

Tarkastuslautakunta

Aika 09.04.2025 klo 08:30 - 10:12

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 13	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 14	Kokemäen kaupungin vuoden 2024 tilinpäätös	5
§ 15	Kokemäen kaupungin vuoden 2024 arviointikertomus	6
§ 16	Sidonnaisuusilmoitukset	7
§ 17	Tarkastuslautakunnan muut mahdolliset esille tulevat asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nikula-Häkli Tuula Haapanen Lassi Anttila Juho Elomaa Marika Haapanen Jorma Lepistö Aino Teemu Nieminen Tauno Mäkinen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen pöytäkirjanpitäjä kaupunginjohtaja talousjohtaja	

AllekirjoituksetTuula Nikula-Häkli
puheenjohtajaAino Lepistö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

12 - 17

Pöytäkirjan tarkastus

Lassi Haapanen

Juho Anttila

Marika Elomaa

Jorma Haapanen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 09.04.2025

Todistaa

pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tlk 09.04.2025 § 12

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen

Tlk 09.04.2025 § 13

Hallintosäännön 166 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja kirjoittamisesta vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokemäen kaupungin vuoden 2024 tilinpäätös

Tlk 09.04.2025 § 14
9/02.02.03/2025

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen ja talousjohtaja Tauno Mäkinen on kutsuttu kokoukseen esittelemään tilinpäätöstä 31.12.2024 sekä kertomaan ajankohtaisista asioista.

Oheismateriaalina kaupungin tilinpäätös 31.12.2024.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi esityksen tiedoksi.

Kokemäen kaupungin vuoden 2024 arviointikertomus

Tlk 09.04.2025 § 15

9/02.02.03/2025

Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista hyväksyessään kuntalain 110 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Kunnanhallitus esittää toimintakertomuksessa selvityksen valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (Kuntal 115 §).

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toimintakertomuksen, tilinpäätösasiakirjojen, tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, päätöksenteon ja muulla tavoin tapahtuneen toiminnan seuraamisen perusteella tarkastuslautakunta arvioi toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Tarkastuslautakunta raportoi valtuustolle arviointityönsä tuloksista arviointikertomuksessa. Arviointikertomus on erillinen ja itsenäinen asiakirja, jolla lautakunta osoittaa suorittaneensa lakisääteisen arviointitehtävänsä. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen arvioinnista, toiminnan ja palvelujen järjestämisen tuloksellisuudesta sekä arviointikertomukseen muutoinkin otettavista asioista on tarkoitus käydä kokouksessa keskustelua, jonka pohjalta aloitetaan arviointikertomuksen laatiminen.

Oheismateriaalina vuoden 2023 arviointikertomus.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen valmisteluun liittyen.

Käsittely

Juho Anttila poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun arviointikertomuksen valmisteluun liittyen.

Tarkastuslautakunta päätti, että seuraavaan kokoukseen valmistellaan luonnos arviointikertomukseksi.

Sidonnaisuusilmoitukset

Tlk 09.04.2025 § 16

71/00.03.00/2022

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta. Kansallisarkiston päätöksen 30.6.2017 mukaan sidonnaisuusilmoituksien ja sidonnaisuusrekisterien tiedot tulee kuitenkin säilyttää pysyvästi.

Tarkastuslautakunta käy läpi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kaupungin kotisivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 17

09.04.2025

Tarkastuslautakunnan muut mahdolliset esille tulevat asiat

Tlk 09.04.2025 § 17

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous on tiistai 6.5.2025 klo 8.30. Kokoukseen kutsutaan hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.