

310/00.01.01.02/2022

**Teknisen johtajan palkan tarkistaminen ajalla 1.1.2025-31.12.2026**

Kaupunginhallitus on 16.12.2024 § 240 päättänyt että teknisen osaston osastopäällikkönä toimikautena 2025-2026 toimii tekninen johtaja . Teknisen johtajan tehtäväkohtaista palkkaa tulee tarkistaa vastaamaan muuttuvaa tehtävää.

KVTES II luvun 10 §:n mukaan viranhaltijan tehtävien vaativuuden olennaisesti muuttuessa vähintään kahden viikon ajaksi tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä. Em. säädös ei koske vuosilomasijaisuuksia.

**Päätös** Päätän, että teknisen johtajan (vakanssinro 4000-001) tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 200 euroa/kk ajalla 1.1.2025-31.12.2026.

**Päätöksen perustelut** Hallintosääntö § 62  
Kaupunginhallitus 16.12.2024 § 240

Teemu Nieminen  
Kaupunginjohtaja

**Jakelu** Tekninen johtaja  
Palkkahallinto

**OIKAISUVAATIMUS**

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kunnan jäsen on:

- henkilö, jonka kotikuntalaisia tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on (kunnan asukas);
- yhteisö, laitos ja säätiö, jonka kotipaikka on kunnassa; sekä
- se, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Kokemäen kaupunki/kirjaamo  
Kaupunginhallitus  
PL 27, Tulkkilantie 2  
32800 Kokemäki  
[kokemaki@kokemaki.fi](mailto:kokemaki@kokemaki.fi)

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tiedoksi kirjeellä. Kirjeen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältöjä toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle ja se tulee allekirjoittaa. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi **pvm** yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **pvm**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **20.12.2024**