

14/02.04.01.02/2025

Kohdeavustusten myöntäminen nuorisojärjestöille vuonna 2025

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päätti avustusmäärärahojen jakamisesta eri käyttötarkoituksiin kokouksessaan 11.2.2025 § 5.

Kokemäen kaupungin hallintosäännön § 31 mukaan hyvinvointipäällikkö päättää avustusten myöntämisestä toimialallaan lautakunnan määrittämien periaatteiden mukaisesti.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan talousarviossa on varattu 3500 euroa nuorisotoiminnan tukemiseen. Kohdeavustuksia voidaan jakaa 2000 euroa. Kokemäellä toimivat nuorisojärjestöt voivat hakea perus- ja kohdeavustuksia. Kohdeavustusten hakuaika päättyi 31.10.2025 klo 12.00.

Kohdeavustusta haki määräaikaan mennessä MLL Kokemäen paikallisyhdistys ry 1300 euroa sekä Teljän Partio ry 440 euroa.

Päätös

Päätän myöntää nuorisotoiminnan kohdeavustusta hakemuksen perusteella MLL Kokemäen paikallisyhdistys ry:lle 500 euroa ja Teljän Partio ry:lle 400 euroa.

Päätöksen perustelut

Hallintosääntö § 31

Sanni Kankaanpää
Hyvinvointipäällikkö

Jakelu

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kunnan jäsen on:

- henkilö, jonka kotikuntalaisa tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on (kunnan asukas);
- yhteisö, laitos ja säätiö, jonka kotipaikka on kunnassa; sekä
- se, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kokemäen kaupunki/kirjaamo
Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
PL 27, Tulkkilantie 2
32800 Kokemäki
kokemaki@kokemaki.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tiedoksi kirjeellä. Kirjeen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointipäällikkö

02.12.2025

§ 27/2025

Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle ja se tulee allekirjoittaa. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi **2.12.2025** yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **2.12.2025**