

Tarkastuslautakunta

Aika 04.02.2026 klo 08:30 - 11:01

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, kaupungintalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 3	Kaupungin toiminnan ja talouden katsaus	5
§ 4	Katsaus Kokemäen Teollisuuskylä Oy:stä	6
§ 5	Sidonnaisuusilmoitukset	7
§ 6	Tilintarkastuksen väliraportointi tilivuodelta 2025	9
§ 7	Tarkastuslautakunnan muut mahdolliset esille tulevat asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Juho Elomaa Marika Haapanen Jorma Nurmi Olli Kilpivuori Marika Johanna Kemell Kivenmaa Aapo	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen talousjohtaja Kokemäen Teollisuuskylä Oy:n hallituksen puheen- johtaja, paikalla § 4 ajan klo 9.30-10.20 pöytäkirjanpitäjä	
	Lepistö Aino		
Poissa	Kylä-Setälä Minna Teemu Nieminen	varapuheenjohtaja kaupunginjohtaja	

AllekirjoituksetJuho Anttila
puheenjohtajaAino Lepistö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus

Marika Elomaa

Jorma Haapanen

Olli Nurmi

Marika Kilpivuori

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko www.kokemaki.fi 4.2.2026

Todistaa

pöytäkirjanpitäjä

Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tlk 04.02.2026 § 1

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen

Tlk 04.02.2026 § 2

Hallintosäännön 166 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja kirjoittamisesta vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös

Kokouksen pöytäkirja päätettiin tarkastaa siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Kaupungin toiminnan ja talouden katsaus

Tlk 04.02.2026 § 3
76/02.02.02/2025

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen ja talousjohtaja Johanna Kemell on kutsuttu kokoukseen kertomaan vuoden 2025 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen tiedoksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi talousjohtajan esityksen tiedoksi.

Katsaus Kokemäen Teollisuuskylä Oy:stä

Tlk 04.02.2026 § 4
263/02.02.02/2022

Kokemäen Teollisuuskylä Oy:n hallituksen puheenjohtaja Aapo Kivenmaa on kutsuttu kokoukseen antamaan katsaus yhtiön toiminnasta ja taloudesta sekä kaupungin vuoden 2025 talousarviossa asettamien tavoitteiden toteutumisesta.

Talousarvion 2025 konsernitavoitteet yhtiölle ovat seuraavat:
Kokemäen Teollisuuskylä on osakkaana konkurssiin syksyllä 2024 menneessä GreenCI.fi Pilot Environment Kokemäki Oy -nimisessä yhtiössä. Teollisuuskylä Oy:n tulee informoida omistajayhteisöään konkurssimenettelyn toimenpiteistä tms.

Tavoitteena on pitää yhtiön taloudellinen tila hyvänä, joka mahdollistaa sen, että yhtiön käytössä olevat liiketoiminnan ulkopuoliset varat ovat omistajayhteisön käytössä korvausta vastaan.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 38	02.10.2025
Tarkastuslautakunta	§ 48	12.11.2025
Tarkastuslautakunta	§ 55	10.12.2025
Tarkastuslautakunta	§ 5	04.02.2026

Sidonnaisuusilmoitukset

Tlk 02.10.2025 § 38

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksessä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Hallintosäännön 96 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset sekä

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla.

Päätös

Tarkastuslautakunta pyytää, että puuttuvista ilmoituksista lähetetään muistutus ja osaa ilmoituksia pyydetään täydentämään. Tarkastuslautakunta käsittelee sidonnaisuusilmoitukset uudelleen seuraavassa kokouksessa.

Tlk 12.11.2025 § 48

Esityslistan oheismateriaalina on saadut sidonnaisuusilmoitukset.

Tarkastuslautakunta	§ 38	02.10.2025
Tarkastuslautakunta	§ 48	12.11.2025
Tarkastuslautakunta	§ 55	10.12.2025
Tarkastuslautakunta	§ 5	04.02.2026

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset sekä
- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti, että puuttuvista sidonnaisuusilmoituksista lähetetään muistutus.

Tlk 10.12.2025 § 55

Esityslistan oheismateriaalina on saadut sidonnaisuusilmoitukset.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset sekä
- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tlk 04.02.2026 § 5
94/00.03.00/2025

Esityslistan oheismateriaalina on saadut sidonnaisuusilmoitukset.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset sekä
- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tilintarkastuksen väliraportointi tilivuodelta 2025

Tlk 04.02.2026 § 6

113/00.03.00/2025

Hallintosäännön 95 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi.

Tarkastussuunnitelman mukaan vastuunalainen tarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tehdyistä havainnoista sovitulla tavalla tarkastuslautakunnalle ja tarvittaessa myös kaupunginhallitukselle.

Vastuullinen tilintarkastaja esittelee tilintarkastuksen väliraportin tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee väliraportin tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunnan muut mahdolliset esille tulevat asiat

Tlk 04.02.2026 § 7

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös Tarkastuslautakunnan seuraava kokous on ke 8.4.2026 klo 8.30.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.