

147/00.01.01.02/2025

Kokemäen pääkirjaston kesäaukioloajat 2026

Kokemäen pääkirjaston aukioloaikoja supistetaan kesäisin vuosilomista johtuvan henkilöstövajeen vuoksi.

Kokemäen pääkirjaston palveluajat ovat 1.6.–30.8.2026 maanantaisin ja tiistaisin klo 11–18, keskiviikkoisin klo 11–17 ja torstaisin sekä perjantaisin klo 11–15. Kirjaston omatoimiaula on käytettävissä arkisin klo 9 alkaen sekä maanantaista torstaihin klo 21 asti ja perjantaisin klo 17 asti. Kesälauantaisin kirjastossa ei ole palveluaikaa. Kirjaston omatoimiaula on käytettävissä kesäaikaan lauantaisin ja sunnuntaisin klo 10–18.

Päätös

Kokemäen pääkirjaston palveluajat ovat 1.6.–30.8.2026 maanantaisin ja tiistaisin klo 11–18, keskiviikkoisin klo 11–17 ja torstaisin sekä perjantaisin klo 11–15. Kirjaston omatoimiaula on käytettävissä arkisin klo 9 alkaen sekä maanantaista torstaihin klo 21 asti ja perjantaisin klo 17 asti. Kesälauantaisin kirjastossa ei ole palveluaikaa. Kirjaston omatoimiaula on käytettävissä kesäaikaan lauantaisin ja sunnuntaisin klo 10–18.

Päätöksen perustelut

Hallintojohtaja 31.1.2025 § 9

Anette Kylä-Liuhala
Kirjasto- ja kulttuuripäällikkö

Jakelu

OIKAISUVAATIMUS

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kunnan jäsen on:

- henkilö, jonka kotikuntalaisa tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on (kunnan asukas);
- yhteisö, laitos ja säätiö, jonka kotipaikka on kunnassa; sekä
- se, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kokemäen kaupunki/kirjaamo
Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
PL 27, Tulkkilantie 2
32800 Kokemäki
kokemaki@kokemaki.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tiedoksi kirjeellä. Kirjeen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa

sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle ja se tulee allekirjoittaa. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi **18.5.26** yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **pvm**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **18.5.26**