

144/00.01.05/2024

Toimeksiantosopimuksen solmiminen Kotka & co. Asianajotoimisto Oy:n kanssa

Toimeksisaaja (Kotka & co. Asianajotoimisto Oy) avustaa toimeksiantajaa (Kokemäen kaupunki) elinkeinoelämän sijoittumiseen liittyvässä projektissa. Toimeksisaajan toimeksiantoon kuuluu sopimusten laatimisessa ja sopimusneuvotteluissa avustaminen sekä kaikki muu projektissa tarvittava toimeksiantajan juridinen neuvonanto.

Päätös

Päätän, että Kokemäen kaupunki solmii toimeksiantosopimuksen Kotka & co. Asianajotoimisto Oy:n kanssa koskien elinkeinoelämän sijoittumiseen liittyvää projektia oheisen liitteen mukaisesti.

Päätöksen perustelut

Hallintosääntö § 82

Teemu Nieminen
Kaupunginjohtaja

Jakelu

Kotka & co. Asianajotoimisto Oy

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusoikeus	<p>Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Kunnan jäsen on:</p> <ul style="list-style-type: none">- henkilö, jonka kotikuntalaisia tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on (kunnan asukas);- yhteisö, laitos ja säätiö, jonka kotipaikka on kunnassa; sekä- se, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa.
Oikaisuvaatimusviranomainen	<p>Kokemäen kaupunki/kirjaamo Kaupunginhallitus PL 27, Tulkkilantie 2 32800 Kokemäki kokemaki@kokemaki.fi</p>
Oikaisuvaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tiedoksi kirjeellä. Kirjeen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle ja se tulee allekirjoittaa. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimus kirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Pöytäkirja	<p>Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 18.12.2024 yleiseen tietoverkkoon.</p> <p>Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:</p> <p>Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty pvm</p> <p>Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 18.12.2024.</p>