

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta

Aika 12.08.2025 klo 17:00 - 18:12

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen valtuustokaudella 6/2025-5/2029	4
§ 3	Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan kokousajan ja koollekutsumistavan päättäminen valtuustokaudelle 6/2025-5/2029	5
§ 4	Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan kokouksissa valtuustokaudella 6/2025-5/2029	6
§ 5	Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan pöytäkirjanpitäjän valinta valtuustokaudelle 6/2025-5/2029	7
§ 6	Ajankohtaiset asiat	8
§ 7	Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan edustajan valitseminen liikenneturvallisuustyöryhmään	9
§ 8	Talouden toteumaseuranta	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salmi Jesse	puheenjohtaja	
	Rantalainen Johanna	varapuheenjohtaja	
	Grundström Carita	jäsen	
	Juutilainen Raisa	jäsen	
	Kivenmaa Aapo	jäsen	
	Kylä-Setälä Minna	jäsen	
	Leino Olli	jäsen	
	Niittymäki Teija	jäsen	
	Valkonen Tero	jäsen	
	Valtanen Paavo	jäsen	
	Kankaanpää Sanni	esittelijä	
	Ruuhonen Ossi	pöytäkirjanpitäjä	
	Seppälä Juhani	KH:n puheenjohtaja	
	Nevala Hannu	KH:n edustaja	
	Kylä-liuhala Anette	muu osallistuja	
	Nieminen Teemu	muu osallistuja	
	Koivula Mika	varajäsen	
	Törrönen Katja	muu osallistuja	
Poissa	Lähteenmäki Tuukka	jäsen	

AllekirjoituksetJesse Salmi
puheenjohtajaOssi Ruuhonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus Kokemäki 12.8.2025

Carita Grundström
pöytäkirjantarkastajaKaisa Juutilainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 14.08.2025Todistaa pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehlk 12.08.2025 § 1

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitelien kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimitelien jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimitelien on päättänyt toimitelien kokousajat. Kokousajan ja paikan muutoksesta päättää puheenjohtaja. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä. Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Toimitelien kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti, ylimääräisten kokousten osalta kaksi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimitelien päättämällä tavalla muille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

Lisätietoja antaa

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen valtuustokaudella 6/2025-5/2029

Ehlk 12.08.2025 § 2

Hallintosäännön 166 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Carita Grundström ja Raisa Juutilainen.

Lisätietoja antaa

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus

Lautakunta päättää

1. että pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavana arkipäivänä kokouksesta ja

2. valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Lautakunta päätti

1. että pöytäkirja tarkastetaan viimeistään seuraavana arkipäivänä kokouksesta ja

2. pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Carita Grundström ja Raisa Juutilainen.

**Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan kokousajan ja koollekutsumistavan päättäminen
valtuustokaudelle 6/2025-5/2029**

Ehlk 12.08.2025 § 3
117/00.01.01.02/2024

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 144 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perustellua syytä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Lisätietoja antaa Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172

Esittelijä Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus Lautakunta päättää, että

1. lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti jokaisen kuukauden toisena tiistaina klo 17.00 kaupungintalolla kaupunginhallituksen kokoushuoneessa ja

2. esityslista julkaistaan sähköisessä kokouspalvelussa viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan kokouksissa valtuustokaudella 6/2025-5/2029

Ehik 12.08.2025 § 4
117/00.01.01.02/2024

Kokemäen kaupungin hallintosäännön §:n 151 mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Lisäksi hallintosäännön §:n 152 mukaan kaupunginhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa. Lisäksi hallintosäännön §:n 30 mukaan elinvoima- ja hyvinvointi lautakunnan kokouksissa läsnäolo-oikeus on myös kirjasto- ja kulttuuripäälliköllä sekä hallintojohtajalla.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Lisätietoja antaa

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus

Lautakunta päättää että elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus myönnetään hallintosäännössä mainittujen lisäksi viestintä- ja markkinointisuunnittelijalle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan pöytäkirjanpitäjän valinta valtuustokaudelle 6/2025-5/2029

Ehlk 12.08.2025 § 5
117/00.01.01.02/2024

Kaupungin hallintosäännön §:n 10 mukaan lautakunta valitsee itselleen pöytäkirjanpitäjän.

Lisätietoja antaa Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172

Esittelijä Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus Lautakunta päättää, että pöytäkirjanpitäjänä valtuustokaudella 6/2025-5/2029 toimii hallinto- ja taloussuunnittelija.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ajankohtaiset asiat

Ehlk 12.08.2025 § 6

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja antaa

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan edustajan valitseminen liikenneturvallisuustyöryhmään

Ehlk 12.08.2025 § 7

94/09.00/2025

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 9.6.2025 § 154 päättänyt asettaa liikenneturvallisuustyöryhmän toimikaudelle 2025-2029 sekä päättänyt antaa tekninen- ja ympäristölaikunnan tehtäväksi nimetä liikenneturvallisuustyöryhmän jäsenet ja varajäsenet.

Liikenneturvallisuustyöryhmä on toiminut Kokemäen kaupungissa jo useiden valtuustokausien ajan. Työryhmän jäsenet ovat edustaneet eri tahoja, kuten tekninen- ja ympäristölaikunta, sivistys- ja hyvinvointilautakunta, elinvoimalautakunta, vanhusneuvosto, Satakunnan hyvinvointialue, Satakunnan poliisilaitos, Satakunnan pelastuslaitos ja Varsinais-Suomen ELY-keskus.

Tekninen osasto on pyytänyt sähköpostitse 16.6.2025 elinvoima- ja hyvinvointilautakuntaa nimeämään edustajansa tai ilmoittamaan, jos edustajaa ei nimetä.

Lisätietoja antaa

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, p. 040 488 6172

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää valita lautakunnan edustajan liikenneturvallisuustyöryhmään.

Päätös

Lautakunta päätti yksimielisesti valita liikenneturvallisuustyöryhmän edustajakseen Johanna Rantalainen.

Talouden toteumaseuranta

Ehlk 12.08.2025 § 8
125/02.02.02/2024

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 9. luvun 86 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti kokouksissaan. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Sisäisen valvonnan yleisohjeessa kohdan 2.1.5 mukaan tulosten ja kustannusten raportoinnin tulee olla jatkuvaa toimintaa ja lautakuntien tulee toimittaa talousarviovuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisen raportit kaupunginhallitukselle 30.4., 31.8. ja 31.12. tilanteista. Lisäksi toiminnallisten tavoitteiden toteutumista lautakunnan tulee toimittaa raportit kaupunginhallitukselle 31.8. ja 31.12. tilanteista. Kaupunginhallitus toimittaa kyseiset raportit myös valtuustolle tiedoksi. Kaupungin johtoryhmä käsittelee koko kaupungin talousarvion toteutumista pääsääntöisesti kuukausittain.

Lautakunnan esittelijöiden tulee informoida lautakunnan jäseniä käyttösuunnitelman toteutumisesta niin, että toimielimellä on mahdollisuus vaikuttaa toimintaansa.

Lisätietoja antaa	Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172
Esittelijä	Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää
Päätösehdotus	Merkittää tiedoksi
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Oheismateriaalit	Elinvoima toteuma 6_2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokemäen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kokemäen kaupunki
Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
PL 27, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelin: 040 488 6104
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Kaupunginviraston aukioloaika (ajanvarauksella) on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.