salkkujaottelua, jossa huomioidaan tekninen tila ja käyttötarve:

1. Pidettävät rakennukset, joita voidaan käyttää sellaisenaan palvelutuotannossa
2. Kehitettävät ja pidettävät rakennukset, joita korjataan tai korvataan uudisrakennuksella palvelutuotantoa varten
3. Kehitettävät rakennukset, joista luovutaan eli kiinteistökehityskohteet, jotka korjataan ja myydään tai myydään sellaisenaan
4. Luovutettavat rakennukset, jotka myydään tai puretaan.
5. Selvitettävät rakennukset, rakennukset, jotka ovat selvityksen alla ja riippuvat esimerkiksi siitä jatkaako nykyinen tilankäyttäjä kohteessa.

Käyttötarpeen arviointi voidaan laatia esim. seuraavan luokituksen mukaisesti:

1. A-luokka: Palvelevat kunnan ydintehtäviä ja niitä kehitetään
2. B-luokka: Rakennusten jatkokäyttöä tarkastellaan palveluverkkoanalyysin kautta
3. C-luokka: Rakennuksia ei tarvita enää kunnan perustehtävien hoitamiseen

Kaupunginhallitus

§ 8

13.01.2025

Kiinteistöstrategian laatiminen aloitetaan työryhmän nimeämisellä ja tarkoituksena on työn valmistuminen vuoden 2025 aikana.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. perustaa kiinteistöstrategiatyöryhmän;
2. nimetä työryhmään seuraavat henkilöt kaupungin viranhaltijoista: kaupunginjohtaja, rakennusinsinööri, hallintojohtaja, sivistysjohtaja, hyvinvointipäällikkö;
3. nimetä työryhmään oman edustajansa ja
4. pyytää tekninen- ja ympäristölautakuntaa nimeämään edustajansa työryhmään.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti

1. perustaa kiinteistöstrategiatyöryhmän;
2. nimetä työryhmään seuraavat henkilöt kaupungin viranhaltijoista: kaupunginjohtaja, rakennusinsinööri, hallintojohtaja, sivistysjohtaja, hyvinvointipäällikkö;
3. nimetä työryhmään omaksi edustajakseen Ari Prinkkalan; ja
4. pyytää tekninen- ja ympäristölautakuntaa nimeämään edustajansa työryhmään.

Lausunnon antaminen Myrsky Energia Oy:n Ruotanansuon tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta

KH 13.01.2025 § 9
97/10.02.02/2024

Varsinais-Suomen ELY-keskuksessa on käynnissä ympäristövaikutusten arvioinnista annetun lain mukainen menettely, joka koskee Myrsky Energia Oy:n suunnittelemaa tuulivoimahanketta Kokemäellä ja Säkylässä sijaitsevan Ruotanansuon alueelle. Varsinais-Suomen ELY-keskus pyytää 24.1.2025 mennessä Kokemäen kaupunginhallituksen lausuntoa tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta.

Kaupunkia on myös pyydetty varaamaan ympäristönsuojelu-, maankäyttö-, terveydensuojelu- ja sosiaaliasioita käsitteleville lautakunnille tai viranhaltijoille tilaisuus antaa lausuntonsa asiassa. Lausuntopyyntö lähetettiin Kokemäeltä tiedoksi kaupungin terveydensuojeluviranomaiselle ja Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamoon. Kaupunginhallitus johtaa Kokemäen kaavoitusta ja tämä lausunto on valmisteltu yhteistyössä kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen lausunnot antavan viranhaltijan kanssa.

Ympäristövaikutusten arviointiohjelma on hankkeesta vastaavan Myrsky Energia Oy:n laatima suunnitelma siitä, miten hankkeen ympäristövaikutusten arviointi tehdään. Ohjelmassa kuvataan hanke ja sen vaihtoehdot, ympäristön nykytila ja selvitettävät ympäristövaikutukset. Lisäksi siinä kerrotaan, miten hankkeesta tiedottaminen ja hankeprosessiin osallistuminen järjestetään. Ympäristövaikutusten arviointimenettely jatkuu myöhemmin ympäristövaikutusten arvioinnin selostusvaiheella, jonka yhteydessä järjestetään erillinen julkinen kuuleminen. Samanaikaisesti Ruotanansuon tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointimenettelyn kanssa on käynnissä hankkeen osayleiskaavaprosessi sekä Kokemäellä että Säkylässä.

Ruotanansuolle sijoituvaksi suunnitellun tuulivoimahankealueen tarkastelupinta-ala on noin 1007 hehtaaria, josta Säkyllän puolelle sijoittuu 804 hehtaaria ja Kokemäen puolelle 203 hehtaaria. Hankealueelle rakennetaan enintään 12 tuulivoimalaa, joiden yksikköteho on korkeintaan 10 MW ja kokonaiskorkeus on enintään 300 metriä.

Myrsky Energia Oy:n suunnitteleman Ruotanansuon tuulivoimahankkeen ympäristövaikutuksia arvioidaan seuraavilla hankevaihtoehdoilla:

- Vaihtoehto 0: Hanketta ei toteuteta.
- Vaihtoehto 1: Alueelle rakennetaan enintään 12 tuulivoimalaa, joista 10 sijoittuu Säkyllän kunnan alueelle ja 2 Kokemäen kaupungin alueelle.
- Vaihtoehto 2: Säkyllän kunnan alueelle rakennetaan enintään 10 tuulivoimalaa.

Hankevaihtoehtojen lisäksi arvioidaan hankkeen sähkönsiirron ympäristövaikutuksia seuraavilla vaihtoehdoilla liittymistavoilla sähköverkkoon:

Kaupunginhallitus

§ 9

13.01.2025

- Vaihtoehto 1: Köyliön-Säkylän Sähkö Oy:n Euraniityn sähköasema noin 14,2 km hankealueen länsipuolella.
- Vaihtoehto 2: Fingrid Oyj:n Huittisten sähköasema noin 14,7 km hankealueen kaakkoispuolella.
- Vaihtoehto 3: Liittyminen Fingridin Kolsi-Forssa 110 kV:n johtoon uudella sähköasemalla noin 4,3 km hankealueen koillispuolella.
- Vaihtoehto 4: Liittyminen Köyliön-Säkylän Sähkö Oy:n suunnitellulle Ristolän sähköasemalle, joka on suunniteltu sijoitettavaksi noin 3,3 kilometriä hankealueesta lounaaseen.

Lisätietoja antaa

Ympäristöasiantuntija Kari Ylikoski, puh. 044 747 5885.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää antaa Varsinais-Suomen ELY-keskuksen pyytämän lausunnon Myrsky Energia Oy:n Ruotanansuon tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta.

Vihreän siirtymän energiaratkaisuilla on Kokemäen kaupungin strategiassa vahva paino ja kaupunki haluaa omalla toiminnallaan tukea uusiutuvan energian tuottamista Kokemäen alueella. Kaupunginhallitus katsoo, että Ruotanansuon tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointiohjelma on laadittu hyvin. Sen mukaisten selvitysten perusteella voidaan puntaroida tuulivoimahankkeen ympäristövaikutuksia ja käydä rakentavaa keskustelua hankkeen toteutuksesta.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

- 9 Kuulutus- ja lausuntopyyntö Ruotanansuon tuulivoimahanke, YVA-ohjelma

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 37
§ 10

11.12.2024
13.01.2025

Työsuojelun toimintasuunnitelma vuodelle 2025

Yhtmk 11.12.2024 § 37

Työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain 44/2006 22 §:n mukaan työpaikalla toteutettavan työsuojelun yhteistoiminnan tavoitteena on edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä vuorovaikutusta sekä tehdä mahdolliseksi työntekijöiden osallistuminen ja vaikuttaminen työpaikan turvallisuutta ja terveellisyttä koskevien asioiden käsittelyyn. Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 449/2007 4 §:n mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään muun muassa asiat, jotka koskevat henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia. Laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään kunnassa toimivassa yhteistoimintaelimessä.

Työsuojelupäällikkö Janne Lehtonen on valmistellut ehdotuksen työsuojelun toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2024. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 54 § 4. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstöä koskevista säännöistä, periaatteista, suunnitelmista ja toimintamalleista.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Hallintojohtaja Katja Törrönen

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta päättää
1. merkitä tiedoksi liitteenä olevan ehdotuksen Kokemäen kaupungin työsuojelun toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2025 ja
2. todeta lausuntonaan, ettei sillä ole huomautettavaa ehdotukseen Kokemäen kaupungin työsuojelun toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2025 sekä
3. esittää kaupunginhallitukselle työsuojelun toimintasuunnitelman hyväksymistä vuodelle 2025

Päätös

Yhteistyötoimikunta hyväksyi hallintojohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

KH 13.01.2025 § 10
154/01.04.01.01/2022

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä työsuojelun toimintasuunnitelman vuodelle 2025 oheisen liitteen mukaisesti.

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 37
§ 10

11.12.2024
13.01.2025

Päätös

Kaupunginhallitus
yksimielisesti.

hyväksyi

kaupunginjohtajan

päätösehdotuksen

Liitteet

10 Työsuojelun toimintasuunnitelma 2025

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien äänestyspaikkojen, ennakkoäänestyspaikkojen ja ennakkoäänestyksen aukioloaikojen määrittäminen

KH 13.01.2025 § 11
1/00.00.00.00/2025

Alue- ja kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025. Ennakkoäänestys järjestetään kotimaassa 2.-8.4.2025.

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että vaalitietojärjestelmään tallennetaan viimeistään 24.1.2025 klo 12 mennessä alue- ja kuntavaalien ennakkoäänestyspaikan nimi, käyntiosoite sekä ennakkoäänestyspaikan aukioloajat ja -päivät sekä vaalipäivän äänestyspaikan nimi ja käyntiosoite. Varsinaisen vaalipäivän äänestysajat on määrätty vaalilain 68 §:ssä.

Vuoden 2024 alue- ja kuntavaaleissa noudatetaan sitä äänestysaluejakoa, joka tulee voimaan 1.1.2025 ja joka perustuu kuntien 31.8.2024 mennessä Digi- ja väestötietovirastolle ilmoittamiin äänestysaluejakopäätöksiin. Jokaisella äänestysalueella on kaupunginhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka.

Perustuslain 14 § 3 momentin mukaan julkisen vallan tehtävänä on edistää yksilön mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan ja vaikuttaa häntä itseään koskevaan päätöksentekoon. Tämän nojalla kunnan tehtävänä on huolehtia siitä, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet ovat vaaleissa riittävät sekä ennakkoäänestyksessä että vaalipäivänä.

Vaalilain 9 §:n ja 48 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää ennakkoäänestyspaikoista sekä niiden aukioloajoista. Vaalilain mukaan ennakkoäänestyspaikka ei kuitenkaan saa olla avoinna arkipäivisin ennen klo 8 eikä klo 20 jälkeen, eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen klo 9 eikä klo 18 jälkeen. Kaupungissa tulee olla vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, joka on avoinna ennakkoäänestysajan jokaisena päivänä. Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka on ennakkoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakkoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kaupunginhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Oikeusministeriön ohjeistuksen mukaan erityinen syy voi olla lähinnä kunnan jonkin alueen tai taajaman vähäiseksi arvioitu äänestäjämäärä.

Kokemäellä ennakkoäänestyspaikkoja on viime vaaleissa ollut kaksi: kaupunginkirjasto ja Kauvatsan paloasema. Ennakkoäänestysajat ovat kaupunginkirjastolla olleet maanantaista perjantaihin klo 9-18 ja lauantaista sunnuntaihin klo 10-15. Kauvatsalla ennakkoäänestys on järjestetty vain yhtenä päivänä (torstaina) klo 12-17 alueen vähäiseksi arvioitun äänestäjämäärän vuoksi.

Vaalipäivän vaalihuoneistot edellisissä vaaleissa ovat olleet
Tulkkilan äänestysalue 001: Koulukeskus, Tulkkilantie 9 B
Peipohjan äänestysalue 002: Sataedu Kokemäki, Suoratie 1
Kauvatsan äänestysalue 003: Kauvatsan paloasema, Yttiläntie 277
Risten äänestysalue 004: Risten koulu, Risteentie 408.

Kaupunginhallitus

§ 11

13.01.2025

Vaalilain 9 §:n 3 kohdan mukaan ennakkoäänestyspaikkoina toimivat sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut, kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt sosiaalihuollon toimintayksiköt, rangaistuslaitokset sekä Puolustusvoimien varusmieskoulutusta antavien joukko-osastojen varuskunnat ja Rajavartiolaitoksen varusmieskoulutusta antavat yksiköt. Ennakkoäänestys suoritetaan vaalilain 48 §:n mukaan edellä mainituissa laitoksissa ennakkoäänestysaikana vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä kellonaikoina. Vaalilain 9 §:n 3 kohdan mukaan kaupunginhallituksen on päätettävä ennakkoäänestyspaikkoina toimivista sosiaalihuollon toimintayksiköistä. Pääsääntönä on, että näiden laitosten tulee tarjota ympärivuorokautista hoitoa. Kokemäen kaupungin alueella tällaisia paikkoja ovat tällä hetkellä Palvelukeskus Henrikinhovi, Palvelutalo Vuollekoti, Salavatalot, Ikipihlaja Kuusama, Attendo Hermanni palvelukoti, Kauvatsan vanhustentalot sekä Satakunnan sairaanhoitopiirin Kokemäen asumisyksikkö Kajastus.

Ennakkoäänestyksen näissä paikoissa toimittavat kaupunginhallituksen määräämät vaalitoimikunnat.

Ennakkoäänestys esimerkiksi ryhmäasunnossa, jossa hoitoa ei anneta ympärivuorokautisesti, voidaan järjestää kotiäänestyksenä.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa

1. kunnan yleisinä ennakkoäänestyspaikkoina toimivat Kokemäen kaupunginkirjasto ja Kauvatsan paloasema;

2. kaupunginkirjaston ennakkoäänestyspaikka on avoinna
- keskiviikkona, torstaina, perjantaina, maanantaina ja tiistaina klo 9-18
- lauantaina ja sunnuntaina klo 10-15;

3. Kauvatsan paloaseman ennakkoäänestyspaikka on avoinna
- torstaina klo 12-17;

4. vaalipäivän äänestyspaikat ovat
Tulkkilan äänestysalue 001: Koulukeskus
Peipohjan äänestysalue 002: Sataedu Kokemäki
Kauvatsan äänestysalue 003: Kauvatsan paloasema
Risten äänestysalue 004: Risten koulu;

5. Vaalilain 9.1 §:n 3. kohdan mukaisia ennakkoäänestyspaikkoja ovat
Palvelukeskus Henrikinhovi, Palvelutalo Vuollekoti, Salavatalot, Ikipihlaja
Kuusama, Attendo Hermanni palvelukoti, Kauvatsan vanhustentalot sekä
Satakunnan hyvinvointialueen Kokemäen asumisyksikkö Kajastus.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lautakuntien, jaostojen ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

KH 13.01.2025 § 12

Kuntalain 410/2015 92 §:n mukaan kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kaupungin viranhaltija voivat ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen tai kaupunginhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää kuntalain 92 §:n nojalla olla ottamatta käsiteltäväkseen sähköisessä kokouspalvelussa kaupunginhallituksen kokoukseen mennessä julkaistuja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja ja toimielinten seuraavissa pöytäkirjoissa olevia asioita:

Konsernijaosto	§:t
Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta	§:t
Sivistyslautakunta	§:t
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§:t 92-103
Kaupunginjohtaja, yleiset asiat	§:t 16-17
henkilöstöasiat	§:t 6-8
Hallintojohtaja, yleiset asiat	§:t 21
henkilöstöasiat	§:t 61-62
Talousjohtaja	§:t

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitukselle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset

KH 13.01.2025 § 13

Kaupunginhallitukselle ovat saapuneet seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset, jotka on lähetetty etukäteen jäsenille sähköpostitse.

Satakuntaliitto

Maakuntahallituksen kokoustiedote 16.12.2024, Satakuntaa kehitetään ja elinvoimaa lisätään hankkeiden avulla

Maakuntavaltuuston päätös 29.11.2024 § 22 Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma 2025-2027

Harjavalan kaupunki

Kaupunginhallituksen päätös 16.12.2024 § 249 Joukkoliikenteen järjestäminen reiteillä Pori-Ulvila-Nakkila-Harjavalta-Kokemäki ja Pori-Eura 11.8.2025 alkaen

Julkinen kaupanvahvistaja

Julkisen kaupanvahvistajan ilmoitukset kiinteistökaupoista sekä maanmittauslaitoksen internetsivuston kautta tehtävät kiinteistöluovutukset, joihin kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus

Kiinteistö:	271-456-1-36, 271-456-1-71
Pinta-ala:	n. 9,7 ha
Kylä/Kaupunginosa:	Wallila

Kiinteistö:	271-413-9-19-M601
Pinta-ala:	n. 8,5 ha
Kylä/Kaupunginosa:	Kakkulainen

Kiinteistö:	271-471-7-3
Pinta-ala:	n. 3,1 ha
Kylä/Kaupunginosa:	Piilijoenmaa

Kiinteistö:	271-438-1-82, 271-438-1-90
Pinta-ala:	n. 0,77 ha
Kylä/Kaupunginosa:	Peipohja

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee em. kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi em. ilmoitukset, kirjeet ja päätökset tiedoksi.

Ajankohtaiset asiat

KH 13.01.2025 § 14

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja antaa

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Vuoden 2025 talousarvion muuttaminen

KH 13.01.2025 § 15

92/02.02.00/2024

Osana laajempaa Kirkkokallion alueelle suunniteltua datakeskushanketta Kokemäen kaupunki on 19.12.2024 tehnyt ehdollisen sopimuksen kaupungin alueella sijaitsevan maneesirakennuksen hankkimisesta ja siihen liittyvästä maanvuokrasopimuksen purkamisesta.

Vuoden 2025 talousarviossa ei ole määrärahaa maneesirakennuksen hankkimiseksi. Rahoitus toteutetaan käyttötalouden määrärahoihin, koska hankittava kohde ei täytä investoinnin määritelmää, jonka mukaisesti kohde on käytössä yli kolmen vuoden ajan.

Kuntalain 14 §:n mukaan talousarvion muuttamisesta päättää valtuusto.

Lisätietoja antaa

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se muuttaa kustannuspaikan "447 000 muut vuokratut tilat" 41 636 euron menomäärärahan 76 636 euron menomäärärahaksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että se muuttaa kustannuspaikan "447 000 muut vuokratut tilat" 41 636 euron menomäärärahan 76 636 euron menomäärärahaksi.

Liitteet

11 Sopimus maneesirakennuksen kaupasta ja maanvuokrasopimuksen purkamisesta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 6, § 7, § 9, § 12, § 13, § 14, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 5, § 8, § 10, § 11

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokemäen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kokemäen kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 27, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelin: 040 488 6104
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Kaupunginviraston aukioloaika (ajanvarauksella) on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.