

Tekninen- ja ympäristölautakunta

Aika 25.03.2025 klo 17:00 - 18:30

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat §	Otsikko	Sivu
§ 27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 28	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 29	Maa-ainesluvan haltijan muutos kiinteistöllä Multasenkorpi 271-461-4-67	5
§ 30	Maa-aines- ja ympäristöluvan haltijan muutos kiinteistöllä Soralisä 271-413-4-74	7
§ 31	Peiron Oy:n ympäristölupahakemus valimohiekan käyttöön oman tontin tasaustyössä	9
§ 32	Rakennusvalvontaviranomaisen toimivallan siirto rakennustarkastajalle	13
§ 33	Ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävien siirto ympäristöasiantuntijalle	15
§ 34	Suunnittelutarveratkaisuhakemus aurinkovoimalan rakentamiseksi haja-asutusalueelle Kyttälään	17
§ 35	Vuoden 2025 asfalttityöt, urakoitsijan valinta	20
§ 36	Lukion ja yhteiskoulun ikkunoiden uusiminen, urakoitsijan valinta	21
§ 37	Vanhan yhteiskoulun maalaustyöt, tarjouspyyntöasiakirjojen hyväksyminen	22
§ 38	Lautakunnalle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset	23
§ 39	Tekninen- ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	24
§ 40	Ajankohtaiset asiat	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rännäli Pasi	puheenjohtaja	
	Salmi Jesse	varapuheenjohtaja	
	Haapanen Lassi	jäsen	
	Härkönen Tommi	jäsen	
	Kilpivuori Marika	jäsen	
	Saarinen Hanna	jäsen	
	Santala Maija	jäsen	
	Teini Pertti	jäsen	
	Toikka Paavo	jäsen	
	Anttila Tapio	varajäsen	
	Seppälä Juhani	KH:n puheenjohtaja	
	Huhtanen Riikka	KH:n edustaja	
	Nieminen Teemu	kaupunginjohtaja	etänä
	Ruponen Jari	esittelijä	
	Valli Armi	pöytäkirjanpitäjä	
	Ylikoski Kari	ympäristöasiantuntija	
Poissa	Björkbacka Sirpa	jäsen	
	Niemi Tuula	jäsen	

AllekirjoituksetPasi Rännäli
puheenjohtajaArmi Valli
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 27 - 40

Pöytäkirjan tarkastus Kokemäki 25.3.2025

Jesse Salmi
pöytäkirjantarkastajaTapio Anttila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 27.03.2025

Todistaa

Armi Valli
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tylk 25.03.2025 § 27

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimitelin on päättänyt toimitelimen kokousajat. Kokousajan ja paikan muutoksesta päättää puheenjohtaja. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä. Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Toimitelimen kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti, ylimääräisten kokousten osalta kaksi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimitelimen päättämällä tavalla muille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

Lisätietoja antaa	Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190
Esittelijä	Teknisen johtajan sijainen Jari Ruponen
Päätösehdotus	Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tylk 25.03.2025 § 28

Hallintosäännön 166 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Jesse Salmi ja Sirpa Björkbacka.

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä

Teknisen johtajan sijainen Jari Ruponen

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jesse Salmi ja Tapio Anttila.

Maa-ainesluvan haltijan muutos kiinteistöllä Multasenkorpi 271-461-4-67

Tylk 25.03.2025 § 29

42/11.01.00.05/2025

Kokemäen kaupungin ympäristölautakunta on 23.3.2021 myöntänyt maa-aineuksen ottoluvan Maatalousyhtymälle Malmi Anni, Heikki ja Johanna. Lupa koskee Kokemäen kaupungin Ylistaron kylän kiinteistöä Multasenkorpi 271-461-4-67. Lupamääräysten noudattamisen vakuudeksi Maatalousyhtymä Malmi Anni, Heikki ja Johanna on toimittanut Kokemäen kaupungille maa-aineslain 12 §:n mukaisen 45 000 euron vakuuden.

Maatalousyhtymä Malmi Anni, Heikki ja Johanna ja Kokemäen betonisora Oy (yhtiöllä on sama omistus kuin Soraliike Pelkonen Oy:llä) ovat 3.1.2025 tehneet kiinteistökaupan, jossa maa-aineuksen ottoluvan mukainen kiinteistö Multasenkorpi 271-461-4-67 on siirtynyt Kokemäen betonisora Oy:n omistukseen. Kaupan osapuolet ovat toimittaneet Kokemäen kaupungin maa-aineslupaviranomaisena toimivalle tekninen- ja ympäristölautakunnalle hakemuksen, jossa ne pyytävät edellä mainitun maa-aineuksen ottoluvan haltijan muutosta Maatalousyhtymältä Malmi Anni, Heikki ja Johanna Kokemäen betonisora Oy:lle.

Kokemäen betonisora Oy toivoo, että Multasenkorpi-kiinteistön maa-aineuksen ottoluvalla asetettua vakuutta on mahdollisuus pienentää sillä perusteella, että jatkossa Multasenkorpi-kiinteistön maa-aineuksen otto ja maisemointi ovat yhtenäistä toimintaa naapurikiinteistöjen (Piikki ja Metsä-Malmi) saman omistajan maa-aineuksen oton kanssa. Soraliike Pelkonen Oy:lle on myönnetty maa-aineuksen ottoluvat kiinteistöille Piikki ja Metsä-Malmi ympäristölautakunnan kokouksessa 23.3.2021.

Maa-aineslupaviranomainen voi maa-aineslain 13a §:n mukaisesti muuttaa maa-aineuksen ottoluvan ja sen velvoitteiden haltijan. Luvan aikaisempi haltija vastaa kaikista lupaan liittyvistä velvoitteista, kunnes hänen tilalleen on hakemuksesta hyväksytty toinen. Haltijan muutospäätöksestä peritään Kokemäen kaupungin maa-ainestaksan mukaiset maksut.

Tämä lupapäätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella Kokemäen kaupungin verkkosivulla. Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siitä Turun hallinto-oikeuteen 37 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiantopäivästä. Päätökseen liitetään valitusosoitus. Päätös lähetetään tiedoksi Maatalousyhtymälle Malmi Anni, Heikki ja Johanna sekä Kokemäen betonisora Oy:lle.

Lisätietoja antaa

Ympäristöasiantuntija Kari Ylikoski, puh. 044 747 5885

Esittelijä

Teknisen johtajan sijainen Jari Ruponen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta hyväksyy Maatalousyhtymälle Malmi Anni, Heikki ja Johanna myönnetyn, kiinteistöä Multasenkorpi 271-461-4-67 koskevan maa-aineuksen ottoluvan siirtämisen Kokemäen betonisora Oy:lle.

Maa-aineuksen ottoluvan mukaisten vastuiden siirtäminen tehdään siten, että

Tekninen- ja ympäristölautakunta § 29

25.03.2025

Kokemäen betonisora Oy toimittaa Kokemäen kaupungille maa-aineslain 12 §:n mukaisen 36 000 euron vakuuden, joka on voimassa 31.12.2031 saakka. Vakuuden määrässä on otettu huomioon kiinteistökaupan myötä vähentyvä Multasenkorpi-kiinteistön maa-aineksen ottoluvassa määrätty maisemointitarve.

Ympäristöasiantuntijan hyväksyttyä edellä sanotun vakuuden, Kokemäen kaupunki palauttaa hallussaan olevan Maatalousyhtymän Malmi Anni, Heikki ja Johanna Multasenkorpi-kiinteistön maa-aineksen ottoluvan lupavelvoitteiden täyttämiseksi asetetun vakuuden.

Kokemäen betonisora Oy:ltä laskutetaan uuden vakuuden hyväksymisestä 80 euroa. Maatalousyhtymältä Malmi Anni, Heikki ja Johanna laskutetaan lupavelvoitteista vapauttamisesta ja vanhan vakuuden palauttamisesta 200 euroa.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Maa-aines- ja ympäristöluvan haltijan muutos kiinteistöllä Soralisä 271-413-4-74

Tylk 25.03.2025 § 30

139/11.01.00.04/2024

Kokemäen kaupungin tekninen- ja ympäristölautakunta on 17.12.2024 myöntänyt Soraset Oy:lle luvan maa-ainesten ottamiselle, kiven louhinnalle ja murskaukselle Kokemäen kaupungin Kakkulaisten kylän kiinteistöllä Soralisä 271-413-4-74. Lupamääräysten noudattamisen vakuudeksi Soraset Oy on toimittanut Kokemäen kaupungille maa-aineslain 12 §:n mukaisen 30 000 euron vakuuden.

Soraset Oy ja Soraliike Pelkonen Oy ovat 19.12.2024 tehneet kiinteistökaupan, jossa maa-aineksen ottoluvan mukainen kiinteistö Soralisä 271-413-4-74 on siirtynyt Soraliike Pelkonen Oy:n omistukseen. Yhtiöt ovat toimittaneet Kokemäen kaupungin maa-aineslupaviranomaisena toimivalle tekninen- ja ympäristölautakunnalle hakemuksen, jossa ne pyytävät edellä mainitun maa-aineksen ottoluvan haltijan muutosta Soraset Oy:ltä Soraliike Pelkonen Oy:lle.

Kiinteistökaupan ehdoksi on asetettu, että Soraset Oy maisemoi Soralisä-kiinteistön aikaisemman maa-ainesluvan määräysten mukaisesti niiltä osin, kuin maa-aineksen ottoa ei enää jatkossa tehdä. Ympäristöasiantuntija on hyväksynyt tämän menettelyn 19.12.2024 tehdyssä Soralisä-kiinteistön maa-aineksen oton tarkastusmuistiossa.

Maa-aineksen ottoluvan haltijan muutoshakemuksessa pyydetään, että Soralisä-kiinteistön maa-aineksen ottoluvan lupavelvoitteiden täyttämiseksi asetettavan vakuuden määrittelyssä otetaan huomioon kiinteistökaupan myötä vähentyvä Soralisä-kiinteistön maa-aineksen ottoluvan maisemointitarve. Pyynnöllä on kaksi perustetta: 1) Kiinteistökaupan ehtona oleva Soraset Oy:n tekemä maisemointi on osa Soralisän lupamääräysten mukaista maisemointia. 2) Soralisä-kiinteistön maa-aineksen ottoluvalla ja Soraliike Pelkonen Oy:n viereisen Kynsijärvi-kiinteistön 28.5.2024 myönnetyllä maa-aineksen ottoluvalla on yli 300 metriä yhteistä raja-aluetta. Jatkossa näiden molempien lupien mukainen toiminta on samaa yhtenäistä maa-aineksen ottoa, jossa niiden raja-alue tulee maisemoiduksi normaalilla maa-aineksen otolla. Nämä perusteet vähentävät merkittävästi Soralisä-kiinteistön maa-aineksen ottoluvan lupavelvoitteiden täyttämiseksi asetettavan vakuuden tarvetta.

Maa-aineslupaviranomainen voi maa-aineslain 13a §:n mukaisesti muuttaa maa-aineksen ottoluvan ja sen velvoitteiden haltijan. Luvan aikaisempi haltija vastaa kaikista lupaan liittyvistä velvoitteista, kunnes hänen tilalleen on hakemuksesta hyväksytty toinen. Haltijan muutospäätöksestä peritään Kokemäen kaupungin maa-ainestaksan mukaiset maksut.

Tämä lupapäätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella Kokemäen kaupungin verkkosivulla. Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siitä Vaasan hallinto-oikeuteen 37 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiantopäivästä. Päätökseen liitetään valitusosoitus. Päätös lähetetään tiedoksi Soraset Oy:lle ja Soraliike Pelkonen Oy:lle.

Tekninen- ja ympäristölautakunta § 30

25.03.2025

Lisätietoja antaa Ympäristöasiantuntija Kari Ylikoski, puh. 044 747 5885

Esittelijä Teknisen johtajan sijainen Jari Ruponen

Päätösehdotus Tekninen- ja ympäristölautakunta hyväksyy Soraset Oy:lle 17.12.2024 myönnetyn, kiinteistöä Soralisä 271-413-4-74 koskevan maa-aineksen ottamisen, kiven louhinnan ja murskauksen luvan siirtämisen Soraliike Pelkonen Oy:lle.

Lupavelvoitteiden vastuut siirretään Soraliike Pelkonen Oy:lle seuraavalla tavalla: Soraset Oy tekee Soralisä-kiinteistöllä kiinteistökaupan ehdoksi asetetun maisemoinnin siten, kuin ympäristöasiantuntija on sen hyväksynyt. Soraliike Pelkonen Oy toimittaa Kokemäen kaupungille maa-aineslain 12 §:n mukaisen 15 000 euron vakuuden, joka on voimassa 31.12.2035 saakka. Vakuuden määrässä on otettu huomioon kiinteistökaupan myötä vähentävä, Soralisä-kiinteistön maa-aineksen ottoluvassa määrätty maisemointitarve.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Peiron Oy:n ympäristölupahakemus valimohiekan käyttöön oman tontin tasaustyössä

Tylk 25.03.2025 § 31

8/11.01.00.04/2025

Lupa-asian vireilletulo, toiminta ja alueen kaavoitustilanne

Peiron Oy on 16.1.2025 saapuneella hakemuksella pannut vireille ympäristölupa-asian, joka koskee Kokemäen kaupungissa, osoitteessa Teollisuustie 2 ja 4 tehtävää valimotontin tasaustyötä. Tontin kiinteistötunnukset ovat 271-422-1-381, 271-422-1-498 ja 271-422-1-983.

Hakemuksen mukaan tontilla on tarkoitus käyttää valimon omaa jätehiekkaa maarakentamiseen. Käytöstä poistuvalla muottihiekalla tasataan valimon tonttia siten, että tontin pohjoispuolella olevan maan pinta saadaan samalle tasolle valimon takapihan asfaltoinnin kanssa.

Suunnitelman mukaan täyttöön käytetyn hiekkakerroksen paksuus vaihtelee muutamasta kymmenestä senttimetristä reiluun metriin. Muottihiekkakerros peitetään riittävän kantavuuden antavalla murskekerroksella ja asfaltoidaan. Asfaltoidun alueen hulevedet ohjataan valimon takapihalla olevaan öljyn-/rasvanerottimeen tai täytetylle alueelle tehtävään erottimeen.

Pihan tasaukseen käytettävä jätehiekkä täyttää tavanomaiselle jätteelle asetetut kaatopaikkakelpoisuuden kriteerit. Suunnitelman mukaan käytettävän jättehiekan määrä on 1 000 – 3 000 tonnia vuodessa, yhteensä noin 12 000 tonnia eli noin 7 500 m³.

Alueella on voimassa asemakaava, jonka mukaan hakemuksessa esitetty toiminta sijoittuu teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueelle.

Luvan hakemisen peruste ja lupaviranomaisen toimivalta

Ympäristönsuojelulain 27 §:n ja lain liitteen 1, taulukon 2 kohdan 13 f mukaan hakemuksessa tarkoitettulla jättehiekan käytöllä maarakentamisessa on oltava ympäristölupa. Ympäristönsuojeluasetuksen 2 §:n kohdan 12 b mukaan ympäristöluvan käsittelee kunnan ympäristönsuojeluviranomainen, kun käytettävän jättemateriaalin määrä on alle 50 000 tonnia vuodessa.

Lupahakemuksen käsittely

Hakemuksesta on kuulutettu Kokemäen kaupungin verkkosivulla 17.1. - 19.2.2025. Hakemuksesta on tiedotettu erikseen toiminta-alueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajille. Hakemuksesta pyydettiin ELY-keskuksen lausunto, koska ELY-keskus on Peiron Oy:n ympäristöluvan valvontaviranomainen. Ympäristönsuojelulain 42 §:n mukaisesti hakemuksesta pyydettiin lausunto myös terveydensuojeluviranomaiselta.

Kuulutusaikana hakemuksesta ei tehty kirjallisia muistutuksia tai huomautuksia. Terveydensuojeluviranomainen ilmoitti, ettei anna lausuntoa

asiasta. Varsinais-Suomen ELY-keskuksen ympäristö ja luonnonvarat – vastuualue antoi asiasta seuraavan lausunnon:

“Ympäristönsuojelulain 34 §:n mukaan, jos samalla toiminta-alueella sijaitsevien toimintojen lupa-asian ratkaisu kuuluu osaksi valtion ympäristölupaviranomaisen ja osaksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimivaltaan ja toimintoihin on haettava lupaa siten kuin 41 §:ssä säädetään, lupa-asian ratkaisee valtion ympäristölupaviranomainen.

YSL 41 §:n mukaan, jos samalla toiminta-alueella sijaitsevalla usealla luvanvaraisella toiminnalla on sellainen tekninen ja toiminnallinen yhteys, että niiden ympäristövaikutuksia tai jätehuoltoa on tarpeen tarkastella yhdessä, toimintoihin on haettava lupaa samanaikaisesti eri lupahakemuksilla tai yhteisesti yhdellä lupahakemuksella. Lupaa voidaan kuitenkin hakea erikseen, jos hakemuksen johdosta ei ole tarpeen muuttaa muita toimintoja koskevaa voimassa olevaa lupaa.

Peiron Oy:n voimassa olevassa ympäristöluvassa on edellytetty, että toiminnassa syntyviä valuhiekkajätteitä voidaan toimittaa hyödynnettäväksi vain sellaisiin kohteisiin tai laitoksiin, joissa niiden hyödyntämiseen on ympäristölupa. Luvan mukaan kaikki laitoksen toiminnassa syntyvät jätteet on toimitettava mahdollisuuksien mukaan hyötykäyttöön ensisijaisesti aineena. Lisäksi luvassa on edellytetty, että sadevedet pinnoitetuilta pihajätealueilta tulee johtaa hiekan- ja öljynerotusjärjestelmän kautta ojaan. Ojaan johdettavat vedet on käsiteltävä öljynerotuksessa, josta poistuvan veden hiilivetypitoisuus on alle 5 mg/l.

ELY-keskus katsoo, että laitoksen valimotoimintaa koskevaa ympäristölupaa ei ole tarvetta muuttaa vireillä olevan hakemuksen johdosta. Rakentaminen ja jätteen hyödyntäminen voidaan ratkaista erikseen kunnan lupaviranomaisen toimesta.

ELY-keskus ei näe estettä valimohiekan hyödyntämiselle kenttärakenteissa, mutta hakemusta tulee täydentää ennen lupakäsittelyn jatkamista. Hakemukseen tulee lisätä selvitys jätettä sisältävästä ja sen peittämiseksi tehtävästä rakenteesta periaatepoikkileikkauksineen sekä tiedot jätteen teknisestä kelpoisuudesta kohteessa.

Lisäksi lupakäsittelyn yhteydessä tulee huomioida seuraavaa:

Jätteiden hyödyntämisen piha-alueen rakentamisessa tulee olla suunnitelmallista ja perustua todelliseen tarpeeseen ja ennalta hyväksyttyihin suunnitelmiin. Jotta jätteen käyttämistä rakentamisessa voidaan pitää hyödyntämisenä, eikä loppusijoittamisena, tulee rakentamisen aikataulun olla ennakkoon tiedossa ja aikataulun verrattavissa ns. tavanomaiseen rakentamiseen. Oikeuskäytännössä jo viiden vuoden rakentamisaikataulua on pidetty poikkeuksellisen pitkänä.

Lupapäätöksessä rakentamiselle tulee asettaa määräaika. Rakentaminen on saatettava loppuun luvassa asetettuun määräaikaan mennessä ja rakentaminen tulee edellyttää tarvittaessa saattamaan valmiiksi puhtailla maa-aineksilla. ELY-keskuksen käsityksen mukaan hakemuksessa esitetty neljä vuotta on enin aika, mitä rakentamiselle voidaan myöntää.

Luvassa tulee määrätä, että ennen hyödyntämistä toiminnanharjoittajan tulee esittää valvontaviranomaiselle tiedot rakenteisiin sijoitettavien jätteiden määrästä, laadusta, kerrospaksuudesta ja -rakenteista. Jätettä sisältävien rakennekerrosten ja pohjaveden pinnan välinen etäisyys tulee olla vähintään metri. Toteutuneet kenttärakenteet on dokumentoitava ja tiedot on raportoitava valvontaviranomaiselle.

Lupapäätöksessä ja alueen rakentamisessa tulee huomioida ympäristöluvassa asetettu velvoite pinnoitettujen piha-alueiden vesien johtamisesta. Tiedot rakentamisessa hyödynnetyn hiekan määrästä ja laadusta on ilmoitettava myös laitoksen ympäristöluvan vuosiraportoinnin yhteydessä.

Kunnan rakennusviranomaiselta tulee tarkistaa, edellyttääkö rakentaminen rakennuslupaa tai maisematyölupaa.”

Peiron Oy on täydentänyt lupahakemustansa ELY-keskuksen lausunnossa edellytetyllä tavalla. Rakennustarkastaja on ilmoittanut, että lupahakemuksen mukainen hanke ei edellytä rakennusluvan tai maisematyöluvan hakemista.

Lisätietoja antaa

Ympäristöasiantuntija Kari Ylikoski, puh. 044 747 5885

Esittelijä

Teknisen johtajan sijainen Jari Ruponen

Päätösehdotus

Kokemäen tekninen- ja ympäristölautakunta myöntää Peiron Oy:lle ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen ympäristöluvan käyttää valimon omaa jätehiekkää valimotontin maarakentamiseen kiinteistöillä 271–422–1–381, 271–422–1–498 ja 271–422–1–983.

Ympäristölupa myönnetään Peiron Oy:n täydennetyn ympäristölupahakemuksen mukaiselle toiminnalle seuraavin tarkentavin lupamääräyksiin:

1. Tämä ympäristölupa valimon oman jätehiekan käyttöön valimotontin maarakentamisessa on voimassa 31.8.2029 saakka.
2. Maarakentaminen toteutetaan lupahakemuksessa ja sen täydennyksessä esitetyllä tavalla. Valimopihan tasauksessa syntyvät kenttärakennekerrokset ovat pihan eri osissa vahvuudeltaan erilaisia. Tasausalueen eri osissa toteutuneet kenttärakennekerrokset dokumentoidaan. Tiedot rakentamisessa hyödynnetyn valimohiekan määrästä ja laadusta sekä kenttärakennekerrosten toteutumisesta raportoidaan vuosittain Kokemäen kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle.
3. Piha-alueen rakentamisessa noudatetaan ELY-keskuksen valvoman Peiron Oy:n ympäristöluvan velvoitetta. Pinnoitettujen piha-alueiden sadevedet johdetaan hiekan- ja öljynerotusjärjestelmän kautta ojaan siten, että öljynerotuksesta ojaan johdettavan veden hiilivetypitoisuus on alle 5 mg/l.
4. Toiminnan olennaiseen muuttamiseen haetaan uusi ympäristölupa. Toiminnan päättymisestä ilmoitetaan Kokemäen kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle.

Luparatkaisun perustelu ja luvan myöntämisen edellytykset

Kun toimintaa harjoitetaan tässä päätöksessä esitetyllä tavalla ja noudatetaan annettuja määräyksiä, toiminta täyttää ympäristönsuojelulain ja jätelain sekä niiden nojalla annettujen asetusten vaatimukset. Toiminnasta ei aiheudu ympäristönsuojelulaissa tarkoitettua haittaa, jonka perusteella lupaa ei tulisi myöntää. Toiminta ei myöskään aiheuta terveystahtia, merkittävää ympäristön pilaantumista, maaperän tai pohjaveden pilaantumista eikä erityistä luonnonolosuhteiden huonontumista.

Ympäristöluvan valvontaluokka

Peiron Oy:n oman valimohiekan käyttö valimotontin maarakentamiseen sijoitetaan Kokemäen kaupungin ympäristön-suojelun riskiperusteisen valvontaohjelman valvontaluokkaan 3. Tämän valvontaluokka-arvion perusteella ylijäämämaiden sijoitusalueella tehdään ympäristönsuojelulain edellyttämä, valvontasuunnitelman mukainen tarkastus kolmen vuoden välein. Toiminnalle tehdään ympäristönsuojeluviranomaisen tarkastus vuonna 2028.

Sovelletut säännökset

Ympäristönsuojelulaki (527/2014)
Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (713/2014)
Jätelaki (646/2011)

Käsittelymaksu ja sen määräytyminen

Tämän ympäristöluvan käsittelystä peritään Kokemäen kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukaisena maksuna 1 500 euroa.

Päätöksen antaminen, tiedottaminen ja täytäntöönpano

Päätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella kaupungin verkkosivulla. Päätös katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemäntenä päivänä siitä, kun kuulutus on julkaistu.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siitä Vaasan hallinto-oikeuteen 37 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiantamisesta. Päätökseen liitetään valitusosoitus, jossa on ohjeet muutoksenhakuun.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Rakennusvalvontaviranomaisen toimivallan siirto rakennustarkastajalle

Tylk 25.03.2025 § 32

47/00.01.01.03/2024

1.1.2025 voimaan tullut rakentamislaki korvasi maankäyttö- ja rakennuslain rakentamisen lupien ja valvonnan osalta. Voimaan tulleen rakentamislain 99 §:n mukaan rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä huolehtii kaupungin määräämä lautakunta tai muu monijäseninen toimielin, jona ei kuitenkaan voi toimia kaupunginhallitus. Kyseinen lautakunta tai monijäseninen elin voi siirtää toimivaltaansa viranhaltijalle, ellei laissa toisin säädetä. Saman pykälän mukaan hallintopakkoa koskevaa asiaa ei kuitenkaan saa siirtää viranhaltijan ratkaistavaksi.

Vuonna 2024 julkaistun Kuntaliiton delegointioppaan mukaan hallintosäännöllä voidaan siirtää toimivaltaa ainoastaan sellaisissa asioissa, joita ei kuntalaissa tai erityislaissa ole säädetty tietyn viranomaisen yksinomaiseen toimivaltaan kuuluvaksi. Rakentamislainsäädännössä on säädetty useassa pykälässä rakennusvalvontaviranomaiselle eikä kaupungille. Hallintosäännössä voidaan antaa toimielimelle, luottamushenkilölle tai viranhaltijalle oikeus siirtää toimivaltaansa edelleen. Tällä hetkellä toimivalta on siirretty delegointioppaasta poiketen vain hallintosäännöllä, joten toimivalta on tarkoituksenmukaista siirtää lautakunnan päätöksellä.

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 38 §:n mukaan tekninen- ja ympäristölautakunta toimii rakentamislain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena. Hallintosäännön 45 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan rakennustarkastajan toimivaltaan kuuluu ratkaista suurin osa rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyistä tehtävistä. Rakennusvalvontaviranomaisen toimivallan siirto rakennustarkastajalle on ollut rakennusvalvonnan sujuvan toiminnan ja käytännön kannalta tarkoituksenmukainen ja toimiva järjestely.

Lisätietoja antaa

Rakennustarkastaja Lauri Heiskanen, puh. 040 488 6200

Esittelijä

Teknisen johtajan sijainen Jari Ruponen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää siirtää toimivaltaansa rakennustarkastajalle seuraavasti:

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty ja määrätty, rakennustarkastajan tehtävänä on

1. päättää rakentamislain 42 §:n mukaiset rakentamisluvat.
2. päättää rakentamislain 53 §:n mukaiset maisemätyöluvut.
3. päättää rakentamislain 55 §:n mukaiset purkamisluvat ja käsitellä purkamisilmoitukset.
4. päättää rakentamislain 57 §:n mukaiset poikkeamisluvat.
5. myöntää rakentamislain 59 §:n mukaisen vähäisen poikkeamisen

rakentamisluvan yhteydessä.

6. toimittaa rakentamislain 63, 64 ja 65 §:n mukaiset kuulemiset ja tiedottamiset.

7. pyytää rakentamislain 66 ja 67 §:n mukaiset lausunnot.

8. toimittaa rakentamislain 70 §:n mukainen kuulutus.

9. antaa rakentamislain 76 §:n mukaisia lupamääräyksiä.

10. päättää rakentamislain 77 §:n mukaisesti luvan voimassaolosta ja jatkamisesta. 11. päättää rakentamislain 78 §:n mukaisesta aloittamisoikeudesta.

12. päättää rakentamislain 106 §:n mukaisesta naapurin alueen käyttämisestä.

13. päättää rakentamislain 107 §:n mukaisesta rakennuksen paikan merkitsemisestä. 14. päättää rakentamislain 108 §:n mukaisesta rakennustyön keskeyttämisestä.

15. määrätä rakentamislain 110 §:n mukaisesti aloituskokouksen pitämisestä.

16. päättää edellyttää rakentamislain 111 §:n mukaista laadunvarmistusselvitystä.

17. päättää rakentamislain 112 §:n mukaisista viranomaiskatselmuksista.

18. päättää rakentamislain 113 §:n mukaisista viranomaistarkastuksista rakennustyön aikana.

19. hyväksyä rakentamislain 114 §:n mukainen asiantuntijatarkastus.

20. päättää rakentamislain 115 §:n mukaisesta ulkopuolisesta tarkastuksesta.

21. päättää rakentamislain 116 §:n mukaisesta erityismenettelystä.

22. päättää rakentamislain 117 §:n mukaisesta suunnitelmista poikkeamisesta rakennustyön aikana.

23. päättää rakentamislain 119 §:n mukaisesta rakennuttajavalvonnasta.

24. toimittaa rakentamislain 122 §:n mukainen loppukatselmus.

25. toimittaa rakentamislain 123 §:n mukainen osittainen loppukatselmus.

26. todeta rakentamislain 124 §:n mukainen suorituskyvyttömyysvakuus.

27. päättää rakentamislain 128 §:n mukaisista rakennusrasitteista.

28. päättää rakentamislain 130 §:n mukaisista rasitejärjestelyistä.

29. määrätä rakentamislain 138 §:n mukaisesti luonnollisen vedenjuoksun muuttamisesta.

30. määrätä rakentamislain 141 §:n mukaisesti rakennuksen kunnossapidon laiminlyönnistä.

31. määrätä rakentamislain 144 §:n mukaisesti keskeneräisen rakennustyön loppuunsaattamisesta pakkokeinopäätöksiä lukuun ottamatta.

32. päättää rakentamislain 146 §:n mukaisesti rakennustyön keskeyttämisestä.

33. käyttää rakentamislain 148 §:n mukaista tarkastusoikeutta.

34. tehdä rakentamislain 153 §:n mukainen ilmoitus syytteen nostamiseksi.

35. päättää tarkastus- ja valvontatehtävistä vahvistetun taksan mukaan kaupungille tulevat maksut.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävien siirto ympäristöasiantuntijalle

Tylk 25.03.2025 § 33

47/00.01.01.03/2024

Ympäristönsuojelulain 22 §:n mukaan kaupungille kuuluvista ympäristönsuojelulain mukaisista lupa- ja valvontatehtävistä sekä ilmoitusmenettelyistä huolehtii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetussa laissa tarkoitettu kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen, joka käyttää osaltaan ympäristönsuojelun yleisen edun puhevaltaa tämän lain mukaisessa päätöksenteossa.

Kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetuin lain 5 §:n mukaan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävät hoitaa kaupungin määräämä toimielin, jona ei kuitenkaan voi toimia kaupunginhallitus. Saman lain 7 §:n mukaan kaupunginvaltuusto voi antaa kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle oikeuden siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle, jollei laissa erikseen toisin säädetä. Toimivaltaa ei kuitenkaan voida siirtää viranhaltijalle asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä.

Vuonna 2024 julkaistun Kuntaliiton delegointioppaan mukaan hallintosäännöllä voidaan siirtää toimivaltaa ainoastaan sellaisissa asioissa, joita ei kuntalaissa tai erityislaissa ole säädetty tietyn viranomaisen yksinomaiseen toimivaltaan kuuluvaksi. Ympäristönsuojelulaissa toimivalta on säädetty useassa pykälässä ympäristönsuojeluviranomaiselle eikä kaupungille. Hallintosäännössä voidaan antaa toimielimelle, luottamushenkilölle tai viranhaltijalle oikeus siirtää toimivaltaansa edelleen. Tällä hetkellä toimivalta on siirretty delegointioppaasta poiketen vain hallintosäännöllä, joten toimivalta on tarkoituksenmukaista siirtää lautakunnan päätöksellä.

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 38 §:n mukaan tekninen- ja ympäristölautakunta toimii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana ympäristönsuojeluviranomaisena. Hallintosäännön 45 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan ympäristöasiantuntijan toimivaltaan kuuluu ratkaista suurin osa ympäristönsuojeluviranomaiselle määrättyistä tehtävistä. Ympäristönsuojeluviranomaisen toimivallan siirto ympäristöasiantuntijalle on ympäristönsuojelun sujuvan toiminnan ja käytännön kannalta tarkoituksenmukainen ja toimiva järjestely.

Lisätietoja antaa

Ympäristöasiantuntija Kari Ylikoski, puh. 044 747 5885

Esittelijä

Teknisen johtajan sijainen Jari Ruponen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää siirtää toimivaltaansa ympäristöasiantuntijalle alla olevan ehdotuksen mukaisesti:

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty ja määrätty, ympäristöasiantuntijan

tehtävänä on

1. käsitellä ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaiset ilmoitukset melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta, ympäristönsuojelulain 119 §:n mukaiset ilmoitukset koeluontoisesta toiminnasta sekä ympäristönsuojelulain 120 §:n mukaiset ilmoitukset poikkeuksellisista tilanteista ja tehdä niistä ympäristönsuojelulain 122 §:n mukainen päätös.
2. käsitellä Porin seudun jätehuoltomääräysten mukaiset ilmoitukset ja antaa niistä ympäristönsuojeluviranomaisen määräys.
3. antaa ympäristönsuojeluviranomaisen lausunnot.
4. päättää kaupungin ympäristönsuojelumääräysten 6 §:n mukaisesta poikkeamisluvasta, joka koskee kiinteistön talousjätevesien käsittelyvaatimuksia pohjavesialueella.
5. päättää kaupungin ympäristönsuojelumääräysten 13 §:n mukaisesta poikkeamisluvasta, joka koskee velvollisuutta poistaa käytöstä poistettu öljysäiliö maaperästä.
6. päättää vesihuoltolain 11 §:n mukaisesta vapautuksesta, joka koskee vesihuoltolain 10 §:n määrittämää velvollisuutta liittää kiinteistö vesihuoltolaitoksen vesijohto- tai viemäriverkostoon.
7. valvoa ympäristönsuojelumääräysten ja jätehuoltomääräysten noudattamista.
8. käyttää ympäristönsuojelulain 172 §:n, maa-aineslain 14 §:n, jätelain 24 §:n ja vesilain 14 luvun 3 §:n mukaista tiedonsaanti- ja tarkastusoikeutta.
9. päättää ympäristönsuojelulain 182 §:n mukaisesta viranhaltijan väliaikaisesta määräyksestä, joka koskee lain 175 §:n mukaista kieltoa tai määräystä tai vesilain 14 luvun 4 §:n mukaisen rikkomuksen tai laiminlyönnin oikaisemista.
10. päättää ympäristönsuojelulain 181 §:n tai maa-aineslain 15 §:n mukaisen toiminnan keskeyttämisestä.
11. päättää ympäristönsuojeluviranomaisen taksan ja maa-aineslupataksan mukaan kaupungille tulevat maksut.
12. huolehtia ympäristönsuojelulain, jätelain ja maa-aineslain velvoitteiden täyttämiseksi asetettavien vakuuksien hyväksymisestä, valvonnasta ja vapauttamisesta.
13. päättää luonnonsuojelulain 95 §:n mukaisesti luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta yksityismaalla ja 96 §:n mukaisesti tällaisen rauhoittamisen lakkauttamisesta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Suunnittelutarveratkaisuhakemus aurinkovoimalan rakentamiseksi haja-asutusalueelle Kyttälään

Tylk 25.03.2025 § 34
45/10.03.00.03/2025

Toimenpide

Aurinkovoimalan ja siihen liittyvien rakennelmien rakentaminen.

Hakija

Silokallion Aurinkovoimala Oy

Rakennuspaikka

271-408-3-27
271-408-3-29
271-408-9-1
271-408-12-11
271-408-3-5
271-408-4-23

Selostus asiasta

Esitetyn hankkeen toteuttaminen edellyttää laajuutensa puolesta (MRL 16 § ja 137 §) laajempaa lupaharkintaa, jonka vuoksi haetaan suunnittelutarveratkaisua. Silokallion Aurinkovoimala Oy hakee suunnittelutarveratkaisua aurinkovoimalan ja siihen liittyvien rakennelmien (mm. muuntamot, aidat) rakentamiseksi Silokallio-nimiselle alueelle Kyttälään. Hakija on vuokrannut maa-alueen, jonka koko on yhteensä noin 81 hehtaaria, josta aurinkovoimalan tarpeisiin käytetään noin 61 hehtaaria.

Kaavatilanne

Alueella tai sen läheisyydessä ei ole voimassa olevaa asema- tai yleiskaavaa. Alueella on voimassa Satakunnan maakuntakaava. Hankealue kuuluu matkailun kehittämisvyöhykkeen (mv2, Kokemäenjokilaakson kulttuurimaisemavyöhyke) alueeseen. Merkinnällä osoitetaan merkittävät kulttuuriympäristö- ja maisemamatkailun kehittämisen kohdevyöhykkeet. Vyöhykkeiden sisällä toteutettavassa alueidenkäytön suunnittelussa on kiinnitettävä erityistä huomiota matkailuelinkeinojen ja virkistyspalveluiden kehittämiseen. Suunnittelussa on otettava huomioon toteutettavien toimenpiteiden yhteensovittaminen kulttuuri-, maisema- ja luontoarvoihin sekä olemassa oleviin elinkeinoihin ja asutukseen. Matkailuun liittyviä toimintoja suunniteltaessa ja vyöhykkeen vetovoimaisuutta kehitettäessä tulee ottaa huomioon vyöhykkeen erityisominaisuudet ja niiden ominaispiirteiden säilyttäminen. Hankealueen läpi kulkee voimalinja Ulvila-Tammisto. Merkinnällä osoitetaan vähintään 110 kV:n voimalinjat. Alueella on voimassa MRL 33 §:n mukainen rakentamisrajoitus. Satakunnan maakuntakaavassa on koko kaava-alueella koskevia yleisiä suunnittelumääräyksiä myös mm. tulvasuojelua ja vesien tilaa koskien.

Hakijan selvitykset rakentamisen vaikutuksista

Silokallion Aurinkovoimala Oy on laatinut aurinkovoimalan rakentamisesta hankekuvauksen sekä vaikutusten arvioinnit, jotka ovat lupahakemuksen

liitteenä. Vaikutusten arvioinnissa on selvitetty ympäristön nykytilaa ja arvioitu aurinkovoimalan ympäristövaikutuksia. Hankealueella on tehty luontoselvityksiä (luonnonolot ja kasvillisuus, nisäkkäiden lumijäljet, liito-orava, pesimälinnusto, metson soidinpaikat, lepakot ja muu huomionarvoinen lajisto), arkeologinen inventointi, näkemäanalyysi sekä hulevesiselvitys.

Lausunnot

Hakemuksesta on pyydetty lausunnot 17.01.2025 Varsinais-Suomen ELY-keskukselta, Satakunnan Museolta ja Satakuntaliitolta. Hakija on laatinut vastineen annettuihin lausuntoihin.

Naapurien kuuleminen

Kaupunki on tiedottanut hankkeesta Sydän Satakunnan lehti-ilmoituksella 06.03.2025. Lisäksi hankkeesta on kuulutettu kaupungin virallisella ilmoitustaululla sekä kaupungin internetsivuilla. Kuulutus on ollut nähtävillä 06.03-20.03.2025 välisen ajan. Hakemuksesta ei ole tullut muistutuksia.

Hankkeeseen liittyvät asiakirjat on lähetetty jäsenille sähköpostitse.

Kokemäen kaupungin hallintosäännön mukaan tekninen- ja ympäristölautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset suunnittelutarveratkaisuhakemukset (MRL 137 §).

Lisätietoja antaa

Rakennustarkastaja Lauri Heiskanen, puh. 040 488 6200

Esittelijä

Teknisen johtajan sijainen Jari Ruponen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää myöntää Silokallion Aurinkovoimala Oy:lle suunnittelutarveratkaisun aurinkovoimalan ja siihen liittyvien rakennelmien rakentamiseksi.

Suunnittelutarveratkaisu myönnetään seuraavin ehdoin:

- Suunnittelutarveratkaisu on voimassa kaksi vuotta sen lainvoimaiseksi tulosta lähtien, jonka aikana rakennuslupaa on haettava. Muussa tapauksessa suunnittelutarveratkaisu raukeaa.
- Saaduissa lausunnoissa esitetyt lisäselvitykset sekä muut ehdot tulee huomioida hankkeelle haettavassa rakennuslupahakemuksessa.

Suunniteltu hanke ei aiheuta haittaa asemakaavoitukselle, yleiskaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle, on sopivaa yhdyskuntateknisten verkostojen ja liikenneväylien toteuttamisen sekä liikenneturvallisuuden ja palvelujen saavutettavuuden kannalta ja on sopivaa maisemalliselta kannalta eikä vaikeuta erityisten luonnon- tai kulttuuriympäristön arvojen säilyttämistä eikä virkistystarpeiden turvaamista.

Sovelletut oikeusohjeet: MRL 16 §, 136 § ja 137 §

Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen ja se on voimassa päätöksen antopäivästä lukien kaksi vuotta. Tänä aikana on haettava päätöstä vastaavaa rakennuslupaa.

Tekninen- ja ympäristölautakunta § 34

25.03.2025

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Turun hallinto-oikeuteen.

Hakijan on suoritettava hyväksytyn taksan mukainen maksu 500,00 euroa (TYLK 26.03.2024 § 29).

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Vuoden 2025 asfalttityöt, urakoitsijan valinta

Tylk 25.03.2025 § 35

4/02.08.00/2025

Tekninen- ja ympäristölautakunta on kokouksessaan 28.1.2025 § 11 hyväksynyt vuoden 2025 asfalttitoiden tarjouspyyntöasiakirjat.

Hankinnan kilpailutus toteutettiin yhdessä Porin hankintapalvelujen kanssa. Valintaperusteena on edullisin hinta. Kokonaisvertailuhinta muodostuu kunkin tuotteen vertailumäärän ja a-hinnan mukaisesti.

Tarjoukset oli pyydetty jättämään viimeistään 12.3.2025 klo 12.00 Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät Asfaltti Alfa Oy, Asfalttikallio Oy, Peab Industri Oy ja Super Asfaltti Oy. Kaikki tarjoajat pääsivät tarjousvertailuun ja edullisimman tarjouksen jätti Super Asfaltti Oy.

Kaupungin hallintosäännön 80 §:n mukaan lautakunnat päättävät talousarvion puitteissa yli 60 000 euron hankinnoista.

Tarjousten vertailu tulee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 621/1999 7.2 §:n mukaan julkiseksi vasta, kun sopimus on tehty. Tarjoajilla on kuitenkin asianosaisena lain 11 §:n mukaan oikeus saada tieto tarjousten vertailusta.

Lisätietoja antaa

Katu- ja puistomestari Ilkka Välke, puh. 040 488 6195

Esittelijä

Teknisen johtajan sijainen Jari Ruponen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta

1. päättää, että vuoden 2025 asfalttitoiden urakoitsijaksi valitaan edullisimman tarjouksen tehnyt Super Asfaltti Oy ehdolla, että tilaaja ja urakoitsija pääsevät yksimieliseen neuvottelutulokseen urakkaneuvottelussa;

2. toteaa, että kirjallinen sopimus valitun urakoitsijan kanssa tehdään julkisista hankinnoista annetussa laissa säädetyn mukaisesti;

3. toteaa, että sitova sopimus valitun urakoitsijan ja kaupungin välille syntyy vasta, kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaalit

Ei-julkinen asiakirja

Lukion ja yhteiskoulun ikkunoiden uusiminen, urakoitsijan valinta

Tylk 25.03.2025 § 36

32/02.08.00/2025

Tekninen- ja ympäristölautakunta on kokouksessaan 25.2.2025 § 26 hyväksynyt lukion ja yhteiskoulun ikkunoiden uusimisen tarjouspyyntöasiakirjat.

Hankinnan kilpailutus toteutettiin yhdessä Porin hankintapalvelujen kanssa ja valintaperusteena on edullisin hinta.

Tarjoukset oli pyydetty jättämään viimeistään 14.3.2025 klo 12.00 Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät Alavus Ikkunat Oy, Kaskipuu Oy ja Pihla Group Oy. Kaikki tarjoajat pääsivät tarjousvertailuun ja edullisimman tarjouksen jätti Kaskipuu Oy.

Kaupungin hallintosäännön 80 §:n mukaan lautakunnat päättävät talousarvion puitteissa yli 60 000 euron hankinnoista.

Tarjousten vertailu tulee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 621/1999 7.2 §:n mukaan julkiseksi vasta, kun sopimus on tehty. Tarjoajilla on kuitenkin asianosaisena lain 11 §:n mukaan oikeus saada tieto tarjousten vertailusta.

Lisätietoja antaa

Rakennusinsinööri Jari Ruponen, puh. 040 488 6191

Esittelijä

Teknisen johtajan sijainen Jari Ruponen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta

1. päättää, että lukion ja yhteiskoulun ikkunoiden uusimisen urakoitsijaksi valitaan edullisimman tarjouksen tehnyt Kaskipuu Oy ehdolla, että tilaaja ja urakoitsija pääsevät yksimieliseen neuvottelutulokseen urakkaneuvottelussa;

2. toteaa, että kirjallinen sopimus valitun urakoitsijan kanssa tehdään julkisista hankinnoista annetussa laissa säädetyn mukaisesti;

3. toteaa, että sitova sopimus valitun urakoitsijan ja kaupungin välille syntyy vasta, kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaalit

Ei-julkinen asiakirja

Vanhan yhteiskoulun maalaustyöt, tarjouspyyntöasiakirjojen hyväksyminen

Tylk 25.03.2025 § 37
44/02.08.00/2025

Vuoden 2025 talousarvion investointiosassa on 90 000 euron määräraha Vanhan yhteiskoulun maalaustyöhön.

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat valmistuneet. Urakkatarjouspyyntö-, työseloste-, urakkaohjelma-, ja työturvallisuusliiteasiakirjan on laatinut Rakennuttamispalvelu J.M. Lehtinen Oy. Hankinnan ennakoitu arvo alittaa rakennusurakoiden kansallisen kynnysarvon, joten se voidaan toteuttaa pienhankintana. Hanke on tarkoitus toteuttaa kesällä 2025.

Kaupungin hallintosäännön §:n 80 mukaan lautakunnat päättävät talousarvion puitteissa yli 60 000 euron hankinnoista ja §:n 81 mukaan tarjouspyyntöasiakirjat allekirjoittaa lautakunnan esittelijä.

Lisätietoja antaa Rakennusinsinööri Jari Ruponen, puh. 040 488 6191

Esittelijä Teknisen johtajan sijainen Jari Ruponen

Päätösehdotus Tekninen- ja ympäristölautakunta

1. hyväksyy Vanhan yhteiskoulun maalaustöiden tarjouspyyntöasiakirjat ja

2. valtuuttaa rakennusinsinöörin tekemään asiakirjoihin teknisluontoisia muutoksia/korjauksia.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaalit

2_urakkatarjouspyynnön yhteisasiakirja
6_julkisivut

Lautakunnalle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset

Tylk 25.03.2025 § 38

Lautakunnalle ovat saapuneet seuraavat kirjeet, ilmoitukset ja päätökset:

Turun hallinto-oikeus, päätös 19.3.2025 H460-2025, poikkeaminen maankäyttö- ja rakennusasia, Telia Towers Finland Oy

Kaupunginhallitus, päätös 24.2.2025 § 40, Kokemäen ja Porin kaupungin välinen sopimus ympäristönsuojelutehtävien yhteisestä järjestämisestä

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä

Teknisen johtajan sijainen Jari Ruponen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta merkitsee em. kirjeet, ilmoitukset ja päätökset tiedoksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi em. kirjeet, ilmoitukset ja päätökset tiedoksi.

Oheismateriaalit

Turun hallinto-oikeuden päätös H460_2025; Poikkeaminen _
maankäyttö- ja rakennusasia
Pöytäkirjanote §40
Kokemäki-Pori sopimusehdotus 100225

Tekninen- ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Tylk 25.03.2025 § 39

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty kaupungin viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen jaoston tai viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tekninen- ja ympäristölautakunnan edellisen kokouksen jälkeen tehdyt päätökset ovat nähtävillä sähköisessä kokouspalvelussa.

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä

Teknisen johtajan sijainen Jari Ruponen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää kuntalain 92 §:n nojalla olla ottamatta käsiteltäväkseen seuraavissa pöytäkirjoissa olevia asioita:

Tekninen johtaja §:t 8-12

Rakennustarkastaja §:t 3

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ajankohtaiset asiat

Tylk 25.03.2025 § 40

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä

Teknisen johtajan sijainen Jari Ruponen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Käsittely

Juhani Seppälä poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 18.27.

Päätös

Lautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 37, § 38, § 40

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410 (asiakaspalvelu / kirjaamo)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 30, § 31

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annettun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle hallintovalitus tehdään, ja yhteystiedot:

- Vaasan hallinto-oikeus
 - vaasa.hao@oikeus.fi
- PL 204
65101 VAASA

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 32, § 33

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokemäen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kokemäen kaupunki
Tekninen- ja ympäristölautakunta
PL 27, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelin: 040 488 6104
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Kaupunginviraston aukioloaika (ajanvarauksella) on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Poikkeamispäätökset ja suunnittelutarveratkaisut

Valitusoikeus on:

1. viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
2. sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
3. sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
4. sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
5. kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
6. toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen; sekä
7. viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi tehdä myös sähköpostitse, telekopiona tai postitse hallinto-oikeuden kirjaamoon:

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42414

Puhelinnumero: 029 56 42410 (asiakaspalvelu / kirjaamo)

Valitusaika

Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen päätöksessä mainittuna päivänä, jolloin sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon. Valitusaika on 30 päivää yllämainitusta päätöksen antamispäivästä sitä päivää lukuun ottamatta. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- 1) valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- 2) päätös, johon haetaan muutosta
- 3) miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- 4) vaatimuksen perusteet
- 5) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmään on liitettävä

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirjan nähtäville asettaminen

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kokousta seuraavana torstaina.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 35**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin. Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön tiedot:

Kokemäen kaupunki
Tekninen- ja ympäristölautakunta
PL 27, 32801 Kokemäki
kokemaki@kokemaki.fi

Puh. vaihde 040 488 6111
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2
Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Jos kyseessä puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puh. 029 56 43300, fax 029 56 43314

markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36**Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje****I Hankintaoikaisu**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

TIEDOKSIANTO**Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi. Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksianto muulla tavalla

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön tiedot:

Kokemäen kaupunki
Tekninen- ja ympäristölautakunta
PL 27, 32801 Kokemäki
kokemaki@kokemaki.fi

Puh. vaihe 040 488 6104

Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15

II Oikaisuvaatimusohje

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Kokemäen kaupungin jäsen.

Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjaotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusaajan kuluessa hankintayksikölle kohdassa I mainittuun osoitteeseen.