

Tekninen- ja ympäristölautakunta

Aika 16.12.2025 klo 17:00 - 17:23

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 119	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 120	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 121	Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien ns. eteläpuolen tien korjaamista	5
§ 122	Kirkkokallion hulevesien viivytysaltaan ja huoltotien rakentaminen, urakoitsijan valinta	6
§ 123	Teknisen osaston riskikartoitus 2025	7
§ 124	Tekninen- ja ympäristölautakunnan laskujen hyväksyjien ja asiatarastajien määrääminen vuodelle 2026	8
§ 125	Lautakunnalle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset	9
§ 126	Ajankohtaiset asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kopo Ilkka Kauppila Kati Anttila Tapio Haapanen Lassi Järvinen Nils Kannisto Markku Kilpivuori Marika Marila Marjo Niittymäki Teija Rännäli Pasi Tuulinen Marianne Nieminen Teemu Virtanen Markus Valli Armi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Seppälä Juhani Lahtinen Marko	KH:n puheenjohtaja KH:n edustaja	

AllekirjoituksetIlkka Kopo
puheenjohtajaArmi Valli
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 119 - 126

Pöytäkirjan tarkastus Kokemäki 16.12.2025

Tapio Anttila
pöytäkirjantarkastajaLassi Haapanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 17.12.2025Todistaa Armi Valli
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tylk 16.12.2025 § 119

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimitus on päättänyt toimielimen kokousajat. Kokousajan ja paikan muutoksesta päättää puheenjohtaja. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä. Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Toimielimen kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti, ylimääräisten kokousten osalta kaksi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla muille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

Lisätietoja antaa	Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190
Esittelijä	Tekninen johtaja Markus Virtanen
Päätösehdotus	Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tylk 16.12.2025 § 120

Hallintosäännön 166 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Tapio Anttila ja Lassi Haapanen.

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä

Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapio Anttila ja Lassi Haapanen.

Kaupunginhallitus § 268
Tekninen- ja ympäristölautakunta § 121

17.11.2025
16.12.2025

Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien ns. eteläpuolen tien korjaamista

KH 17.11.2025 § 268

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 10.11.2025 § 78 Kokemäen Sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen, jossa esitetään Kokemäen Peipohjasta Harjavaltaan menevän ns. eteläpuolen tien korjaamista.

Lisätietoja antaa Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen tekninen- ja ympäristölautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tylk 16.12.2025 § 121
137/10.03.02.01.00/2025

Järiläntie on valtuustoaloitteessa mainituin kohdin Varsinais-Suomen ELY-keskuksen hallinnoimaa tieosuutta, jossa Kokemäen kaupungilla ei ole toimivaltaa.

Lisätietoja antaa Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää ilmoittaa vastauksenaan valtuustoaloitteeseen, että aloite on lähetetty Varsinais-Suomen ELY-keskukseen 3.12.2025. Valtion hallinnoimien tieosuuksien epäkohdista voi ilmoittaa netissä Palauteväylään (palautevayla.fi) tai puhelimitse numeroon 0295 020 600 sekä kiireelliset, liikennettä vaarantavat tapaukset Tienkäyttäjän linjaan, puh.nro 0200 2100.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaalit

Valtuustoaloite koskien ns. eteläpuolen tien kunnostamista

Kirkkokallion hulevesien viivytysaltaan ja huoltotien rakentaminen, urakoitsijan valinta

Tylk 16.12.2025 § 122

317/02.08.00/2022

Tekninen- ja ympäristölautakunta on kokouksessaan 28.10.2025 § 105 hyväksynyt Kirkkokallion hulevesien viivytysaltaan ja huoltotien rakentamiseen liittyvät tarjouspyyntöasiakirjat. Urakka toteutetaan 12.1. – 29.5.2026 mikäli kaupunginvaltuusto kokouksessaan 15.12.2025 myöntää hankkeeseen määrärahan.

Hanke alittaa kansallisen kynnysarvon ja kilpailutus toteutettiin rajoitetulla menettelyllä. Tarjoukset oli pyydetty jättämään 8.12.2025 klo 12.00 mennessä ja määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät K. Hemmilä Oy, Maanrakennus Jouko Kärkkänen Oy, Satakantti Oy ja Urakointi Koivunen.

Kaikki tarjoajat pääsivät tarjousvertailuun ja edullisimman tarjouksen jätti K. Hemmilä Oy. K. Hemmilä Oy:n kanssa on pidetty urakan selonottoneuvottelu 9.12.2025 ja neuvottelussa päästiin yksimielisyyteen urakkatarjouksen oikeellisuudesta.

Kaupungin hallintosäännön §:n 80 mukaan lautakunnat päättävät yli 60 000 euron hankinnoista.

Tarjousten vertailu tulee julkiseksi vasta sopimuksen solmimisen jälkeen viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 621/1999, 7.2 §:n mukaisesti. Tarjoajilla on kuitenkin asianosaisena lain 11 §:n mukaan oikeus saada tieto tarjousten vertailusta.

Lisätietoja antaa

Katu- ja puistomestari Ilkka Välke, puh. 040 488 6195

Esittelijä

Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta

1. päättää, että Kirkkokallion hulevesien viivytysaltaan ja huoltotien maanrakennusurakoitsijaksi valitaan edullisimman tarjouksen tehnyt K. Hemmilä Oy;

2. toteaa, että kirjallinen sopimus valitun urakoitsijan kanssa tehdään julkisista hankinnoista annetussa laissa säädetyn mukaisesti;

3. toteaa, että sitova sopimus valitun urakoitsijan ja kaupungin välille syntyy vasta, kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Oheismateriaalit

Ei-julkinen asiakirja

Teknisen osaston riskikartoitus 2025

Tylk 16.12.2025 § 123

338/00.01.04.00/2022

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 11. luvun 103 §:n mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Hallintosääntö määrittelee osastopäälliköiden ja muun kaupungin henkilöstön vastuut riskienarvioinnissa.

Kokemäen kaupungin hallinto on ohjeistanut, että osastot tekevät osastopäälliköiden johdolla riskienarviointia ja tuovat päivitetyt riskikartoitukset kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Johtoryhmä on käsitellyt riskienarviointia ja hallinnossa on lisäksi valmisteilla kokonaisvaltaisen kaupunkitasoisen riskienarvioinnin asiakirja.

Kokonaisvaltaisen riskikartoituksen tavoitteena on hahmottaa kaikki kunkin toimialan olennaiset riskit, suunnitella toimenpiteitä niiden hallitsemiseksi, asettaa toimenpiteiden vastuuhenkilö ja toimenpiteiden toteuttamisaikataulu.

Riskit on jaoteltu strategisiin, operatiivisiin, taloudellisiin ja vahinkoriskeihin. Osana riskienhallintatyötä tarkastellaan tunnistetun riskin toteutumisen todennäköisyyttä ja vaikutuksia.

Teknisen osaston esihenkilöt ovat osallistuneet riskiarvioinnin päivittämiseen.

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä

Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan teknisen osaston päivitetyn riskikartoituksen ja toimittaa asiakirjan kaupunginhallituksen tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

1 Ei-julkinen asiakirja

Tekninen- ja ympäristölautakunnan laskujen hyväksyjien ja asiatarkastajien määrääminen vuodelle 2026

Tylk 16.12.2025 § 124
104/02.02.00/2025

Sisäisen valvonnan yleisohjeen kohdan 2.1.4. mukaan lautakunnan on vuosittain määrättävä henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä ostolaskuja ja tavaroiden/palveluiden vastaanottajat.

Vastaanottajien on tarkastettava, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu. Hyväksyjän on tarkastettava, että tosite on muodollisesti ja ajallisesti oikea ja että tavara, työsuoritus tai muu vastaava palvelus on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tiliöinti, oikea toimittajatieto sekä oikea arvonlisäverokoodi. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä.

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä

Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää, että tekninen- ja ympäristölautakunnan laskujen hyväksyjiksi vuodelle 2026 määrätään toimen- ja viranhaltijat seuraavasti:

Vastuualue	Tehtävänimike
Tekninen hallinto	Tekninen johtaja
Kaavoitus ja mittaus	Rakennustarkastaja
Yleiset alueet	Katu- ja puistomestari
Kiinteistöjen hoito	Rakennusinsinööri
Tilahallintopalvelut	Rakennusinsinööri, ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö sekä valmistuskeittiön palveluesimies elintarvikkeiden osalta
Ympäristöterv.huolto	Rakennustarkastaja
Ympäristötoimi, suojelu	Rakennustarkastaja
Rakennusvalvonta	Rakennustarkastaja

Osastopäälliköllä ja toimistosihteerillä on oikeus hyväksyä tarvittaessa kaikkia em. toimintaa koskevia laskuja. Osastopäällikköä koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja. Muita viran- ja toimenhaltijoita koskevat "omat" laskut hyväksyy esimies. Kunkin työpisteen kaikilla viran- ja toimenhaltijoilla on oikeus toimia tavaroiden ja palveluiden vastaanottajana ja asiatarkastajana.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lautakunnalle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset

Tylk 16.12.2025 § 125

Lautakunnalle ovat saapuneet seuraavat kirjeet, ilmoitukset ja päätökset:

Ympäristötarkastaja, päätökset 2 kpl

Rakennustarkastaja, myönnetyt luvat 23.10.-5.12.2025

Lisätietoja antaa	Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190
Esittelijä	Tekninen johtaja Markus Virtanen
Päätösehdotus	Tekninen- ja ympäristölautakunta merkitsee em. kirjeet, ilmoitukset ja päätökset tiedoksi.
Päätös	Lautakunta merkitsi em. kirjeet, ilmoitukset ja päätökset tiedoksi.
Oheismateriaalit	Ympäristötarkastajan päätökset Myönnetyt luvat 23.10.-5.12.2025

Ajankohtaiset asiat

Tylk 16.12.2025 § 126

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä

Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus

Tekninen- ja ympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 119, § 120, § 121, § 123, § 125, § 126

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 122**Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje****I Hankintaoikaisu**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

TIEDOKSIANTO**Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi. Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksianto muulla tavalla

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön tiedot:

Kokemäen kaupunki
Tekninen- ja ympäristölautakunta
PL 27, 32801 Kokemäki
kokemaki@kokemaki.fi

Puh. vaihe 040 488 6104

Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15

II Oikaisuvaatimusohje

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Kokemäen kaupungin jäsen.

Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjaotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa hankintayksikölle kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 124

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kokemäen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kokemäen kaupunki
Tekninen- ja ympäristölautakunta
PL 27, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaki@kokemaki.fi
Puhelin: 040 488 6104
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2

Kaupunginviraston aukioloaika (ajanvarauksella) on maanantaista perjantaihin klo 9-15, suljettu klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.