22/02.04.01.02/2026

Kohdeavustusten myöntäminen kulttuuritoimintaan 2026

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päätti avustusmäärärahojen jakamisesta eri käyttötarkoituksiin kokouksessaan 10.2.2026 § 14.

Kokemäen kaupungin hallintosäännön § 32 mukaan kirjasto- ja kulttuuripäällikkö päättää avustusten myöntämisestä toimialallaan lautakunnan määrittämien periaatteiden mukaisesti.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan talousarviossa on varattu 3500 euroa kulttuuritoiminnan tukemiseen. Kohdeavustuksia voidaan jakaa 1250 euroa. Kokemäellä toimivat kulttuurijärjestöt, -yhdistykset ja -ryhmät sekä yksittäiset taiteen harrastajat/taiteilijat voivat hakea kohdeavustuksia. Kohdeavustusten hakuaika päättyi 30.10.2026 klo 12.

Kohdeavustusta ovat määräaikaan mennessä hakeneet:

Kokemäkiseura	1135,63 euroa
Korkeaojan Vapaa-aikakerho ry	500 euroa
Kulttuuriyhdistys Kaiku ry	2100 euroa
Kuurolan kyläyhdistys ry	265 euroa
Sauli Toivonen	1143 euroa
Yhteensä	5143,63 euroa

Päätös

Päätän myöntää kulttuuritoiminnan kohdeavustuksia vuonna 2026 seuraavasti:

Kokemäkiseura	300 euroa
Korkeaojan Vapaa-aikakerho ry	200 euroa
Kulttuuriyhdistys Kaiku ry	400 euroa
Kuurolan kyläyhdistys ry	200 euroa
Sauli Toivonen	150 euroa
Yhteensä	1250 euroa

Päätöksen perustelut

Hallintosääntö 32 §

Anette Kylä-Liuhala
Kirjasto- ja kulttuuripäällikkö

Jakelu

avustusten hakijat

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kunnan jäsen on:
- henkilö, jonka kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on (kunnan asukas);
- yhteisö, laitos ja säätiö, jonka kotipaikka on kunnassa; sekä
- se, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kokemäen kaupunki/kirjaamo
Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
PL 27, Tulkkilantie 2
32800 Kokemäki
kokemaki@kokemaki.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tiedoksi kirjeellä. Kirjeen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle ja se tulee allekirjoittaa. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi **18.11.26** yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **pvm**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **18.11.26**