
Kaupunginhallitus

Aika 23.03.2026 klo 16:00 -

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
3	Ajankohtaiset asiat	5
4	Vuoden 2025 tilinpäätöksen allekirjoittaminen	6
5	Vuoden 2025 henkilöstökertomus	10
6	Peltolohkojen vuokrausjärjestelyt	12
7	Täyttöluvan myöntäminen ruokapalvelutyöntekijän toimen (vakanssinumero 4404-006) vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2025 alkaen	14
8	Täyttöluvan myöntäminen laitoshuoltajan toimen (vakanssinumero 4200-011) vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2026 alkaen	15
9	Lautakuntien, jaostojen ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta	16
10	Kaupunginhallitukselle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset	17

Kaupunginhallitus23.03.2026

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Seppälä Juhani	puheenjohtaja
	Ojala-Seppä Soile	varapuheenjohtaja
	Härkönen Tommi	jäsen
	Lahtinen Marko	jäsen
	Nevala Hannu	jäsen
	Rautava Marko	jäsen
	Tuominen Eeva-Liisa	jäsen
	Vallimäki Nita	jäsen
	Ylinen Teija	jäsen
	Kuhlman Sanna	KV:n puheenjohtaja
	Mekkonen Saku	KV:n 1. varapuheenjohtaja
	Tuomikorpi Markku	KV:n 2. varapuheenjohtaja
	Juutilainen Raisa	KV:n 3. varapuheenjohtaja
	Nieminen Teemu	esittelijä
	Törrönen Katja	pöytäkirjanpitäjä

Kaupunginhallitus

23.03.2026

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KH 23.03.2026

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Toimielin on päättänyt toimielimen kokousajat. Kokousajan ja paikan muutoksesta päättää puheenjohtaja. Kokemäen kaupungin hallintosäännön 145 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Mikäli sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat estyneitä antamaan kokouskutsun, voi sen antaa esittelijä. Hallintosäännön 146 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Toimielimen kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti, ylimääräisten kokousten osalta kaksi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla muille jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kaupunginhallitus

23.03.2026

2**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

KH 23.03.2026

Hallintosäännön 166 § mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitelin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat jäsenet Eeva-Liisa Tuominen ja Nita Vallimäki.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Kaupunginhallitus

23.03.2026

3**Ajankohtaiset asiat**

KH 23.03.2026

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt esittelevät ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja antaa

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus

23.03.2026

4**Vuoden 2025 tilinpäätöksen allekirjoittaminen**

KH 23.03.2026

18/02.02.03/2026

Kuntalain 410/2015 113 §:n mukaan "Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja ja tai pormestari."

Kuntalain 114 § mukaan "Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana." Edelleen lain 115 § mukaan "Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä."

Tilinpäätös 2025

Kokemäen kaupungin vuoden 2025 tilinpäätös on 307 262,31 euroa ylijäämäinen. Kaupunginvaltuuston muutoksineen vahvistama talousarvio oli laadittu 626 072,68 euroa alijäämäiseksi, joten tulos on suunniteltua parempi.

Kaupunginhallitus

23.03.2026

Ylijäämäisen tuloksen muodostumiseen vaikutti toimintatuottojen ylittyminen ja toimintakulujen alittuminen. Edellä mainittujen lisäksi ylijäämän muodostumisessa on huomioitava terveyskeskuskiinteistön arvonalennuskirjaus.

Toimintatuottoja kertyi noin 0,62 M€ yli arvion. Ylitys johtui enimmiltä osin tukien ja avustusten arvioitua suuremmasta määrästä 0,2 M€ ja vuokratuottojen ylityksestä 0,2 M€. Lisäksi myyntituotot ylittyivät 0,1 M€ ja maksutuotot 0,1 M€ talousarviosta. Toimintatuottojen toteutumaprosentti oli kokonaisuudessaan 116,7 %.

Toimintakuluja (ulkoiset) kertyi noin 20,6 M€ eli 0,56 M€ alle arvion. Toimintakulujen toteutumaprosentti oli 97,3 %. Varatut palkkamäärärahat toteutuivat suunnitellusti ja niissä ei tapahtunut ylityksiä. Menoalitus johtui pääasiassa henkilöstömenojen osalta 0,2 M€ sairausvakuutuskorvauksien arvioitua suuremmasta määrästä ja tasausmaksun pienuudesta, että kirjanpitoon oli edellisvuosina ohjautunut henkilöstösivukuluja liian isolla prosentilla ja nyt ne korjattiin. Lisäksi aineissa ja tarvikkeissa säästettiin 0,2 M€ ja palveluiden ostossa 0,15 M€.

Kokonaisuutena eri osastojen toimintakulujen käyttö oli suunniteltua siten, että olennaisia ylityksiä ei tapahtunut.

Toimintakate eli nettokäyttötalousmenot toteutuivat edellä mainittujen lukujen perusteella hyvin. Toimintakatteen määräksi arvioitiin talousarviossa 17,41 M€. Toimintakate oli 16,22 M€ eli 1,18 M€ arvioitua pienempi.

Kaupungin verotulo- ja valtionosuuskertymä oli puolestaan hieman arvioitua pienempi. Verotuloja kertyi 0,15 M€ arvioitua vähemmän. Huomattavaa on, että verotuloja kertyi toista vuotta peräkkäin edellisvuotta vähemmän. Vähennys oli 0,29 M€ edellisestä vuodesta.

Valtionosuuksien kertymä oli noin suunnitellun mukainen eli 3,4 M€. Vuonna 2024 valtionosuuksia kertyi 2,8 M€.

Rahoitustuottojen ja -kulujen toteutuma oli noin arvioidun mukainen 0,15 M€. Korkokulujen määrä kasvoi 0,13 M€ viime vuodesta.

Vuosikatetta kertyi 2,64 M€ ja sillä kyettiin kattamaan suunnitelman mukaiset poistot, joiden määrä oli yhteensä 1,6 M€.

Arvonalentumisiin kirjattiin terveyskeskuskiinteistön tasearvon arvonalennus 0,65 M€ ja Hakatienkartanon osakkeiden arvonalennus 0,05 M€, joten poistot ja arvonalentumiset toteutuivat yhteensä arvioidun mukaisena 2,3 M€.

Investointien määrä oli korkea 6,4 M€, mutta vähemmän mitä talousarviossa (7,3 M€) suunniteltiin. Investointien määrä jäi alhaisemmaksi maa-alueiden oston alittaessa talousarvion 0,4 M€. Lisäksi yhtenäiskoulun alakerran peruskorjauksen kustannus jäi 0,2 M€ talousarviosta.

Kaupunginhallitus

23.03.2026

Investointien suuri määrä nosti kaupungin lainamäärää 2,6 M€. Lainamäärä nousi kuitenkin arvioitua vähemmän. Vuosikate ylitti talousarvion noin 1 M€. Lisäksi toteutuneet tonttikaupat ja Harjavallan terveyskeskuksen myynti ja arvioitua pienemmät investoinnit laskivat lainanottotarvetta arvioidusta. Lainamäärä oli vuoden lopulla 20,64 M€ eli noin 3 134 euroa/asukas.

Vuoden 2025 ylijäämä nostaa taseen kumulatiivisen ylijäämän 7,16 M€:n suuruiseksi.

Näkymät vuodelle 2026 ja 2027

Kokemäen kaupungin vuosien 2021–2025 tilinpäätösten yhteenlaskettu ylijäämä on ollut 4,4 M€. Kaikki vuodet olivat ylijäämäisiä.

Taseeseen kertynyt 7,16 M€ kumulatiivinen ylijäämä luo hyvän puskurin tuleville vuosille.

Kaupunginvaltuuston vahvistamassa vuosien 2026–2028 talousuunnitelmassa ko. vuosien alijäämäksi on arvioitu 4,8 M€.

Vuosien 2026–2028 arvioita laadittaessa on pyritty ottamaan huomioon olennaiset ko. vuosille kohdistuvat suunnitelmat ja toiminnot (mm. TE2024-uudistus). Suunnitelmat tulevat muuttumaan olennaisesti, koska seuraavia sekä positiivisia että negatiivisia tekijöitä ei ole kyetty huomioimaan:

- sote- ja pela-kiinteistöjen yhtiöittämättä jättäminen
- datakeskushanke ja sen tuomat muutokset
- tyhjilleen jääneiden kaupunkikonsernin omistamien rakennusten täysimääräinen alaskirjaus ja mahdollinen purkaminen
- kiinteistöosakeyhtiöiden rahoitustilanteen hoitaminen

Lisätietoja antaa

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen, puh. 040 488 6100 ja talousjohtaja Johanna Kemell, puh. 040 488 6100.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen;
2. antaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle toimenpiteitä varten;
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 307 262,31 euroa siirretään taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämiin;
4. oikeuttaa talousjohtajan tekemään oikaisuluontoisia korjauksia ja tarkennuksia tilinpäätökseen ja
5. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus

23.03.2026

Päätös

Liitteet

1 Tilinpäätös 2025

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 9

11.03.2026
23.03.2026

5**Vuoden 2025 henkilöstökertomus**

Yhtmk 11.03.2026 § 9

Henkilöstökertomus on laadittu Kokemäellä vuodesta 1998 lähtien. Henkilöstökertomuksen tehtävänä on antaa tietoa henkilöstön kehittämisen perustaksi ja päätöksenteon tueksi. Henkilöstökertomus sisältää tietoa henkilöstön lukumäärästä, ikärakenteesta, vaihtuvuudesta, henkilöstökuluista, sairauspoissaoloista ja työterveyshuollon kustannuksista. Näkökulmat ovat menneessä kehityksessä ja sen tulkinnoissa. Henkilöstökertomus on henkilöstöjohtamisen ja henkilöstösuunnittelun apuväline, jota tarvitaan henkilöstövoimavaran määrän ja laadun ennakointiin sekä muuhun henkilöstön kehittämiseen. KT Kuntatyönantajat ja henkilöstöä edustavat pääsopijajärjestöt ovat laatineet yhteistyönä kunta-alan suosituksen henkilöstöraportoinnin kehittämiseksi vuonna 2021. Suosituksessa todetaan, että kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla palvelut järjestetään. Henkilöstökertomuksessa käsiteltävät asiat on pyritty keräämään suosituksen mukaisista tunnusluvuista ja Kokemäen kaupungin henkilöstökertomus vuodelta 2025 täyttää kyseisen suosituksen sisällön.

Vuoden 2025 henkilöstökertomuksen runko on laadittu siten, että se kattaa johtamisessa ja sen kehittämisessä tarvittavan henkilöstön määrää ja rakennetta, henkilöstön tilaa, työhyvinvointia sekä henkilöstömenoja koskevan olennaisen tiedon. Vertailuvuosina henkilöstökertomuksessa on käytetty aiemman käytännön mukaan kahta edellistä vuotta, eli vuosia 2023 ja 2024. Henkilöstökertomus on laadittu 31.12.2025 vallinneen tilanteen mukaan. Kuten aiempinakin vuosina, henkilöstökertomuksessa esitettyjä tietoja, niiden esittämistapaa ja muuta tekstisisältöä on kehitetty edelleen aiempien vuosien henkilöstökertomuksiin nähden.

Lisätietoja antaa	Hallintojohtaja Katja Törrönen puh. 040 488 6101.
Esittelijä	Hallintojohtaja Katja Törrönen
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta käy keskustelun ja merkitsee tiedoksi esitetyn luonnoksen vuoden 2025 henkilöstökertomukseksi.
Päätös	Yhteistyötoimikunta hyväksyi hallintojohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

KH 23.03.2026
18/02.02.03/2026

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 9

11.03.2026
23.03.2026

Henkilöstökertomus on tarkoitettu työyhteisön, johdon ja poliittisten päättäjien käyttöön. Suurin hyöty syntyy, kun henkilöstötietoja yhdistetään talouden ja toiminnan suunnitteluun. Tiedolla johtaminen vaatii resursseja tuottaa tietoa ja halua hyödyntää henkilöstötietoa päätöksen teossa.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2025;

2. esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan Kokemäen kaupungin henkilöstökertomuksen vuodelta 2025.

Päätös

Liitteet

2 Henkilöstökertomus 2025

Kaupunginhallitus

23.03.2026

6**Peltolohkojen vuokrausjärjestelyt**

KH 23.03.2026

26/10.00.02.02/2026

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 13.1.2025 § 3 sopimuksen noin 70 hehtaarin suuruisen maa alueen varauksesta ja osto-optiosta Valtatie 2:n varrelta kansainvälisen yrityksen kanssa. Yrityksen tavoitteena on datakeskuksen perustaminen Kokemäelle. Hankkeen toteuttaminen edellytti kaupungilta kyseisen alueen maanhankintaa, ja kauppohen yhteydessä käytiin neuvotteluja alueella viljelyksessä olevien peltolohkojen vuokrausjärjestelyistä.

Kaupungin 12.5.2025 [REDACTED] ostamat peltolohkot 271-07724-07 (3,72 ha) ja 271-08174-69 (3,06 ha) ovat olleet ennen kauppohen vuokrattuina 1.1.2025–31.12.2030 [REDACTED] vuokralla 510 €/ha.

Peltolohkoihin 271-08173-68 (3,26 ha), 271-00789-56 (1,47 ha) ja 271-01583-74 (2,05 ha) kohdistuu kaksi Kokemäen kaupungin ja [REDACTED] välistä toistaiseksi voimassa olevaa vuokrasopimusta, jotka on solmittu 24.2.2021 ja 18.5.2021.

- 24.2.2021 solmitun sopimuksen vuokra on 475 €/ha, ja se koskee peltolohkoja 271-01583 74 sekä osittain 271-08173-68.
- 18.5.2021 solmitun sopimuksen vuokra on 375 €/ha, ja se koskee peltolohkoja 271-08173-68 (osittain) ja 271-00789-56.

Edellä mainittuja lohkoja koskee lisäksi [REDACTED] ja [REDACTED] noin kolme vuotta sitten tekemä suullinen vuokrasopimus, joka on siirtynyt [REDACTED] 13.6.2025 sukupolvenvaihdon yhteydessä. Suullisen sopimuksen mukaan pellot on vuokrattu [REDACTED] toistaiseksi vuokralla 510 €/ha.

Kaupungin ja [REDACTED] 24.2.2021 ja 18.5.2021 solmimissa vuokrasopimuksissa on ehto, jonka mukaan vuokrasopimus voidaan päättää osittain tai kokonaan, jos kaupunki tarvitsee aluetta käyttöönsä.

[REDACTED] on 5.10.2025 toimittanut kaupungille sähköpostin, jossa hän ilmoittaa olevansa halukas vuokraamaan kaupungin [REDACTED] vuokraamat ja tällä hetkellä hänen viljelyssään olevat peltolohkot.

Kaupunginhallitus on päättänyt peltolohkojen vuokraamisen yleisperiaatteista kokouksessaan 25.02.2013 § 71, jonka mukaan peltolohkot vuokrataan eniten tarjoavalle kirjallisten tarjousten perusteella ja vuokra-aika on viisi vuotta + viiden vuoden optio. Saman pykälän ensimmäisen kohdan mukaan yleisperiaatteista poikkeavat ehdotukset tuodaan kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Kaupunginhallitus

23.03.2026

Lisätietoja antaa

Rakennustarkastaja Lauri Heiskanen, puh. 040 488 6200.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että

1. peltolohkoja 271-08173-68 (3,26 ha), 271-00789-56 (1,47 ha) ja 271-01583-74 (2,05 ha) koskevat Kokemäen kaupungin ja [REDACTED] väliset vuokrasopimukset irtisanotaan siten, että niiden päättymispäivä on 31.3.2026;

2. peltolohkot 271-07724-07 (3,72 ha), 271-08174-69 (3,06 ha), 271-08173-68 (3,26 ha), 271-00789-56 (1,47 ha) ja 271-01583-74 (2,05 ha) vuokrataan [REDACTED] ajalle 1.4.2026–31.12.2030 vuokralla 510 €/ha.

Päätös

Liitteet

3 Viljelysmaan vuokrasopimus

Oheismateriaalit

liitekartta1

liitekartta2

Kaupunginhallitus

23.03.2026

7**Täyttöluvan myöntäminen ruokapalvelutyöntekijän toimen (vakanssinumero 4404-006) vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2025 alkaen**KH 23.03.2026
331/01.01.01.00/2022

Ruokapalvelutyöntekijän irtisanoutumisen jälkeen kyseinen toimi on ollut täytettynä määräaikaaisesti ajalla 7.1.2026–31.5.2026.

Ruokapalvelujen toiminnan kannalta on välttämätöntä, että käytettävissä on riittävä määrä koulutettua ja osaavaa henkilöstöä. Kyseinen vakanssi kuuluu keittiön (Köökin) perusmiehitykseen, ja sen vapautuminen heikentää suoraan mahdollisuuksia tuottaa päivittäiset ateriapalvelut ja erityisruokavaliot ilman viiveitä. Henkilöstömitoitus perustuu suoraan valmistettavien aterioiden määrään, joten vakanssin täyttäminen on kriittistä palvelutuotannon jatkuvuudelle.

Lisäksi vakanssi on edellytys elintarvikelain mukaisen omavalvonnan ja riittävän hygieniatason toteutumiselle. Ruokapalvelutyöntekijän toimen täyttäminen on huomioitu kaupungin vuoden 2026 talousarviossa.

Henkilöstöjärjestelyjen osalta on huomioitu, että yhden palveluvastaavan jäädessä eläkkeelle 1.4.2026, Kokemäen yhtenäiskoulun Tuomaalan toimipisteen toiminnan päättyessä 31.5.2026 siellä työskentelevä palveluvastaava siirtyy eläköityvän tilalle. Näin kokonaisresurssit pysyvät tarkoituksenmukaisina eikä tämä muutos poista tarvetta ruokapalvelutyöntekijän vakanssin täyttämiseksi.

Jotta ruokapalvelujen toiminta säilyy laadukkaana, turvallisena ja keskeytymättömänä, teknisen osaston osastopäällikkö esittää, että ruokapalvelutyöntekijän toimi (vakanssi 4404-006) täytetään vakinaisesti 1.8.2026 alkaen.

Hallintosäännön 52 §:n mukaan kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan vakituisiin tai yli 12 kk kestäviin määräaikaisiin virkoihin/toimiin osastopäällikön hakemuksesta.

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6190.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan ruokapalvelutyöntekijän toimen (vakanssinro 4404-006) vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Kaupunginhallitus

23.03.2026

8

Täyttöluvan myöntäminen laitoshuoltajan toimen (vakanssinumero 4200-011) vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2026 alkaenKH 23.03.2026
331/01.01.01.00/2022

Kokemäen yhtenäiskoulun Tulkkilan toimipisteen laitoshuoltaja (vakanssinumero 4200-011) siirtyy eläkkeelle 1.8.2026.

Puhtaanapitopalvelujen toiminta edellyttää riittävää henkilöstömäärää, jotta sovittu puhtaustaso voidaan ylläpitää. Siivousresurssi on mitoitettu kiinteistön pinta-alan ja tilojen käyttötarkoituksen mukaan. Eläköityvän työntekijän tehtäviä ei ole mahdollista jakaa muille ilman, että puhtaustaso laskisi alle vaaditun tason. Laitoshuoltajan vakanssin täyttäminen on huomioitu vuoden 2026 talousarviossa.

Puhtauspalveluissa toinen laitoshuoltaja (vakanssinumero 4200-009) jäi eläkkeelle 1.3.2026, ja hänen tehtävänsä on jaettu muiden laitoshuoltajien kesken aluemuutosten yhteydessä. Tämä muutos ei kuitenkaan poista tarvetta täyttää Tulkkilan toimipisteen laitoshuoltajan vakanssia, sillä kokonaisresurssi ei muutoin riitä ylläpitämään kiinteistön edellyttämää puhtaustasoa.

Jotta puhtaanapitopalvelujen laatu ja turvallisuus voidaan varmistaa jatkossakin, teknisen osaston osastopäällikkö esittää, että laitoshuoltajan toimi (vakanssinumero 4200-011) täytetään vakinaisesti 1.8.2026 alkaen.

Hallintosäännön 52 §:n mukaan kaupunginhallitus myöntää täyttöluvan vakituisiin tai yli 12 kk kestäviin määräaikaisiin virkoihin/toimiin osastopäällikön hakemuksesta.

Lisätietoja antaa

Tekninen johtaja Markus Virtanen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan laitoshuoltajan toimen (vakanssinro 4200-011) vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Kaupunginhallitus

23.03.2026

9**Lautakuntien, jaostojen ja viranhaltijoiden päätösten laillisuusvalvonta**

KH 23.03.2026

Kuntalain 410/2015 92 §:n mukaan kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kaupungin viranhaltija voivat ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen tai kaupunginhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää kuntalain 92 §:n nojalla olla ottamatta käsiteltäväkseen sähköisessä kokouspalvelussa kaupunginhallituksen kokoukseen mennessä julkaistuja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja ja toimielinten seuraavissa pöytäkirjoissa olevia asioita:

Konsernijaosto	§:t 6-10
Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta	§:t 16-19
Sivistyslautakunta	§:t
Tekninen- ja ympäristölautakunta	§:t
Kaupunginjohtaja	§:t 5-7
Hallintojohtaja	§:t 11-15
Talousjohtaja	§:t

Päätös

Kaupunginhallitus

23.03.2026

10**Kaupunginhallitukselle saapuneet kirjeet, ilmoitukset ja päätökset**

KH 23.03.2026

Kaupunginhallitukselle ovat saapuneet seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset, jotka on lähetetty etukäteen jäsenille sähköpostitse.

Satakunnan hyvinvointialue

Tiedote 5.3.2026, Omavalvontaraportti osoittaa kehitystä useilla alueilla

Tiedote 10.3.2026, Aluehallitus hyväksyi kolmannen sektorin ja Sata-alueen yhteistyömallin

Tiedote 11.3.2026, Konsernipalveluiden toimialuejohtajan viran henkilöarvointiin kaksi hakijaa

Tiedote 11.3.2026, Potilas- ja sosiaaliasiavastaavien selvitys vuodelta 2025

Säkylän kunta

Etelä-Satakunnan ympäristöterveyslautakunnan päätös 3.3.2026 § 3 Etelä-Satakunnan ympäristöterveyslautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025

SASKY koulutuskuntayhtymä

Yhtymäkokouksen päätös 5.3.2026 § 7 Kiinteistö Oy Tampereen Ylioppilastalon perustaminen ja takauksen myöntäminen yhtiön lainarahoitukselle

Satakuntaliitto

Tiedote 6.3.2026, Satakuntaliiton kaavoituskatsaus 2026

Kutsu 9.3.2026, Satakuntaliiton maakuntaohjelma- ja EU-rahoitusinfo 16.3.2026

Maakuntahallituksen kokoustiedote 16.3.2026, Satakuntaliiton hallintojohtajaksi Bella Ahto

Suomen Kuntaliitto

Yleiskirje 3/2026, 11.3.2026, Energiatehokkuuslain päivitys – vaikutuksia kunta-alalle

Ulvilan kaupunki

Kaupunginhallituksen päätös 2.3.2026 § 48 Keskustaajaman yleiskaava 2045 / täytäntöönpano

Keräämö

Kaupunginhallitus

23.03.2026

Tiedote 16.3.2026, Biojäteastioiden kevään pesukierros on alkanut

Porin kaupunki

Satakunnan työllisyysalueen jaoston päätös 12.3.2026 § 7 Satakunnan työllisyysalueen työllistämistuet

Satakunnan työllisyysalueen jaoston päätös 12.3.2026 § 9 Avustus nuorten työllistymisen edistämiseen rekrytointituella

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Katja Törrönen, puh. 040 488 6101.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Teemu Nieminen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee em. kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tiedoksi.

Päätös