

Sivistyslautakunta

Aika 18.11.2025 klo 18:00 - 20:35

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 68	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 69	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 70	Esi- ja perusopetuksen sekä lukion työ- ja loma-aikojen hyväksyminen lukuvuodelle 2026-2027	5
§ 71	Maksuvapautuksen hakeminen koskien Tulkkila-salin tilavuokraa	6
§ 72	Sivistyslautakunnan vuoden 2025 käyttötalouden toteutuminen tammi-syyskuulta	7
§ 73	Oikaisuvaatimus sivistysjohtajan päätökseen 28.10.2025 § 79	8
§ 74	Sivistysosaston riskikartoitus 2025	10
§ 75	Lausunnon antaminen kiinteistöstrategialuonnoksesta	11
§ 76	Lausunnon antaminen kuntastrategialuonnoksesta valtuustokaudelle 2025-2029	14
§ 77	Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	16
§ 78	Lautakunnalle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset	17
§ 79	Ajankohtaiset asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Perttula Pauli Liinaharja Elina Koivula Mika Koskinen Kaisu Olli Seija Paavola Jari Toikka Paavo Toivio Katja Uusimaa Marja Valtanen Paavo Wallin Sanni Seppälä Juhani Nieminen Teemu Vuori Päivi Mäkinen Sari Pihlman Juha-Pekka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen KH:n puheenjohtaja kaupunginjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä yhtenäiskoulun rehtori	
Poissa	Rautava Marko Kannisto Tarja	KH:n edustaja varhaiskasvatuspäällikkö	

AllekirjoituksetPauli Perttula
puheenjohtajaSari Mäkinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 68 - 79

Pöytäkirjan tarkastus Kokemäki 18.11.2025

Paavo Valtanen
pöytäkirjantarkastajaSanni Wallin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 19.11.2025

Todistaa

Sari Mäkinen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Silk 18.11.2025 § 68

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimitelin on päättänyt toimielimen kokousajat. Kokousajan ja paikan muutoksesta päättää puheenjohtaja. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä. Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Toimielimen kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti, ylimääräisten kokousten osalta kaksi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla muille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

Lisätietoja antaa	Sivistysjohtaja Päivi Vuori, puh. 040 488 6148
Esittelijä	Sivistysjohtaja Päivi Vuori
Päätösehdotus	Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Silk 18.11.2025 § 69

Hallintosäännön 166 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Paavo Valtanen ja Sanni Wallin.

Lisätietoja antaa

Sivistysjohtaja Päivi Vuori, puh. 040 488 6148

Esittelijä

Sivistysjohtaja Päivi Vuori

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paavo Valtanen ja Sanni Wallin.

Esi- ja perusopetuksen sekä lukion työ- ja loma-aikojen hyväksyminen lukuvuodelle 2026-2027

Silk 18.11.2025 § 70

315/12.00.00/2022

Perusopetuslain mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2026-2027 työpäivien lukumääräksi tulee näin ollen 189.

Perusopetusasetuksen § 7 mukaan lukuvuoden työ päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, joka tulevana lukuvuonna on 5.6.2027. Esiopetuksen ja lukion osalta lainsäädännössä ei säädetä työ- ja loma-ajoista. Koulutyön toimivuuden kannalta on perusteltua, että esi- ja perusopetus sekä lukio noudattavat kunnassa samoja työ- ja loma-aikoja.

Liitteenä olevan esityksen mukaan syyslukukausi alkaa 12.8. ja päättyy 19.12.2026. Kevätlukukausi alkaa 7.1. ja päättyy 5.6.2027. Syyslomaa on viikko 43 ja talvilomaa viikko 8. Liitteenä olevaa esitystä on valmisteltu yhteistyössä seudun sivistysjohtajien kanssa ja se on ollut päiväkodinjohtajilla ja rehtoreilla kommentoitavana.

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 32 § mukaan sivistyslautakunta päättää lukuvuoden työ- ja loma-ajoista.

Esityslistan liitteenä on esitys lukuvuoden 2026-2027 työ- ja loma-ajoista.

Lisätietoja antaa

Sivistysjohtaja Päivi Vuori, puh. 040 488 6148

Esittelijä

Sivistysjohtaja Päivi Vuori

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä lukuvuoden 2026-2027 esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen työ- ja loma-ajat esityksen mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

1 Esitys lukuvuoden 2026-2027 työ- ja loma-ajoiksi

Maksuvapautuksen hakeminen koskien Tulkkila-salin tilavuokraa

Silk 18.11.2025 § 71

155/02.04.00.00/2022

Ella Kauniston 4H-yritys Kht Ratsukko järjestää Kokemäellä keppihevoskilpailut 24.1.2024. Hän on varannut tapahtuman käyttöön Tulkkila-salin klo 11.00-18.30 ja anoo vapautusta tilavuokrasta.

Tapahtuma on nimeltään Vuorio Cup. Hakemuksen mukaan Satakunnassa ei juurikaan järjestetä vastaavia kilpailuja ja tapahtuma toisi osallistujia myös muualta Suomesta. Lisäksi kokemäkeläiset lapset ja nuoret pääsevät kilpailemaan tässä lajissa. Tilaisuudessa on mahdollisuus myyntipaikan varaamalla päästä myymään keppihevoseja ja niiden varusteita tapahtuman ajan.

Kilpailuihin osallistumisesta järjestäjä perii osallistumismaksun.

Yritystoiminnan puitteissa järjestettyjen tapahtumien tilavuokrien maksuvapaushakemusten yhdenvertaiseen kohteluun perustuen tilavuokrasta maksuvapautusta ei myönnetä.

Hallintosäännön § 26 mukaan kunkin lautakunnan tehtävänä on tehtäväalueellaan päättää tehtäväalueellaan taksat ja maksut.

Lisätietoja antaa

Sivistysjohtaja Päivi Vuori, puh. 040 488 6148

Esittelijä

Sivistysjohtaja Päivi Vuori

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää olla myöntämättä 4H-yritys Kht Ratsukolle vapautusta Tulkkila-salin tilavuokrasta yritystoiminnan puitteissa järjestettyjen tapahtumien yhdenvertaiseen kohteluun vedoten.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunnan vuoden 2025 käyttötalouden toteutuminen tammi-syyskuulta

Silk 18.11.2025 § 72

76/02.02.02/2025

Kaupunginhallituksen 13.1.2025 § 4 antamien vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan osastojen on raportoitava lautakunnalle määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumista vähintään kolmasti talousarviovuoden aikana.

Sivistyslautakunnan käyttötalouden toteutumaprosentti tammi-syyskuulta on 73 % (vertailuprosentti 75 %). Talousarvion toteutumat sitovuustasoittain ovat esityslistan liitteenä.

Lisätietoja antaa

Sivistysjohtaja Päivi Vuori, puh. 040 488 6148

Esittelijä

Sivistysjohtaja Päivi Vuori

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

2 Toteutumavertailu 1-9/2025

Oikaisuvaatimus sivistysjohtajan päätökseen 28.10.2025 § 79

Silk 18.11.2025 § 73
119/03.06.02.01/2025

Kokemäen yhtenäiskoulun yhteiskoulun oppilaan huoltaja on tehnyt oikaisuvaatimuksen sivistysjohtajan päätökseen 28.10.2025 § 79, joka koskee hänen huollettavansa käytössä olevan Kokemäen kaupungin omistaman kannettavan tietokoneen rikkoutumisen korvaamisesta.

Päätöksen perusteluissa todetaan, että oppilaan kanssa käydyn keskustelun sekä Kokemäen kaupungin tietohallinnolta saadun selvityksen perusteella oppilas on velvollinen korvaamaan rikkoutuneesta tietokoneesta Kokemäen kaupungille 150 euroa.

Päätös on toimitettu huoltajalle postitse 29.10.2025 lähetetyllä kirjeellä. Oikaisuvaatimus on toimitettu sähköpostilla kaupungin kirjaamon sähköpostiin 11.11.2025, joten se on saapunut määräajassa.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että asia käsitellään uudelleen ja päätöstä tehdessä otetaan huomioon tietokoneen rikkoutuminen vahingossa eikä tahallisesti tai tuottamuksellisesti. Oikaisuvaatimuksessa todetaan, että tapahtumien kulku on epäselvä, koska tapahtuman käsittely on viivästynyt kohtuuttomasti. Oppilaan tietokone on rikkoutunut 22.8.2025, rehtori on keskustellut tapahtuneesta oppilaan kanssa 1.9.2025 ja huoltajat ovat saaneet tiedon tapahtuneesta 30.10.2025.

Oikaisuvaatimuksella esitetyn näkemyksen mukaan näytön väliin on joutunut joku esine tai tietokone on jäänyt koulun kaapin oven ja takaseinän väliin. Asiakirjassa todetaan, että molemmat näistä olisi voitu estää tietokoneen suojalaukulla tai iskuilta suojaavalla kotelolla. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa esitetään maksun eräpäivän lykkäystä asian uudelleen käsittelyn ajaksi.

Kotiin vietävien koulun tietoteknisten laitteiden käyttöehdoissa todetaan, että laitetta tai laturia tulee käsitellä huolellisuutta ja varovaisuutta noudattaen huolehtien myös sen puhtaudesta. Näytön on arvioitu rikkoutuneen jonkin esineen jäätyä koneen näppäimistön ja näytön väliin. Tietokoneen suojakotelon tai laukun puuttumisen tai koulun säilytyskaappien koon ei katsota antavan aihetta muuttaa päätöstä. Määriteltäessä korvausta rikkoutuneesta kannettavasta tietokoneesta on oppilaan ikä ja kehitystaso huomioitu. Tekoa ei ole katsottu tahalliseksi.

Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974). Vahingoista tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai tämän muulle lailliselle edustajalle (PoL 628/1998 35 § 3. mom.).

Lisätietoja antaa

Sivistysjohtaja Päivi Vuori, puh. 040 488 6148

Esittelijä

Sivistysjohtaja Päivi Vuori

Sivistyslautakunta

§ 73

18.11.2025

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hylätä oikaisuvaatimuksen sivistysjohtajan päätökseen 28.10.2025 § 79 ja pitää tehdyn päätöksen voimassa,

2. ohjeistaa opetushenkilöstöä ilmoittamaan mahdollisista oppilaan aiheuttamista vahingoista oppilaan huoltajalle tai tämän muulle lailliselle edustajalle viipymättä sekä

3. korvauksen eräpäivän määräytyvän vasta, kun päätös on saanut lainvoiman.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

3 Oikaisuvaatimus sivistysjohtajan viranhaltijapäätökseen 28.10.2025 § 79

Sivistysosaston riskikartoitus 2025

Silk 18.11.2025 § 74

338/00.01.04.00/2022

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 11. luvun 103 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Hallintosääntö määrittelee osastopäälliköiden ja muun kaupungin henkilöstön vastuut riskienarvioinnissa.

Kokemäen kaupungin hallinto on ohjeistanut, että osastot tekevät osastopäälliköiden johdolla riskienarviointia ja tuovat päivitetyt riskikartoitukset kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Johtoryhmä on käsitellyt riskienarviointia ja hallinnossa on lisäksi valmisteilla kokonaisvaltaisen kaupunkitasoisen riskienarvioinnin asiakirja.

Kokonaisvaltaisen riskikartoituksen tavoitteena on hahmottaa kaikki kunkin toimialan olennaiset riskit, suunnitella toimenpiteitä niiden hallitsemiseksi, asettaa toimenpiteiden vastuuhenkilö ja toimenpiteiden toteuttamisaikataulu.

Riskit on jaoteltu strategisiin, operatiivisiin, taloudellisiin ja vahinkoriskeihin. Osana riskienhallintatyötä tarkastellaan tunnistetun riskin toteutumisen todennäköisyyttä ja vaikutuksia.

Sivistysosaston esihenkilöt ovat osallistuneet riskiarvioinnin päivittämiseen.

Lisätietoja antaa

Sivistysjohtaja Päivi Vuori, puh. 040 488 6148

Esittelijä

Sivistysjohtaja Päivi Vuori

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sivistysosaston päivitetyn riskikartoituksen ja toimittaa asiakirjan kaupunginhallituksen tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

4 Ei-julkinen asiakirja

Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 9	28.01.2025
Kaupunginhallitus	§ 250	04.11.2025
Sivistyslautakunta	§ 75	18.11.2025

Lausunnon antaminen kiinteistöstrategialuonnoksesta

Tylk 28.01.2025 § 9

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 13.1.2025 § 8 päättänyt perustaa kiinteistöstrategiatyöryhmän ja nimennyt työryhmään viranhaltijoista kaupunginjohtajan, rakennusinsinöörin, hallintojohtajan, sivistysjohtajan ja hyvinvointipäällikön. Lisäksi kaupunginhallitus nimesi omaksi edustajakseen työryhmään Ari Prinkkalan ja pyytää tekninen- ja ympäristölautakuntaa nimeämään työryhmään oman edustajansa.

Kiinteistöstrategiaa tarvitaan, koska kiinteistöstrategia mahdollistaa resurssien suunnitelmallisen ja kestävä hallinnan, mikä vähentää ympäristön kuormitusta ja hiilijalanjälkeä. Strategia auttaa tekemään taloudellisesti perusteltuja päätöksiä kiinteistöjen hallinnassa, mikä voi tuoda merkittäviä säästöjä ja parantaa resurssien tehokasta käyttöä. Hyvin suunniteltu kiinteistöstrategia varmistaa, että kaupunki pystyy vastaamaan tulevaisuuden asukkaiden ja yritysten tarpeisiin, mukaan lukien esim. muuttuva väestömäärä ja muuttuvat toimintaympäristöt. Kiinteistöstrategian avulla voidaan optimoida tilankäyttöä niin, että kaupungin eri toiminnot ja palvelut sijaitsevat tarkoituksenmukaisesti ja tehokkaasti.

Toiminnan strategisella tasolla kiinteistöille määritellään visio optimaalisen, kaupungin toimintaa ensisijaisesti palvelevan kiinteistökannan saavuttamiseksi. Kiinteistöstrategia toimii ohjeistona taktisen ja operatiivisen tason toiminnalle strategisiin tavoitteisiin pääsemiseksi rakennusten omistamisen, käytön ja ylläpidon osalta keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä vastaamaan toimintaympäristössä tapahtuviin muutoksiin.

Kiinteistöstrategiassa kiinteistökanta lisäksi arvioidaan ja salkutetaan. Salkkujaottelussa voidaan käyttää esim. Ympäristöministeriön Terveet tilat -toimintamallin mukaista salkkujaottelua, jossa huomioidaan tekninen tila ja käyttötarve:

1. Pidettävät rakennukset, joita voidaan käyttää sellaisenaan palvelutuotannossa
2. Kehitettävät ja pidettävät rakennukset, joita korjataan tai korvataan uudisrakennuksella palvelutuotantoa varten
3. Kehitettävät rakennukset, joista luovutaan eli kiinteistökehityskohteet, jotka korjataan ja myydään tai myydään sellaisenaan
4. Luovutettavat rakennukset, jotka myydään tai puretaan.
5. Selvitettävät rakennukset, rakennukset, jotka ovat selvityksen alla ja riippuvat esimerkiksi siitä jatkaako nykyinen tilankäyttäjä kohteessa.

Käyttötarpeen arviointi voidaan laatia esim. seuraavan luokituksen mukaisesti:

1. A-luokka: Palvelevat kunnan ydintehtäviä ja niitä kehitetään
2. B-luokka: Rakennusten jatkokäyttöä tarkastellaan palveluverkkoanalyysin kautta

Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 9	28.01.2025
Kaupunginhallitus	§ 250	04.11.2025
Sivistyslautakunta	§ 75	18.11.2025

3. C-luokka: Rakennuksia ei tarvita enää kunnan perustehtävien hoitamiseen

Lisätietoja antaa Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101

Esittelijä Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus Tekninen- ja ympäristölautakunta nimeää edustajansa kiinteistöstrategiatyöryhmään.

Päätös Tekninen- ja ympäristölautakunta nimesi edustajakseen kiinteistöstrategiatyöryhmään Pasi Rännälin.

KH 04.11.2025 § 250

Kiinteistöstrategian tekemistä varten koottu työryhmä on kokoontunut yhteensä kuusi kertaa. Nyt laadittu strategia toimii ohjaavana asiakirjana kaupungin omistamien rakennusten hallinnassa, kehittämisessä ja käytössä.

Strategian keskeisenä tavoitteena on varmistaa, että kaupungin kiinteistöt tukevat palvelutuotantoa, ovat taloudellisesti ja ekologisesti kestäviä sekä palvelevat asukkaita tarkoituksenmukaisesti. Strategia pohjautuu kaupungin yleisiin kehityslinjauksiin, taloudellisiin tavoitteisiin ja kestävä kehityksen periaatteisiin, ja se toimii työkaluna päätöksenteossa sekä resurssien kohdentamisessa.

Strategian toteutus etenee vaiheittain ja toteutumista seurataan mittareiden avulla. Näitä ovat muun muassa toimenpiteiden toteutumisen arviointi, aikataulupoikkeamat, budjettipoikkeamat, kiinteistöjen käyttöaste, taloudellinen tulos, hiilijalanjälki ja käyttäjätyytyväisyys. Strategiaa päivitetään säännöllisesti, ja sen etenemisestä raportoidaan kaupunginhallitukselle vuosittain.

Lisätietoja antaa Rakennusinsinööri Jari Ruponen, puh. 040 488 6191 ja hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee kiinteistöstrategialuonnoksen tiedoksensa, sekä pyytää luonnoksesta lausunnot kaupungin lautakunnilta, yhteistyötoimikunnalta, vaikuttajaelimiltä ja elinkeinojen neuvottelukunnalta viimeistään 25.11.2025 sekä kuntalaisilta viimeistään 20.11.2025.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Silk 18.11.2025 § 75
124/02.07.00/2025

Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 9	28.01.2025
Kaupunginhallitus	§ 250	04.11.2025
Sivistyslautakunta	§ 75	18.11.2025

Kaupunginhallitus on pyytänyt sivistyslautakunnan lausuntoa kiinteistöstrategialuonnoksesta viimeistään 25.11.2025.

Sivistysosaston esihenkilöt ovat osallistuneet kiinteistöstrategialuonnoksen käsittelyyn.

Lisätietoja antaa Sivistysjohtaja Päivi Vuori, puh. 040 4886 148 (sivistyslautakunnan lausunto), rakennusinsinööri Jari Ruponen, puh. 040 488 6191 ja hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101 (kiinteistöstrategialuonnoksen sisältö)

Esittelijä Sivistysjohtaja Päivi Vuori

Päätösehdotus Sivistyslautakunta keskustelee kiinteistöstrategialuonnoksesta ja päättää siihen annettavasta lausunnosta.

Päätös Sivistyslautakunta totesi lausuntonaan, että kiinteistöstrategialuonnosta kokonaisuudessaan pidetään hyvänä.

Liitteet

- 5 Kokemäen kaupungin kiinteistöstrategia 2026
- 6 Kiinteistölistaus_tulevat toimenpiteet
- 7 Kiinteistöjen korjauslista
- 8 Kokemäen kaupungin toimitilahankintojen toteuttamisohje

Kaupunginhallitus
Sivistyslautakunta

§ 251
§ 76

04.11.2025
18.11.2025

Lausunnon antaminen kuntastrategialuonnoksesta valtuustokaudelle 2025-2029

KH 04.11.2025 § 251

Kokemäen kaupungin strategia vuosille 2022–2025 on kaupunginvaltuuston hyväksymä pitkän aikavälin suunnitelma, joka ohjaa kaupungin toimintaa ja taloutta. Strategia perustuu kuntalain 37 §, jonka mukaan kunnassa tulee olla kuntastrategia, jossa määritellään kunnan keskeiset tavoitteet ja kehittämisen suunta.

Strategiassa on määritelty kaupungin visio, arvot ja painopistealueet, joille on asetettu konkreettiset alatavoitteet, toimenpiteet, mittaristot ja vastuuhenkilöt. Visio kuvaa Kokemäen toivottua tulevaisuuden tilaa, ja arvot muodostavat perustan kaupungin toiminnalle ja päätöksenteolle. Strategia toimii myös kaupungin talousarvion ja muun toiminnan suunnittelun lähtökohtana.

Strategiaa on tarkoituksenmukaista päivittää niin, että valmistelussa otetaan huomioon kunnan nykytila, toimintaympäristön muutokset, palvelujen järjestämisen periaatteet, elinvoiman ja kestävä kehityksen edistäminen sekä henkilöstö- ja omistajapolitiikan linjaukset. Kaupunginvaltuusto käsitteli strategian päivittämistä talouden ohella valtuustoseminaarissa 3.–4.10.2025. Tämän keskustelun pohjalta laadittiin strategialuonnos, josta pyydetään lausuntoja ja kommentteja asiantuntijalautakunnilta, vaikuttajaelimiltä sekä kuntalaisilta.

Luonnokseen sisältyy päivitettyinä kaupungin visio, arvot ja painopistealueet. Kuulemiskierroksen ja hyväksymisen jälkeen strategiatyö jatkuu mittariston tarkemmalla määrittelyllä sekä toimenpiteiden konkretisoimisella tavoitteisiin pääsyn varmistamiseksi.

Strategian toteutumista seurataan vuosittain osana kaupungin toiminnan ja talouden suunnittelua. Strategia julkaistaan kaupungin verkkosivuilla valmistuttuaan ja on saatavilla yleisessä tietoverkossa kuntalain § 109 mukaisesti.

Kuntalaisten hyvinvointia koskevat tavoitteet on jatkossakin koottu erilliseen hyvinvointisuunnitelmaan, joka on laadittu strategian rinnalla ja tulee päätöksentekoon vuoden lopulla.

Lisätietoja antaa

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100 ja hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä strategialuonnoksen tiedoksensa ja pyytää siitä lausunnot kaupungin lautakunnilta, yhteistyötoimikunnalta, vaikuttajaelimiltä, elinkeinojen neuvottelukunnalta ja konserniyhtiöiltään viimeistään 25.11.2025 sekä kuntalaisilta viimeistään 20.11.2025.

Kaupunginhallitus
Sivistyslautakunta

§ 251
§ 76

04.11.2025
18.11.2025

Päätös

Kaupunginhallitus
yksimielisesti.

hyväksyi

kaupunginjohtajan

päätösehdotuksen

Silk 18.11.2025 § 76
125/00.01.02.00/2025

Kaupunginhallitus on pyytänyt sivistyslautakunnan lausuntoa
kuntastrategialuonnoksesta valtuustokaudelle 2025-2029 viimeistään
25.11.2025.

Sivistysosaston esihenkilöt ovat osallistuneet kuntastrategialuonnoksen
kommentointiin.

Lisätietoja antaa

Sivistysjohtaja Päivi Vuori, puh. 040 488 6148 (sivistyslautakunnan lausunto),
kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100 ja hallintojohtaja
Katja Törrönen, puh. 040 488 6101 (kuntastrategialuonnoksen sisältö)

Esittelijä

Sivistysjohtaja Päivi Vuori

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta keskustelee kuntastrategialuonnoksesta ja päättää siihen
annettavasta lausunnosta.

Päätös

Sivistyslautakunta

totesi

lausuntonaan

seuraavaa:

1. Kuntastrategialuonnosta kokonaisuudessaan pidetään hyvänä;
2. Painotetaan koulutusta, oppimista ja osaamista, joiden toivotaan näkyvän
myös strategia-kuvassa.

Liitteet

9 Kokemäen strategia luonnos

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta

Silk 18.11.2025 § 77

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai johtosäännössä määrätty kaupungin viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen jaoston tai viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Sivistyslautakunnan edellisen kokouksen jälkeen tehdyt päätökset ovat nähtävillä sähköisessä kokouspalvelussa.

Lisätietoja antaa

Sivistysjohtaja Päivi Vuori, puh. 040 488 6148

Esittelijä

Sivistysjohtaja Päivi Vuori

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää kuntalain 92 §:n nojalla olla ottamatta käsiteltäväkseen seuraavissa pöytäkirjoissa olevia asioita:

Sivistysjohtaja	§:t 77-81
Kauvatsan päiväkotikoulun rehtori	§:t -
Yhtenäiskoulun rehtori	§:t 34-37
Lukion rehtori	§:t 16-18
Kansalaisopiston rehtori	§:t 5-10
Varhaiskasvatuspäällikkö	§:t 25

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lautakunnalle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset

Silk 18.11.2025 § 78

Lautakunnalle ovat saapuneet seuraavat kirjeet, ilmoitukset ja päätökset:

Satakunnan sivistysjohtajat

Satakunnan kuntien sivistysjohtajien kannanotto Satakunnan alueelliseen opiskeluhooltosuunnitelmaan 2025-2029.

Lisätietoja antaa	Sivistysjohtaja Päivi Vuori, puh. 040 488 6148
Esittelijä	Sivistysjohtaja Päivi Vuori
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 79

18.11.2025

Ajankohtaiset asiat

Silk 18.11.2025 § 79

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja antaa

Sivistysjohtaja Päivi Vuori, puh. 040 488 6148

Esittelijä

Sivistysjohtaja Päivi Vuori

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 68, § 69, § 72, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78, § 79

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 70, § 71

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokemäen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kokemäen kaupunki
Sivistyslautakunta
PL 27, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelin: 040 488 6104
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Kaupunginviraston aukioloaika (ajanvarauksella) on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 73**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2414

Puhelinnumero: vaihde 029 564 2400, kirjaamo 029 564 2410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokemäen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 27, 32801 Kokemäki
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2, 32800 Kokemäki
Sähköpostiosoite: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelinnumero: 040 488 6104

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 11 ja 12 - 15.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty