

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta

Aika 11.02.2025 klo 17:00 - 19:06

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Ajankohtaiset asiat	5
§ 4	Lautakunnan laskujen hyväksyjien määrääminen vuodelle 2025	6
§ 5	Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan tehtäväalueen vuoden 2025 toiminta-avustusmäärärahojen jakamisperiaatteiden hyväksyminen	7
§ 6	Yhteistyösopimuksen hyväksyminen Lounais-Suomen Liikunta ja Urheilu (LiikU) ry:n kanssa Pitkis Sport-leirin järjestämisestä	9
§ 7	Kokemäen kaupungin kotoutumisohjelman hyväksyminen	10
§ 8	ELY-keskuksen kanssa kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä tehdyn sopimuksen päivittäminen	11
§ 9	Kokemäki-päivän 2025 tuottaminen	12
§ 10	Lautakunnalle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jalonen Riikka	puheenjohtaja	
	Aho Outi	jäsen	
	Kivenmaa Aapo	jäsen	
	Leino Olli	jäsen	
	Liinaharja Elina	jäsen	
	Mäkinen Vesa	jäsen	
	Nikula-Häkli Tuula	jäsen	
	Vähä-Ruka Juhani	jäsen	
	Koivula Mika	varajäsen	
	Sanni Kankaanpää	esittelijä	
	Ruohonen Ossi	pöytäkirjanpitäjä	
	Kylä-Liuhala Anette	muu osallistuja	
	Nieminen Teemu	muu osallistuja	
	Seppälä Juhani	KH:n puheenjohtaja	
	Nevala Hannu	KH:n edustaja	
	Katja Törrönen	muu osallistuja	
Poissa	Ylinen Teija	varapuheenjohtaja	
	Kosonen Ilkka	jäsen	
	Suutari Petri	jäsen	

Allekirjoitukset

	Riikka Jalonen puheenjohtaja	Ossi Ruohonen pöytäkirjanpitäjä
--	---------------------------------	------------------------------------

Käsiteltyt asiat	1 - 10
------------------	--------

Pöytäkirjan tarkastus	Kokemäki 11.2.2025
-----------------------	--------------------

	Outi Aho pöytäkirjantarkastaja
--	-----------------------------------

	Olli Leino pöytäkirjantarkastaja
--	-------------------------------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 13.02.2025

Todistaa	Ossi Ruohonen pöytäkirjanpitäjä
----------	------------------------------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehlk 11.02.2025 § 1

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimitelin on päättänyt toimitelimen kokousajat. Kokousajan ja paikan muutoksesta päättää puheenjohtaja. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä. Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Toimitelimen kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti, ylimääräisten kokousten osalta kaksi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimitelimen päättämällä tavalla muille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

Lisätietoja antaa	Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172
Esittelijä	Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää
Päätösehdotus	Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Ehlk 11.02.2025 § 2

Hallintosäännön 166 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Teija Ylinen ja Outi Aho.

Lisätietoja antaa

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Outi Aho ja Aapo Kivenmaa.

Ajankohtaiset asiat

Ehlk 11.02.2025 § 3

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja antaa

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lautakunnan laskujen hyväksyjien määrääminen vuodelle 2025

Ehik 11.02.2025 § 4

92/02.02.00/2024

Sisäisen valvonnan yleisohjeen kohdan 2.1.4. mukaan lautakunnan on vuosittain määrättävä henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä ostolaskuja ja tavaroiden/palveluiden vastaanottajat.

Vastaanottajien on tarkastettava, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu. Hyväksyjän on tarkastettava, että tosite on muodollisesti ja ajallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu vastaava palvelus on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tiliöinti, oikea toimittajatieto sekä oikea arvonlisäverokoodi. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä.

Lisätietoja antaa

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää, että elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan laskujen hyväksyjiksi määrätään vuodelle 2025 seuraavat viranhaltijat: kaupunginjohtaja, hallintojohtaja, hyvinvointipäällikkö ja kirjasto- ja kulttuuripäällikkö.

Osastopäällikköä koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja, muita viran- ja toimenhaltijoita koskevat laskut hyväksyy kukin esihenkilö. Kunkin työpisteen kaikilla viran- ja toimenhaltijoilla on oikeus toimia tavaroiden ja palveluiden vastaanottajana ja asiatarkastajana.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan tehtäväalueen vuoden 2025 toiminta-avustusmäärärahojen jakamisperiaatteiden hyväksyminen

Ehlk 11.02.2025 § 5
14/02.04.01.02/2025

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan v. 2025 talousarviossa on määrärahat liikunta-, nuoris- ja kulttuuritoiminnan tukemiseen. Määräaikaan mennessä haettavia avustuksia ovat perus- ja kohdeavustukset sekä Kokemäen parhaat urheilijat ja stipendinsaaajat -palkinnot. Perusavustuksilla tuetaan järjestöjen tai yhdistysten koko vuoden toimintaa. Kohdeavustuksia jaetaan rajattuihin toimintakuluihin.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan v. 2025 talousarviossa on seuraavat haettavat avustusmäärärahat:

Liikuntatoiminnan tukemiseen 29 500 €

Nuorisotoiminnan tukemiseen 3 500 €

Kulttuuritoiminnan tukemiseen 3 500 €

Yhteensä 36 500 €

Hallintosäännön 31 § mukaan hyvinvointipäällikkö ja 32 § mukaan kirjasto- ja kulttuuripäällikkö päättävät toimialoillaan avustusten myöntämisestä lautakunnan määrittelemien periaatteiden mukaan.

Perusavustuksia tulee hakea 31.3.2025 klo 12.00 mennessä ja tukea voi hakea vain yhdestä kohdasta.

Kohdeavustuksia tulee hakea 31.10.2025 klo 12.00 mennessä. Kohdeavustukset maksetaan jälkikäteen tositteiden ja selvitysten perusteella. Kohdeavustusten tositteet/selvitykset tulee toimittaa hyvinvointipalveluihin maksatusta varten hakemuksen mukana tai hyvissä ajoin ennen vuoden loppua, jotta avustus voidaan maksaa kyseisen vuoden määrärahoista.

Kokemäen parhaat urheilijat ja stipendinsaaajat -ehdotukset tulee jättää 31.10.2025 klo 12.00 mennessä.

Kaupungin hallintosäännön 30 § mukaan elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää avustusten myöntämisen periaatteista toimialallaan.

Lisätietoja antaa

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172 ja kirjasto- ja kulttuuripäällikkö Anette Kylä-Liuhala, puh. 040 488 6176

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää toiminta-avustusmäärärahojen jakamisen periaatteista eri käyttötarkoituksiin vuodelle 2025 liitteiden mukaan.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta § 5

11.02.2025

Muutettu päätösehdotus Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää toiminta-avustusmäärärahojen jakamisen periaatteista eri käyttötarkoituksiin vuodelle 2025 muutettujen liitteiden mukaan.

Päätös Lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaalit

Kulttuuritoimintaan myönnettävät toiminta-avustukset 2025
Liikuntatoimintaan myönnettävät toiminta-avustukset 2025
Nuorisotoimintaan myönnettävät toiminta-avustukset 2025

Yhteistyösopimuksen hyväksyminen Lounais-Suomen Liikunta ja Urheilu (LiikU) ry:n kanssa Pitkis Sport-leirin järjestämisestä

Ehlk 11.02.2025 § 6
15/00.04.02/2025

Kokemäen kaupunki on neuvotellut yhteistyösopimuksen jatkamisesta Lounais-Suomen Liikunta ja Urheilu (LiikU) ry:n kanssa Pitkis-Sport-leirin järjestämiseksi vuosina 2025-2027. Sopimuksen tavoitteena on edistää mielikuvaa Kokemäen kaupungista lasten ja perheiden hyvinvoinnin tukijana Satakunnassa. Sopimuksella pyritään lisäämään erityisesti lapsiperheiden mielikuvaa Kokemäestä hyvinvointiin panostavana kaupunkina.

LiikU sitoutuu sopimuksessa käyttämään Kokemäen kaupungin logoa kaikissa markkinointitoimenpiteissään, painotuotteissaan sekä Pitkis-Sportin www-sivuilla. Lisäksi Pitkis-Sport-leirillä käytettyyn porttiin, tuubiin, leiripaitaan ja kouluttaja-asuun tulee kaupungin logo. Kokemäen kaupunki saa sopimuksen puitteissa puolen sivun mainoksen sähköiseen Pitkis-Sportin leirioppaaseen. Pääyhteistyökumppaneille järjestetään vähintään kerran vuodessa yhteinen tapaaminen. Lisäksi kaikki Kokemäellä asuvat saavat 5 euron alennuksen sopimuksessa listatuista Pitkis-tapahtumista.

Kokemäen kaupungilta edellytetään Pitkis-liikuntatapahtumien markkinointia sopimuksen mukaisesti. Lisäksi kaupunki maksaa LiikUlle ennakoon sovitun summan, joka on sidottu leiriläisten määrään.

Lisätietoja antaa	Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172
Esittelijä	Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää
Päätösehdotus	Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Kokemäen kaupungin ja Lounais-Suomen Liikunta ja Urheilu ry:n välisen yhteistyösopimuksen. Lisäksi elinvoimalautakunta myöntää kaupunginjohtajalle ja hallintojohtajalle oikeuden tehdä yhteistyösopimukseen vähäisiä muutoksia.
Muutettu päätösehdotus	Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Kokemäen kaupungin ja Lounais-Suomen Liikunta ja Urheilu ry:n välisen yhteistyösopimuksen. Lisäksi elinvoima- ja hyvinvointilautakunta myöntää kaupunginjohtajalle ja hallintojohtajalle oikeuden tehdä yhteistyösopimukseen vähäisiä muutoksia.
Päätös	Lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.
Oheismateriaalit	YHTEISTYÖSOPIMUS_Kokemäki 2025-2027

Kokemäen kaupungin kotoutumisohjelman hyväksyminen

Ehlk 11.02.2025 § 7
151/04.01.01.00/2022

Uudistuva kotoutumislaki tuli voimaan 1.1.2025, jolloin päävastuu kotoutumisesta siirtyi kunnille. Kunnan on kotoutumislain mukaan laadittava kotoutumisohjelma, jonka tarkoitus on edistää kotoutumista ja monialaista yhteistyötä. Kotoutumisohjelma on keskeinen väline, jolla voidaan vaikuttaa kotoutumisen edistämisen sisältöön.

Kaupunki vastaa kotoutumislain 45 §:n mukaisesti maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden kotoutumisen edistämisen suunnittelusta, kehittämisestä ja seurannasta paikallistasolla. Kaupunki kehittää monialaista yhteistyötä kotoutumisen edistämiseksi ja huolehtii kaupungin palveluiden yhteensovittamisesta hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevien palveluiden kanssa.

Kaupungin kotoutumisohjelman on laatinut kotoutumistyön koordinaattori yhteistyössä kunnan kotoutumistyötä tekevien tahojen kanssa.

Kaupungin hallintosäännön § 30 mukaan elinvoima- ja hyvinvointilautakunta vastaa kotoutumispalveluiden järjestämisestä.

Lisätietoja antaa	Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172
Esittelijä	Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää
Päätösehdotus	Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Kokemäen kaupungin kotoutumisohjelman ja esittää sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.
Käsittely	Juhani Vähä-Ruka poistui tämän pykälän käsittelyn aikana ennen päätöksen tekoa kello 18.53.
Päätös	Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.
Oheismateriaalit	Kokemäen kaupungin kotoutumisohjelma

ELY-keskuksen kanssa kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä tehdyn sopimuksen päivittäminen

Ehlk 11.02.2025 § 8
16/04.01.01.00/2025

Kokemäen kaupunki on vuonna 2006 solminut ELY-keskuksen kanssa sopimuksen pakolaisten vastaanotosta sekä pakolaisista aiheutuneiden kustannuksien korvaamisesta. Sopimusta on päivitetty määräajoin. Sopimus on päivitetty edellisen kerran kaupunginhallituksen päätöksellä 11.1.2022 § 6.

Kunnan ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen välinen sopimus on edellytyksenä sille, että kunta voi saada korvauksia kiintiöpakolaisten ja oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden vastaanotosta. Lisäksi korvauksien saamiseksi kunnalla tulee olla voimassa oleva kotoutumishjelma. ELY-keskuksen tavoitteena on tehdä kaikkien kuntien kanssa sopimus pakolaisten kuntiin sijoittamisesta.

Kokemäen kaupunki on laatinut kotoutumishjelman.

Kun kunnalla on voimassa oleva sopimus ELY-keskuksen kanssa, korvaa ELY-keskus kunnalle kotoutumislain tarkoittamista henkilöistä lain 8 luvun mukaiset kustannukset (Kotoutumisen edistämisestä annettu laki 14.4.2023/681). Tällä tarkoitetaan kunnalle maksettavaa laskennallista korvausta henkilöiden kotoutumista tukevan toiminnan järjestämisestä.

Edeltävässä Kokemäen kaupungin ja ELY-keskuksen välisessä sopimuksessa kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä on määriteltä, että Kokemäen kaupungin vuosittainen kotoutumislain 2 §:n ja 2 ja 3 momentin piiriin kuuluvien henkilöiden määrä on 10-15 henkilöä vuodessa.

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 30 §:n mukaisesti elinvoima- ja hyvinvointilautakunta vastaa kotoutumispalveluiden järjestämisestä.

Lisätietoja antaa	Hallintojohtaja Katja Törrönen, 040 488 6101.
Esittelijä	Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää
Päätösehdotus	Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen.
Päätös	Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.
Oheismateriaalit	Sopimusluonnos_Kokemäki_SOPIMUS KUNTAAN OHJAAMISESTA JA KOTOUTUMISEN EDISTÄMISESTÄ

Kokemäki-päivän 2025 tuottaminen

Ehlk 11.02.2025 § 9
100/13.00.02/2024

Kokemäki-päivä saa jatkoa Kokemäellä jälleen vuonna 2025. Kaupunki, Teollisuuskylä ja paikallinen yrittäjäyhdistys ovat neuvotelleet asiasta syksyn 2024 aikana. Teollisuuskylä ja yrittäjäyhdistys ovat perustaneet tapahtumaa varten 8.1.2025 Kumossa Oy nimisen yhtiön, jonka toimialana on harjoittaa tapahtumajärjestämistä ja siihen liittyvää liiketoimintaa. Kumossa Oy vastaa Kokemäki-päivän rahoittamisesta ja toteuttamisesta. Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta on varannut talousarvioonsa Kokemäki-päivän tuottamiseen määrärahan.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, 040 488 6101.

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta osallistuu vuoden 2025 tapahtumaan 20 000 euron määrärahalla.

Käsittely

Aapo Kivenmaa ja Mika Koivula jääväisivät itsensä ja poistuivat kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyn alkamista kello 19.01 (osallisuusjäävi).

Lisäksi lautakunta valitsi koko kokouksen toiseksi pöytäkirjan tarkastajaksi Olli Leinon Aapo Kivenmaan tilalle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lautakunnalle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset

Ehlk 11.02.2025 § 10

Lautakunnalle ovat saapuneet seuraavat kirjeet, ilmoitukset ja päätökset:

- **LähiTapiola Länsi-Suomen käyttörahastolahjoitus**
- **Lausuntopyyntö Rautatieasemakaavasta**

Lisätietoja antaa

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaalit

lausuntopyyntö

LähiTapiola Länsi-Suomen käyttörahastolahjoitus - infopaketti kunnille

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokemäen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kokemäen kaupunki
Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
PL 27, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelin: 040 488 6104
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Kaupunginviraston aukioloaika (ajanvarauksella) on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.