

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta

Aika 14.10.2025 klo 17:00 - 17:36

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 45	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 46	Ajankohtaiset asiat	5
§ 47	Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan vuoden 2026 talousarvioesitys	6
§ 48	Museon kokoelmakäsikirjan hyväksyminen	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salmi Jesse Rantalainen Johanna Grundström Carita Kivenmaa Aapo Leino Olli Lähteenmäki Tuukka Niittymäki Teija Valkonen Tero Valtanen Paavo Kilpivuori Marika Kankaanpää Sanni Ruohonen Ossi Törrönen Katja Kylä-Liuhala Anette Seppälä Juhani Nevala Hannu	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen esittelijä pöytäkirjanpitäjä muu osallistuja muu osallistuja KH:n puheenjohtaja KH:n edustaja	
Poissa	Juutilainen Raisa Kylä-Setälä Minna Nieminen Teemu	jäsen jäsen muu osallistuja	

AllekirjoituksetJesse Salmi
puheenjohtajaOssi Ruohonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat 44 - 48

Pöytäkirjan tarkastus Kokemäki 14.10.2025

Olli Leino
pöytäkirjantarkastajaTuukka Lähteenmäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 16.10.2025

Todistaa

Ossi Ruohonen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehlk 14.10.2025 § 44

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitelien kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimitelien jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimitelien on päättänyt toimitelien kokousajat. Kokousajan ja paikan muutoksesta päättää puheenjohtaja. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä. Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Toimitelien kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti, ylimääräisten kokousten osalta kaksi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimitelien päättämällä tavalla muille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

Lisätietoja antaa

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Ehlk 14.10.2025 § 45

Hallintosäännön 166 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Olli Leino ja Tuukka Lähteenmäki.

Lisätietoja antaa

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Olli Leino ja Tuukka Lähteenmäki.

Ajankohtaiset asiat

Ehlk 14.10.2025 § 46

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja antaa

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta § 41

09.09.2025

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta § 47

14.10.2025

**Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan vuoden 2026
talousarvioesitys**

Ehik 09.09.2025 § 41

Kaupunginhallitus käsitteli vuoden 2026 talousarvion laadintaohjeita 25.8.2025 pidetyssä kokouksessa antaen elinvoima- ja hyvinvointilautakunnalle 2,701 milj. euron talousarviokehysten.

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntalain 110 §:n mukaisesti talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kokemäen kaupunginvaltuusto on joulukuussa 2021 hyväksynyt Kokemäen kaupunkia koskevan strategian vuosille 2022-2025. Kokemäen kaupunginvaltuusto päivittää strategian vuosille 2026-2029.

Vuosille 2022-2025 vahvistetussa strategiassa painopistealueeksi hyväksyttiin seuraavat asiakokonaisuudet:

- Positiivisen kuntakuvan luominen
- Elinkeinorakenteen monipuolistaminen
- Kuntalaisten hyvinvointi
- Vihreän siirtymän Kokemäki

Kaupungin strategisten painopistealueiden lisäksi kaupunginvaltuusto määrittää strategiakauden toiminnalliset tavoitteet. Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta sitoutuu toteuttamaan tavoitteita talousarviossaan.

Lautakunnan tulee omissa talousarvion esittelyteksteissä lyhyesti mainita suunnitelmakaudella tapahtuvat merkittävät lainsäädännölliset ja / tai toiminnalliset muutokset ja näihin muutoksiin sisältyvät riskit.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnalle annettu talousarviokehys on vuodelle 2026 2,701 milj. euroa. Kehys on 63,70 % suurempi kuin vuoden 2025 kehys, joka oli 1,65 milj. euroa. TE-uudistus on muuttanut lautakunnan kulurakennetta huomattavasti vuodesta 2025 alkaen. Tästä johtuen talousarvioon on vuodelle 2026 budjetoitu työmarkkinatuen kuntaosuudeksi 930 000 euroa ja työllisyysalueen jäsenkuntaosuudeksi 573 000 euroa, yhteensä 1,503 milj. euroa, kun ne vielä vuoden 2024 talousarviossa olivat yhteensä 380 000 euroa.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan nettomenot ovat 3 254 328 € ja nettotulot 289 800 €.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnalle annettu talousarviokehys jakautuu seuraaville kustannuspaikoille:

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta § 41

09.09.2025

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta § 47

14.10.2025

Elinvoima 1 913 884 €

200000 Elinvoimapalvelut 111 100 €

201000 Työllistäminen 1 588 459 €

202000 Nuorten työpaja 214 324 €

Hyvinvointipalvelut 671 960 €

210000 Liikunta- ja urheilutoiminta 118 332 €

211000 Kentänhoito- ja liikuntapaikkapalvelut 129 828 €

212000 Uimahalli 212 060 €

213000 Yhdistystila Peikkari 25 203 €

214000 Nuorisotoiminta 161 419 €

215000 Etsivä nuorisotyö 25 118 €

Kirjasto- ja kulttuuripalvelut 378 684 €

220000 Museo 9 261 €

221000 Kulttuuritoiminta 13 200 €

222000 Kirjastopalvelut 356 223 €

YHTEENSÄ 2 964 528 €

Annettu talousarviokehys ylittyy 263 528 eurolla. Tämä koostuu pääosin työmarkkinatuen kuntaosuuteen varatusta määrärahasta.

Esitettyyn talousarvioesitykseen sisältyy epävarmuutta koskien TE-uudistusta. Uudistuksella tulee olemaan pitkäkantoisia vaikutuksia, niin toiminnan laajuuteen kuin henkilöstömäärään ja on mahdotonta antaa pitäviä arvioita tässä vaiheessa toimintakokonaisuudesta.

Kokemäen kaupunginkirjaston henkilökunnassa tapahtuu muutoksia, kun pitkäaikainen osa-aikainen kirjastovirkailija eläköityy Kauvatsan lähikirjastosta. Tilalle on tarkoitus palkata uusi henkilö.

Kirjastopalveluissa kehyksen ylitys koostuu kunnan tekniselle puolelle varatuista määrärahoista sekä uusien tietokoneiden leasing-sopimuksista. Kulttuuripalveluissa kulttuuripalveluiden ostoihin varattua summaa on korotettu tarkoituksena lisätä kunnassa kulttuurihyvinvointia tuottavia asioita.

Nuorisopalveluissa ja etsivässä nuorisotyössä on henkilöstökustannusmuutoksia, koskien työnkuvien kehittämistä sekä aluehallintovirastolta haettua etsivän nuorisotyön rahoitusta. Etsivää nuorisotyöhön on varattu 1 htv kahdelle työntekijälle, kun vastaavasti nuorisopalveluihin on laskettu 3 htv neljälle työntekijälle.

Uimahallilla kustannuksia nostaa vuoden 2026 aikana toteutettavat korjaukset ja siitä aiheutuva kustannusten lisääntyminen. Uimahallilla ja liikuntapalveluissa on talousarviossa huomioitu liikuntaryhmien ja uimahallimaksujen hintojen korotukset tuloina.

Liikuntapalveluiden talousarviossa on huomioitu hankeavustus sekä hankemenoja. Hankkeet ovat olleet aiemmin kirjattuna sivistyslautakunnan

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta § 41

09.09.2025

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta § 47

14.10.2025

hankekustannuspaikalle. Avustuksiin yhteisöille varattu kulu kattaa kaikki jaettavat avustukset liikuntapalveluissa.

Työllistämisen talousarvioon on huomioitu kaksi vakinaista henkilötyövuotta, jotka sijoittuvat työpajalle ja kierrätyskeskukseen sekä yhden määräaikaisen työntekijän henkilöstökustannukset, joka sijoittuu kierrätyskeskukselle.

Nuorten työpajan henkilöstökustannusten nousu johtuu Virtaamon määräaikaisten työntekijöiden kustannuksista.

Kentänhoito- ja liikuntapaikkapalveluihin on huomioitu tuottoina vuoden 2026 aikana toteutuvat tapahtumat ja säännölliset toiminnot, jotka tuottavat vuokratuottoa.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnalla on investointitarpeina uimahallin kuntotarkastuksen aikana ilmenneitä korjausvelvoitteita sekä Tulkkilan monitoimikentän rakentaminen.

Lautakunta sitoutuu noudattamaan kaupunkistrategiassa vahvistettuja painopistealueita toiminnallisina tavoitteina ja tulee antamaan niistä pyydetty toteumaselvitykset aikanaan.

Talousarvioon on huomioitu sisäisten palveluiden menot vuoden 2025 talousarvion mukaan ja ne tulevat päivittymään talousarviotyöstön edetessä. Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan talousarvioesitystä tarkastellaan vielä ennen sen viemistä kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi ja talousarvioesitykseen voidaan tehdä muutoksia lautakuntakäsittelyn jälkeen.

Lisätietoja antaa

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää, puh. 040 488 6172

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy tämänhetkisen esitetyn vuoden 2026 talousarvion ja esittää sen edelleen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Muutettu päätösehdotus

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy tämänhetkisen esitetyn vuoden 2026 talousarvion, esittää investointina uimahallin peruskorjauksen 60 000 euroa sekä monitoimikentän investoinnin 675 000 euroa ja huoltorakennuksen 350 000 euroa ja esittää ne edelleen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen.

Ehik 14.10.2025 § 47

104/02.02.00/2025

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan 9.9.2025 hyväksymään esitettyyn vuoden 2026 talousarvioon on tarkennettu sisäisten palveluiden hinnat vastaamaan vuoden 2026 arvioituja summia.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta § 41

09.09.2025

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta § 47

14.10.2025

Lisäksi talousarvioon on lisätty hyvinvointimessujen järjestelyistä aiheutuvia kuluja. Laaja-alainen hyvinvointityöryhmä on linjannut aiemmalla valtuustokaudella hyvinvointimessut järjestettäväksi joka toinen vuosi. Edelliset hyvinvointimessut järjestettiin vuonna 2024. Vuodelle 2026 hyvinvointimessujen kulujen on arvioitu olevan 3000 euroa.

Lautakuntakäsittelyn jälkeen on käyty investointeja uudelleen läpi ja uimahallin peruskorjauksen arvio on tarkentunut 34 000 euroon.

Valtuustoseminaarissa 3.-4.10.2025 valtuutetut nostivat investointiehdotuksiin markkinointitoimenpiteet, kuten mainostaulut 30 000 euroa. Lisäksi työpajan uuden auton hankinta on tullut ajankohtaiseksi ja valtuustoseminaarin keskustelun pohjalta tähän toivotaan varattavan 30 000 euroa.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan talousarviokehityksen vuodelle 2026 ylittyessä 270 228 eurolla, on todennäköistä että säästökohteita on vielä etsittävä.

Lisätietoja antaa

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää
1. hyväksyä esitetyn vuoden 2026 talousarvion
2. esittää investointeihin uimahallin peruskorjaukseen 34 000 euroa
3. esittää investointeihin aiemmin hyväksytyjen lisäksi 30 000 euroa markkinointitoimenpiteisiin ja 30 000 euroa työpajan auton ostoon

ja edelleen esittää nämä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaalit

Talousarvio 2026 kohteittain

Museon kokoelmakäsikirjan hyväksyminen

Ehlk 14.10.2025 § 48

115/12.03.05/2025

Kokoelmat ovat museotyön kivijalka, jonka varaan ja ympärille museon muu toiminta rakentuu. Kokemäen museoiden kokoelmaohjelma eli kokoelmakäsikirja on laadittu kokoelmanhallinnan tueksi ja se ohjaa konkreettisesti museon toimintaa.

Kokoelmakäsikirjan tarkoituksena on antaa kuvaus kokoelmien historiasta ja nykytilasta sekä määritellä kokoelman painopisteet ja kokoelman kartuttamisen perusteet. Kokoelmakäsikirjassa määritellään museon suhde kokoelmaansa: siihen kirjataan museon velvollisuudet kokoelmaa kohtaan ja kuvaillaan ja määritellään kokoelmakäytännöt sekä museon tallennustehtävä. Kokoelmaohjelma on museon työkalu, joka mahdollistaa suunnitelmallisen ja tavoitteellisen museotyön.

Kokoelmakäsikirjan on laatinut vuonna 2025 kirjasto- ja kulttuuripäällikkö Anette Kylä-Liuhala. Kokoelmakäsikirjan tekoa on ohjannut intendentti Akuliina Aartolahti Satakunnan Museosta.

Lisätietoja antaa

Kirjasto- ja kulttuuripäällikkö Anette Kylä-Liuhala, puh. 040 488 6176

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Sanni Kankaanpää

Päätösehdotus

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä museon kokoelmakäsikirjan ja esittää sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaalit

Kokemäen museoiden kokoelmakäsikirja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 46, § 47

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokemäen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kokemäen kaupunki
Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
PL 27, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelin: 040 488 6104
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Kaupunginviraston aukioloaika (ajanvarauksella) on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.