

98/12.02.04/2025

**Kauvatsan päiväkotikoulun lukuvuoden 2025-2026 lukuvuosisuunnitelman täsmentäminen**

Kauvatsan päiväkotikoulun lukuvuosisuunnitelmassa 2025-2026 on mainittu toukokuussa tehtävät mahdolliset opintoretket. Hallintosäännön § 36 mukaan rehtorin tehtävänä on päättää lukuvuosisuunnitelmassa mainittujen toimintojen ajankohdasta ja sisällöstä sekä koulutyön alkamisesta ja päättymisestä yksittäisinä koulupäivinä.

Kauvatsan päiväkotikoulun luokkien 1-2 oppilaat lähtevät keskiviikkona 20.5.2026 opintoretkelle Lietoon. Koulupäivä alkaa poikkeuksellisesti klo 8.30 kaikilla 1-2 luokan oppilailla. Liedossa oppilaat vierailevat Zoolandiassa. Oppilaiden koulupäivä päättyy poikkeuksellisesti klo 15.30.

Päätös	Päätän, että Kauvatsan päiväkotikoulun 1-2 luokkien oppilaat lähtevät 20.5.2026 opintoretkelle Lietoon, josta johtuen oppilaiden koulupäivä on poikkeuksellinen selostusosassa esitetyllä tavalla.
Päätöksen perustelut	Hallintosääntö § 36

Elina Kankaanpää  
Kauvatsan päiväkotikoulun rehtori

**OIKAISUVAATIMUS**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kunnan jäsen on:

- henkilö, jonka kotikuntalaisa tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on (kunnan asukas);
- yhteisö, laitos ja säätiö, jonka kotipaikka on kunnassa; sekä
- se, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa.

Oikaisuvaatimusviranomainen Kokemäen kaupunki/kirjaamo  
Sivistyslautakunta  
PL 27, Tulkkilantie 2  
32800 Kokemäki  
kokemaki@kokemaki.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tiedoksi kirjeellä. Kirjeen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän päivän kuluttua lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksiannon saajan suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

---

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle ja se tulee allekirjoittaa. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Pöytäkirja

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi 19.5.2026 yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **pvm**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **pvm**