

Kaupunginvaltuusto

Aika 12.05.2025 klo 16:00 - 18:00

Paikka Kokemäen paloasema

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 24	Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 25	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 26	Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen	6
§ 27	Kokemäen kaupungin vuoden 2024 arviointikertomus	11
§ 28	Vuoden 2024 henkilöstökertomus	13
§ 29	Vuoden 2025 talousarvion muuttaminen tekninen- ja ympäristölautakunnan osalta	15
§ 30	Valtuustokauden 2021-2025 hyvinvointikertomuksen hyväksyminen	17
§ 31	Vaalituloksen tiedoksi merkitseminen	19
§ 32	Aloitteiden jättäminen	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sutinen Marjatta	puheenjohtaja	
	Lahtinen Marko	1. varapuheenjohtaja	
	Tuomikorpi Markku	2. varapuheenjohtaja	
	Ylinen Teija	3. varapuheenjohtaja	
	Grönroos Juhani	valtuutettu	
	Haapanen Lassi	valtuutettu	
	Härkönen Tommi	valtuutettu	
	Jalonen Riikka	valtuutettu	
	Juutilainen Raisa	valtuutettu	
	Kivenmaa Aapo	valtuutettu	
	Korkeaoja Juha	valtuutettu	
	Kosonen Ilkka	valtuutettu	
	Kuhlman Sanna	valtuutettu	
	Kylä-Setälä Minna	valtuutettu	
	Leino Olli	valtuutettu	
	Liinaharja Elina	valtuutettu	
	Mekkonen Saku	valtuutettu	
	Nevala Hannu	valtuutettu	
	Nikula-Häkli Tuula	valtuutettu	
	Ojala-Seppä Soile	valtuutettu	
	Perttula Arto	valtuutettu	
	Prinkkala Ari	valtuutettu	
	Rännäli Pasi	valtuutettu	
	Seppälä Juhani	valtuutettu	
	Tuominen Eeva-Liisa	valtuutettu	
	Valtanen Paavo	varavaltuutettu	
	Vähä-Ruka Juhani	varavaltuutettu	
	Nieminen Teemu	kaupunginjohtaja	
	Törrönen Katja	pöytäkirjanpitäjä	
	Mäkinen Tauno	talousjohtaja	
	Virtanen Markus	tekninen johtaja	
	Vuori Päivi	sivistysjohtaja	
Poissa	Huhtanen Riikka	valtuutettu	
	Rautava Marko	valtuutettu	

AllekirjoituksetMarjatta Sutinen
puheenjohtajaKatja Törrönen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

24 - 32

Pöytäkirjan tarkastus Kokemäki 13.5.2025

Minna Kylä-Setälä
pöytäkirjantarkastaja

Marko Lahtinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 15.05.2025

Todistaa

Leena Kopio
hallinnon sihteeri

Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 12.05.2025 § 24

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 110 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 111 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu julkaistaan valtuuston 11.11.2024 § 42 päätöksen mukaisesti kaupungin internet-sivuilla ja Sydän-Satakunnassa torstaina 8.5.2025. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin internet-sivuilla.

Kuntalain 103 §:n 1 momentin mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannelta valtuutetuista on läsnä.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KV 12.05.2025 § 25

Hallintosäännön 166 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Minna Kylä-Setälä ja Marko Lahtinen.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Kylä-Setälä ja Marko Lahtinen.

Kaupunginhallitus	§ 64	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 22	06.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 26	12.05.2025

Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen

KH 24.03.2025 § 64

Kuntalain 410/2015 113 §:n mukaan "Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja ja tai pormestari."

Kuntalain 114 § mukaan "Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana." Edelleen lain 115 § mukaan "Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä."

Tilinpäätös 2024

Kokemäen kaupungin vuoden 2024 tilinpäätös on 296 843,63 euroa ylijäämäinen. Kaupunginvaltuuston muutoksineen vahvistama talousarvio oli laadittu 825 450 euroa alijäämäiseksi, joten tulos on suunniteltua parempi.

Ylimäämäisen tuloksen muodostumiseen vaikutti seuraavat neljä tekijää: toimintatuottojen ylittyminen, toimintakulujen alittuminen, rahoituskulujen ja suunnitelman mukaisten poistojen alittuminen. Edellä mainittujen lisäksi

Kaupunginhallitus	§ 64	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 22	06.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 26	12.05.2025

ylijäämän muodostumisessa on huomioitava kahden kiinteistön arvonalennuskirjaus.

Toimintatuottoja (ulkoinen/sisäinen) kertyi noin 0,45 M€ yli arvion. Ylitys johtui enimmiltä osin eri hankkeiden tukien ja avustusten arvioitua suuremmasta määrästä. Samoin vuokratuotot ylittyivät. Toimintatuottojen toteutumaprosentti oli kokonaisuudessaan 108,9 %.

Toimintakuluja (ulkoiset/sisäiset) kertyi noin 21,16 M€ eli 0,3 M€ alle arvion. Toimintakulujen toteutumaprosentti oli 98,6 %. Varatut palkkamäärärahat toteutuivat suunnitellusti ja niissä ei tapahtunut ylityksiä. Menoalitus johtui pääasiassa siitä, että kirjanpitoon oli edellisvuosina ohjautunut henkilöstösivukuluja liian isolla prosentilla ja nyt ne korjattiin.

Kokonaisuutena eri osastojen toimintakulujen käyttö oli suunniteltua ja olennaisia ylityksiä ei tapahtunut.

Toimintakate eli nettokäyttötalousmenot toteutuivat edellä mainittujen lukujen perusteella hyvin. Toimintakatteen määräksi arvioitiin talousarviossa 16,35 M€. Toimintakate oli 15,60 M€ eli 0,75 M€ arvioitua pienempi.

Kaupungin verotulo- ja valtionosuuskertymä oli myös arvioitua suurempi. Verotuloja kertyi 0,45 M€ arvioitua enemmän. Huomattavaa on kuitenkin se, että verotuloja kertyi noin 0,1 M€ edellisvuotta vähemmän.

Valtionosuuksien kertymä oli suunnitellun mukainen eli 2,76 M€. Vuonna 2023 valtionosuuksia kertyi 4,1 M€.

Rahoitustuottojen ja -kulujen toteutuma oli noin 0,4 M€ arvioitua pienempi. Kuluarvio alittui, koska investoinnit eivät toteutuneet suunnitellusti ja koska tämän vuoksi lainamäärä laski. Kuluarvion alitukseen vaikutti myös se, että korkotaso arvioitiin arvioitiin toteunutta korkeammaksi.

Vuosikatetta kertyi 3,0 M€ ja sillä kyettiin kattamaan suunnitelman mukaiset poistot ja arvonalentumiset, joiden määrä oli yhteensä 1,8 M€.

Suunnitelmapoistojen määrä jäi noin 0,5 M€ alle suunnitellun arvion, koska budjetoidut investoinnit eivät toteutuneet suunnitellusti. Tämä mahdollisti sen, että Henrikinhovin tasearvoon tehtiin 0,7 M€ ja terveystalokseen tasearvoon tehtiin 0,25 M€ arvonalennukset. Kyseisten rakennusten arvonalennuksia joudutaan jatkossakin tekemään lisää.

Investointien määrä oli 2,2 M€ eli huomattavasti vähemmän mitä talousarviossa (5,3 M€) suunniteltiin. Investointien määrä jäi alhaisemmaksi, koska Kirkkokallion alueelle suunniteltu akkutehdashanke ei edennyt. Investointien määrän jäädessä toteutumatta kaupungin lainamäärä laski noin 2,3 M€. Lainamäärä oli vuoden lopulla 18,05 M€ eli noin 2 705 euroa/asukas.

Vuoden 2024 ylijäämän johdosta taseen kumulatiivinen ylijäämä kasvaa 6,85 M€:n suuruiseksi.

Näkymät vuodelle 2026 ja 2027

Kaupunginhallitus	§ 64	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 22	06.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 26	12.05.2025

Kokemäen kaupungin vuosien 2021-2024 tilinpäätösten eli "valtuustokauden" yhteenlaskettu ylijäämä on ollut 4,1 M€. Kaikki vuodet olivat ylijäämäisiä.

Taseeseen kertynyt 6,85 M€ kumulatiivinen ylijäämä luo hyvän puskurin tuleville vuosille.

Kaupunginvaltuuston vahvistamassa vuosien 2025-2027 talousuunnitelmassa ko. vuosien alijäämäksi on arvioitu 2,9 M€.

Vuosien 2025-2027 arvioita laadittaessa on pyritty ottamaan huomioon olennaiset ko. vuosille kohdistuvat suunnitelmat ja toiminnot (mm. TE2024-uudistus). Suunnitelmat tulevat muuttumaan olennaisesti, koska seuraavia sekä positiivisia että negatiivisia tekijöitä ei ole kyetty huomioimaan:

- datakeskushanke ja sen tuomat muutokset
- tyhjilleen jääneiden kaupungin omistamien rakennusten täysimääräinen alaskirjaus ja mahdollinen purkaminen
- kiinteistösaakeyhtiöiden rahoitustilanteen hoitaminen

Lisätietoja antaa Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100 ja talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen;
2. antaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle toimenpiteitä varten;
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 296 843,63 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämiin;
4. oikeuttaa talousjohtajan tekemään oikaisuluontoisia korjauksia ja tarkennuksia tilinpäätökseen ja
5. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös Kaupunginhallitus päätti

1. allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen;
2. antaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle toimenpiteitä varten;
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 296 843,63 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämiin;

Kaupunginhallitus	§ 64	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 22	06.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 26	12.05.2025

4. oikeuttaa talousjohtajan tekemään oikaisuluontoisia korjauksia ja tarkennuksia tilinpäätökseen ja

5. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Tlk 06.05.2025 § 22

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle 6.5.2025.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1) saattaa tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2024 valtuustolle tiedoksi ja

2) esittää valtuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 12.05.2025 § 26
9/02.02.03/2025

Lisätietoja antaa

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100 ja talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2024;

2. hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024;

3. että tilikauden ylijäämä 293 843,63 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämiin.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti

1. merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2024;

2. hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024;

Kaupunginhallitus	§ 64	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 22	06.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 26	12.05.2025

3. että tilikauden ylijäämä 293 843,63 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten kausien yli-/alijäämiin.

Liitteet

- 1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024
- 2 Tilintarkastuskertomus 2024

Tarkastuslautakunta	§ 15	09.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 23	06.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 27	12.05.2025

Kokemäen kaupungin vuoden 2024 arviointikertomus

Tlk 09.04.2025 § 15

Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista hyväksyessään kuntalain 110 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Kunnanhallitus esittää toimintakertomuksessa selvityksen valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (Kuntal 115 §).

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toimintakertomuksen, tilinpäätösasiakirjojen, tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, päätöksenteon ja muulla tavoin tapahtuneen toiminnan seuraamisen perusteella tarkastuslautakunta arvioi toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Tarkastuslautakunta raportoi valtuustolle arviointityönsä tuloksista arviointikertomuksessa. Arviointikertomus on erillinen ja itsenäinen asiakirja, jolla lautakunta osoittaa suorittaneensa lakisääteisen arviointitehtävänsä. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen arvioinnista, toiminnan ja palvelujen järjestämisen tuloksellisuudesta sekä arviointikertomukseen muutoinkin otettavista asioista on tarkoitus käydä kokouksessa keskustelua, jonka pohjalta aloitetaan arviointikertomuksen laatiminen.

Oheismateriaalina vuoden 2023 arviointikertomus.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen valmisteluun liittyen.

Käsittely Juho Anttila poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös Tarkastuslautakunta kävi keskustelun arviointikertomuksen valmisteluun liittyen.

Tarkastuslautakunta päätti, että seuraavaan kokoukseen valmistellaan luonnos arviointikertomukseksi.

Tarkastuslautakunta	§ 15	09.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 23	06.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 27	12.05.2025

Tlk 06.05.2025 § 23

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää allekirjoittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen ja esittää sitä valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 12.05.2025 § 27
9/02.02.03/2025

Lisätietoja antaa Talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120.

Päätösehdotus Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi vuoden 2024 arviointikertomuksen.

Päätös Kaupunginvaltuusto päätti merkitä tiedoksi vuoden 2024 arviointikertomuksen.

Liitteet
3 Arviointikertomus 2024

Yhteistyötoimikunta	§ 9	13.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 75	24.03.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 28	12.05.2025

Vuoden 2024 henkilöstökertomus

Yhtmk 13.03.2025 § 9

Henkilöstökertomus on laadittu Kokemäellä vuodesta 1998 lähtien. Henkilöstökertomuksen tehtävänä on antaa tietoa henkilöstön kehittämisen perustaksi ja päätöksenteon tueksi. Henkilöstökertomus sisältää tietoa henkilöstön lukumäärästä, ikärakenteesta, vaihtuvuudesta, henkilöstökuluista, sairauspoissaoloista ja työterveyshuollon kustannuksista. Näkökulmat ovat menneessä kehityksessä ja sen tulkinnoissa. Henkilöstökertomus on henkilöstöjohtamisen ja henkilöstösuunnittelun apuväline, jota tarvitaan henkilöstövoimavaran määrän ja laadun ennakointiin sekä muuhun henkilöstön kehittämiseen. KT Kuntatyönantajat ja henkilöstöä edustavat pääsopijajärjestöt ovat laatineet yhteistyönä kunta-alan suosituksen henkilöstöraportoinnin kehittämiseksi vuonna 2021. Suosituksessa todetaan, että kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla palvelut järjestetään. Henkilöstökertomuksessa käsiteltävät asiat on pyritty keräämään suosituksen mukaisista tunnusluvuista ja Kokemäen kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2024 täyttää kyseisen suosituksen sisällön.

Vuoden 2024 henkilöstökertomuksen runko on laadittu siten, että se kattaa johtamisessa ja sen kehittämisessä tarvittavan henkilöstön määrää ja rakennetta, henkilöstön tilaa, työhyvinvointia sekä henkilöstömenoja koskevan olennaisen tiedon. Vertailuvuosina henkilöstökertomuksessa on käytetty aiemman käytännön mukaan kahta edellistä vuotta, eli vuosia 2022 ja 2023. Henkilöstökertomus on laadittu 31.12.2024 vallinneen tilanteen mukaan. Kuten aiempinakin vuosina, henkilöstökertomuksessa esitettyjä tietoja, niiden esittämistapaa ja muuta tekstisisältöä on kehitetty edelleen aiempien vuosien henkilöstökertomuksiin nähden.

Kaikkia kertomukseen tulevia lukuja ja tekstiosia ei vielä ole saatu päivitettyä, joten kertomusta tullaan niiltä osin vielä täydentämään. Hallintojohtaja esittelee yhteistyötoimikunnalle henkilöstökertomuksen luonnosta ja valmistelun tilanteen.

Lisätietoja antaa	Hallintojohtaja Katja Törrönen puh. 040 488 6101.		
Esittelijä	Hallintojohtaja Katja Törrönen		
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta käy keskustelun ja merkitsee tiedoksi esitetyn luonnoksen vuoden 2024 henkilöstökertomukseksi.		
Päätös	Yhteistyötoimikunta	hyväksyi	hallintojohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

KH 24.03.2025 § 75

Henkilöstökertomus on tarkoitettu työyhteisön, johdon ja poliittisten päättäjien käyttöön. Suurin hyöty syntyy, kun henkilöstötietoja yhdistetään talouden ja

Yhteistyötoimikunta	§ 9	13.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 75	24.03.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 28	12.05.2025

toiminnan suunnitteluun. Tiedolla johtaminen vaatii resursseja tuottaa tietoa ja halua hyödyntää henkilöstötietoa päätöksen teossa.

Lisätietoja antaa Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2024;

2. esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2024.

Päätös Kaupunginhallitus päätti

1. hyväksyä liitteenä olevan Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2024;

2. esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2024.

KV 12.05.2025 § 28
9/02.02.03/2025

Lisätietoja antaa Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Päätösehdotus Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2024.

Päätös Kaupunginvaltuusto päätti merkitä tiedoksi Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2024.

Liitteet

4 Henkilöstökertomus 2024

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 96
§ 29

22.04.2025
12.05.2025

Vuoden 2025 talousarvion muuttaminen tekninen- ja ympäristölautakunnan osalta

KH 22.04.2025 § 96

Alkuvuoden 2025 aikana on toteutunut useita tapahtumia, joihin ei kyetty reagoimaan tai jotka eivät olleet teknisen toimen tai keskushallinnon tiedossa, kun vuoden 2025 talousarviota laadittiin loppuvuodesta 2024. Näiltä osin vuoden 2025 talousarviota tulee muuttaa.

1. Kaupunki omistaa ns. Sinitaloista kaksi osakehuoneistoa. Toinen kyseisistä osakehuoneistoista oli pitkään vuokrattuna samalle vuokralaiselle ja on nyttemmin vapautunut. Vuoden 2025 alussa vapautunut huoneisto 80,5 m² tulee kunnostaa uuteen vuokratkäyttöön. Vuoden 2025 talousarviossa ei ole varattu määrärahaa peruskorjaukseen. Vuonna 2024 toteutetun toisen 92 m² huoneiston saman tasoisen peruskorjauksen perusteella nyt suunnitellun peruskorjauksen määrärahatarve olisi 39 000 euroa.

2. Kokemäen kaupunki on omistanut 50 % vuodesta 2023 lukien Harjavallassa sijaitsevasta Harjavallan terveyskeskusiinteistöstä. Kaupunkien kesken vuonna 2022 allekirjoitetulla kauppakirjalla ja sittemmin 2023 allekirjoitetulla hallinnointisopimuksella on sovittu, että kohteen tuotot ja kulut jaetaan tasan ja että Harjavallan kaupunki hoitaa korvausta vastaan kohteen kirjanpidon ja teknisen hallinnoinnin.

Kumpikaan kaupunki ei ole varautunut tulo/menomäärärahoihin vuoden 2025 talousarviossa kohteeseen, koska vuoden 2024 lopulla käydyissä keskusteluissa ja suunnitelmissa oli aikomuksena, että hyvinvointialue ostaa kiinteistön. Näin ei ole nyt toteutunut ja mahdollinen myynti on siirtynyt, joten vuoden 2025 talousarviota tulee muuttaa. Vuoden 2024 toteutumien perusteella laaditun arvion perusteella vuoden 2025 talousarvion tuloksi tulisi budjetoida 283 000 euroa ja kuluksi 33 000 euroa.

3. Konsernijaosto on kokouksessaan 31.3.2025 § 5 päättänyt, että Kokemäen kaupunki voi ostaa osoitteessa Pohjalankatu 10 olevan kiinteistön 271-103-19-1 rakennuksineen. Kohteena olevan kiinteistön rakennukset ovat purkukuntoisia ja niiden ympäristö sellainen, että kaupungilla tai sen tytäryhtiöillä on moraalinen vastuu kiinteistön aiempänä omistajana saattaa se ominaisuuksiltaan lähiympäristöä vastaavaksi.

Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää 29.4.2025 pidettävässä kokouksessa kiinteistön ostosta ja purkutyöurakoitsijan valintamenettelystä.

Kaupungin vuoden 2025 talousarviossa on varauduttu 60 000 eurolla rakennusten purkuun. Määrärahaa jouduttaneen korottamaan uuden purkukohteen myötä.

Lisätietoja antaa

Talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120 ja tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 96
§ 29

22.04.2025
12.05.2025

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se muuttaa vuoden 2025 talousarviota seuraavasti:

1. kustannuspaikan "441000 osakehuoneistot" 12 500 euron menomääräraha muutetaan 51 500 euron menomäärärahaksi;
2. kustannuspaikan "452000 terveystieteiden keskus Harjavalta" 0 euron tulomääräraha muutetaan 283 000 euron tulomäärärahaksi ja 0 euron menomääräraha muutetaan 33 000 euron menomäärärahaksi;
3. kustannuspaikan "449000 rakennusten purku" 60 000 euron menomääräraha muutetaan 100 000 euron menomäärärahaksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että se muuttaa vuoden 2025 talousarviota seuraavasti:

1. kustannuspaikan "441000 osakehuoneistot" 12 500 euron menomääräraha muutetaan 51 500 euron menomäärärahaksi;
2. kustannuspaikan "452000 terveystieteiden keskus Harjavalta" 0 euron tulomääräraha muutetaan 283 000 euron tulomäärärahaksi ja 0 euron menomääräraha muutetaan 33 000 euron menomäärärahaksi;
3. kustannuspaikan "449000 rakennusten purku" 60 000 euron menomääräraha muutetaan 100 000 euron menomäärärahaksi.

KV 12.05.2025 § 29
92/02.02.00/2024

Lisätietoja antaa

Talousjohtaja Tauno Mäkinen, puh. 040 488 6120 ja tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää muuttaa vuoden 2025 talousarviota seuraavasti:

1. kustannuspaikan "441000 osakehuoneistot" 12 500 euron menomääräraha muutetaan 51 500 euron menomäärärahaksi;
2. kustannuspaikan "452000 terveystieteiden keskus Harjavalta" 0 euron tulomääräraha muutetaan 283 000 euron tulomäärärahaksi ja 0 euron menomääräraha muutetaan 33 000 euron menomäärärahaksi;
3. kustannuspaikan "449000 rakennusten purku" 60 000 euron menomääräraha muutetaan 100 000 euron menomäärärahaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen päätösesityksen yksimielisesti.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta	§ 23	08.04.2025
Kaupunginhallitus	§ 104	05.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 30	12.05.2025

Valtuustokauden 2021-2025 hyvinvointikertomuksen hyväksyminen

Ehik 08.04.2025 § 23

Kuntalain § 1 mukaan kunnan tulee edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa. Terveystieteiden tutkimuslaki (1326/2010) velvoittaa kuntia valmistelevaan laajan hyvinvointikertomuksen, joka toimii strategiatyön sekä vuotuisen kuntasuunnittelun ja seurannan välineenä. Hyvinvointikertomus on kunnan päätöksentekoa ohjaava hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen väline. Kertomus valmistellaan kerran valtuustokaudessa ja sen tavoitteita (hyvinvointisuunnitelma) ja toimenpiteitä (hyvinvointiraportti) seurataan ja päivitetään vuosittain.

Valtuustokauden 2021-2025 hyvinvointikertomus laaditaan sähköisellä hyvinvointikertomusohjelmalla, mikä helpottaa valtakunnallisesti saatavilla olevien hyvinvointi-indikaattorien hyödyntämistä. Hyvinvointikertomuksessa käytetyt indikaattoritiedot ovat suurilta osin peräisin Sotkanetin indikaattoripakista. Sotkanet.fi on Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) tietopalvelu, joka tarjoaa kaikista Suomen kunnista viimeisimpään voimassa olevaan kuntajakoon perustuen keskeisiä väestön hyvinvointia ja terveyttä koskevia tietoja. Hyvinvointikertomus koostuu tekstiosasta ja indikaattoreista. Siinä käsitellään erityisesti sellaisia indikaattoriosan indikaattoreita, joihin on mahdollista vaikuttaa kaupungin omilla toimilla.

Valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman kaksi painopistealuetta on nostettu esiin hyvinvointikertomuksen 2017-2020 hyvinvointivajeista. Kahdeksi painopistealueeksi nousivat liikkuvan elämäntavan ja terveellisten ruokatuotteiden tukeminen ja mielen hyvinvoinnin tukeminen.

Suunnitelman toteutumista seurataan valtuustokauden ajan laajan hyvinvointityöryhmän kokouksissa. Lisäksi vuosittain laaditaan raportti, jossa arvioidaan tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista sekä pohditaan esiin nousseiden seikkojen valossa hyvinvointisuunnitelman päivittämistä.

Valtuustokauden hyvinvointikertomusta käsitellään laaja-alaisessa hyvinvointityöryhmässä 14.4.2025, viedään tiedoksi elinvoima- ja hyvinvointilautakunnalle ja kaupungin johtoryhmälle sekä hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Hallintosäännön 30 § kohdan 18 mukaan elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan tehtävänä on edistää kuntalaisten osallisuutta koordinoimalla alaisensa vaikuttamistoimielimien toimintaa hyvinvoinnin osalta ja laatia niistä vuosittain hyvinvointiraportin.

Lisätietoja antaa Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää p. 040 4886172

Esittelijä Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esitellyn valtuustokauden 2021-2025 hyvinvointikertomuksen.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta	§ 23	08.04.2025
Kaupunginhallitus	§ 104	05.05.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 30	12.05.2025

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KH 05.05.2025 § 104

Lisätietoja antaa Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää osaltaan hyväksyä hyvinvointikertomuksen ja esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy valtuustokauden 2021-2025 hyvinvointikertomuksen.

Päätös Kaupunginhallitus päätti osaltaan hyväksyä hyvinvointikertomuksen ja esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy valtuustokauden 2021-2025 hyvinvointikertomuksen.

KV 12.05.2025 § 30
52/00.01.02.01/2025

Lisätietoja antaa Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172.

Päätösehdotus Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä valtuustokauden 2021-2025 hyvinvointikertomuksen.

Päätös Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen päätösesityksen yksimielisesti.

Liitteet

5 LAAJA HYVINVOINTIKERTOMUS 2021 - 2024

Kaupunginhallitus § 95
Kaupunginvaltuusto § 31

22.04.2025
12.05.2025

Vaalituloksen tiedoksi merkitseminen

KH 22.04.2025 § 95

Vaalilain 95 §:n (496/2013) mukaan kunnan keskusvaalilautakunta vahvistaa vaalien tuloksen 3. päivänä vaalipäivän jälkeen viimeistään kello 18 aloitettavassa kokouksessa.

Em. säädöksen mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on viipymättä:

1) julkaistava vaalien tulos laittamalla sen sisältävä pöytäkirja valitusosoituksineen kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululle seitsemän päivän ajaksi;

2) annettava luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään valtuustolle ja tiedotettava siitä sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset kunnassa saatetaan tiedoksi; sekä

3) annettava tieto vaalien tuloksesta oikeusministeriölle sen määräämällä tavalla.

Keskusvaalilautakunta on vahvistanut vuoden 2025 kuntavaalien tuloksen keskiviikkona 16.4.2025 klo 10 aloitetussa kokouksessa.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää merkitä tietoonsa saatetuksi keskusvaalilautakunnan antaman luettelon toimikaudeksi 1.6.2025-31.5.2029 valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää merkitä tietoonsa saatetuksi keskusvaalilautakunnan antaman luettelon toimikaudeksi 1.6.2025-31.5.2029 valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään.

KV 12.05.2025 § 31
1/00.00.00.00/2025

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi keskusvaalilautakunnan antaman luettelon toimikaudeksi 1.6.2025-31.5.2029 valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään.

Päätös

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunginhallituksen päätösesityksen yksimielisesti.

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 95
§ 31

22.04.2025
12.05.2025

Liitteet

- 6 KT26 Valitut valtuutetut ja varavaltuutetut vertausluvuittain, kuntavaalit 2025

Aloitteiden jättäminen

KV 12.05.2025 § 32

Hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteissa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Kun kaupunginhallitus lähettää aloitteen lautakunnalle valmisteltavaksi, tulee siitä käydä lähetekeskustelu seuraavassa lautakunnan kokouksessa.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Päätös

Aloitteita ei tässä kokouksessa jätetty.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 27, § 28, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 29, § 30**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2414

Puhelinnumero: vaihde 029 564 2400, kirjaamo 029 564 2410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokemäen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 27, 32801 Kokemäki
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2, 32800 Kokemäki
Sähköpostiosoite: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelinnumero: 040 488 6104

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 11 ja 12-15.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty