

Kaupunginvaltuusto

---

Aika 11.05.2026 klo 16:00 - 17:51  
Paikka Vanhan yhteiskoulun juhlasali

---

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 10	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 11	Vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksyminen	6
§ 12	Arviointikertomus vuodelta 2025	11
§ 13	Vuoden 2025 henkilöstökertomus	13
§ 14	Vuoden 2026 talousarvion muuttaminen tekninen- ja ympäristölautakunnan osalta	15
§ 15	Kuntastrategian toiminnallisten tavoitteiden hyväksyminen	18
§ 16	Kokemäen keskustaaajaman osayleiskaavan hyväksyminen	20
§ 17	Väyläviraston ja Kokemäen kaupungin sopimus Köyliöntien tasoristeyksen turvallisuuden parantamiseen liittyvistä toimenpiteistä	23
§ 18	Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien Plättilänmaantien kunnostamisen edistämistä	25
§ 19	Aloitteiden jättäminen	28

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mekkonen Saku	KV:n 1. varapuheenjohtaja	
	Tuomikorpi Markku	KV:n 2. varapuheenjohtaja	
	Anttila Juho	valtuutettu	
	Haapanen Lassi	valtuutettu	
	Härkönen Tommi	valtuutettu	
	Kivenmaa Aapo	valtuutettu	
	Kopo Ilkka	valtuutettu	
	Koskinen Kaisu	valtuutettu	
	Kylä-Setälä Minna	valtuutettu	
	Lahtinen Juhani	valtuutettu	
	Lahtinen Marko	valtuutettu	
	Nevala Hannu	valtuutettu	
	Nikula-Häkli Tuula	valtuutettu	
	Perttula Arto	valtuutettu	
	Perttula Pauli	valtuutettu	
	Rantalainen Johanna	valtuutettu	
	Salmi Jesse	valtuutettu	
	Seppälä Juhani	valtuutettu	
	Toivio Katja	valtuutettu	
	Tuominen Eeva-Liisa	valtuutettu	
	Ylinen Teija	valtuutettu	
	Liinaharja Elina	varavaltuutettu	
	Lähteenmäki Tuukka	varavaltuutettu	
	Leino Olli	varavaltuutettu	
	Valtanen Paavo	varavaltuutettu	
	Niittymäki Teija	varavaltuutettu	
	Valkonen Tero	varavaltuutettu	
	Nieminen Teemu	kaupunginjohtaja	
	Törrönen Katja	pöytäkirjanpitäjä	
	Päivi Vuori	sivistysjohtaja	
	Johanna Kemell	talousjohtaja	
	Sanni Kankaanpää	hyvinvointipäällikö	
	Kari Ylikoski	kaavoitusasiantuntija	
	Markus Virtanen	tekninen johtaja	
Poissa	Kuhlman Sanna	KV:n puheenjohtaja	
	Juutilainen Raisa	KV:n 3. varapuheenjohtaja	
	Huhtanen Riikka	valtuutettu	
	Ojala-Seppä Soile	valtuutettu	
	Rautava Marko	valtuutettu	
	Vallimäki Nita	valtuutettu	

---

AllekirjoituksetSaku Mekkonen  
puheenjohtajaKatja Törrönen  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat 9 - 19

---

Pöytäkirjan tarkastus Kokemäki 11.05.2026

Arto Perttula  
pöytäkirjantarkastaja

Pauli Perttula  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko [www.kokemaki.fi](http://www.kokemaki.fi) 13.05.2026

Todistaa Marika Niemenmaa  
hallinnon sihteeri

---

---

**Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KV 11.05.2026 § 9

Kokemäen kaupungin hallintosäännön 110 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 111 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kokouskutsu julkaistaan valtuuston 15.12.2025 § 89 päätöksen mukaisesti kaupungin internet-sivuilla ja Sydän-Satakunnassa torstaina 30.04.2026. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kaupungin internet-sivuilla.

Kuntalain 103 §:n 1 momentin mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on läsnä.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

KV 11.05.2026 § 10

Hallintosäännön 166 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Soile Ojala-Seppä ja Arto Perttula.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arto Perttula ja Pauli Perttula.

Kaupunginhallitus	§ 67	23.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 18	06.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 11	11.05.2026

---

## Vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksyminen

KH 23.03.2026 § 67

Kuntalain 410/2015 113 §:n mukaan "Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja ja tai pormestari."

Kuntalain 114 § mukaan "Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana." Edelleen lain 115 § mukaan "Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä."

### Tilinpäätös 2025

Kokemäen kaupungin vuoden 2025 tilinpäätös on 307 262,31 euroa ylijäämäinen. Kaupunginvaltuuston muutoksineen vahvistama talousarvio oli laadittu 626 072,68 euroa alijäämäiseksi, joten tulos on suunniteltua parempi.

Ylijäämäisen tuloksen muodostumiseen vaikutti toimintatuottojen ylittyminen ja toimintakulujen alittuminen. Edellä mainittujen lisäksi ylijäämän

Kaupunginhallitus	§ 67	23.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 18	06.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 11	11.05.2026

muodostumisessa on huomioitava terveyskeskuskiinteistön arvonlennuskirjaus.

Toimintatuottoja kertyi noin 0,62 M€ yli arvion. Ylitys johtui enimmiltä osin tukien ja avustusten arvioitua suuremmasta määrästä 0,2 M€ ja vuokratuottojen ylityksestä 0,2 M€. Lisäksi myyntituotot ylittyivät 0,1 M€ ja maksutuotot 0,1 M€ talousarviosta. Toimintatuottojen toteutumaprosentti oli kokonaisuudessaan 116,7 %.

Toimintakuluja (ulkoiset) kertyi noin 20,6 M€ eli 0,56 M€ alle arvion. Toimintakulujen toteutumaprosentti oli 97,3 %. Varatut palkkamäärärahat toteutuivat suunnitellusti ja niissä ei tapahtunut ylityksiä. Menoalitus johtui pääasiassa henkilöstömenojen osalta 0,2 M€ sairaskorvauskorvausten arvioitua suuremmasta määrästä ja tasausmaksun pienuudesta, että kirjanpitoon oli edellisvuosina ohjautunut henkilöstösivukuluja liian isolla prosentilla ja nyt ne korjattiin. Lisäksi aineissa ja tarvikkeissa säästettiin 0,2 M€ ja palveluiden ostossa 0,15 M€.

Kokonaisuutena eri osastojen toimintakulujen käyttö oli suunniteltua siten, että olennaisia ylityksiä ei tapahtunut.

Toimintakate eli nettokäyttötalousmenot toteutuivat edellä mainittujen lukujen perusteella hyvin. Toimintakatteen määräksi arvioitiin talousarviossa 17,41 M€. Toimintakate oli 16,22 M€ eli 1,18 M€ arvioitua pienempi.

Kaupungin verotulo- ja valtionosuuskertymä oli puolestaan hieman arvioitua pienempi. Verotuloja kertyi 0,15 M€ arvioitua vähemmän. Huomattavaa on, että verotuloja kertyi toista vuotta peräkkäin edellisvuotta vähemmän. Vähennys oli 0,29 M€ edellisestä vuodesta.

Valtionosuuksien kertymä oli noin suunnitellun mukainen eli 3,4 M€. Vuonna 2024 valtionosuuksia kertyi 2,8 M€.

Rahoitustuottojen ja -kulujen toteutuma oli noin arvioidun mukainen 0,15 M€. Korkokulujen määrä kasvoi 0,13 M€ viime vuodesta.

Vuosikatetta kertyi 2,64 M€ ja sillä kyettiin kattamaan suunnitelman mukaiset poistot, joiden määrä oli yhteensä 1,6 M€.

Arvonlennuksiin kirjattiin terveyskeskuskiinteistön tasearvon arvonlennus 0,65 M€ ja Hakatienkartanon osakkeiden arvonlennus 0,05 M€, joten poistot ja arvonlennukset toteutuivat yhteensä arvioidun mukaisena 2,3 M€.

Investointien määrä oli korkea 6,4 M€, mutta vähemmän mitä talousarviossa (7,3 M€) suunniteltiin. Investointien määrä jäi alhaisemmaksi maa-alueiden oston alittaessa talousarvion 0,4 M€. Lisäksi yhtenäiskoulun alakerran peruskorjauksen kustannus jäi 0,2 M€ talousarviosta.

Investointien suuri määrä nosti kaupungin lainamäärää 2,6 M€. Lainamäärä nousi kuitenkin arvioitua vähemmän. Vuosikate ylitti talousarvion noin 1 M€. Lisäksi toteutuneet tonttikaupat ja Harjavallan terveyskeskuksen myynti ja

Kaupunginhallitus	§ 67	23.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 18	06.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 11	11.05.2026

arvioitua pienemmät investoinnit laskivat lainanottotarvetta arvioidusta. Lainamäärä oli vuoden lopulla 20,64 M€ eli noin 3 134 euroa/asukas.

Vuoden 2025 ylijäämä nostaa taseen kumulatiivisen ylijäämän 7,16 M€:n suuruiseksi.

Näkymät vuodelle 2026 ja 2027

Kokemäen kaupungin vuosien 2021–2025 tilinpäätösten yhteenlaskettu ylijäämä on ollut 4,4 M€. Kaikki vuodet olivat ylijäämäisiä.

Taseeseen kertynyt 7,16 M€ kumulatiivinen ylijäämä luo hyvän puskurin tuleville vuosille.

Kaupunginvaltuuston vahvistamassa vuosien 2026–2028 talous suunnitelmassa ko. vuosien alijäämäksi on arvioitu 4,8 M€.

Vuosien 2026–2028 arvioita laadittaessa on pyritty ottamaan huomioon olennaiset ko. vuosille kohdistuvat suunnitelmat ja toiminnot (mm. TE2024-uudistus). Suunnitelmat tulevat muuttumaan olennaisesti, koska seuraavia sekä positiivisia että negatiivisia tekijöitä ei ole kyetty huomioimaan:

- sote- ja pela-kiinteistöjen yhtiöittämättä jättäminen
- datakeskushanke ja sen tuomat muutokset
- tyhjilleen jääneiden kaupunkikonsernin omistamien rakennusten täysimääräinen alaskirjaus ja mahdollinen purkaminen
- kiinteistöosaakeyhtiöiden rahoitustilanteen hoitaminen

Lisätietoja antaa Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100 ja talousjohtaja Johanna Kemell, puh. 040 488 6100.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen;
2. antaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle toimenpiteitä varten;
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 307 262,31 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämiin;
4. oikeuttaa talousjohtajan tekemään oikaisuluontoisia korjauksia ja tarkennuksia tilinpäätökseen ja
5. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös Kaupunginhallitus päätti

1. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen;

Kaupunginhallitus	§ 67	23.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 18	06.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 11	11.05.2026

2. antaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle toimenpiteitä varten;

3. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 307 262,31 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämiin;

4. oikeuttaa talousjohtajan tekemään oikaisuluontoisia korjauksia ja tarkennuksia tilinpäätökseen ja

5. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Tlk 06.05.2026 § 18

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle 6.5.2026.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- 1) saattaa tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2025 valtuustolle tiedoksi ja
- 2) esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti

- 1) saattaa tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2025 valtuustolle tiedoksi ja
- 2) esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

KV 11.05.2026 § 11  
18/02.02.03/2026

Lisätietoja antaa

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100 ja talousjohtaja Johanna Kemell, puh. 040 488 6110.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää:

1. merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2025;
2. hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025;

Kaupunginhallitus	§ 67	23.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 18	06.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 11	11.05.2026

3. että tilikauden ylijäämä 307 262,31 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämiin.

#### Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti:

1. merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2025;
2. hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025;
3. että tilikauden ylijäämä 307 262,31 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten kausien yli-/alijäämiin.

#### Käsittely:

Käsittelyn aikana kuultiin kaupunginjohtajan ja talousjohtajan esittely kaupungin taloudesta ja tilinpäätöksestä. Lisäksi kuultiin vuoden 2025 tilinpäätöksen puoluekommentit valtuustoryhmiltä.

#### Liitteet

- 1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025
- 2 Tilintarkastuskertomus 2025

Tarkastuslautakunta	§ 13	08.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 19	06.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 12	11.05.2026

---

## Arviointikertomus vuodelta 2025

Tlk 08.04.2026 § 13

Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista hyväksyessään kuntalain 110 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Kunnanhallitus esittää toimintakertomuksessa selvityksen valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (Kuntal 115 §).

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toimintakertomuksen, tilinpäätösasiakirjojen, tilivelvollisten viranhaltijoiden antamien selvitysten, päätöksenteon ja muulla tavoin tapahtuneen toiminnan seuraamisen perusteella tarkastuslautakunta arvioi toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa sekä toiminnan tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Tarkastuslautakunta raportoi valtuustolle arviointityönsä tuloksista arviointikertomuksessa. Arviointikertomus on erillinen ja itsenäinen asiakirja, jolla lautakunta osoittaa suorittaneensa lakisääteisen arviointitehtävänsä. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen arvioinnista, toiminnan ja palvelujen järjestämisen tuloksellisuudesta sekä arviointikertomukseen muutoinkin otettavista asioista on tarkoitus käydä kokouksessa keskustelua, jonka pohjalta aloitetaan arviointikertomuksen laatiminen.

Oheismateriaalina vuoden 2024 arviointikertomus.

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen valmisteluun liittyen.

**Päätös** Puheenjohtaja valmistelee seuraavaan kokoukseen pohjaesityksen arviointikertomuksesta.

Tlk 06.05.2026 § 19

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta allekirjoittaa vuoden 2025 arviointikertomuksen ja esittää sitä kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta	§ 13	08.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 19	06.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 12	11.05.2026

**Päätös** Tarkastuslautakunta päätti allekirjoittaa vuoden 2025 arviointikertomuksen ja esittää sitä kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

KV 11.05.2026 § 12  
18/02.02.03/2026

**Lisätietoja antaa** Talousjohtaja Johanna Kemell, puh. 040 488 6110.

**Päätösehdotus** Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi vuoden 2025 arviointikertomuksen.

**Päätös** Kaupunginvaltuusto päätti merkitä tiedoksi vuoden 2025 arviointikertomuksen.

**Liitteet**  
3 Arviointikertomus 2025

Yhteistyötoimikunta	§ 9	11.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	23.03.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 13	11.05.2026

## Vuoden 2025 henkilöstökertomus

Yhtmk 11.03.2026 § 9

Henkilöstökertomus on laadittu Kokemäellä vuodesta 1998 lähtien. Henkilöstökertomuksen tehtävänä on antaa tietoa henkilöstön kehittämisen perustaksi ja päätöksenteon tueksi. Henkilöstökertomus sisältää tietoa henkilöstön lukumäärästä, ikärakenteesta, vaihtuvuudesta, henkilöstökuluista, sairauspoissaoloista ja työterveyshuollon kustannuksista. Näkökulmat ovat menneessä kehityksessä ja sen tulkinnoissa. Henkilöstökertomus on henkilöstöjohtamisen ja henkilöstösuunnittelun apuväline, jota tarvitaan henkilöstövoimavaran määrän ja laadun ennakkointiin sekä muuhun henkilöstön kehittämiseen. KT Kuntatyönantajat ja henkilöstöä edustavat pääsopijajärjestöt ovat laatineet yhteistyönä kunta-alan suosituksen henkilöstöraportoinnin kehittämiseksi vuonna 2021. Suosituksessa todetaan, että kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla palvelut järjestetään. Henkilöstökertomuksessa käsiteltävät asiat on pyritty keräämään suosituksen mukaisista tunnusluvuista ja Kokemäen kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2025 täyttää kyseisen suosituksen sisällön.

Vuoden 2025 henkilöstökertomuksen runko on laadittu siten, että se kattaa johtamisessa ja sen kehittämässä tarvittavan henkilöstön määrää ja rakennetta, henkilöstön tilaa, työhyvinvointia sekä henkilöstömenoja koskevan olennaisen tiedon. Vertailuvuosina henkilöstökertomuksessa on käytetty aiemman käytännön mukaan kahta edellistä vuotta, eli vuosia 2023 ja 2024. Henkilöstökertomus on laadittu 31.12.2025 vallinneen tilanteen mukaan. Kuten aiempinakin vuosina, henkilöstökertomuksessa esitetyjä tietoja, niiden esittämistapaa ja muuta tekstisisältöä on kehitetty edelleen aiempien vuosien henkilöstökertomuksiin nähden.

Lisätietoja antaa	Hallintojohtaja Katja Törrönen puh. 040 488 6101.
Esittelijä	Hallintojohtaja Katja Törrönen
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta käy keskustelun ja merkitsee tiedoksi esitetyn luonnoksen vuoden 2025 henkilöstökertomukseksi.
Päätös	Yhteistyötoimikunta hyväksyi hallintojohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

KH 23.03.2026 § 68

Henkilöstökertomus on tarkoitettu työyhteisön, johdon ja poliittisten päättäjien käyttöön. Suurin hyöty syntyy, kun henkilöstötietoja yhdistetään talouden ja toiminnan suunnitteluun. Tiedolla johtaminen vaatii resursseja tuottaa tietoa ja halua hyödyntää henkilöstötietoa päätöksen teossa.

Yhteistyötoimikunta	§ 9	11.03.2026
Kaupunginhallitus	§ 68	23.03.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 13	11.05.2026

Lisätietoja antaa Hallintojohtaja Katja Törrönen puh. 040 488 6101.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2025;

2. esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2025.

Päätös Kaupunginhallitus päätti

1. hyväksyä liitteenä olevan Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2025;

2. esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2025.

KV 11.05.2026 § 13  
18/02.02.03/2026

Lisätietoja antaa Hallintojohtaja Katja Törrönen puh 040 488 6101.

Päätösehdotus Kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2025.

Päätös Kaupunginvaltuusto päätti merkitä tiedoksi Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2025.

Liitteet

4 Henkilöstökertomus 2025

Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 57	28.04.2026
Kaupunginhallitus	§ 104	04.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 14	11.05.2026

## Vuoden 2026 talousarvion muuttaminen tekninen- ja ympäristölautakunnan osalta

Tylyk 28.04.2026 § 57

Tekninen- ja ympäristölautakunnan talousarvio 2026 laadittiin siltä pohjalta, että Satakunnan hyvinvointialueelle vuokratut kiinteistöt (Henrikinhovi, Kokemäen paloasema ja Kouvatsan paloasema) yhtiöitetään vuoden 2026 aikana. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 23.2.2026 § 41 päättänyt jättää näiden kiinteistöjen yhtiöittämisen tekemättä markkinavaikutusten vähäisyyden vuoksi, joten kiinteistöjen määrärahoihin on lisättävä sekä vuokratuloja että rakennusten ylläpitokuluja kattamaan koko talousarviovuosi.

Terveysaseman vuokratuloihin ei alun perin varattu määrärahaa, koska hyvinvointialue on vuokrannut kiinteistöstä ainoastaan hammashoidon tilat lyhyellä kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Satakunnan hyvinvointialueen hammashoidon palveluverkkoselvitys on kuitenkin vielä kesken. Arvioidun päätöksentekoaikataulun vuoksi on perusteltua lisätä vuokratulot terveystaseman kustannuspaikalle koko talousarviovuodeksi.

Rakennusten purkuun on vuodelle 2026 varattu 70 000 euron määräraha. Tätä määrärahaa ei kokonaisuudessaan välttämättä käytetä, joten määrärahan voisi alentaa 20 000 euroon. Jäljelle jäävällä määrärahalla on tarkoitus purkaa maakaupan yhteydessä kaupungin omistukseen tullut autiotalo piharakennuksineen.

Muutokset yhteensä kiinteistönhoidon tulosalueelle:

Nimi	k- paikka	TA2026	Muutos	UusiTA2026
Kokemäen paloasema	444000			
- tulot		86 000	184 000	270 000
- menot		-36 642	-42 168	-78 810
Kouvatsan paloasema	445000			
- tulot		11 000	47 500	58 500
- menot		-2 500	-15 800	-18 300
Terveysasema	448000			
- tulot		0	63 000	63000
Rakennusten purku	449000			
- menot		-70 000	50 000	-20 000
Henrikinhovi	450000			
- tulot		166 000	243 000	409 000
- menot		-85 434	-148 006	-233 440
<b>Yhteensä</b>				
- tulot			<b>537 500</b>	
- menot			<b>-155 974</b>	

Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 57	28.04.2026
Kaupunginhallitus	§ 104	04.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 14	11.05.2026

Lisätietoja antaa Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että tulosalueelle kiinteistönhoito lisätään tuloja 537 500 euroa ja menoja 155 974 euroa.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KH 04.05.2026 § 104

Tekninen- ja ympäristölautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että tulosalueelle kiinteistönhoito lisätään tuloja 537 500 euroa ja menoja 155 974 euroa.

Lisätietoja antaa Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä Kaupunginjohtajan sijainen Katja Törrönen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle tekninen- ja ympäristölautakunnan päätöksen mukaisesti, että vuoden 2026 talousarvioon tulosalueelle kiinteistönhoito lisätään edellä esitetyn mukaisesti tuloja 537 500 euroa ja menoja 155 974 euroa.

Päätös Kaupunginhallitus päätti hyväksyä teknisen- ja ympäristölautakunnan päätöksen mukaisesti esittää kaupunginvaltuustolle päätösehdotuksen mukaisesti.

KV 11.05.2026 § 14  
104/02.02.00/2025

Lisätietoja antaa Talousjohtaja Johanna Kemell, puh. 040 488 6110 ja tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190.

Päätösehdotus Kaupunginvaltuusto päättää muuttaa vuoden 2026 talousarviota niin, että vuoden 2026 teknisen- ja ympäristölautakunnan tulosalueelle kiinteistönhoito lisätään tuloja 537 500 euroa ja menoja 155 974 euroa.

Päätös Kaupunginvaltuusto päätti muuttaa vuoden 2026 talousarviota niin, että vuoden 2026 teknisen- ja ympäristölautakunnan tulosalueelle kiinteistönhoito lisätään tuloja 537 500 euroa ja menoja 155 974 euroa.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 103  
§ 15

04.05.2026  
11.05.2026

## Kuntastrategian toiminnallisten tavoitteiden hyväksyminen

§ 103

KH 07.04.2026 § 78  
125/00.01.02.00/2025

Kokemäen kaupungin strategia on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 15.12.2025 § 85. Strategiatyön tavoitteena oli päivittää edellinen strategia ja laatia kokonaisuus, johon kaupunkiorganisaation lisäksi kaupunkilaiset, yritykset ja muut sidosryhmät voivat laajasti sitoutua.

Kokemäki-strategia sisältää valtuuston päättämät neljä strategista painopistettä:

1. Hyvinvoiva koti
2. Älykäs maaseutukaupunki
3. Rohkea tulevaisuus
4. Kestävä talous

Painopisteiden toteutumista seurataan kaupunginvaltuuston asettamien seurantamittareiden ja tavoitteiden avulla.

Mittarimme	Tavoitteemme	Tilannekuva
<b>Hyvinvoiva koti</b> 1. Asukastyytyväisyys	<b>Hyvinvoiva koti</b> 1. Vähintään 4 (1–5)	ei vielä mitattua tilannekuvaa
<b>Älykäs maaseutukaupunki</b> 1. Kasvihuone- kaasupäästöt	<b>Älykäs maaseutukaupunki</b> 1. Samalla tasolla kuin muualla Satakunnassa	Kokemäellä kasvihuonekaasupäästöt per asukas on 8 tCO <sub>2</sub> /as  Satakunnan osalta kasvihuonekaasupäästöt per asukas on 5,7 tCO <sub>2</sub> /as
<b>Rohkea tulevaisuus</b> 1. Työttömien osuus työvoimasta  2. Kokonaisnettomuutto  3. Väestönkehitys	<b>Rohkea tulevaisuus</b> 1. Työttömien osuus työvoimasta alle 8 %  2. Positiivinen luku  3. Vuotuinen kasvu +/-0	12% (12/2025) 11,9% (02/2026) 10,5 % (02/2026) koko maassa  -20 hlö (12/2025) -85 hlö (12/2025)  asukasluku 6587 (12/2025) asukasluku 6672 (12/2024)
<b>Kestävä talous</b> 1. Verotulot asukasta kohden  2. Yhteisöverokertymä	<b>Kestävä talous</b> 1. Kehitys on positiivinen  2. Kasvaa vuosittain	2373 euroa/asukas (v. 2025) 2386 euroa/asukas (v. 2024) Verotulot asukasta kohden +0,6 %  Yhteisöverokertymä 1 021 000 € (v. 2025) 961 000 € (v. 2024) Yhteisöverokertymä muutos +6 %

Taulukko: Kaupunginvaltuuston asettamat seurantamittarit ja tavoitteet

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 103  
§ 15

04.05.2026  
11.05.2026

Kaupunkitasoiset politiikat, suunnitelmat ja muut ohjausasiakirjat tukevat strategian toimeenpanoa. Ne tarkentavat strategisia tavoitteita ja varmistavat toiminnan johdonmukaisuuden. Periaatteena on jatkossa yksinkertaistaa ja vähentää sellaisia ohjausasiakirjoja, jotka eivät tuota lisäarvoa.

Strategian linjaukset konkretisoidaan vuosittaisessa talousarviossa. Strategisen johtamisen keskeisen prosessin muodostaa vuosittainen toiminnan ja talouden suunnittelu.

Talousarvioon sisällytetään:

1. kaupunkitasoiset strategiset tavoitteet
2. toimialojen toimenpiteet tavoitteiden toteuttamiseksi.

Talousarvioraportointi mahdollistaa organisaation onnistumisen ja tuloksellisuuden arvioinnin strategian näkökulmasta. Strategisten mittareiden tehtävä on kuvata kehityssuuntia, mutta ne eivät suoraan mittaa organisaation tuloksellisuutta ulkoisten vaikutustekijöiden vuoksi.

Kaupungin strategiaan liittyvät toiminnalliset tavoitteet ovat täsmentyneet kevään 2026 aikana. Johtoryhmä ja esihenkilöt ovat käsitelleet niiden muodostamista, kaupunginjohtaja on antanut tilannekatsauksen kaupunginhallitukselle maaliskuun kokouksessa, ja lautakunnat ovat määritelleet omat toiminnalliset tavoitteensa, jotka tukevat strategian toteuttamista (liitteet).

Hallinto-osaston kaupunginvaltuustoon nähden sitoviksi toiminnallisiksi tavoitteiksi ehdotetaan seuraavia:

1. Hyvinvoinnin edistäminen kunnassa:

- toimenpiteenä laajan hyvinvointikertomuksen toteuttaminen ja hyvinvointityön kehittäminen hyvinvointisuunnitelman mukaisesti.

2. Asukaskyselyn toteuttaminen:

- toimenpiteenä asukaskyselyn toteutus joka toinen vuosi.

Kaupunginhallitukseen nähden yleishallinnon sitoviksi tavoitteiksi ehdotetaan seuraavia:

1. Julkisten hankintojen sääntelyn uudistusten toimeenpano
2. Kaupungin ICT-kokonaisuuteen liittyvä selvitystyö
3. Kaupunkistrategian jalkauttaminen ja toteuttaminen
4. Työhyvinvoinnin edistäminen ja positiivisen työnantajakuvan vahvistaminen
5. Konserniohjauksen kehittäminen
6. Elinkeinoelämän toimintaympäristön vahvistaminen
7. Kestävän talouden turvaaminen.

Lisätietoja antaa Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 103  
§ 15

04.05.2026  
11.05.2026

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää;

1. merkitä tiedoksi strategian toiminnallisten tavoitteiden valmistelun tilanteen,
2. hyväksyä omalta osaltaan yleishallinnon toiminnalliset sitovat tavoitteet ja
3. että hallitukselle tuodaan ennen valtuuston toukokuun kokousta käsittelyyn toiminnalliset tavoitteet täsmennettynä toimenpiteillä ja mittaristolla.

KH 04.05.2026 § 103

Kuntastrategiaan liittyvät toiminnalliset tavoitteet ovat täsmentyneet kevään 2026 aikana osana strategian toimeenpanon valmistelua. Liitteessä esitettävät tavoitteet muodostavat ensimmäisen tässä muodossa kootun kokonaisuuden, jolla strategiset painopisteet kytketään käytännön toimintaan. Valmistelun yhteydessä on tunnistettu tarve kehittää edelleen tavoitteiden, toimenpiteiden ja mittariston välistä yhteismitallisuutta, minkä vuoksi tavoitteiden täsmentämistä on perusteltua jatkaa osana vuosittaista talousarvio- ja suunnitteluprosessia. Kaupungin yleishallinnon osalta toiminnalliset tavoitteet on määritelty palvelukohtaisesti ja muiden lautakuntien osalta vastuualuekohtaisesti.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtajan sijainen Katja Törrönen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteessä esitetyt toiminnalliset tavoitteet omalta osaltaan ja
2. esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy kuntastrategian toiminnalliset tavoitteet valtuustokaudelle liitteen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen yksimielisesti.

KV 11.05.2026 § 15  
125/00.01.02.00/2025

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 044 488 6101.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto hyväksyy kuntastrategian toiminnalliset tavoitteet valtuustokaudelle liitteen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kuntastrategian toiminnalliset tavoitteet valtuustokaudelle liitteen mukaisesti.

Liitteet

5 Kokemäen kaupungin toiminnalliset tavoitteet 2026-2029

Kaupunginhallitus	§ 294	15.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 101	04.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 16	11.05.2026

## Kokemäen keskustaajaman osayleiskaavan hyväksyminen

KH 15.12.2025 § 294

Kokemäen keskustaajaman osayleiskaavan laadinta on aloitettu vuoden 2010 alussa. Kaavaehdotus on ollut kaksi kertaa nähtävillä, viimeksi vuoden 2016 lopussa. Kolmannen kaavaehdotuksen valmistelu aloitettiin syksyllä 2022. Kaavaehdotus asetetaan kolmannen kerran nähtäville ennen osayleiskaavan hyväksymiskäsittelyä.

Kolmannen kaavaehdotuksen valmistelun alussa todettiin kaavan tavoitteiden muuttuneen vuoden 2016 kaavaehdotuksen jälkeen. Kokemäen keskustaajaman osayleiskaavan kolmannessa ehdotuksessa on tavoitteena ratkaista lyhyellä aikavälillä tarpeelliset ja kehitettävät alueet ja erityisesti alueet, joilla on muutospainetta. Myös Satakunnan maakuntakaava 2050:n valmistelu ja sitä varten tehdyt selvitykset ovat vaikuttaneet Kokemäen keskustaajaman osayleiskaavatyöhön.

Kolmannen osayleiskaavaehdotuksen laadintaa varten päivitettiin vanhentuneet, kaavan aloitusvaiheessa tehdyt taustaselvitykset. Uusien selvitysten perusteella osayleiskaavaehdotukseen korjattiin rakennettuun kulttuuriympäristöön, arkeologiaan, luontoon, maisemaan ja liikenteeseen liittyviä kaavamerkintöjä.

Osayleiskaavan teollisuusaluevarausten tarve on nykyisin suurempi kuin viime vuosikymmenellä. Sen vuoksi teollisuudelle on vt2:n eteläpuolelle varattu uusi alue, jolla varaudutaan kasvaneeseen tarpeeseen. Samalla on luovuttu aikaisemmassa ehdotuksessa olleesta Sonnilantien laajasta TP-alueesta ja valtatie rinnakkaistiestä.

Linjatien merkitys kasvaa, kun yritysalueet keskitetään Kirkkokallion ja valtatie eteläpuolen teollisuusalueille. Tästä syystä Linjatien kohdalle vt2:lla osoitetaan parannettavan liittymän merkintä. Sonnilantien kohdalla vt2:lla säilytetään eritasoliittymämerkintä maakuntakaavan mukaisesti.

Kaavassa osoitettavia uusia asuinalueita on vähennetty aikaisemmasta kaavaehdotuksesta. Peruste vähennykselle on kaupungin tonttivarannon riittävyys tulevalle väestönkehitykselle. Asuinalueiden vähennystä on tehty alueilla, jotka aikaisemmassa kaavaehdotuksessa sijoituivat rautatien varteen.

Osayleiskaavan yhtenä tavoitteena on Peipohjan aseman ja Tulkkilan keskustan välisen alueen eheyttävä suunnittelu, jolla on tarkoitus parantaa aseman saavutettavuutta. Uuden junaseisakkeen merkintä keskustan eteläpuolelta on poistettu. Alue kuitenkin osoitetaan selvitysalueena, jolla turvataan seisakkeen mahdollinen suunnittelu ja rakentaminen tämän osayleiskaavan tavoitevuoden 2045 jälkeen tai aikaisemmin, jos tilanne asian osalta muuttuu.

Lisätietoja antaa

Kaavoitusasiantuntija Kari Ylikoski, puh. 044 747 5885.

Kaupunginhallitus	§ 294	15.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 101	04.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 16	11.05.2026

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen		
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää asettaa Kokemäen keskustaajaman osayleiskaavan kolmannen ehdotusvaiheen aineiston julkisesti nähtäville, kuuluttaa siitä kaupungin verkkosivulla ja paikallislehti Sydän-Satakunnassa sekä pyytää ehdotuksesta tarvittavat lausunnot.		
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.		

KH 04.05.2026 § 101

Kokemäen keskustaajaman osayleiskaavan kolmannen ehdotusvaiheen aineisto on ollut nähtävillä 18.12.2025 – 30.1.2026 kaupungin kaavoituksessa teknisellä osastolla ja kaupungin verkkosivulla siten, kuin alueidenkäyttölain 65 § ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 19 § määräävät. Nähtävillä olosta on kuulutettu kaupungin verkkosivulla ja Sydän-Satakunta -lehdessä. Ehdotusvaiheen aineistosta pyydettiin viranomaislausunnot.

Oheismateriaalina on Kokemäen keskustaajaman osayleiskaavan hyväksymisvaiheen aineisto. Vastineraportissa vastataan nähtävillä olon aikana kaavaehdotuksesta tehdyissä muistutuksissa ja kaavaehdotuksesta annetuissa lausunnoissa esille tuotuihin asioihin sekä kerrotaan saadun palautteen perusteella kaavaehdotukseen tehdyt korjaukset.

Alueidenkäyttölain 37 §:n mukaan yleiskaavan hyväksyy kunnanvaltuusto.

Lisätietoja antaa Kaavoitusasiantuntija Kari Ylikoski 044 747 5885.

Esittelijä	Kaupunginjohtajan sijainen Katja Törrönen		
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä Kokemäen keskustaajaman osayleiskaavan.		
Päätös	Kaupunginhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen yksimielisesti.		

KV 11.05.2026 § 16  
200/10.02.02/2022

Lisätietoja antaa Kaavoitusasiantuntija Kari Ylikoski 044 747 5885.

Päätösehdotus	Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Kokemäen keskustaajaman osayleiskaavan.		
Päätös	Kaupunginvaltuusto päätti hyväksyä Kokemäen keskustaajaman osayleiskaavan.		

Kaupunginhallitus	§ 294	15.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 101	04.05.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 16	11.05.2026

## Liitteet

- 6 Kokemäki\_OYK\_kaavakartta\_20260429\_Hyväksyminen
- 7 Kokemäki\_OYK\_selostus\_20260429\_Hyväksyminen
- 8 Vastineraportti\_Kokemäen\_keskustajaman\_OYK\_3.ehdotusvaihe\_20260429

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 102  
§ 17

04.05.2026  
11.05.2026

---

## Väyläviraston ja Kokemäen kaupungin sopimus Köyliöntien tasoristeyksen turvallisuuden parantamiseen liittyvistä toimenpiteistä

KH 04.05.2026 § 102

Kokemäen Köyliöntien tasoristeyksen parantaminen kuuluu Väyläviraston Tampere – Pori rataosan tasoristeysten poisto- ja parantamishankkeeseen, joka toteutetaan vuosien 2020–2028 aikana. Köyliöntien tasoristeyksen alueella parannetaan tasoristeyksen turvallisuutta, aluerakenteen liikenteellistä toimivuutta ja tieliikenteen sujuvuutta ja turvallisuutta.

Köyliöntien tasoristeyksen turvallisuuden parantamiseen sisältyvät vaiheittain, vuosina 2026–2028 toteutettavat hankeosat, jotka on esitetty karttaliitteessä 1: A (Asematien alue = kartan punainen rajaus), B (Yhdystien alue = kartan sininen rajaus) ja C (Köyliöntien alue = kartan violetti rajaus). Nämä Kokemäen ratapihan ympäristössä tehtävät toimenpiteet suunnitellaan ja toteutetaan alueelle hyväksytyin asemakaavan ja katusuunnitelman mukaisesti.

Hankkeen toteutuksen kokonaiskustannusten (alv 0 %) arvioidaan olevan 2 128 000 euroa. Kokemäen kaupungin koko rahoitusosuus hankkeesta on 640 000 euroa (30,1 %) ja Väyläviraston rahoitusosuus on 1 488 000 euroa (69,9 %). Edellä olevaan kaupungin 640 000 euron rahoitusosuuteen on laskettu mukaan hankkeen alueella toteutettavat Kokemäen Vesihuolto Oy:n toimenpiteet 173 000 euroa ja Kokemäen Lämpö Oy:n toimenpiteet 150 000 euroa. Kaupungin osuus hankkeen kustannuksista on 317 000 euroa.

Mikäli havaitaan riski sopimuksen mukaisen kustannusarvion ylittymisestä, siitä neuvotella yhdessä. Ennen osahankkeiden toteutuksen aloittamista sopimuksen molemmilla osapuolilla tulee olla varmistettuna rahoitus 10 % riskivaruksella kustannusarviossa esitetulle rahoitukselle.

Kokemäen kaupunki valtuuttaa valtion toimimaan hankkeen rakennuttajana ja tilaajana sekä hankkimaan ja vastaanottamaan tarvittavat urakat ja palveluhankinnat. Väylävirasto ja Kokemäen kaupunki sitoutuvat asiasta tehtävän sopimuksen mukaisesti ottamaan urakan lopputuloksena syntyvät rakenteet omistukseensa ja vastaamaan rakenteiden kunnossapidosta.

Lisätietoja antaa

Kaavoitusasiantuntija Kari Ylikoski 044 747 5885.

Esittelijä

Kaupunginjohtajan sijainen Katja Törrönen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa, että

1. Kaupunginvaltuusto hyväksyy Väyläviraston ja Kokemäen kaupungin sopimuksen Köyliöntien tasoristeyksen turvallisuuden parantamishankkeen toimenpiteistä;
2. Kaupunginhallitus valtuutetaan hyväksymään sopimukseen ja liitteisiin mahdollisia muutoksia, joilla ei ole suhteellisesti arvioiden merkittäviä vaikutuksia Kokemäen kaupungin rahoitusosuuksiin eikä

Kaupunginhallitus  
Kaupunginvaltuusto

§ 102  
§ 17

04.05.2026  
11.05.2026

rahoitusvastuuseen;

3. Kaupunginjohtaja valtuutetaan hyväksymään sopimukseen ja sen liitteisiin vähäisiä teknisiä tarkennuksia ja

4. Kaupunginjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus ja järjestelyyn liittyvät muut asiakirjat edellyttäen, että muut sopimuksen osapuolet hyväksyvät asiakirjat vastaavan sisältöisenä ja hyväksyvät hankkeen vaiheiden rahoituksen liitteen mukaisessa muodossa.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä päätösehdotuksen yksimielisesti.

KV 11.05.2026 § 17  
22/08.01.00.00/2023

Lisätietoja antaa

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää, että

1. Kaupunginvaltuusto hyväksyy Väyläviraston ja Kokemäen kaupungin sopimuksen Köyliöntien tasoristeyksen turvallisuuden parantamishankkeen toimenpiteistä;

2. Kaupunginhallitus valtuutetaan hyväksymään sopimukseen ja liitteisiin mahdollisia muutoksia, joilla ei ole suhteellisesti arvioiden merkittäviä vaikutuksia Kokemäen kaupungin rahoitusosuuksiin eikä rahoitusvastuuseen;

3. Kaupunginjohtaja valtuutetaan hyväksymään sopimukseen ja sen liitteisiin vähäisiä teknisiä tarkennuksia ja

4. Kaupunginjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus ja järjestelyyn liittyvät muut asiakirjat edellyttäen, että muut sopimuksen osapuolet hyväksyvät asiakirjat vastaavan sisältöisenä ja hyväksyvät hankkeen vaiheiden rahoituksen liitteen mukaisessa muodossa.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti, että

1. Kaupunginvaltuusto hyväksyy Väyläviraston ja Kokemäen kaupungin sopimuksen Köyliöntien tasoristeyksen turvallisuuden parantamishankkeen toimenpiteistä;

2. Kaupunginhallitus valtuutetaan hyväksymään sopimukseen ja liitteisiin mahdollisia muutoksia, joilla ei ole suhteellisesti arvioiden merkittäviä vaikutuksia Kokemäen kaupungin rahoitusosuuksiin eikä rahoitusvastuuseen;

3. Kaupunginjohtaja valtuutetaan hyväksymään sopimukseen ja sen liitteisiin vähäisiä teknisiä tarkennuksia ja

4. Kaupunginjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus ja järjestelyyn liittyvät muut asiakirjat edellyttäen, että muut sopimuksen osapuolet hyväksyvät asiakirjat vastaavan sisältöisenä ja hyväksyvät hankkeen vaiheiden rahoituksen liitteen mukaisessa muodossa.

Liitteet

9 Toteutussopimus LUONNOS ja karttaliite 1

10 Liite 2 Köyliöntien\_kustannusseuranta\_Väylävirasto-  
kaupunki\_20250309

11 Liite 3 Köyliöntie Totetutumissopimus 20260309

Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 26	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 59	09.03.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 18	11.05.2026

**Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien Plättilänmaantien kunnostamisen edistämistä**

KH 12.01.2026 § 12

Kokemäen Keskustan ja Kokemäen Kristillisdemokraattien valtuustoryhmät jättivät kaupunginvaltuuston kokouksessa 15.12.2025 § 90 valtuustoaloitteen, jossa esitettiin Plättilänmaantien kunnostamisen edistämistä.

Lisätietoja antaa Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen tekninen- ja ympäristölautakunnan valmisteltavaksi sekä pyytää liikenneturvallisuustyöryhmän lausunnon aiheesta.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tylk 24.02.2026 § 26

Plättilänmaantie on Elinvoimakeskuksen hallinnoimaa tieosuutta, jossa Kokemäen kaupungilla ei ole toimivaltaa.

Liikenneturvallisuustyöryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 11.2.2026. Työryhmä ehdottaa, että aloite lähetetään Elinvoimakeskukselle Palauteväylän kautta. Palaute kannattaa osoittaa Elinvoimakeskuksen päällysteohjelmoinnista vastaavalle henkilölle.

Lisätietoja antaa Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190

Esittelijä Tekninen johtaja Markus Virtanen

Päätösehdotus Tekninen- ja ympäristölautakunta päättää ilmoittaa vastauksenaan, että aloite on lähetetty 17.2.2026 Elinvoimakeskukselle sekä Palauteväylän kautta että Elinvoimakeskuksen kirjaamoon. Elinvoimakeskukselle on vielä painotettu, että aloitteen laatijat toivovat tien Kouvatsantie-Sääksjärventie välisen osuuden päällystämistä ja Sääksjärventie-Änkänsuon metsätien välisen osuuden muuttamista soratieksi.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KH 09.03.2026 § 59

Lisätietoja antaa Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190.

Tekninen- ja ympäristölautakunta	§ 26	24.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 59	09.03.2026
Kaupunginvaltuusto	§ 18	11.05.2026

Esittelijä Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi tekninen- ja ympäristölautakunnan vastauksen valtuustoaloitteeseen koskien Plättilänmaantien kunnostamisen edistämistä;
2. esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi tekninen- ja ympäristölautakunnan vastauksen valtuustoaloitteeseen koskien Plättilänmaantien kunnostamisen edistämistä;
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että se toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Kaupunginhallitus päätti

1. merkitä tiedoksi tekninen- ja ympäristölautakunnan vastauksen valtuustoaloitteeseen koskien Plättilänmaantien kunnostamisen edistämistä;
2. esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi tekninen- ja ympäristölautakunnan vastauksen valtuustoaloitteeseen koskien Plättilänmaantien kunnostamisen edistämistä;
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että se toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

KV 11.05.2026 § 18  
149/10.03.02.01.00/2025

Lisätietoja antaa Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190.

Päätösehdotus Kaupunginvaltuusto päättää

1. merkitä tiedoksi tekninen- ja ympäristölautakunnan vastauksen valtuustoaloitteeseen koskien Plättilänmaan kunnostamisen edistämistä;
2. todeta valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti:

1. merkitä tiedoksi tekninen- ja ympäristölautakunnan vastauksen valtuustoaloitteeseen koskien Plättilänmaan kunnostamisen edistämistä;
2. todeta valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi

Oheismateriaalit

Valtuustoaloite koskien Plättilänmaantien kunnostamisen edistämistä  
Elinvoimakeskukseen vastaus, valtuustoaloite Plättilänmaantiestä

**Aloitteiden jättäminen**

KV 11.05.2026 § 19

Hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteissa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Kun kaupunginhallitus lähettää aloitteen lautakunnalle valmisteltavaksi, tulee siitä käydä lähetekeskustelu seuraavassa lautakunnan kokouksessa.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Päätös

Aloitteita ei tässä kokouksessa jätetty.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 12, § 13, § 18, § 19**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 14, § 15, § 16, § 17****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2414

Puhelinnumero: vaihde 029 564 2400, kirjaamo 029 564 2410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.  
<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kokemäen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 27, 32801 Kokemäki  
Käyntiosoite: Tulkkilantie 2, 32800 Kokemäki  
Sähköpostiosoite: kokemaki@kokemaki.fi  
Puhelinnumero: 040 488 6104

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 11 ja 12-15.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty