

98/12.02.04/2025

Lukion lukuvuoden 2025-2026 lukuvuosisuunnitelmaan kuuluvan tapahtuman hyväksyminen

Lukion paikalliseen opetussuunnitelmaan sisältyy opintojakso TO01 Tiedeprojekti ja korkeakouluyhteistyö, joka toteutetaan lukuvuonna 2025-2026 retkenä Seilin saarelle. Retki alkaa torstaina 7.5. klo 7.30 ja päättyy perjantaina 8.5. n. klo 18.30. Retki toteutetaan yhteistyönä Eurajoen ja Säskylän lukion kanssa.

Lehtori Taru Kuparinen toimii vastuuolettajana. Retkelle lähteviä opiskelijoita on 13. Kuljetus järjestetään bussilla Kokemäeltä Nauvoon ja yhteysaluksella Nauvosta Seilin saarelle.

Retki tarjoaa monipuolisen mahdollisuuden tutustua saariston/Itämeren biologiaan. Seilin saari yhdistää ainutlaatuisella tavalla luonnontieteellisen tutkimuksen, lajiston havainnoinnin ja historiallisen ympäristön, mikä tukee opiskelijoiden oppimista ja kiinnostusta luonnontieteisiin.

Hallintosäännön 34 § mukaan sivistysjohtajan tehtävänä on päättää perusopetuksen koulujen ja lukion lukuvuosisuunnitelmiin kuuluvista asioista silloin kun sivistyslautakunta ei ole vielä hyväksynyt lukuvuosisuunnitelmaa sekä päättää lukuvuosisuunnitelmaa koskevista vä-
häisistä lisäyksistä ja muutoksista.

Päätös Päätän, että lukion lukuvuosisuunnitelmaan 2025-2026 kuuluu retki Seilin saarelle 7.-8.5.2026.

Päätöksen perustelut Hallintosääntö § 34

Päivi Vuori
Sivistysjohtaja

Jakelu Lukion rehtori

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kunnan jäsen on:

- henkilö, jonka kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on (kunnan asukas);
- yhteisö, laitos ja säätiö, jonka kotipaikka on kunnassa; sekä
- se, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kokemäen kaupunki/kirjaamo
Sivistyslautakunta
PL 27, Tulkkilantie 2
32800 Kokemäki

kokemaki@kokemaki.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tiedoksi kirjeellä. Kirjeen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle ja se tulee allekirjoittaa. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 5.5.2026 yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **pvm**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 5.5.2026