

Tarkastuslautakunta

Aika 12.02.2025 klo 08:30 - 10:50

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 5	Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 6	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 7	Kaupungin toiminnan ja talouden katsaus sekä ajankohtaiset asiat	5
§ 8	Ympäristöasioiden esittely ja ajankohtaiset asiat	6
§ 9	Tilintarkastuksen väliraportointi tilivuodelta 2024	7
§ 10	Sidonnaisuusilmoitukset	8
§ 11	Tarkastuslautakunnan muut mahdolliset esille tulevat asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nikula-Häkli Tuula	puheenjohtaja	
	Haapanen Lassi	varapuheenjohtaja	
	Anttila Juho	jäsen	
	Elomaa Marika	jäsen	
	Haapanen Jorma	jäsen	
	Teemu Nieminen	kaupunginjohtaja	
	Tauno Mäkinen	talousjohtaja	
	Kari Ylikoski	ympäristöasiantuntija	
	Lepistö Aino	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Tuula Nikula-Häkli

Aino Lepistö

Käsitellyt asiat

5 - 11

Pöytäkirjan tarkastus

Jorma Haapanen

Lassi Haapanen

Juho Anttila

Marika Elomaa

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 12.2.2025

Todistaa

pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tlk 12.02.2025 § 5

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen

Tlk 12.02.2025 § 6

Hallintosäännön 166 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja kirjoittamisesta vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupungin toiminnan ja talouden katsaus sekä ajankohtaiset asiat

Tlk 12.02.2025 § 7

72/02.02.02/2024

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen ja talousjohtaja Tauno Mäkinen on kutsuttu kokoukseen kertomaan vuoden 2024 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ympäristöasioiden esittely ja ajankohtaiset asiat

Tlk 12.02.2025 § 8

18/11.02/2025

Kaupungin nettisivujen mukaan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävänä on ympäristönsuojelun valvominen ja edistäminen kunnassa. Kunta voi antaa ympäristönsuojelulain täytäntöön panemiseksi tarpeellisia paikallisista olosuhteista johtuvia, kuntaa tai sen osaa koskevia määräyksiä.

Ympäristövalvonnan tehtäviä ovat mm. ympäristö- ja maa-aineslupien käsittely ja valvonta sekä ympäristönsuojelulain mukaisten ilmoitusten käsittely.

Kaupungin tekninen- ja ympäristölautakunta toimii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena ja huolehtii kaupungin ympäristönsuojelusta ja sen kehittämisestä.

Ympäristöasiantuntija Kari Ylikoski on kutsuttu kokoukseen esittelemään ympäristöasioiden toimialaa sekä kertomaan ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tilintarkastuksen väliraportointi tilivuodelta 2024

Tlk 12.02.2025 § 9

9/02.02.03/2025

Hallintosäännön 95 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi.

Tarkastussuunnitelman mukaan vastuunalainen tarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tehdyistä havainnoista sovitulla tavalla tarkastuslautakunnalle ja tarvittaessa myös kaupunginhallitukselle.

Vastuullinen tilintarkastaja esittelee tilintarkastuksen väliraportin tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee väliraportin tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 7

23.02.2024

Tarkastuslautakunta

§ 10

12.02.2025

Sidonnaisuusilmoitukset

Tlk 23.02.2024 § 7

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta. Kansallisarkiston päätöksen 30.6.2017 mukaan sidonnaisuusilmoitusten ja sidonnaisuusrekisterien tiedot tulee kuitenkin säilyttää pysyvästi.

Sidonnaisuusilmoitusten pyytäminen asianosaisilta on tehty viranhaltijoiden toimesta. Valtuusto on kokouksessa 16.8.2021 valinnut luottamushenkilöt eri toimielimiin. Aikaa sidonnaisuusilmoitusten jättämiseen on kaksi kuukautta valinnasta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset;
2. saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tlk 12.02.2025 § 10
71/00.03.00/2022

Tarkastuslautakunta käy läpi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta

§ 7

23.02.2024

Tarkastuslautakunta

§ 10

12.02.2025

2. saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
3. päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kaupungin kotisivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 11

12.02.2025

Tarkastuslautakunnan muut mahdolliset esille tulevat asiat

Tlk 12.02.2025 § 11

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous on ke 9.4.2025 klo 8.30.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.