

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta

Aika 13.05.2025 klo 17:00 - 18:05

Paikka Peipohjan yhdistystila Peikkari

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 25	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 26	Ajankohtaiset asiat	5
§ 27	Työpajan palveluista perittävien maksujen vahvistaminen	6
§ 28	Kokemäen kesäravien yhteistyösopimus 2025	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jalonen Riikka Ylinen Teija Aho Outi Kosonen Ilkka Leino Olli Liinaharja Elina Mäkinen Vesa Nikula-Häkli Tuula Vähä-Ruka Juhani Nevala Hannu Sanni Kankaanpää Ruohonen Ossi Kylä-Liuhala Anette Härkönen Tommi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen KH:n edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä muu osallistuja varajäsen	
Poissa	Kivenmaa Aapo Suutari Petri Seppälä Juhani Nieminen Teemu Törrönen Katja	jäsen jäsen KH:n puheenjohtaja muu osallistuja muu osallistuja	

AllekirjoituksetRiikka Jalonen
puheenjohtajaOssi Ruohonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat 24 - 28

Pöytäkirjan tarkastus Kokemäki 14.5.2025

Juhani Vähä-Ruka
pöytäkirjantarkastajaTeija Ylinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 15.05.2025

Todistaa

Ossi Ruohonen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehlk 13.05.2025 § 24

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimitus on päättänyt toimielimen kokousajat. Kokousajan ja paikan muutoksesta päättää puheenjohtaja. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä. Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Toimielimen kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti, ylimääräisten kokousten osalta kaksi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla muille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

Lisätietoja antaa

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Ehlk 13.05.2025 § 25

Hallintosäännön 166 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Juhani Vähä-Ruka ja Teija Ylinen.

Lisätietoja antaa

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Juhani Vähä-Ruka ja Teija Ylinen.

Ajankohtaiset asiat

Ehlk 13.05.2025 § 26

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja antaa

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Työpajan palveluista perittävien maksujen vahvistaminen

Ehlk 13.05.2025 § 27

67/13.07.00/2025

Kokemäen kaupungin Virtaamon työpaja myy palveluita ulkopuolisille ja perii niistä maksuja. Työpajalta on mahdollista tilata esimerkiksi apua pihatöihin, muuttoapua ja tavarankuljetusta Kokemäellä tai lähialueella. Tehtäviä pihatöitä ovat esimerkiksi haravointi, nurmikon leikkaus ja lumityöt sekä pienehköt korjaustyöt. Palveluita myydään pienimuotoisesti pääasiassa vammais- ja vanhuspalveluiden piirissä oleville asiakkaille.

Työpajan palveluista peritään maksuja siten, että vanhus- ja vammaisasiakkailta 11€/h + 0,51 €/km (matkakustannukset) ja muilta 15€/h + 0,51€/km (matkakustannukset).

Lisäksi kaatopaikkakuntoisen tavarantoimittajan vastaanotto 10€/kpl.

Työpaja palveluista perittäviä maksuja tulisi tarkastaa. Hintoja esitetään korotettavaksi siten, että vanhus- ja vammaisasiakkailta perittävät maksut olisivat 12€/h + 0,51€/km (matkakustannukset) ja muilta 16€/h + 0,51€/km (matkakustannukset). Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Lisäksi kaatopaikkakuntoisen tavarantoimittajan vastaanotto 15-20€/kpl, riippuen vastaanotettavan tavarantoimittajan koosta.

Hallintosäännön 24§ kohta 7 mukaan lautakunnan tehtävänä on päättää tehtäväalueellaan taksat ja maksut.

Lisätietoja antaa

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää vahvistaa työpajan palveluista perittävät maksut seuraavasti:

Vanhus- ja vammaisasiakkailta perittävät maksut olisivat 12€/h + 0,51€/km (matkakustannukset) ja muilta 16€/h + 0,51€/km (matkakustannukset). Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Lisäksi kaatopaikkakuntoisen tavarantoimittajan vastaanotto 15-20€/kpl, riippuen vastaanotettavan tavarantoimittajan koosta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kokemäen kesäravien yhteistyösopimus 2025

Ehlk 13.05.2025 § 28

68/13.00.02/2025

Kokemäen kesäravit ja erityisesti juhannusravit ovat maankuulu tapahtuma ympäri Suomen. Juhannusravit keräsivät viime vuonna paikan päälle noin 3 500 hengen yleisömäärän (yhtenä päivänä) ja tämän lisäksi tapahtumaa voi seurata maksuttoman Tototv:n kautta. Tapahtuma on kaksipäiväinen lauantai ja sunnuntai. Juhannusravien lisäksi tänä vuonna järjestetään muutaman vuoden tauon jälkeen äitienpäiväravit sekä heinäkuussa järjestettävät poniravit.

Sataravi Oy tarjoaa Kokemäen kaupungille näkyvyyttä kesällä 2025 järjestettävissä kesäraveissa. Näkyvyyspakettiin kuuluu juhannusravien sunnuntain päälähtö KK-25 Suomenhevostammoille. Se sisältää voittajahevoselle loimen kaupungin omalla logolla, nimellä sekä kukat voittajalle. Yhteistyökumppanit ovat tervetulleita myös voittajaseremonioihin onnittelemaan lähdön voittajaa sekä valokuviin.

Lisäksi näkyvyyttä tulee somejulkaisuista kesäravien Facebook-sivuilla, valokuvista ja äänimainoksista. Mainontaa on myös ympäröivän alueen lehdissä. Lisäksi kaupungin mainos on näkyvissä myös muissa pienemmissä tapahtumissamme samaan pakettiin kuuluvana.

Tämän lisäksi yhteistyökumppanille tulee vapaalippuja raveihin sekä ruoka- ja kahvilippuja.

Järjestävä taho on kokenut tärkeäksi tukea lasten ja nuorten harrastustoimintaa ja 27.7.2025 järjestettävät poniravit antavat loistavan mahdollisuuden kannustaa ja tukea lapsia ja nuoria lajiharrastajia. Ponilähtöjen kaikki osallistujat palkitaan.

**Kokemäen kaupungin yhteistyöpaketti vuodelle 2025:
22.6. juhannusravit, päälähtö KK-25****Paketin hinta on 5000 euroa alv 0%.**

Lisätietoja antaa	Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172
Esittelijä	Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää
Päätösehdotus	Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä esitetyn yhteistyösopimuksen Sataravi Oy:n kanssa 5 000 € (alv 0%) hintaan Kokemäellä järjestettävien kesäravien 2025 osalta.
Päätös	Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 24, § 25, § 26

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 27, § 28

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokemäen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kokemäen kaupunki
Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
PL 27, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelin: 040 488 6104
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Kaupunginviraston aukioloaika (ajanvarauksella) on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.