

Kokemäen kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä ohjatun kesätoiminnan järjestämisen periaatteet

Muutettu/lisätty teksti merkitty punaisella. Vanha sanamuoto yliviivattu.

Sivistyslautakunta 17.3.2020 § 18

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 19.4.2022 § 39

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 8.10.2024 § 72

Sivistyslautakunta 19.8.2025 § xx

Sisällys

Kokemäen kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä ohjatun kesätoiminnan järjestämisen periaatteet.....	1
Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat ja tavoitteet	3
Yleistä	3
Toiminnan tavoitteet.....	3
Toiminnan järjestämisen periaatteet.....	3
Ryhmäkoot ja henkilöstö	5
Toimintaan hakeminen, tiedottaminen valinnasta ja irtisanominen ja toiminnasta irtisanoutuminen	6
Toimintamaksut	6
Ohjatun kesätoiminnan järjestämisen lähtökohdat ja tavoitteet	7
Yleistä	7
Toiminnan tavoitteet ja sisältö	7
Toiminnan järjestämisen periaatteet.....	7
Toiminnasta tiedottaminen ja hakumenettely	8

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat ja tavoitteet

Yleistä

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Perusopetuslainmukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä tukea myös perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävässä. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee rakentaa jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista (Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011):

- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

Toiminnan tavoitteet

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on Kokemäellä opetushallituksen perusteiden (2011:1) mukaisesti:

1. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen
2. Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen
3. Eettisen kasvun tukeminen
4. Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

Toiminnan järjestämisen periaatteet

Kokemäellä aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään kunnan omana toimintana jokaisella koululla, jos toimintaan ilmoittautuu vähintään seitsemän oppilasta, jotka tarvitsevat aamu- ja/tai

iltapäivätoimintaa joka päivä. Ryhmäkokovaatimuksesta voidaan joustaa, jos toimintaan osallistuu ~~erityisen-tuen~~ oppilaskohtaisia tukitoimia saavia oppilaita, ja koulun/ryhmän vaihtaminen aiheuttaisi oppilaille merkittävää ~~lisäkuormaa~~ kuormitusta. Päätöksen mahdollisesta joustosta tekee sivistys-~~ja hyvinvointi~~johtaja. Jos ryhmää ei päätetä aloittaa, oppilaat kuljetetaan toisen koulun/~~tai~~ toimipisteen iltapäivätoimintaryhmään tai heille räätälöidään aamu- ja iltapäivätoiminta lähialueen varhaiskasvatuksen toimintayksikössä. Aamu- ja iltapäivätoimintaan voi~~vat~~ hakeutua ensimmäisen ja toisen ~~vuosi~~luokan oppilaat sekä oppilaat, joilla on ~~erityisen-tuen-päätös~~ päätös oppilaskohtaisista tukitoimista tai oppimiskykyyn vaikuttava diagnosoitu vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

~~Kokemäellä erityisen-tuen oppilaille ei pääsääntöisesti järjestetä aamu- eikä iltapäivätoimintaa neljännen vuosiluokan jälkeen. Rehtori voi kuitenkin päättää toisin lukuvuodeksi kerrallaan kuultuaan moniammatillista asiantuntijaryhmää.~~ Niille oppilaille, joilla on koulumatkaetu, ei järjestetä erikseen kuljetusta iltapäivätoiminnasta.

Koulun rehtori päättää aamutoiminnan järjestämisestä koulussaan ja tiedottaa toiminnasta huoltajia. Aamutoiminnan järjestämiseen ei varata erikseen resursseja, vaan sen on tapahduttava koulun olemassa olevalla henkilöstöressurssilla. Aamutoimintaa järjestetään aikaisintaan klo 6.30 alkaen Iltapäivätoimintaa järjestetään kaikissa yksiköissä tarpeen mukaan klo 16.30 saakka arkisin koulujen työpäivinä, ei lauantaisin eikä koulujen loma-aikoina. Iltapäivätoimintaa tarjotaan lapsille 760 tuntia koulun työvuoden aikana (keskimäärin 4 tuntia päivässä). Riittävän perheen yhteisen ajan takaamiseksi yksittäisen lapsen koulun toiminnassa viettämä päivittäinen tuntimäärä on tarkoituksenmukaista pitää alle 9 tunnissa.

Aamu- ja iltapäivätoiminta on kiinteä osa koulun toimintaa. Aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaa koulun rehtori. ~~Kaupungintason aamu- ja iltapäivätoiminnan yleiskoordinoitua hoidetaan perusopetuksen johtoryhmässä.~~ Kokemäellä aamu- ja iltapäivätoimintaa koordinoidaan perusopetuksen johtoryhmässä.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvat koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat valmistelevat rehtorille aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelma hyväksytään lukuvuosittain koulun lukuvuosisuunnitelman liitteenä ~~sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa-sivistyslautakunnassa.~~

Kaikkien Kokemäen kaupungilla työskentelevien koulunkäynnin- ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien työpanosta voidaan kohdentaa tarpeen mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaan. Ohjaajat arvioivat säännöllisesti toimintaa yhteisissä tiimikokouksissa. Oppilaiden ja huoltajien tyytyväisyyttä aamu- ja iltapäivätoimintaan kartoitetaan kyselyillä.

Perusopetuslain 8a luvun 48 d § mukaan iltapäivätoimintaan osallistuvalla oppilaalla on oikeus välipalaan. Välipala tarjotaan oppilaille koulun määrittelemänä ajankohtana.

Tapaturmien hoidossa on sama käytäntö kuin koulutapaturmien hoidossa. Lapset ovat vakuutettu tapaturmien varalta.

Ryhmäkoot ja henkilöstö

~~Iltapäivätoiminnassa on 1-4 ohjaajaa lapsimäärän mukaisesti:~~

~~alle 13 lasta → 1 ohjaaja~~

~~14-26 lasta → 2 ohjaajaa~~

~~27-39 lasta → 3 ohjaajaa~~

~~40 > lasta → 4 ohjaajaa~~

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien oppilaiden ja ohjaajien määrä

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien oppilaiden määrä	Ohjaajien määrä
1 - 13	1
14 - 26	2
27 - 39	3
40 -	4

Koulun tilat ja käytettävissä oleva ohjaajaresurssi ohjaavat aamu- ja iltapäivätoimintaan hyväksyttävien oppilaiden määrää. ~~Ensimmäisen luokan oppilaat sekä erityistä tukea saavat oppilaat ovat valintapäätöksiä tehtäessä etusijalla. Jos ryhmiin jää näiden oppilaiden jälkeen tilaa, paikat täytetään ilmoittautumisjärjestyksessä.~~

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Jokaisessa iltapäivätoimintaryhmässä on oltava yksi alalle soveltavan koulutuksen saanut työntekijä (kelpoisuusvaatimukset on määritelty valtioneuvoston asetuksella 115/2004).

Kunnan tulee huolehtia iltapäivätoiminnan työntekijöiden rikostaustan selvittämisestä (laki 504/2002).

Toimintaan hakeminen, tiedottaminen valinnasta ja irtisanominen ja toiminnasta irtisanoutuminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakemisesta tiedotetaan huoltajia Wilman kautta kevään aikana.

Päätöksen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta tekee koulun rehtori yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan. Päätökset valinnasta ja tiedotteet toiminnasta lähetetään huoltajille viimeistään kesäkuun aikana.

Mikäli aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve muuttuu kesken lukuvuoden, laaditaan uusi päätös. Uusi maksupäätös tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta alkaen. Alle kymmenen päivän maksupäätöksen ylittäneet päivät laskutetaan korkeamman maksuluokan mukaan.

~~Aamu- ja iltapäivätoiminnan irtisanominen~~ Aamu- ja iltapäivätoiminnasta irtisanoutuminen on tehtävä kirjallisesti koulun rehtorille Wilma-viestillä. Iltapäivätoiminnan sopimus ja laskutus päättyvät irtisanomiskuukauden loppuun.

Huoltaja ilmoittaa lapsen aamu- ja iltapäivätoiminta-ajat ~~viikkoa aikaisemmin sunnuntaihin klo 24 mennessä~~ koulun/toimipisteen ohjeistuksen mukaisesti.

Toimintamaksut

~~Toiminta~~ Aamu- ja iltapäivätoiminta on maksullista. ~~Aamu- ja iltapäivätoiminnan~~ Toiminnan maksuista päättää ~~sivistys- ja hyvinvointilautakunta~~ sivistyslautakunta.

Perheet voivat hakea vapautusta tai alennusta maksuihin huoltajan elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten tai huollollisten näkökohtien perusteella. Maksuvapautuksissa noudatetaan samoja perusteita kuin varhaiskasvatuksen maksuja määriteltäessä.

Alennettuun maksuun oikeuttavien kriteerien täytyessä maksua alennetaan 30 %, kulloinkin voimassa olevan vähimmäisbruttotulorajan ylittyessä. Vähimmäisbruttotuloraja saa ylittyä korkeintaan 30 %, jotta se oikeuttaa vielä alennukseen.

Varhaiskasvatuspäällikkö päättää maksualennuksista ja -vapautuksista. Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut laskuttaa varhaiskasvatuksen toimistosihteeri.

Koulujen syys-, joului- ja talviloma-ajalta ei myönnetä maksuhyvitystä. Koulujen työpäivien jatkuessa kesäkuulle niiden osalta aamu- ja iltapäivätoiminnasta ei peritä maksua.

Perusopetuslain 48 f § 3 momentin mukaan maksusta peritään puolet silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos

sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Ohjatun kesätoiminnan järjestämisen lähtökohdat ja tavoitteet

Yleistä

Kesätoiminnan tarkoituksena on helpottaa ja edistää perheiden hyvinvointia sekä arjen sujuvuutta. Perheen tukiverkosto saattaa olla pieni tai sitä ei ole ollenkaan, joten koululaisen loma-ajan järjestäminen mielekkäällä tavalla voi olla vaikeaa. Kesätoiminta järjestetään Kokemäen yhtenäiskoulun Tulkkilan toimipisteessä ja se on tarkoitettu kokemäkeläisille 1.- ja 2.-luokan oppilaille. Esioppilaat kuuluvat varhaiskasvatuspalveluiden piiriin esiopetusvuonna 31.7. asti.

Toimintaa ohjaavat pääsääntöisesti Kokemäen yhtenäiskoulun Tulkkilan toimipisteen koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat ja siitä vastaa Kokemäen yhtenäiskoulun apulaisrehtori.

Toiminnan tavoitteet ja sisältö

Toiminnan tavoitteena on vahvistaa lapsen vuorovaikutustaitoja sekä osallisuutta. Näin voidaan myös ennaltaehkäistä lapsen mahdollista yksinäisyyttä.

Kesätoiminnan aikana leikitään, pelataan, ulkoillaan, harjoitetaan kädentaitoja ja nautitaan kesäisesti yhdessäolosta. Toiminnasta laaditaan viikkokohtainen suunnitelma, johon jätetään riittävästi liikkumavaraa. Näin toimintaan osallistuvia lapsia voidaan kuulla ja heidän toiveitaan huomioida.

Toiminnan järjestämisen periaatteet

Kesätoiminta on kaupungin tarjoamaa lisäpalvelua, joka on maksullista. Toimintaan ei myönnetä kuljetusetuutta. Kesätoiminnan maksuista päättää sivistys-~~ja~~ **hyvinvointi**lautakunta. Maksu sisältää aamupalan, lounaan, välipalan, materiaalit, retket yms. ja vakuutuksen. Varhaiskasvatuksen toimistosihteri laskuttaa kesätoiminnan. Kesätoiminnasta ei ole mahdollista hakea maksuvapautusta tai -alennusta.

Ohjattua kesätoimintaa järjestetään kesäkuussa maanantaista perjantaihin (paitsi juhannusaattona) klo 8.00–15.00 ja siihen voi osallistua yhdeksi tai useammaksi viikoksi.

Kesätoimintaan käytettävissä oleva ohjaajaresurssi ohjaa toimintaan otettavien oppilaiden määrää. Ensimmäisen luokan oppilaat ja toisen luokan ~~erityistä tukea~~ oppilaskohtaisia tukitoimia saavat oppilaat ovat valintapäätöksiä tehtäessä etusijalla. Jos ryhmiin jää näiden oppilaiden ~~jälkeen tilaa~~ lisäksi vapaita paikkoja, paikat ne täytetään ilmoittautumisjärjestyksessä.

Kesätoimintaan varattava vähimmäistyöntekijäresurssi:

~~alle 13 lasta~~ → 1 ohjaaja

~~14 - 26 lasta~~ → 2 ohjaajaa

~~27 - 39 lasta~~ → 3 ohjaajaa

~~40 > lasta~~ → 4 ohjaajaa

Kesätoimintaan osallistuvien oppilaiden määrä	Työntekijöiden määrä
1 - 13	1
14 - 26	2
27 - 39	3
40 -	4

Toiminnasta tiedottaminen ja hakumenettely

Kesätoiminnasta ja siihen hakeutumisesta tiedotetaan huoltajia Wilman välityksellä.

Kesätoimintaan haetaan Wilman hakemuslomakkeella annettuun määräaikaan mennessä.

Päätöksen kesätoimintaan ottamisesta tekee Kokemäen yhtenäiskoulun apulaisrehtori. Päätös tehdään kesäkaudeksi kerrallaan. Päätökset toimintaan ~~pääsemisestä~~ hyväksymisestä lähetetään huoltajille heti päätöksen teon jälkeen Wilman välityksellä.

Toiminnasta laskutetaan hakemuksen mukaisesti, vaikka lapsi ei olisikaan toiminnassa koko aikaa.

Jos huoltaja päättää, että lapsi ei osallistu toimintaan haetun mukaisesti, tulee hänen kertoa muutoksista Wilman välityksellä Kokemäen yhtenäiskoulun apulaisrehtorille. Jo aloitettu toimintaviikko laskutetaan kokonaisuudessaan.